

## Avviso per la selezione di un/a

### **COLLABORATORE/TRICE ALL'INTEGRAZIONE PER BAMBINI ED ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP**

**presso l'Istituto Pluricomprendivo di Laives per l'anno scolastico 2018/2019**

L'Istituto Pluricomprendivo di Laives intende ricercare un/una collaboratore/trice all'integrazione per l'affiancamento di un alunno/a con disabilità e problemi comportamentali (disturbo dell'attenzione, iperattività, disturbo oppositivo provocatorio, rallentamento grafo-motorio).

Il collaboratore/la collaboratrice all'integrazione collabora con il personale docente per promuovere, anche in modo autonomo, l'integrazione dei bambini e degli alunni in situazione di handicap, secondo le indicazioni del piano educativo individualizzato,

Il progetto prevede un intervento di **245 ore** (7 ore a settimana per 35 settimane) distribuite nell'arco dell'anno scolastico 2018/2019 secondo il calendario che verrà concordato con la Dirigente Scolastica e i docenti.

Il/la candidato/a, individuato/a in base ai requisiti richiesti, presterà la propria opera professionale presso la scuola primaria "Ghandi" di Laives, secondo un calendario che verrà concordato con la Dirigente Scolastica e i docenti.

È previsto un compenso orario omnicomprensivo di massimo **€ 27,00** lordi (comprensivo di IVA, oneri fiscali e previdenziali, rimborso spese). Non sono previsti rimborsi di spese viaggio o altre spese.

Tutte le procedure di affidamento per società e associazioni saranno fatte esclusivamente sul portale Bandi Alto Adige, previa ricerca dalle 3 alle 5 offerte di esperti – preventivi, a seconda dell'importo del progetto, mentre per i Lavoratori Autonomi Professionisti, Lavoratori Autonomi Occasionali saranno stipulati dei contratti d'opera secondo gli articoli 2222 e 2223 del Codice Civile.

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

- 1. Curriculum vitae aggiornato** del candidato con indicazione dettagliata riguardante le esperienze lavorative pregresse;
- 2. Preventivo** nel quale devono essere chiaramente indicati l'importo orario richiesto e tutti gli eventuali oneri eventualmente dovuti.
- 3. Domanda di partecipazione** al bando per la selezione (allegata)

Gli interessati dovranno far pervenire domanda unitamente a tutta la documentazione richiesta indirizzandola alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Pluricomprendivo di Laives, Via Montessori, 3, 39055 Laives (BZ) entro e non oltre

**venerdì 31 agosto 2018**

tramite e-mail a [spc.laives@scuola.alto-adige.it](mailto:spc.laives@scuola.alto-adige.it) oppure per posta ordinaria o consegna a mano in busta chiusa.

Oltre al preventivo, saranno valutati curriculum vitae, titoli ed esperienze pregresse, competenza specifica del candidato/a.

Ai fini della selezione della migliore offerta/candidato, sarà inoltre vincolante, il parere della Dirigente Scolastica e del responsabile di progetto.

## INDICAZIONI AGGIUNTIVE

L'Istituto non si ritiene in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo, con semplice avviso pubblicato sul sito dell'Istituto.

L'Istituto si riserva la facoltà di apportare modifiche al monte ore previsto per le attività oggetto del presente avviso, per motivazioni di carattere organizzativo-didattico e/o finanziario.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, valida e congrua e nel caso non fosse presentata nessuna candidatura per un progetto, ricorrerà alla trattativa privata.

L'Istituto si riserva inoltre di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività e progetti previsti, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

### **Comunicazione ai fornitori: “split payment” per il versamento dell'IVA e fatturazione elettronica.**

#### Split payment e versamento IVA

Le fatture, se soggette a split payment, potranno essere ricevute solo ed esclusivamente se inviate in formato elettronico, ai sensi della normativa vigente. Al momento della stipula del contratto verrà richiesta infine la presentazione di una marca da bollo da € 16,00 da apporre alla convenzione/contratto a doppia firma, se dovuta.

Informiamo i fornitori che la legge di Stabilità per il 2015 (legge 190/14, art. 1 comma 629, lett. b) introducendo il nuovo art. 17-ter del DPR 633/1972, ha stabilito che, per le fatture emesse a partire dal 1 gennaio 2015 nei confronti delle P.A, l'IVA dovuta sia versata non più al fornitore, ma direttamente all'erario. Le regole ed i meccanismi di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti sono indicati nel Decreto del MEF del 23 gennaio 2015.

Per quanto riguarda gli obblighi nascenti in capo ai soggetti passivi fornitori, l'articolo 2 del decreto stabilisce che i medesimi **devono emettere regolarmente la fattura** con le indicazioni prescritte dall'articolo 21 del D.P.R. n. 633/1972 **apponendo l'annotazione “scissione dei pagamenti” sulla medesima.**

In adempimento del nuovo disposto legislativo l'Istituto provvederà al pagamento degli acquisti di beni e servizi secondo le modalità tecniche previste dalla normativa, trattenendo l'importo dell'IVA esposta in fattura ai fini del versamento della medesima all'Erario

Per maggiori approfondimenti si rimanda alla normativa di riferimento e al sito istituzionale del Ministero del tesoro: [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it)

### Fatturazione elettronica

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la pubblica amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art 1 commi da 209 a 214.

In base a tali disposizioni, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015 non potrà accettare fatture che non siano emesse in forma elettronica nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Premesso quanto sopra si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche a far data dal 31.03.2015:

Codice Univoco Ufficio	<b>UFF0BU</b>
------------------------	---------------

**Domanda di partecipazione al bando di gara per la selezione di un collaboratore/trice all'integrazione per bambini ed alunni in situazione di handicap presso l'Istituto Pluricomprendivo di Laives per l'anno scolastico 2018/2019**

Alla Dirigente Scolastica  
dell'Istituto Pluricomprendivo di Laives  
Via Montessori, 3 - 39055 Laives

Il/La sottoscritto/a, presa visione del bando per la selezione di un collaboratore/trice all'integrazione per bambini ed alunni in situazione di handicap, con la sottoscrizione della presente scheda si assume ogni responsabilità sulla veridicità dei dati forniti.

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in via ..... Comune ..... Prov. ....  
Codice fiscale .....  
Telefono ..... Email .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione/reclutamento del personale esperto esterno per gli anni scolastici 2018/2019 e a tal fine, consapevole delle responsabilità penali e pena la decadenza di eventuali benefici acquisiti in caso di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza .....
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge sulla Privacy (D.Lgs 196/2003 e successive integrazioni)
- la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve e secondo l'orario approntato dall'Istituto
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 245/2000

Allega alla presente i seguenti documenti:

- dettagliato curriculum vitae;
- preventivo;
- eventuale autorizzazione preventiva dell'amministrazione di appartenenza a svolgere altro incarico ai sensi del D.Lgs 165/2001 art. 53 (se già dipendente della P.A).

Luogo e data ..... Firma .....