

## Allegato A

Oggetto dell'incarico	Film interculturali - Istituto Comprensivo Merano 1
1. Descrizione attività	Il presupposto dell'intervento consiste nel conoscere, attraverso il cinema, altre culture e creare contesti motivanti rispetto a quelli solitamente attuati nel nostro sistema scolastico
2. Finalità e modalità di svolgimento	Scelta dei film da analizzare Analisi dei film con le classi, anche con intervento dell'esperto interculturale e dell'esperto del linguaggio filmico Presentazione dei film
3. Tempi di svolgimento dell'attività	1 incontro con gli insegnanti (prima della proiezioni) 5 incontri nelle classi di cui: - 2 ore con esperto interculturale - 2 ore con esperto linguaggio filmico - 4 incontri entro dicembre 2018 - 6 incontri nei primi mesi del 2019 Incontro finale con presentazione film e visione trailer <b>Totale: 24 ore</b>
4. Periodo e luogo di svolgimento	L'attività si svolgerà nel periodo compreso tra ottobre 2018 e giugno 2019, in date e orari da concordare con il docente referente del progetto. Sede di svolgimento dell'attività è la scuola secondaria di primo grado "Segantini" dell'Istituto Comprensivo Merano 1.
5. Compenso	Il compenso orario dovrà essere indicato in modo dettagliato e nei limiti del D.P.G.P. n. 1028 del 08/09/2015. I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.P.G.P. n. 385 del 31.03.2015 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 – Allegato 3 – Disciplina di missione Il contratto sottoscritto in originale è soggetto all'applicazione di marca da bollo di € 16,00 a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.
6. Modalità di pagamento	Versamento sul conto corrente indicato entro 30 giorni dal ricevimento fattura (i professionisti sono tenuti ad inviare fattura in formato elettronico al Codice Univoco Ufficio <b>UF1KT3</b> ). Per i tassi di interesse da applicare per tardivi pagamenti ai sensi del Decreto legislativo del 9 ottobre 2002, nr. 231, con il quale è stata recepita la direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, si applica il saggio di interessi legale.

<b>7. Modalità e criteri di svolgimento della prestazione</b>	Nello svolgimento dell'attività l'incaricato agirà con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle prestazioni, attraverso il proprio apporto personale e senza essere soggetto a direttive e vincoli di subordinazione e/o presenza gerarchica.
<b>8. Sicurezza</b>	L'incaricato è tenuto a prendere visione e ad attenersi al piano di sicurezza dell'Istituto Comprensivo Merano 1, riferendosi al nostro referente per la sicurezza, l'insegnante prof. Stefano Gigliotti.
<b>9. Registrazione presenze</b>	L'incaricato è tenuto a firmare giornalmente, al termine di ogni incontro, il registro delle presenze e di farlo controfirmare dal responsabile dell'iniziativa.
<b>10. Riservatezza dei dati</b>	L'incaricato si impegna alla riservatezza per dati o informazioni relative al committente e per dati sensibili di cui viene a conoscenza nell'esercizio dell'attività.
<b>11. Codice di comportamento</b>	L'incaricato con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del D.P.G.P. n. 938/2014 e alla Legge 190/2012. La violazione degli obblighi di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'incaricato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
<b>12. Foro Competente</b>	In caso di controversia unico Foro competente è quello di Bolzano.

L'incaricato è conscio che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno a lui applicate le sanzioni stabilite dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

**INFORMATIVA ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679**

Titolare dei dati è l'Istituto Comprensivo Merano 1. I dati forniti saranno trattati dall'Istituzione scolastica sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal D.Lgs .196/22003 e delle altre individuate ai sensi del Regolamento, per lo svolgimento delle attività connesse con il presente incarico ai sensi della legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 e del decreto del Presidente della Provincia n.38 del 13 ottobre 2017. Responsabile per il trattamento dei dati è la dirigente scolastica professoressa Patrizia Corrà e il responsabile della protezione dei dati è il dott. Andrea Avanzo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi connessi con l'incarico. In caso di rifiuto di conferimento dei dati necessari non si potrà dare seguito alle richieste avanzate. In base all'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e all'articolo 13 del regolamento europeo 2016/679 Lei potrà ottenere, su richiesta, l'accesso ai suoi dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

**Timbro e firma dell'esperto/legale rappresentante per presa visione delle suddette condizioni**

---