

**BEKANNTMACHUNG FÜR DIE BEWERBUNG
FÜR DIE BERATERTÄTIGKEIT IM BEREICH
„OFFICE 365“**

Abgabefrist für Bewerbungen:
10.04.2019

DIE VORLIEGENDE MITTEILUNG DIENT AUSSCHLIESSLICH DEM ZWECK DER MARKTRECHERCH UND STELLT KEINEN BEGINN EINES AUSSCHREIBUNGSVERFAHRENS DAR. DIE MARKTRECHERCH ENDET DAHER MIT DEM ERHALT UND DER AUFBEWAHRUNG DER EINGEGANGENEN TEILNAHMEN IN DEN AKTEN.

Bedarfsobjekt:

Die Abteilung Informationstechnik sucht für die nächsten zwei Jahre einen Experten in Office365 mit Erfahrung in Implementation von Business Cases.

Konkret sind folgende Kenntnisse gewünscht:

- Unterstützung bei der Evaluierung der Einsatzmöglichkeiten von verschiedenen Office365 Modulen (Sharepoint, Teams, Forms, Planner)
- Erarbeitung eines Migrationsszenarios von Skype4Business auf Teams
- Begleitung bei der Entwicklung des Konzepts für die neue Intranetseite des Landes
- Begleitung bei der Entwicklung des Konzepts für die digitale Arbeitsmappe für Führungskräfte
- Begleitung bei der Entwicklung des Konzepts einer Knowledge Base
- Technische Unterstützung bei der Umsetzung der Business Cases (Programmierung, Konfiguration etc.)

Zeitraum und Ort der Durchführung:

Die Beratungstätigkeit wird in Bozen abgewickelt; es sind insgesamt ca. 50 Manntage geplant, der genaue Zeitraum wird von der Verwaltung in Absprache mit dem Berater jeweils festgelegt.

**AVVISO DI CANDIDATURA PER ATTIVITÀ DI
CONSULENZA NELL'AMBITO DI "OFFICE 365"**

Scadenza candidature:
10.04.2019

LA PRESENTE COMUNICAZIONE HA QUALE FINALITÀ ESCLUSIVA IL SONDAGGIO DEL MERCATO E NON COSTITUISCE AVVIO DI UNA PROCEDURA DI GARA. L'INDAGINE DI MERCATO SI CONCLUDE PERTANTO CON LA RICEZIONE E LA CONSERVAZIONE AGLI ATTI DELLE PARTECIPAZIONI PERVENUTE.

Oggetto del fabbisogno:

La Ripartizione Informatica cerca per i prossimi due anni un esperto di Office 365 con esperienze nell'implementazione di Business Cases.

Sono richiesti le seguenti conoscenze/competenze:

- Supporto nella valutazione delle possibilità di utilizzo dei vari moduli Office365 (Sharepoint, Teams, Forms, Planner)
- Elaborazione di uno scenario di migrazione di Skype4Business su Teams
- Accompagnamento nell'elaborazione di un concetto per le pagine Intranet dell'amministrazione provinciale
- Accompagnamento nell'elaborazione di un concetto della cartella di lavoro digitale per dirigenti
- Accompagnamento nell'elaborazione di un concetto per una Knowledge Base
- Supporto tecnico nell'implementazione die Business Cases (sviluppo, configurazione etc.)

Periodo e luogo dell'esecuzione:

L'attività di consulenza viene svolta a Bolzano; sono previsti un totale di circa 50 giorni-uomo, il periodo esatto sarà determinato dall'amministrazione in accordo con il consulente.



Bedingungen und Frist für die Einreichung von Bewerbungen:

Alle Interessierten sind gebeten, ihre Bewerbung mittels E-Mail innerhalb **10. April 2019** an die Adresse informationstechnik@provinz.bz.it zu übermitteln.

Beizulegende Unterlagen:

- Curriculum vitae et studiorum (mit Angabe von Adresse und Telefonnummer)
- Angebot

Alle Dateien, für welche die digitale Unterschrift erforderlich ist, müssen mit digitaler Unterschrift versehen werden. Die digitale Signatur sieht die Möglichkeit vor, dass dasselbe Dokument auch von mehreren Personen unterzeichnet werden kann.

Für Informationen und Erläuterungen wenden Sie sich an Anneliese Fischer, anneliese.fischer@provinz.bz.it, Tel. +39 0471 41 49 18.

Allgemeine Bedingungen

Die Vergütung für die Tätigkeit wird vom Beschluss der Landesregierung Nr. 385 vom 31. März 2015 geregelt.

Die vorliegende Bekanntmachung zählt nicht als Vertragsanfrage und bindet die Abteilung Informationstechnik in keinsten Weise einen Auftrag an eine/n Bewerber/in zu vergeben.

Es liegt im Ermessen der Verwaltung, Klarstellungen anzufordern und weitere Informationen einzuholen.

Gemäß Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679, wird festgehalten, dass die persönlichen Daten auf zugelassene und korrekte Weise unter Berücksichtigung der Rechte der Bieter und deren Vertraulichkeit behandelt werden.

Im Falle von Bewerbungen von Seiten von Unternehmen/Organisationen sind die Referenten namhaft zu machen und dessen CV beizulegen.

Modalità e termine per presentare la propria candidatura:

gli interessati sono pregati di presentare la propria candidatura via e-mail, all'indirizzo informatica@provincia.bz.it entro e non oltre il giorno **10 aprile 2019**.

Documenti da allegare:

- curriculum vitae (con numero di telefono e indirizzo)
- offerta

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone.

Informazioni e chiarimenti possono essere ottenute contattando Anneliese Fischer, anneliese.fischer@provinz.bz.it, Tel. +39 0471 41 49 18.

Indicazioni generali

Il compenso per l'attività è disciplinato dalla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 385 del 31 marzo 2015.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Ripartizione Informatica ad affidare direttamente il servizio al candidato aderenti.

È facoltà dell'amministrazione di chiedere chiarimenti e acquisire ulteriori informazioni.

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Nel caso di domande da parte di aziende/organizzazioni, devono essere nominati i referenti e allegati i loro CV.

Der Abteilungsdirektor / Il direttore di ripartizione
Kurt Pöhl

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)