

Allegato A

Oggetto dell'incarico	Laboratorio per la realizzazione di video sulla Segantini per i 50 anni della scuola CIAK, SCUOLA SEGANTINI!
------------------------------	---

1. Descrizione attività	Far conoscere l'uso delle videocamere e le procedure di realizzazione di un video su un argomento che richiede anche ricerca di materiali e precisa documentazione.
--------------------------------	---

2. Finalità e modalità di svolgimento	<p>Finalità: attività in cui gli studenti possano apprendere il linguaggio dei video e l'uso della fotocamera</p> <p>Modalità di svolgimento: Il programma del laboratorio si articolerà nelle seguenti fasi :</p> <p>a) – progettazione del video: ricerca documenti, creazione della sceneggiatura e i dialoghi</p> <p>b) – corso di video</p> <p>Mettere in scena: prove pratiche di ripresa - le inquadrature, la macchina da presa ed i suoi movimenti; la recitazione ad uso video;</p> <p>c) - Motore, ciak, azione: riprese del video; verifica del lavoro svolto. Fase operativa di produzione, riprese del video-; valutazione complessiva del materiale girato ed eventuali integrazioni; pianificazione del lavoro di montaggio.</p> <p>d) - Il montaggio: la strutturazione delle riprese in montaggio; la sonorizzazione; la titolazione; fase operativa della post-produzione.</p> <p>e) – proiezione pubblica del video</p>
--	---

3. Tempi di svolgimento dell'attività		Ore
	Progettazione- corso video-riprese (punti a -b -c)	10 incontri di 2 ore = 20 ore da 50 minuti
	Montaggio (punto d)	20 ore

4. Periodo e luogo di svolgimento	<p>L'attività si dovrà svolgere il mercoledì pomeriggio da ottobre 2018 a febbraio 2020</p> <p>Sede di svolgimento dell'attività: aula 3F della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Merano 1.</p>
--	--

5. Compenso Periodo e luogo di svolgimento	<p>Il compenso orario dovrà essere indicato in modo dettagliato e nei limiti del D.P.G.P. n. 79 del 30/01/2018.</p> <p>I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.P.G.P. n. 385 del 31.03.2015 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 – Allegato 3 – Disciplina di missione</p>
---	--

	Il contratto sottoscritto in originale è soggetto all'applicazione di marca da bollo di € 16,00 a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.
6. Modalità di pagamento	<p>Versamento sul conto corrente indicato entro 30 giorni dal ricevimento fattura (i professionisti sono tenuti ad inviare fattura in formato elettronico al Codice Univoco Ufficio UF1KT3).</p> <p>Per i tassi di interesse da applicare per tardivi pagamenti ai sensi del Decreto legislativo del 9 ottobre 2002, nr. 231, con il quale è stata recepita la direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, si applica il saggio di interessi legale.</p>
7. Cauzione (per associazioni/ cooperative)	<p>Ai sensi dell'art. 36, comma 1, L.P. n. 16/2015, l'ammontare della cauzione definitiva nella fase di esecuzione del contratto è determinata pari al 2% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.</p> <p>Ai sensi dell'art. 103, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva. In applicazione della deliberazione della Giunta provinciale n. 780/2018 l'obbligo di motivazione di cui all'art. 103, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016 si ritiene adempiuto in considerazione della non rilevante entità dell'affidamento in questione. Affinché l'esonero dalla garanzia definitiva sia effettivo, occorre, tuttavia, che l'operatore economico evidenzi il risparmio derivante dalla mancata costituzione della garanzia definitiva.</p>
8. Modalità e criteri di svolgimento della prestazione	Nello svolgimento dell'attività l'incaricato agirà con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle prestazioni, attraverso il proprio apporto personale e senza essere soggetto a direttive e vincoli di subordinazione e/o presenza gerarchica.
9. Sicurezza	L'incaricato è tenuto a prendere visione e ad attenersi al piano di sicurezza dell'Istituto Comprensivo Merano 1, riferendosi al nostro referente per la sicurezza, l'insegnante prof. Stefano Gigliotti.
10. Registrazione presenze	L'incaricato è tenuto a firmare giornalmente, al termine di ogni incontro, il registro delle presenze e di farlo controfirmare dal responsabile dell'iniziativa.
11. Riservatezza dei dati	L'incaricato si impegna alla riservatezza per dati o informazioni relative al committente e per dati sensibili di cui viene a conoscenza nell'esercizio dell'attività.
12. Codice di comportamento	L'incaricato con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del D.P.G.P. n. 938/2014 e alla Legge 190/2012. La violazione degli obblighi di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per

	iscritto all'incaricato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
--	---

13. Foro Competente	In caso di controversia unico Foro competente è quello di Bolzano.
----------------------------	--

L'incaricato è conscio che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno a lui applicate le sanzioni stabilite dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

INFORMATIVA ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679 è l'Istituto Comprensivo Merano 1, di cui è rappresentante legale il/la dirigente pro tempore; il Responsabile della protezione dei dati è individuato nel Gruppo Inquiria Srl, nella persona del dott. Andrea Avanzo. I dati forniti saranno trattati dall'Istituzione scolastica sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento, per lo svolgimento delle attività connesse con il presente incarico ai sensi della legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 e del decreto del Presidente della Provincia n.38 del 13 ottobre 2017. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi connessi con l'incarico. In caso di rifiuto di conferimento dei dati necessari non si potrà dare seguito alle richieste avanzate. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Amministrazioni statali e locali per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. In base all'articolo 13 del regolamento europeo 2016/679 Lei potrà ottenere, su richiesta, l'accesso ai suoi dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco. Informativa completa sul sito istituzionale. www.icmerano1.it/icm1

Timbro e firma dell'esperto/legale rappresentante per presa visione delle suddette condizioni
