



Scuola primaria "Longon"  
Scuola secondaria di primo grado "Archimede"

Grundschule "Longon"  
Mittelschule "Archimede"

## „BOLZANO V GRIES 1“

39100 Bolzano/Bozen Via Duca d'Aosta Straße 46 Tel.0471/272092 fax 0471/272093  
e-mail [ic.bolzano5@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bolzano5@scuola.alto-adige.it) e-mail certificata (PEC): [IC.Bolzano5@pec.prov.bz.it](mailto:IC.Bolzano5@pec.prov.bz.it)  
Cod. fisc. / Steuernummer 80015020219

---

**OGGETTO:** Avviso per la selezione di esperti e associazioni interessate ad avviare progetti/attività dell'Istituto Comprensivo "Bolzano V – Gries 1" nell'anno scolastico 2021/2022

**OBJEKT:** Ankündigung für das Auswahlverfahren von Experten oder Verbänden für die Schulprojekte des Schulsprengels Bozen V – Gries 1 – Schuljahr 2021/22

### La Dirigente Scolastica,

Vista la L.P. n. 12 del 2000 sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il DDP n. 38 del 13 ottobre 2017 regolamento relativo alla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 79 del 30 gennaio 2018 relativa all'approvazione dei criteri ed importi per l'assegnazione di fondi alle istituzioni scolastiche pubbliche;

Vista la Legge Provinciale sui contratti pubblici n. 17/1993 ed il Decreto legislativo n. 163/2006;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 – Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

Visto il D.Lgs 165 del 30 agosto 2001 e successive modifiche, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrativa e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

Visto il Budget economico 2021 dell'Istituto Comprensivo Bolzano V – Gries 1 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 51 del 30 novembre 2020;

Visto il Piano dell'Offerta Formativa Triennale riferito agli anni scolastici 2021/22 – 2022/23 - 2023/2024;

Vista la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 01 del 27 gennaio 2021 con la quale vengono fissati i criteri ed i limiti per lo svolgimento da parte della Dirigente dell'attività negoziale;

Vista la circolare del Direttore di Ripartizione n. 5 del 2 marzo 2018 avente per oggetto i criteri per l'assegnazione di fondi destinati all'inclusione degli alunni con disabilità;

Vista la comunicazione dell'Intendenza scolastica italiana – Ripartizione 17 Prot. Nr. 93491 del 18/02/2016 "Affidamento di incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 – Linee guida";

Vista la comunicazione della Provincia Autonoma di Bolzano, Ufficio Finanziamento scolastico del 22 febbraio 2021 relativa all'assegnazione di fondi destinati all'inclusione degli alunni e delle alunne anno 2021;

Vista la necessità di avviare corsi e laboratori sportivi per l'anno scolastico 2021/2022;

Vista la deliberazione del Consiglio dei ministri del 21 aprile 2021 relativa allo stato di emergenza per rischio sanitario da Covid 19;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 370 del 27 aprile 2021 relativa ai criteri per la concessione di contributi per iniziative di assistenza e accompagnamento extrascolastiche e integrative per bambini e ragazzi;

Viste le Ordinanze Presidenziali contingibili e urgenti del Presidente della Provincia Autonoma di Bolzano n. 23 del 21 maggio 2021 e n. 24 del 4 giugno 2021 che contengono la maggior parte delle misure per la prevenzione della diffusione del contagio da Sars CoV-2 attualmente vigenti;

Considerato che, per la realizzazione delle attività contenute nel PTOF 2021//2022, si rende necessario procedere all'individuazione di esperti e associazioni con cui stipulare contratti di prestazioni d'opera e convenzioni;

Accertato che non esistono all'interno dell'Istituzione scolastica docenti che possano ricoprire tali incarichi per la particolarità dei contenuti;

Visto l'art. 7 comma 6 della legge 165/01 che recita "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro d'opera intellettuale e/o professionale non continuativa, di natura occasionale o in convenzione, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Premesso che per l'attuazione dell'attività nell'anno scolastico 2021/2022 questa istituzione scolastica intende conferire gli incarichi in oggetto mediante contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o professionale non continuativi, occasionali o eventualmente tramite convenzioni con associazione/cooperativa, previa valutazione comparativa per il reclutamento di esperti;

## **EMANA**

il seguente avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi per l'attuazione dei progetti e aventi gli obiettivi indicati nella Tabella allegata (**Allegato 1**).

Gli esperti, individuati in base ai requisiti richiesti, presteranno la loro opera professionale presso il plesso della scuola primaria o presso la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto a seconda del progetto per il quale presentano la propria candidatura, secondo un calendario che verrà concordato con i docenti.

Gli esperti dovranno impegnarsi a:

- progettare, ideare, organizzare le attività, con i docenti curricolari, in rapporto all'utenza e agli obiettivi da raggiungere;
- gestire l'aspetto metodologico – didattico e tutte le attività previste;
- compilazione del modulo "foglio firme";
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto.

Ogni ora di lezione da 60 minuti frontale sarà retribuita con un compenso orario lordo di massimo € 40,00, comprensivo di ogni onere.

Ogni ora di programmazione da 60 minuti sarà retribuita con un compenso orario lordo di massimo € 25,00 comprensivo di ogni onere.

Un'eventuale maggiorazione dei compensi sarà consentita solo previa valutazione del curriculum dell'esperto, dell'esperienza professionale, delle referenze professionali acquisite, della formazione specifica e sempre in considerazione dei prezzi di mercato.

I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.G.P. n. 385 del 31.03.2015.

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

1. Domanda di ammissione al bando di selezione

2. **Curriculum vitae aggiornato** del candidato con indicazione dettagliata riguardante le esperienze lavorative pregresse e le tempistiche riguardanti tali esperienze attinenti al progetto per il quale si presenta la candidatura;

3. **Progetto proposto** con indicazioni riguardanti:

- a. la disponibilità a lavorare con singoli alunni e/o con gruppi eterogenei di alunni;

- b. l'adattabilità agli spazi di cui si dispone;
- c. la disposizione di materiali e attrezzi propri per le attività proposte;

4. **Preventivo** nel quale devono essere chiaramente indicati l'eventuale richiesta di rimborso spese viaggi, l'importo orario richiesto per lezione frontale e per ora di programmazione, tutti gli eventuali oneri eventualmente dovuti.

5. **Tipologia di contratto**

- prestazione d'opera intellettuale e/o professionale non continuativa
- contratto di prestazione occasionale
- convenzione

Gli esperti saranno individuati, in base ai criteri di selezione specificati nella Tabella di valutazione allegata alla domanda di partecipazione tra tutti coloro che ne facciano richiesta (**Allegato 2**).

**Valutazione della domanda**

Le domande saranno valutate da apposita Commissione nominata dalla dirigente scolastica che terrà conto degli elementi preferenziali su specificati e redigerà apposita graduatoria che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto [www.icbz5.it](http://www.icbz5.it) **entro il 07/09/2021**.

I candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione del presente bando.

**Precisazioni:**

a) La domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici, e-mail, il bando per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

b) In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, la dirigente scolastica si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato.

c) L'Istituto Comprensivo "Bolzano V – Gries 1" non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

d) A parità di punteggio i candidati sosterranno un colloquio con la dirigente scolastica sulle esperienze professionali e sulla progettualità dell'intervento.

e) Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito.

f) L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non ci fossero i requisiti; di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; di variare il monte ore inizialmente previsto conferendo più incarichi.

g) La scuola si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dell'attività prevista.

h) Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal loro superiore gerarchico e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

i) Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

l) La domanda di partecipazione potrà essere presentata anche da associazioni o cooperative o società che mettano a disposizione il proprio personale in possesso dei requisiti richiesti.

m) L'entità massima del compenso è quella prevista dal presente comunicato.

## Precisazioni in merito allo svolgimento dell'incarico

- a) La dirigente scolastica o persona da lei delegata, verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
- b) Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, la dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a cinque giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.
- c) Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, la dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro cinque giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.
- d) I dati personali forniti dagli interessati saranno oggetto di trattamento (nel rispetto dell'art. 13 del D.L.vo 193/2003, dell'informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e per le finalità inerenti alla gestione del contratto, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola.
- e) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa.
- f) Nell'organizzazione dei servizi si chiede l'osservanza delle linee guida in attuazione della Legge provinciale n.4 dell'08.05.2020.

## Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire domanda di partecipazione (**Allegato 3 del presente avviso**) unitamente a tutta la documentazione richiesta indirizzandola al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Bolzano V – Gries 1", via Duca d'Aosta, 46 – 39100 Bolzano (BZ) entro e non oltre le **ore 24:00 del 5 agosto 2021**.

Saranno considerate presentate nei termini e ritenute valide, soltanto le domande acquisite al protocollo dell'Istituto entro il termine stabilito, pervenute a mezzo:

- a) e-mail certificata: [IC.Bolzano5@pec.prov.bz.it](mailto:IC.Bolzano5@pec.prov.bz.it) (fanno fede data e ora di invio della mail);
- b) a mano presso gli uffici di segreteria;
- c) raccomandata postale (fa fede il timbro postale).

L'istanza contenente conferma dell'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente avviso, dovrà documentare il possesso dei requisiti richiesti.

Dovrà essere inoltre indicata esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

**L'Istituto non si ritiene in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo, con semplice avviso da apporre all'albo e sul sito dell'Istituzione scolastica.**

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto: [www.icbz5.it](http://www.icbz5.it) e sul Portale Bandi Alto Adige (<http://www.bandialtoadige.it>), avvisi speciali.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati i quali, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 3 giorni successivi alla pubblicazione, trascorsi i quali la dirigente scolastica conferirà gli incarichi agli esperti che occuperanno la posizione utile.

Le fatture potranno essere ricevute esclusivamente se inviate in formato elettronico.

Responsabile del procedimento: dirigente scolastica prof.ssa Marina Degasperi

Bolzano: 2 luglio 2021

Allegati:

- allegato 1: tabella progetti
- allegato 2: tabella di valutazione
- allegato 3: domanda di partecipazione al bando di gara

La Dirigente Scolastica  
(prof.ssa Marina Degasperi)