

## Allegato A

<b>Oggetto dell'incarico</b>	<b>Laboratori espressivi di arte</b>
<b>1. Descrizione attività</b>	L'attività espressiva di arte accompagna gli alunni ad un fare creativo che stimola la fantasia, libera le emozioni e rilascia una sensazione di benessere. I colori sono portatori di armonia perché esprimono energia, calore, serenità, rilassano e divertono. Ogni incontro è suddiviso in momenti di attività manuale vera e propria, alternati a dialoghi, ascolto e confronto: ciò permette a ogni utente di entrare in confidenza con gli altri, di conoscersi meglio mettendosi in relazione con il gruppo.
<b>2. Finalità e modalità di svolgimento</b>	Potranno essere utilizzati interventi individuali insieme agli interventi di gruppo in base alle esigenze che si presenteranno durante l'anno scolastico. La finalità generale del laboratorio è quella di far sperimentare benessere senza concentrarsi sul valore artistico dell'opera realizzata in quanto la sua azione benefica si esplica prima e dopo: quando l'idea creativa nasce e mentre acquista forma. Quando l'alunno è impegnato in un'attività artistica si eleva al di sopra del disagio. Il laboratorio si basa su attività plastiche, dinamiche e pittoriche tipiche delle varie forme d'arte (pittura, teatro, scultura, musica) regola l'equilibrio emozionale e contribuisce al benessere psico-fisico del bambino
<b>3. Tempi di svolgimento dell'attività</b>	25 ore di sedute Massimo 8 ore di programmazione
<b>4. Periodo e luogo di svolgimento</b>	L'attività si svolgerà nel periodo compreso tra ottobre 2018 e giugno 2019, in date e orari da concordare con il docente referente del progetto. Sede di svolgimento dell'attività sono i plessi delle scuole primarie o secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Merano 1.
<b>5. Compenso</b>	Il compenso orario dovrà essere indicato in modo dettagliato e nei limiti del D.P.G.P. n. 79 del 30/01/2018. I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.P.G.P. n. 385 del 31.03.2015 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 – Allegato 3 – Disciplina di missione Il contratto sottoscritto in originale è soggetto all'applicazione di marca da bollo di € 16,00 a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.
<b>6. Modalità di pagamento</b>	Versamento sul conto corrente indicato entro 30 giorni dal ricevimento fattura (i professionisti sono tenuti ad inviare fattura in formato elettronico al Codice Univoco Ufficio <b>UF1KT3</b> ).

	Per i tassi di interesse da applicare per tardivi pagamenti ai sensi del Decreto legislativo del 9 ottobre 2002, nr. 231, con il quale è stata recepita la direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, si applica il saggio di interessi legale.
<b>7. Modalità e criteri di svolgimento della prestazione</b>	Nello svolgimento dell'attività l'incaricato agirà con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle prestazioni, attraverso il proprio apporto personale e senza essere soggetto a direttive e vincoli di subordinazione e/o presenza gerarchica.
<b>8. Sicurezza</b>	L'incaricato è tenuto a prendere visione e ad attenersi al piano di sicurezza dell'Istituto Comprensivo Merano 1, riferendosi al nostro referente per la sicurezza, l'insegnante prof. Stefano Gigliotti.
<b>9. Registrazione presenze</b>	L'incaricato è tenuto a firmare giornalmente, al termine di ogni incontro, il registro delle presenze e di farlo controfirmare dal responsabile dell'iniziativa.
<b>10. Riservatezza dei dati</b>	L'incaricato si impegna alla riservatezza per dati o informazioni relative al committente e per dati sensibili di cui viene a conoscenza nell'esercizio dell'attività.
<b>11. Codice di comportamento</b>	L'incaricato con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del D.P.G.P. n. 938/2014 e alla Legge 190/2012. La violazione degli obblighi di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'incaricato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
<b>12. Foro Competente</b>	In caso di controversia unico Foro competente è quello di Bolzano.

L'incaricato è conscio che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno a lui applicate le sanzioni stabilite dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

**INFORMATIVA ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679**

Titolare dei dati è l'Istituto Comprensivo Merano 1. I dati forniti saranno trattati dall'Istituzione scolastica sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal D.Lgs. 196/2003 e delle altre individuate ai sensi del Regolamento, per lo svolgimento delle attività connesse con il presente incarico ai sensi della legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 e del decreto del Presidente della Provincia n.38 del 13 ottobre 2017. Responsabile per il trattamento dei dati è la dirigente scolastica professoressa Patrizia Corrà e il responsabile della protezione dei dati è il dott. Andrea Avanzo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi connessi con l'incarico. In caso di rifiuto di conferimento dei dati necessari non si potrà dare seguito alle richieste avanzate. In base all'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e all'articolo 13 del regolamento europeo 2016/679 Lei potrà ottenere, su richiesta, l'accesso ai suoi dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

**Timbro e firma dell'esperto/legale rappresentante per presa visione delle suddette condizioni**