

Consultazione di mercato finalizzata all'acquisizione di un servizio di implementazione e adeguamento dell'applicativo JPers per la gestione del personale all'interno della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol e servizio di supporto post Go-live e manutenzione

Documento di Consultazione del Mercato

**Informatica Alto Adige S.p.A., via Werner Von Siemens 29
39100 Bolzano
PEC: supply@pec.siag.it
<http://www.siag.it>**

Bolzano, 22.09.2021

PREMESSA

La presente iniziativa di consultazione di mercato nell'ambito dell'acquisizione, in favore della Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol, del servizio di implementazione e adeguamento di **JPERS**, quale soluzione standard di mercato per la gestione del trattamento giuridico, economico, di quiescenza e di previdenza del personale dipendente e assimilato, si riferisce alla necessità di:

- realizzare la progettazione funzionale e tecnica del sistema di gestione del personale, nella quale dovranno essere analizzate e rappresentate sia le procedure, che le funzionalità applicative da realizzare a copertura dei processi stessi e dei requisiti che verranno espressi dal committente;
- realizzare tutte le attività tecniche che portano all'avvio in produzione del nuovo sistema;
- prestare il servizio di supporto post Go-Live on site per la durata di anni 1 (uno);
- prestare il servizio di manutenzione adeguativa e correttiva per la durata di anni 2 (due).

Ai sensi degli artt. 25 L.P. 16/2015 e 66 del D. Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida n. 14 ANAC "Indicazioni sulle consultazioni preliminari di mercato", il presente documento di consultazione di mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima pubblicità all'iniziativa, per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- ottenere la più proficua partecipazione da parte dei soggetti interessati e di verificare l'effettiva esistenza di più operatori economici interessati;
- pubblicizzare al meglio le caratteristiche qualitative e tecniche di beni e servizi oggetto di analisi;
- ricevere, da parte dei soggetti interessati, osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato,

Si evidenzia che per la fornitura/servizio in oggetto, per le specifiche tecniche richieste in ragione delle peculiari esigenze da soddisfare, si ritiene sussistente una situazione di infungibilità quale definita dalle Linee Guida dell'ANAC n. 8 per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili. Ai sensi di quanto previsto dalle medesime Linee Guida, si rappresenta che:

- il fabbisogno e gli strumenti per farvi fronte sono rilevabili al punto 1 "Fabbisogno" del presente documento;
- il costo indicativo complessivo per l'acquisizione della fornitura/servizio è stimabile indicativamente in € 210.200,00 escl. IVA, come specificato al punto 2 "Costi attesi" del presente documento;



- la Stazione appaltante valuterà le soluzioni alternative ragionevoli eventualmente proposte nel contesto dei contributi forniti;

- l'eventuale affidamento, qualora a conclusione dell'istruttoria venga ravvisata la sussistenza dei relativi presupposti e non si ritengano quindi percorribili le soluzioni alternative ragionevoli eventualmente proposte, sarà effettuato ai sensi degli artt. 25 L.P. 16/2015 e 63 del D. Lgs. n. 50/2016.

Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo a titolo gratuito - previa presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata - compilando il presente questionario e inviandolo entro il **04.10.2021**, all'indirizzo di posta elettronica certificata supply@pec.siag.it.

Tutte le informazioni da Voi fornite con il presente documento saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell'iniziativa in oggetto.

Si prega di indicare se i contributi contengono informazioni e/o dati protetti da diritti di privati o comunque rilevatori di segreti aziendali, commerciali o industriali, nonché ogni altra informazioni riservata utile a ricostruire la Vostra posizioni nel mercato e/o la Vostra competenza nel campo delle attività di cui alla presente consultazione.

Si chiede, altresì, di precisare, in vista dell'eventuale accesso da parte di altri operatori economici agli esiti della presente consultazione se la divulgazione di quanto contenuto nei Vostri contributi dovrà avvenire in forma anonima.

L'invio del documento al nostro recapito implica il consenso al trattamento dei dati forniti.

Bolzano, **22.09.2021**

Dati Azienda

Ragione Sociale Azienda

C.F.

P.IVA

Indirizzo

PEC

Nome e Cognome del referente

Ruolo in azienda

Telefono

Fax

Indirizzo e-mail

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e seguenti del GDPR - Regolamento UE 2016/679 si invita a prendere visione dell'informativa presente al link: <https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/482bf257-c7e4-01f3-0b5d-5f9ff7229638/94a355de-c818-4689-aada-1bdc498b7611/informativa-supply-siag-it.pdf>

Breve descrizione dell'iniziativa

La Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol si trova nella necessità di modernizzare l'intero sistema informativo inerente alla gestione del personale, sistema ormai obsoleto, per affrontare e reagire in maniera più veloce e flessibile sia a modifiche normative in ambito giuslavoristico, sia a esigenze funzionali, come ad esempio le modalità di servizio online del dipendente.

La Regione, dopo essersi confrontata con la Provincia Autonoma di Bolzano, ha preso in considerazione la soluzione JPers in quanto questa presenta le caratteristiche da essa desiderate ai fini della gestione economico-giuridica del proprio personale e richiede solamente contenuti interventi di adeguamento, in funzione delle proprie specificità normative. In esito a quanto sopra, la Provincia, con un apposito accordo, ha quindi autorizzato la Regione a utilizzare l'applicativo JPers per la gestione economica del personale nel suo pacchetto base (licenze, hardware e configurazione standard).

La soluzione JPERS di Maggioli presenta anche, sotto un profilo tecnico, le caratteristiche desiderate per essere applicata anche al personale dell'amministrazione regionale, richiedendo solamente contenuti interventi di adeguamento in funzione delle proprie specificità normative. Questo la rende particolarmente vantaggiosa anche sotto un profilo tecnico, oltre che economico. Utilizzare il sistema JPers nella sua configurazione base assicura un notevole risparmio in termini temporali ed economici, essendo possibile contare sull'analisi effettuata dalla Provincia di Bolzano sui requisiti minimi necessari al corretto funzionamento del sistema informativo. Inoltre, gli interventi di aggiornamento e adeguamento normativo eseguiti per un ente diventerebbero disponibili automaticamente per l'altro ente, con un ulteriore significativo vantaggio pratico ed economico. Per queste ragioni l'utilizzo di JPers da parte della



Regione rappresenta anche la scelta più efficace, efficiente, veloce ed economicamente vantaggiosa tra le varie che si prospettano all'ente pubblico regione.

Con contratto dd. 16.08.2021, stipulato ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 50/2016, la Regione ha quindi incaricato Informatica Alto Adige S.p.A. dell'introduzione e adeguamento dell'applicativo JPers all'interno dell'ente pubblico regione. Questi interventi di introduzione e adeguamento costituiscono l'oggetto della presente consultazione preliminare di mercato.

Con il presente documento Consultazione di mercato, Informatica Alto Adige S.p.A. intende quindi informare gli operatori economici dell'appalto per l'introduzione e adeguamento dell'applicativo JPers per la gestione del personale all'interno della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol e servizio di supporto post go live e manutenzione. L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere ad inserire nello standard tutte le personalizzazioni che verranno individuate in fase di analisi che siano necessarie per il buon funzionamento del sistema. La soluzione dovrà consentire la gestione informatizzata di tutte le procedure operative di seguito elencate:

- ✚ gestione giuridica del personale;
- ✚ gestione economico contabile del personale;
- ✚ integrazione con diversi sistemi informativi in uso presso la Regione Trentino-Alto Adige / Südtirol;
- ✚ gestione trasferte, rimborso spese con relativi contingenti;
- ✚ gestione dei fondi contrattuali e accessori, come regolato dalle Leggi Regionali e dei contratti collettivi vigenti;
- ✚ gestione di tutti gli adempimenti mensili, plurimensili, e annuali (a titolo esemplificativo: UNIEMENS, DMA, Modello 770, Modello 730/4, F24EP, ecc.);
- ✚ gestione del TFS/TFR come regolato dalle Leggi Regionali e dai contratti collettivi vigenti;
- ✚ gestioni di tutti gli adempimenti relativi alle pensioni e ai trattamenti legati al fine rapporto.

La fornitura del nuovo sistema informativo dovrà comprendere le seguenti attività:

- ✚ la realizzazione di tutte le funzionalità richieste, compresi reports e statistiche, tramite parametrizzazione dei moduli report oppure realizzazione ad hoc;
- ✚ l'interfacciamento/integrazione con moduli software dell'area personale e con SAP Finance;
- ✚ nel corso della fase realizzativa attività:
 - a) Project Management (PM);
 - b) analisi dei dati e analisi funzionale;
 - c) migrazione e integrazione dati;
 - d) configurazione software;
 - e) sviluppo software ad hoc;
 - f) testing, anche con gli utenti finali;
 - g) collaudi parziali e finale;
 - h) avviamento in produzione del software;
 - i) formazione utenti, compresa la predisposizione della relativa documentazione utente e di sistema.

Una volta avvenuto il collaudo finale e terminata la messa in produzione dell'applicativo, dovrà seguire un periodo di supporto post Go-Live on site della durata di anni 1 (uno), come già accennato. Dovrà quindi essere offerto il servizio di manutenzione adeguativa e correttiva sullo sviluppato per la durata di anni 2 (due).

1. Fabbisogno

Coerentemente a quanto sopra esposto si definisce come a seguire il fabbisogno di Informatica Alto Adige S.p.A.:



1. Progettazione funzionale e tecnica del sistema di gestione del personale, nel quale dovranno essere analizzate e rappresentate sia le procedure a tendere da mappare sia le funzionalità applicative da realizzare a copertura dei processi stessi che i requisiti espressi dal Committente. Dovrà inoltre essere sviluppata all'interno di tale attività la progettazione delle interfacce e integrazioni con i sistemi esterni, che dovranno dialogare con il sistema di gestione, nonché la strategia e le specifiche relative alla migrazione dei dati.

In particolare, la progettazione del sistema dovrà contenere:

- ✚ la descrizione dei singoli processi e delle attività componenti, i ruoli e le responsabilità associati;
- ✚ la descrizione della soluzione applicativa, che comprende le specifiche delle funzionalità da realizzare, gli elementi e le tabelle di parametrizzazione/configurazione dei moduli in ambito, i ruoli/profili e oggetti autorizzativi, i programmi ad hoc ("custom") e la giustificazione per cui non era possibile coprire le medesime funzionalità con parametrizzazioni del pacchetto standard, le regole e i controlli da implementare;
- ✚ la mappa applicativa con l'elenco delle interfacce TO-BE e le relative specifiche funzionali;
- ✚ le modalità di interscambio ed i tracciati dei records dei file di alimentazione, che saranno concordati tra il committente e l'operato economico aggiudicatario;
- ✚ la strategia di migrazione dei dati con l'elenco degli oggetti/regole e le specifiche per ogni oggetto di ripresa dati.

2. Realizzazione di tutte le attività tecniche che portano all'avvio in produzione del nuovo sistema. Suddetta realizzazione, in particolare, consta nelle seguenti attività:

- ✚ installazione e realizzazione del sistema e delle interfacce e integrazioni;
- ✚ configurazione degli ambienti di sviluppo, test e produzione;
- ✚ progettazione ed esecuzione dei collaudi;
- ✚ implementazione del sistema e delle interfacce e integrazioni;
- ✚ configurazione e gestione degli ambienti di sviluppo, test e produzione.

3. Servizio di supporto post Go-Live on site per la durata di anni 1 (uno).

Il Supporto On-Site ha lo scopo di:

- ✚ intraprendere nel più breve tempo possibile le azioni correttive a fronte di malfunzionamenti del sistema e/o attivare il supporto tecnico;
- ✚ garantire un supporto funzionale agli utenti finali nell'uso del software, di funzionalità meno frequenti e/o di funzionalità complesse.

All'interno di tale servizio dovrà essere garantito quanto meno quanto segue:

- ✚ il monitoraggio del corretto funzionamento del sistema e la rilevazione di eventuali anomalie;
- ✚ l'attivazione del supporto tecnico per problematiche che non possono essere risolte in loco;
- ✚ il supporto agli utenti Payroll sull'utilizzo delle funzionalità del sistema;
- ✚ le attività di perfezionamento di quanto sviluppato in fase realizzativa.

Durante il periodo di svolgimento del servizio dovrà essere offerto un servizio di consulenza con personale individuato tra coloro che hanno partecipato alle attività di analisi e progettazione, realizzazione e preparazione al Go-Live.

4. Servizio di manutenzione adeguativa e correttiva per la durata di anni 2 (due).

La manutenzione adeguativa prevede l'aggiornamento del programma, l'adeguamento dei parametri, delle tabelle, delle procedure di calcolo e, in genere, di ogni componente del software relativa alle

variazioni contrattuali e legislative anche previdenziali e fiscali a livello nazionale, regionale, e locale, e, in particolare, l'aggiornamento di tutte le modifiche relative a:

- ✚ percentuali di applicazioni relative agli enti previdenziali e assistenziali interessati;
- ✚ percentuali di applicazioni relative alle normative fiscali: scaglioni di reddito, detrazioni, deduzioni, aliquote delle addizionali di tutti i Comuni e Regioni d'Italia;
- ✚ tabelle per l'erogazione degli assegni familiari;
- ✚ tabelle di inquadramento economico e giuridico contrattuali per ogni figura professionale prevista dai contratti; per ogni voce interessata è gestita la data di decorrenza, anche retroattiva, del nuovo trattamento economico e dell'inquadramento giuridico;
- ✚ tabelle bancarie;
- ✚ tabelle relative a rilevazioni statistiche (query e report);
- ✚ modulistica fiscale, previdenziale o comunque prevista dalla legge.

Il servizio di manutenzione correttiva del sistema implementato è volto alla risoluzione di tutti i malfunzionamenti rilevati nel periodo in cui tale servizio è erogato, ovvero al ripristino delle funzionalità previste a fronte di errori o incongruenze.

In seguito alle denunce di anomalie degli utenti ricevute nell'ambito del supporto on-site o tramite l'Help-desk dovrà essere attivato il servizio di manutenzione in garanzia.

5. Costi attesi

I costi attesi per la realizzazione di tutto quanto sopra esposto ammontano a complessivi Euro 210.200,00 oltre Iva, ripartiti come indicato a seguire:

- ✚ Servizio di implementazione e adeguamento dell'applicativo JPers: Euro 129.800,00 oltre Iva;
- ✚ servizio di supporto post Go-Live on site (1 anno di durata): Euro 20.400,00 oltre Iva;
- ✚ servizio di manutenzione adeguativa e correttiva (2 anni di durata): Euro 60.000,00 oltre Iva.

Per l'effetto di quanto precede, sulla base delle proposte che saranno ricevute dalle Società partecipanti alla presente consultazione e indipendentemente dalle stime sopra identificate, Informatica Alto Adige S.p.A. - procederà ad avviare una procedura di acquisto coerente con i risultati dell'indagine stessa, al fine di ottenere la soluzione il più possibile rispondente alle proprie esigenze.

In proposito, si precisa che, ove all'esito della presente consultazione risultassero sussistenti i presupposti di cui agli artt. 25 L.P. 16/2015 e 63 del D. Lgs. n. 50/2016, Informatica Alto Adige S.p.A. si riserva sin d'ora di procedere all'acquisto mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando.

6. Domande

1. Mercato di riferimento (l'Azienda che risponde deve dare evidenza della sua presenza sul mercato relativamente alle forniture ed ai servizi oggetto del fabbisogno).



Risposta:

2. Qual è la veste contrattuale con cui l’Azienda intende partecipare? Specificare se si intende partecipare in veste di produttore, di distributore, in esclusiva o non in esclusiva. Nelle ipotesi di partecipazione in virtù di diritti esclusivi il fornitore dovrà dare evidenza del diritto esclusivo, Nell’ipotesi di partecipazione in qualità di distributore, si chiederà all’Azienda di fornire evidenza degli eventuali accordi commerciali col produttore in ordine alla vendita/distribuzione, alla manutenzione e ai servizi connessi relativamente alle licenze oggetto del fabbisogno.

Risposta:

3. Condizioni di prezzo mediamente praticate (prezzi di listino, tipologia di sconti praticati per le licenze, la manutenzione, prezzi e sconti per tutti i servizi richiesti) dettagliata per ogni esigenza elencata nel precedente Capitolo 1 – Fabbisogno.

Risposta:

4. Quali sono le condizioni contrattuali inerenti alle licenze d’uso, la manutenzione, la creazione di prodotti derivati, la distribuzione interna, l’inclusione del codice sorgente, la non discriminazione per campo di applicazione, i vincoli su altri software e la neutralità rispetto alle tecnologie?

Risposta:



5. Secondo quali modalità l'Azienda sarebbe disponibile a far fronte ad evoluzioni dei prodotti offerti in termini di incremento e/o variazioni delle licenze durante il periodo di 24 mesi previsti di fornitura?

Risposta:

Firma Fornitore
