



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per la dismissione dell'intero pacchetto azionario detenuto dalla Provincia Autonoma di Bolzano nella società ABD Airport S.p.A.

1. PREMESSE

- La società ABD Airport S.p.A. (di seguito la “**Società**”) è stata costituita, in data 6 aprile 1992, con atto repertorio 122034, raccolta 16117 del Notaio dott. Angelo Tomasi, dalla Provincia Autonoma di Bolzano (di seguito la “**Provincia**”) – che ad oggi ne è socio unico – in applicazione inter alia dell’art. 10, co. 13, della l. 24 dicembre 1993, n. 537 e dell’art. 11 della legge provinciale 14 dicembre 1974, n. 37 che prevede che la gestione dello stesso sia affidata ad una società di capitali.
- La Società ha per oggetto sociale lo studio, lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione, l’adeguamento, la gestione, la manutenzione e l’uso degli impianti e delle infrastrutture per l’esercizio dell’attività aeroportuale sull’aeroporto di S. Giacomo di Bolzano/Aeroporto delle Dolomiti (di seguito l’“**Aeroporto**”), quale aeroporto civile, requale e turistico della Provincia, nonché lo svolgimento delle attività connesse o collegate, compreso l’esercizio di attività agricole, purché non a carattere prevalente ed in particolare la riqualificazione, la ristrutturazione e la gestione dell’aeroporto.
- La Società è in possesso della concessione a titolo precario per anticipata occupazione ex art. 17 della L. 23 maggio 1997, n. 135, in virtù del provvedimento della Direzione Generale per l’Aviazione Civile del Ministero dei trasporti del 25 marzo 1999, prot./14/SAB.132369, ai fini della gestione dell’aeroporto di Bolzano. Con deliberazione n. 20/2013 il Consiglio d’Amministrazione dell’ENAC ha autorizzato il Direttore Generale a sottoscrivere con la Società la convenzione di gestione totale dell’Aeroporto di Bolzano per una durata di anni venti. Detta deliberazione è stata inoltrata al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per



l'esercizio delle funzioni di vigilanza di cui all'art. 11 del d.lgs. 250/1997. Attualmente la Società è in attesa del rilascio della suddetta concessione totale. Non appena rilasciata la concessione, l'eventuale concessionario subentrante avrà sei mesi per firmare la suddetta convenzione di gestione totale con la quale, peraltro, si impegna a realizzare il piano di sviluppo aeroportuale approvato nel 2012 ed alla base dell'istanza per l'affidamento della concessione ventennale presentata dalla Società nel 2011.

- Nella consultazione popolare del 12 giugno 2016 la maggioranza dell'elettorato ha votato contro il disegno di legge provinciale n. 60/2015 "Norme sull'aeroporto di Bolzano".
- L'art. 5 della legge provinciale 21 luglio 2016, n. 17 contiene disposizioni connesse all'esito della consultazione referendaria del 12 giugno 2016 e autorizza la Giunta provinciale a dismettere la propria partecipazione finanziaria nella Società. La Provincia ha quindi adottato misure preparatorie per ritirarsi dalla Società. A tal fine è stata eseguita una consultazione pubblica di mercato non vincolante che ha confermato la presenza di operatori economici potenzialmente interessati. In tal senso si procede ora alla cessione dell'intero pacchetto azionario nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, concorrenza e non discriminazione.
- Per dare applicazione a quanto sopra, quindi, le strutture provinciali competenti hanno definito i requisiti e i criteri per la vendita del 100% del capitale sociale della Società a favore di un socio per un numero di azioni complessivo pari al 100% del capitale sociale della Società medesima (di seguito il "Pacchetto Azionario").
- Con nota prot.n. 0004480 del 12/10/2018, il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, ai sensi dell'art. 2, co. 4, del d.m. 521/1997, ha preventivamente approvato la documentazione di gara.
- Con delibera n.1127 del 13/11/2018, la Giunta Provinciale ha approvato la documentazione di gara definitiva.



- Nel contesto di cui sopra, il presente Disciplinare di Gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta per la cessione del Pacchetto Azionario della Provincia.

Il Bando di Gara è stato pubblicato:

- sul portale telematico della Provincia autonoma di Bolzano SICP - Sistema Informativo Contratti Pubblici;
- sul profilo del committente: <http://www.provincia.bz.it/finanze/default.asp>;
- sul profilo della società ABD Airport Dolomiti S.p.A.;
- per estratto in quattro giornali a diffusione locale, due in lingua tedesca e due in lingua italiana.

INFORMAZIONE IMPORTANTE: L'ACQUIRENTE SI OBBLIGA AD ADEMPIERE A TUTTE LE RICHIESTE DI ENAC E AD IMPLEMENTARE IL PIANO DI SVILUPPO AEROPORTUALE CON EFFETTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI NECESSARI.

2. ENTE AGGIUDICATORE

Provincia Autonoma di Bolzano, Ufficio Vigilanza Finanziaria 5.5 - Piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3A, 92100 Bolzano - Italia – Tel. (+39) 0471/413280 -Fax (+39) 0471/413259–

E-mail: vigilanza.finanziaria@provincia.bz.it

PEC:

finanzaufsicht.vigilanzafinanziaria@pec.prov.bz.it

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del Procedimento è il Dott. Claudio Calè, Direttore dell'Ufficio Vigilanza finanziaria della Ripartizione finanze.

4. PROCEDURA DI GARA



Procedura competitiva ad evidenza pubblica indetta ai sensi dell'art. 10, co. 2 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 2, co. 2 e 3 del DM 521/1997, da svolgersi tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. La gara sarà aggiudicata in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 2 del Codice dei contratti pubblici.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di Gara e relativi allegati;
- Documentazione inclusa nella *Data Share* di cui al successivo punto 12.

La documentazione di cui al presente punto 5 (eccezione fatta per la Documentazione inclusa nella *Data Share* di cui al successivo punto 12) è pubblicata sul sito internet all'indirizzo <https://www.bandi-altoadige.it/special-notice>

È possibile ottenere chiarimenti sulla Gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: finanzaufsicht.vigilanzafinanziaria@pec.prov.bz.it almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana o tedesca. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.bandi-altoadige.it/special-notice> ad eccezione fatta per i chiarimenti relativi alla Documentazione inclusa nella *Data Share* di cui al successivo punto 12 che verranno pubblicati nella medesima *Data Share*.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.



Salvo quanto disposto dal presente Disciplinare in relazione ai chiarimenti, tutte le comunicazioni tra Provincia ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC finanzaufsicht.vigilanzafinanziaria@pec.prov.bz.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Provincia; diversamente quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

6. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Disciplinare di Gara, i seguenti termini avranno, sia al singolare che al plurale, il significato ad essi specificamente attribuito:

Provincia Autonoma di Bolzano (o Provincia o Ente Aggiudicatore o Stazione Appaltante): si intende il socio unico di ABD Airport S.p.A.;

Azioni: si intendono le azioni pari al 100% del capitale sociale della Società;

Codice: si intende il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

7. OGGETTO

La Gara è finalizzata alla dismissione dell'intero Pacchetto Azionario e dunque all'individuazione dell'operatore economico che acquisterà il Pacchetto Azionario nei modi e nei termini di cui allo Schema di contratto di cui all'Allegato sub n. 6. L'acquisizione dell'intero Pacchetto Azionario della Società dà luogo ai diritti e ai doveri connessi e correlati alla detenzione dell'intero capitale sociale secondo quanto previsto dal Codice Civile, dal Codice della Navigazione, dalle norme e dai regolamenti di settore e dal Piano di Sviluppo Aeroportuale approvato nel 2012. All'esito della Gara, la Provincia e il soggetto aggiudicatario addiverranno alla sottoscrizione dello Schema di contratto di vendita dell'intero Pacchetto Azionario della Società.



8. VALORE DELLA GARA E PREZZO BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è fissato in euro 3.800.000,00 (tremilionioottocentomila/00), pari al valore dell'intero Pacchetto Azionario. La Gara è, infatti, costituita da un unico lotto avente ad oggetto il Pacchetto Azionario corrispondente all'intero capitale sociale.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla Gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice nel rispetto di quanto previsto *inter alia* dall'art. 48 del Codice.

Possono partecipare alla Gara i soggetti italiani o stranieri, aventi sede in uno Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice.

Sono altresì ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti (GEIE, ATI, RTI) costituiti o da costituire.

Si precisa che, nel caso di partecipazione congiunta (di seguito "Raggruppamenti" o "Cordata"), gli offerenti si devono impegnare a costituire – in caso di aggiudicazione definitiva ed entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della stessa – una società di capitali veicolo (di seguito la "NewCo") che acquisterà il Pacchetto Azionario. I partecipanti alla Cordata saranno solidalmente responsabili per tutti gli obblighi derivanti dalla Gara nonché degli obblighi che sorgeranno in capo alla NewCo.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla Gara in più di una Cordata. È parimenti vietato al concorrente che partecipa alla Gara in Cordata partecipare alla Gara anche in forma individuale.

I concorrenti che partecipano alla gara in un Raggruppamento o Cordata non possono partecipare a titolo individuale.

10. REQUISITI GENERALI E SPECIALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla Gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;



- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Si precisa che, in caso di partecipazione mediante Raggruppamenti, i requisiti generali di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i soggetti che compongono la Cordata.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono altresì essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

10.1 Requisiti di idoneità

a) Essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura in cui il concorrente ha sede. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Si precisa che, in caso di partecipazione mediante Raggruppamenti, i requisiti di idoneità devono essere posseduti da tutti i soggetti che compongono la Cordata.

10.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

a) Presentare 2 (due) idonee referenze bancarie rilasciate da istituto di credito attestanti l'affidabilità economica e finanziaria ad assumere gli impegni economici di cui alla Gara.



In caso di partecipazione mediante Raggruppamenti o Cordata, tali requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere soddisfatti dalla Cordata.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE OFFERTE

11.1 Modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta dovrà essere, **a pena di esclusione**, sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8:45 alle ore 12:15, presso la stazione appaltante, all'indirizzo di cui al precedente punto 2 del presente Disciplinare.

Il plico deve pervenire entro e non oltre le ore 12:15 del sessantesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale telematico della Provincia autonoma di Bolzano SICP - Sistema Informativo Contratti Pubblici esclusivamente presso l'Ente aggiudicatore, all'indirizzo di cui al precedente punto 2 del presente Disciplinare.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Pertanto l'Ente Aggiudicatore non prenderà in considerazione alcuna offerta che, per qualsiasi motivo, non sia pervenuta entro il termine indicato.

Il plico contenente l'offerta deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, indirizzo, p. iva e PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: **"Procedura aperta per la dismissione dell'intero pacchetto azionario detenuto dalla Provincia Autonoma di Bolzano nella società ABD Airport S.p.A. – NON APRIRE"**.



Nel caso di Cordata, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti alla Cordata.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“Busta A - Documentazione Amministrativa – Procedura aperta per la dismissione dell'intero pacchetto azionario detenuto dalla Provincia Autonoma di Bolzano nella società ABD Airport S.p.A.”;

“Busta B - Offerta Tecnica – Procedura aperta per la dismissione dell'intero pacchetto azionario detenuto dalla Provincia Autonoma di Bolzano nella società ABD Airport S.p.A.”;

“Busta C – Offerta Economica - Procedura aperta per la dismissione dell'intero pacchetto azionario detenuto dalla Provincia Autonoma di Bolzano nella società ABD Airport S.p.A.”.

La mancata sigillatura delle buste “A” “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.



In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o tedesca, se redatta in altra lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana o tedesca. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana o tedesca prevarrà la versione in lingua italiana o tedesca, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ente aggiudicatore potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11.2 Contenuto delle offerte

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti, specificamente e puntualmente redatti nel rispetto di quanto prescritto con il presente Disciplinare di gara:

11.2.1 Domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello allegato (sub n. 1 "Fac-simile Domanda di Partecipazione"). La domanda dovrà contenere tutti i punti analiticamente riportati nel modello allegato, che dovranno intendersi come integralmente trascritti nel presente Disciplinare di Gara così da farne parte integrante. La



domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto dotato dei poteri di rappresentanza e, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, deve essere corredata da copia dell'atto di conferimento dei poteri. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Si precisa che, in caso di partecipazione mediante Raggruppamenti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i membri della Cordata.

11.2.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello allegato (sub n. 2 "DGUE") al presente Disciplinare di Gara. Il documento dovrà a pena di esclusione dalla Gara essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente Gara. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sul certificato della CCIAA, dovrà essere prodotta la relativa procura.

Si evidenzia che ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) con Circolare n. 3 del 18 luglio 2016. La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, co. 1, del Codice dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, co. 3, del Codice. Ai fini della compilazione del DGUE si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017 recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE".

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee a incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, co. 1 e 5, del Codice, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee guida n. 6 dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.



Si precisa che, in caso di partecipazione mediante Raggruppamenti, il DGUE deve essere presentato da tutti i soggetti che compongono la Cordata.

11.2.3 Garanzia provvisoria ex art. 93 del Codice nella misura pari al 4% del valore della base d'asta e dunque pari ad euro 152.000,00 (centocinquantaduemila/00).

Per le modalità di rilascio della garanzia provvisoria si rinvia a quanto previsto dall'art. 93 del Codice, precisando altresì che la garanzia provvisoria deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5, del Codice su richiesta dell'Ente Aggiudicatore, per ulteriori 60 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della Gara.

In particolare, si ricorda che, ai sensi dell'art. 93, co. 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 co. 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Si precisa che, in caso di partecipazione mediante Raggruppamenti, la garanzia provvisoria deve riguardare tutte le imprese della Cordata medesima.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



La busta "B - OFFERTA TECNICA" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, una relazione tecnica che illustri dettagliatamente gli elementi rispondenti ad ognuno dei criteri e sub-criteri indicati al successivo punto 14 del presente Disciplinare.

In particolare, i concorrenti dovranno illustrare i punti di forza delle proposte presentate, avendo particolare cura di far risaltare ciò che ritengono elemento particolarmente qualificante della propria offerta tecnica in funzione di ciascuno dei criteri e sub criteri sotto elencati.

Nell'attribuire i punteggi relativi all'offerta tecnica, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di tenere conto complessivamente della documentazione anche diversa da quella relativa al criterio/sub criterio di riferimento.

La predetta relazione tecnica deve essere composta da un massimo di 10 (dieci) pagine di testo da presentare su 10 (dieci) fogli (no fronte retro), in formato A4, con font Times New Roman 12, e deve essere articolata in tanti capitoli quanti sono i criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al successivo punto 14. Non verrà presa in considerazione la parte della relazione tecnica composta negli eventuali fogli eccedenti il numero massimo sopra indicato.

La predetta relazione tecnica deve includere anche un prospetto di sintesi da redigersi preferibilmente utilizzando i modelli di cui allegato (sub n. 3 "Fac-simile prospetti di sintesi dell'offerta tecnica in relazione ai sub-criteri n. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5") al presente Disciplinare di Gara per ciascuno dei sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale nel limite del punteggio massimo indicato nella colonna "Q" della tabella di cui al successivo punto 14. I predetti prospetti non verranno computati ai fini del calcolo delle pagine di testo massime previste per la relazione tecnica.

Si segnala che, a pena di esclusione dell'offerta stessa, la busta "B – OFFERTA TECNICA" non potrà in ogni caso contenere alcun elemento, dato o informazione dai quali si possano evincere gli elementi quantitativi oggetto di offerta economica.

Il suddetto documento dovrà essere debitamente timbrato e sottoscritto su tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, allegando in tal caso l'atto di procura in originale o copia autenticata.

Si precisa che, in caso di partecipazione mediante Raggruppamenti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i membri della Cordata.



La busta "C - OFFERTA ECONOMICA" contiene, a pena di esclusione, gli elementi quantitativi di cui al successivo punto 14 del presente Disciplinare.

Con riferimento agli elementi quantitativi (meglio definiti al successivo punto 14), si richiede che essi siano espressi sia in cifre sia in lettere e si precisa che, in caso di discordanza tra l'espressione in cifre e l'espressione in lettere ivi indicate nonché in caso di discordanza tra il relativo rialzo espresso in percentuale e la conseguente indicazione dell'importo offerto, prevarrà l'indicazione più conveniente per la Stazione Appaltante.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 11.

Si precisa che, in caso di partecipazione mediante Raggruppamenti, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i membri della Cordata.

Sono inammissibili le offerte economiche che abbassino l'importo a base d'asta.

12. DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI E DATA SHARE

Ai fini della formulazione dell'offerta, l'Ente Aggiudicatore mette a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione (di seguito i "**Documenti di Due Diligence**"):

- Documentazione relativa alla Società comprensiva *inter alia* di documentazione societaria, dati economico-finanziari, documentazione fiscale, documentazione relativa al personale, dati operativi etc.;
- Convenzione in essere tra la Provincia e ABD;
- Programma annuale 2018;
- Concessione a titolo precario per anticipata occupazione ex art. 17 della Legge 23 maggio 1997, n. 135, in virtù del provvedimento della Direzione Generale per l'Aviazione Civile del Ministero dei trasporti del 25 marzo 1999, prot./14/SAB. 132369, ai fini della gestione dell'aeroporto di Bolzano;
- deliberazione n. 20/2013 del Consiglio di Amministrazione dell'ENAC che autorizzato il Direttore Generale a sottoscrivere la convenzione con ABD, per affidare a questa la gestione totale dell'aeroporto di Bolzano per una durata di anni venti;



- Statuto sociale aggiornato;
- Masterplan 2012 (Piano di sviluppo aeroportuale);
- Allegati sub nn. da 3.1 a 3.5.

I Documenti di Due Diligence saranno disponibili per la consultazione esclusivamente mediante accesso alla Data Share (di seguito la “**Data Share**”) appositamente predisposta ed operativa a far data dalla pubblicazione del Bando di gara.

L'accesso alla Data Share è da richiedere a cura del soggetto che intende partecipare alla Gara mediante invio di PEC al seguente indirizzo finanzaufsicht.vigilanzafinanziaria@pec.prov.bz.it, allegando:

- dichiarazione sostitutiva ex d.P.R. n. 445/2000 sottoscritta da soggetto dotato dei poteri di rappresentanza e, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, corredata da copia dell'atto di conferimento dei poteri, unitamente alla copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai precedenti punti 10;
- impegno alla riservatezza di cui all'Allegato sub n. 5 debitamente sottoscritto da soggetto dotato dei poteri di rappresentanza e, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, corredata da copia dell'atto di conferimento dei poteri, unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Ove il soggetto che sottoscrive l'impegno sia lo stesso che rilascia la dichiarazione sostitutiva ex d.P.R. n. 445/2000 di cui al precedente punto a) sarà sufficiente allegare la procura e la copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità una sola volta;
- copia del regolamento della Data Share di cui al modello allegato (sub n. 4) debitamente sottoscritto da soggetto dotato dei poteri di rappresentanza e, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, corredata da copia dell'atto di conferimento dei poteri, unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità



del sottoscrittore in corso di validità. Ove il soggetto che sottoscrive il regolamento sia lo stesso che rilascia la dichiarazione sostitutiva ex d.P.R. n. 445/2000 di cui al precedente punto o l'impegno di cui al precedente punto sarà sufficiente allegare la procura e la copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità una sola volta.

Si precisa che, in caso di partecipazione mediante Raggruppamenti, la documentazione di cui al presente punto 12 deve essere sottoscritta da tutti i membri della Cordata.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 2, del Codice dei contratti pubblici.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	75
Offerta Economica	25
TOTALE	100

14. DETTAGLIO CRITERI

14.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica e metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



Nella colonna identificata con la lettera “d” vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera “q” vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Criteria di valutazione	Punti Max	Sub-criteri di valutazione	Punti d Max	Punti q Max
Miglioramento del Piano di sviluppo aeroportuale approvato nel 2012.	75	1.1. Incremento dei ricavi non regolamentati		12
		1.2. Miglioramento dei costi operativi per passeggero		10
		1.3. Incremento dei passeggeri dei voli nazionali		12
		1.4. Incremento dei passeggeri dei voli internazionali		15
		1.5. Miglioramento del valore degli interventi		12
		1.6. Completezza e accuratezza della Relazione Tecnica	7	
		1.7. Concretezza e fattibilità delle proposte di miglioramento del Piano di sviluppo aeroportuale	7	

La valutazione di ciascuno dei sub-criteri qualitativi sopra indicati cui è assegnato un punteggio discrezionale nel limite del punteggio massimo indicato nella colonna “d” della tabella sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, compreso tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara secondo il seguente schema:

Coefficienti	Giudizio
1,00	Ottimo



0,70	Buono
0,40	Discreto
0,00	Sufficiente

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti verranno successivamente trasformati in punteggi assoluti moltiplicando i coefficienti attribuiti a ciascun sub-criterio per il relativo punteggio massimo.

In particolare:

Per la valutazione del sub-criterio 1.6 (*“Completezza e accuratezza della relazione tecnica”*) verranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- le assunzioni di base esplicitate dal concorrente ai fini della proposta di miglioramento presentate di cui ai sub-criteri 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5;
- la congruenza e la correlazione delle proposte di miglioramento presentate dal concorrente ai fini dei sub-criteri 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5.

Per la valutazione del sub-criterio 1.7 (*“Concretezza e fattibilità delle proposte di miglioramento del Piano di sviluppo aeroportuale”*) verranno presi in considerazione *inter alia* i seguenti elementi:

- i risultati eventualmente raggiunti in altri scali riferibili alle offerte di miglioramento dei parametri tecnici di gara sub 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5;
- la contestualizzazione al mercato di riferimento dell'aeroporto di Bolzano delle azioni e degli interventi eventualmente già attuati dal concorrente in altri scali a supporto della raggiungibilità delle offerte di miglioramento dei parametri tecnici di gara su 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5."

La valutazione di ciascuno dei sub-criteri quantitativi sopra indicati cui è assegnato un punteggio matematico nel limite del punteggio massimo indicato nella colonna “q” della tabella sarà effettuata mediante l'applicazione della seguente formula:



$$P_i = q_{\max} * (O_i / O_{\max}) \text{ per i sub criteri 1.1, 1.3, 1.4, 1.5}$$

$$P_i = q_{\max} * (O_{\min} / O_i) \text{ per il sub criteri 1.2.}$$

dove

P_i è il punteggio da attribuire al singolo concorrente i-esimo in relazione ad uno specifico sub criterio

q_{max} è il punteggio massimo attribuibile al singolo sub criterio

O_{max} è il parametro di offerta più alto pervenuto tra gli offerenti

O_{min} è il parametro di offerta più basso pervenuto tra gli offerenti

O_i è il parametro offerto dal concorrente i-esimo

In particolare:

- la valutazione del sub criterio di cui al punto 1.1 (*“Incremento dei ricavi non regolamentati”*) sarà effettuata valorizzando il valore dei ricavi non regolamentati inclusi nel Piano di sviluppo aeroportuale che il concorrente ritiene di poter raggiungere nel triennio 2019, 2020 e 2021. Il massimo punteggio previsto per la valutazione di tale sub criterio verrà quindi attribuito, in applicazione della formula sopra indicata per i cd. sub-criteri quantitativi (colonna Q), all’offerta tecnica che indicherà il più alto valore dei ricavi non regolamentati nel triennio in considerazione come indicato nel modello allegato al presente disciplinare sub Allegato 3.1.
- la valutazione del sub criterio di cui al punto 1.2 (*“Miglioramento dei costi operativi per passeggero”*) sarà effettuata valorizzando il miglioramento delle previsioni dei costi operativi per passeggero che il concorrente nella propria Offerta Tecnica indica di poter raggiungere nel triennio 2019, 2020 e 2021 muovendo dal Piano di sviluppo aeroportuale. Il massimo punteggio previsto per la valutazione di tale sub criterio verrà quindi attribuito, in applicazione della formula sopra indicata per i cd. sub-criteri quantitativi (colonna Q), all’offerta che indicherà il più basso costo



operativo per passeggero medio nel triennio in considerazione come indicato nel modello allegato al presente disciplinare sub Allegato 3.2.

- la valutazione del sub criterio di cui al punto 1.3 (*“Incremento dei passeggeri dei voli nazionali”*) sarà effettuata valorizzando il numero dei passeggeri dei voli nazionali che il concorrente ritiene di poter incrementare nel triennio 2019, 2020 e 2021 muovendo dal Piano di sviluppo aeroportuale. Il massimo punteggio previsto per la valutazione di tale sub criterio verrà quindi attribuito, in applicazione della formula sopra indicata per i cd. sub-criteri quantitativi (colonna Q), all’offerta che indicherà il più alto valore totale dei passeggeri nel triennio in considerazione come indicato nel modello allegato al presente disciplinare sub Allegato 3.3.
- la valutazione del sub criterio di cui al punto 1.4 (*“Incremento dei passeggeri dei voli internazionali”*) sarà effettuata valorizzando il numero dei passeggeri dei voli internazionali che il concorrente ritiene di poter incrementare nel triennio 2019, 2020 e 2021 muovendo dal Piano di sviluppo aeroportuale. Il massimo punteggio previsto per la valutazione di tale sub criterio verrà quindi attribuito, in applicazione della formula sopra indicata per i cd. sub-criteri quantitativi (colonna Q), all’offerta che indicherà il più alto valore totale dei passeggeri nel triennio in considerazione come indicato nel modello allegato al presente disciplinare sub Allegato 3.4.
- la valutazione del sub criterio di cui al punto 1.5 (*“Miglioramento del valore degli interventi”*) sarà effettuata valorizzando il valore degli investimenti che il concorrente ritiene di poter incrementare negli anni 2020 e 2021 muovendo dalle previsioni di investimento indicate nel Piano di sviluppo aeroportuale. Il massimo punteggio previsto per la valutazione di tale sub criterio verrà quindi attribuito, in applicazione della formula sopra indicata per i cd. sub-criteri quantitativi (colonna Q), all’offerta che indicherà il più alto valore di investimenti totale nel biennio in considerazione come indicato nel modello allegato al presente disciplinare sub Allegato 3.5.

Al termine delle valutazioni di ciascun criterio, ad ogni offerta sarà attribuito il punteggio complessivo per l’offerta tecnica risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per



ciascun sub criterio.

14.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Economica e metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica

Il punteggio dell'Offerta Economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

N°	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo
1	Prezzo per le Azioni	25

La valutazione del criterio di cui al n. 1 della precedente tabella avverrà sulla base della documentazione che i concorrenti dovranno presentare ai sensi di quanto prescritto al precedente punto 11, busta "C - OFFERTA ECONOMICA", del presente Disciplinare di Gara, e, pertanto, sulla base della dichiarazione riportante il prezzo offerto per le Azioni. Il punteggio massimo previsto per tale criterio verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il Prezzo per le Azioni più elevato. Per le altre offerte, il punteggio sarà determinato in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (O_i / O_{max})$$

dove

P_i è il punteggio da attribuire al singolo concorrente i-esimo in relazione ad uno specifico criterio

P_{max} è il punteggio massimo attribuibile al singolo criterio

O_{max} è il parametro di offerta più alto pervenuto tra gli offerenti

O_i è il parametro offerto dal concorrente i-esimo

Al termine delle valutazioni la Gara verrà aggiudicata al concorrente che, sommati punteggi



attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

15. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Lo svolgimento delle attività procedurali è demandato al Seggio di Gara (di seguito il "Seggio").

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, co. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce la Gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio sito internet, alla sezione "Amministrazione Trasparente", la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29 del Codice.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Provincia all'indirizzo di cui al precedente punto 2 il giorno 26 febbraio 2019, alle ore 10:00, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La sede e l'orario delle successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica, il Seggio procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il Seggio procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 83, comma 9 del Codice;



- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Nella medesima seduta, o in quella successiva (comunque pubblica), laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio, il Seggio procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice. Quest'ultima, in seduta privata, procederà, quindi, alla valutazione delle offerte tecniche, tra quelle ammesse.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta adeguate modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal Seggio alla Commissione Giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame della documentazione tecnica presentata dai concorrenti ed all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri di cui al precedente punto 14 del presente Disciplinare. Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri di cui al precedente punto 14 del presente Disciplinare.

Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, procederà alla redazione della graduatoria definitiva di merito e formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che, sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica, avrà presentato l'offerta con il più alto punteggio complessivo fra tutte quelle valide pervenute e ammesse in graduatoria, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione Appaltante provvede quindi alla verifica dei requisiti generali e speciali sull'aggiudicatario, richiedendo a quest'ultimo di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e dei requisiti di ammissione.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il Pacchetto Azionario della Società.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui il Pacchetto Azionario non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il Pacchetto Azionario sarà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.



Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto di vendita dell'intero Pacchetto Azionario della Società non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La Provincia comunicherà l'esito all'aggiudicatario provvisorio. L'aggiudicatario sarà contestualmente invitato ad indicare, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della missiva, il nome del Notaio presso il quale intenda effettuare la stipulazione del contratto di cessione. La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. La mancata e non giustificata presentazione dell'aggiudicatario alla firma del contratto, comporta per l'aggiudicatario medesimo la decadenza dall'acquisto, con conseguente violazione dei doveri di responsabilità precontrattuale in capo all'acquirente e il diritto per la Provincia di incameramento della cauzione, salvo azione di maggior danno da far valere in sede competente.

Il contraente deve provvedere al pagamento dell'intero prezzo di acquisto presso la Tesoreria della Provincia –IBAN: IT93 N060 4511 6190 0000 0008 000, entro la data della stipulazione del contratto, al netto della cauzione già incamerata, pena la perdita della cauzione stessa e la decadenza da ogni diritto conseguente all'aggiudicazione, fatti salvi i maggiori danni. Copia della ricevuta di versamento e del deposito cauzionale dovranno esser esibite al Notaio che interviene nella transazione, affinché ne sia dato atto nel contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese notarili, contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute



- relative alla stipulazione dello Schema di contratto di vendita dell'intero Pacchetto Azionario della Società.

Indice degli Allegati al Disciplinare di Gara:

- Domanda di partecipazione
- Formulario DGUE
- Regolamento di *Data Share*
- Accordo di riservatezza
- Schema di Contratto

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore

Dott. Claudio Calè