



## “Cesare Battisti”

**OGGETTO: Avviso per la selezione di esperti o associazioni/cooperative per la progettazione e realizzazione di incontri sul tema “Mercato globale e alimentazione sostenibile in L2”**

La Dirigente Scolastica,

Vista la legge provinciale 29 giugno 2000, n.12, con modifiche e variazioni in materia di autonomia delle scuole;

Vista la legge provinciale 18 ottobre 1995, n. 20, con modifiche e variazioni in materia di organi collegiali delle scuole;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e successive modifiche;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 - Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs 165 del 30 agosto 2001 e successive modifiche, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

Visto il budget per l'esercizio 2020 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 22 del 28.11.2019;

Visto il Regolamento di Istituto e l'atto di indirizzo della Dirigente scolastica per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Visto budget per gli esercizi 2020 – 2021 - 2022 approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 28.11.2019;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di cui all'art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 07.11.2017 e del Consiglio di Istituto n. 21 del 09.11.2017 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 e successive modifiche e integrazioni di cui alla Deliberazione del Collegio docenti del 11.12.2018 e del Consiglio di Istituto n. 24 del 13.12.2018;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche - progetti didattici - per l'anno 2020 approvato con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 6 del 17.06.2019;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 05.11.2019 con la quale vengono determinati, ai sensi dell'articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38/2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

**Considerato che, per la progettazione e realizzazione di una serie di incontri nell'ambito del progetto “Mercato globale e alimentazione sostenibile in L2” previsto nel Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/20, si rende necessario procedere all'individuazione di esperti;**

Accertato che non esistono all'interno dell'Istituzione Scolastica docenti che possano ricoprire tale incarico per la particolarità dei contenuti;



## “Cesare Battisti”

Visto l'art. 7 comma 6 della legge 165/01 con il quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di determinati presupposti di legittimità;

Premesso che per l'attuazione dell'attività **nell'a.s. 2019/2020** questa istituzione scolastica intende conferire l'incarico in oggetto mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale o professionale non continuativa o tramite convenzione con associazione/cooperativa, previa valutazione comparativa per il reclutamento di esperti;

Ritenuto che la suddetta attività, per essere efficace, deve essere svolta da esperti di comprovata esperienza nel settore e una consolidata preparazione nell'insegnamento;

### EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto, alle condizioni e con gli obiettivi specificati nell'allegato al presente bando (**Allegato A**).

#### 1. Requisiti di partecipazione:

1. Congruenza delle competenze professionali possedute rispetto agli obiettivi dell'attività richiesta;
2. Comprovata esperienza in progetti con contenuti analoghi a quello oggetto del presente bando.
3. Possesso di Laurea magistrale in ambito pertinente all'attività da svolgere;
4. Madrelingua tedesca;
5. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. Non essere sottoposti a procedimenti penali;

Gli aspiranti dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche o di Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. 53 D.Lgs. 165/2001).

La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante autocertificazione dei titoli attinenti l'insegnamento cui è destinato il contratto/incarico.

L'incarico potrà essere conferito a cittadini stranieri purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno.

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, presterà la propria opera professionale presso la sede dell'Istituto Tecnico Economico “Cesare Battisti”, in date ed orari concordati con la dirigente.

#### 2. Impegno richiesto all'esperto:

- progettare, ideare, organizzare l'attività, in collaborazione con il docente referente, in rapporto agli obiettivi da raggiungere;
- gestire l'aspetto metodologico - didattico e tutte le attività previste;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto.



## “Cesare Battisti”

### 3. Compenso

Ai sensi della D.P.G.P. n. 79 del 30/01/2018 gli importi massimi per gli incarichi a personale esterno all'Amministrazione provinciale sono i seguenti:

Ogni ora di lezione frontale sarà retribuita con un compenso orario lordo di massimo € 40,00 esclusa IVA (se dovuta).

Ogni ora di programmazione sarà retribuita con un compenso orario lordo di massimo € 25,00 esclusa IVA (se dovuta).

Un'eventuale maggiorazione dei compensi sarà consentita previa valutazione del curriculum dell'esperto, dell'esperienza professionale, delle referenze professionali acquisite, della formazione specifica e sempre in considerazione dei prezzi di mercato..

I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.G.P. n. 385 del 31.03.2015 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 – Allegato 3 – Disciplina di missione

Il contratto o la convenzione sottoscritto in originale è soggetto all'applicazione di marca da bollo di € 16,00 a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.

### 4. Documentazione richiesta

- a. **Domanda** di ammissione al bando di selezione
- b. **Curriculum vitae aggiornato** del candidato con indicazione dettagliata riguardante le esperienze lavorative pregresse ed i titoli di istruzione e formazione conseguiti, attinenti al progetto per il quale si presenta la candidatura;  
In caso di **associazione/cooperativa/società**, allegare curriculum aziendale e curriculum vitae dell'esperto che svolgerà l'attività.
- c. **Proposta progettuale dell'attività** con indicazioni riguardanti:  
il metodo di lavoro che si intende utilizzare;  
struttura dell'intervento;  
la disposizione di materiali e attrezzature propri per le attività proposte;
- d. **Preventivo** nel quale devono essere chiaramente indicati il compenso orario e l'eventuale richiesta di rimborso spese viaggio, vitto e alloggio, l'importo orario richiesto per lezione frontale, tutti gli oneri eventualmente dovuti.
- e. **Allegato A** - descrizione attività e condizioni contrattuali debitamente sottoscritto
- f. **Dichiarazione** di inquadramento fiscale debitamente compilata e sottoscritta, allegando un documento di identità in corso di validità.



## “Cesare Battisti”

### 5. Criteri di selezione per l'individuazione dell'esperto

Criteria	Valutazione	Punteggio	Riservato all'Ufficio
Punteggio di laurea	(massimo 10 punti)  Fino a 100/110 – 5 punti Da 101 a 105/110 – 7 punti Da 106 a 110/110 – 9 punti 110 e lode – 10 punti		
Possesso di titoli specifici pertinenti con l'attività richiesta  <i>(Master, Specializzazioni, corsi di formazione, lavori di ricerca)</i>	5 punti per ogni titolo (massimo 10 punti)		
Esperienze in attività analoghe presso altre Istituzioni scolastiche o universitarie  <i>(Valutabile solo se svolto nella funzione e tematica specifica per la quale si concorre)</i>	10 punti per esperienza (massimo 30 punti)		
Esperienza lavorativa e professionale in ambito pertinente l'attività da svolgere	2 punti per esperienza (massimo 10 punti)		
Peculiarità del progetto proposto in relazione alle finalità richieste  <i>(Aderenza con i presupposti educativi del Pof dell'Istituto - Contenuti e metodologia - Impegno progettuale dell'esperto - Elementi di particolare qualificazione del progetto)</i>	10 punti		
	<b>Totale</b>	<b>/70</b>	

Compenso orario richiesto per ore di insegnamento al lordo degli oneri di legge	20 punti per l'offerta più bassa <i>(Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in proporzione mediante applicazione della seguente formula: Punteggio = (compenso minimo : compenso offerto) X 20)</i>		
Compenso orario richiesto per specifiche ulteriori prestazioni	10 punti per l'offerta più bassa <i>(Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in proporzione mediante applicazione della seguente formula: Punteggio = (compenso minimo : compenso offerto) X 10)</i>		
	<b>Totale</b>	<b>/30</b>	



## “Cesare Battisti”

### 6. Valutazione della domanda

Le domande saranno valutate da apposita Commissione nominata dalla dirigente scolastica che terrà conto degli elementi preferenziali su specificati e redigerà apposita graduatoria che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto [www.itebz](http://www.itebz.it) entro il **9 marzo 2020**.

I candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione indicata nell'art. 5 del presente bando.

#### Precisazioni:

- a)** La domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici, e-mail, il bando per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- b)** In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, la dirigente scolastica si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato.
- c)** L'Istituto Tecnico Economico non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- d)** A parità di punteggio i candidati sosterranno un colloquio con la dirigente scolastica sulle esperienze professionali e sulla progettualità dell'intervento.
- e)** Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito.
- f)** L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non ci fossero i requisiti; di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; di variare il monte ore inizialmente previsto conferendo più incarichi.
- g)** La scuola si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dell'attività prevista.
- h)** Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal loro superiore gerarchico e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
- i)** Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.
- l)** La domanda di partecipazione potrà essere presentata anche da associazioni o cooperative o società che mettano a disposizione il proprio personale in possesso dei requisiti richiesti.
- m)** L'entità massima del compenso è quella prevista dal presente comunicato.
- n)** La dirigente scolastica si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.



## “Cesare Battisti”

### 7. Precisazioni in merito allo svolgimento dell'incarico

- a) La dirigente scolastica verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati;
- c) qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, la dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a cinque giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza;
- d) qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, la dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro cinque giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito;
- e) i dati personali forniti dagli interessati saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e per le finalità inerenti alla gestione del contratto, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola.
- f) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa

### 8. Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire domanda di partecipazione (**Allegato 1** del presente avviso) unitamente a tutta la documentazione richiesta indirizzandola alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Tecnico Economico “Cesare Battisti” – via Cadorna 16 – 39100 Bolzano entro e non oltre le **ore 12:00 del 27.02.2020**

Saranno considerate presentate nei termini, e ritenute valide, soltanto le domande inoltrate all'Istituto entro il termine stabilito, pervenute a mezzo:

- a) e-mail certificata: [IS.Battisti.Bolzano@pec.prov.bz.it](mailto:IS.Battisti.Bolzano@pec.prov.bz.it) (fanno fede data ed ora di invio della mail);  
c) a mano presso gli uffici di segreteria;  
d) raccomandata postale (fa fede il timbro postale).

L'istanza, contenente conferma dell'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente avviso, dovrà documentare il possesso dei requisiti richiesti.

Dovrà essere inoltre indicata esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni e al Regolamento UE 2016/679

**L'Istituto non si ritiene in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo, con semplice avviso da apporre all'albo e sul sito dell'Istituzione scolastica.**

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto: [www.itebz.it](http://www.itebz.it) - Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

L'affissione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati i quali, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo** entro i **3 giorni** successivi alla pubblicazione, trascorsi i quali la dirigente scolastica conferirà gli incarichi agli esperti che occuperanno la posizione utile.



## “Cesare Battisti”

Responsabile del procedimento: dirigente scolastica dott. Valeria Scalet sostituta facente funzioni della dirigente scolastica dott. Gabriella Kustatscher

Bolzano, 12 febbraio 2020

Si allegano al presente bando:

1. Allegato A - Descrizione attività e condizioni contrattuali;
2. Allegato 1 - Domanda di ammissione alla selezione;
3. Dichiarazione di inquadramento fiscale

Per la Dirigente scolastica  
Dott. Gabriella Kustatscher

La sostituta  
Prof.ssa Valeria Scalet  
(*sottoscritto con firma digitale*)