

Allegato A

Oggetto dell'incarico	Sportello di consulenza tempestiva - S.O.S Teacher Training- in disturbi del comportamento rivolto agli alunni con disabilità/bisogni educativi speciali
1. Descrizione attività	<p>Il progetto dovrà fornire nel corso dell'anno scolastico un Teacher Training tempestivo ad alta professionalità</p> <p>L'esperto dovrà assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none">• l'analisi del contesto e raccolta di informazioni utili anche attraverso l'osservazione in classe;• stesura del piano strategico, con strumenti tecnici molto pratici, per poter essere applicato al caso specifico da parte delle insegnanti;• verifica periodica dell'andamento dell'alunno nei contesti di vita in modo da calibrare gli interventi nella maniera più efficace.
2. Finalità e modalità di svolgimento	<p>L'aumento dei disturbi del comportamento è una tematica quanto mai preminente e l'insegnante di fronte a questa situazione ha un'oggettiva difficoltà nella gestione di certi comportamenti aggressivi e apparentemente incontrollabili. Data la reale urgenza in molte situazioni-limite è importante poter contare su una risposta concreta e immediata e che il Servizio pubblico non riesce a garantire.</p> <p>Le insegnanti, attraverso la consulenza tempestiva potranno contare su un intervento non solo immediato ma completo sotto il profilo della professionalità. Potranno fare affidamento sulle competenze dell'esperto e chiedere qualsiasi tipo di chiarimento nel corso dell'anno scolastico.</p>
3. Tempi di svolgimento dell'attività	30 ore nel corso dell'anno scolastico 2018-2019
4. Periodo e luogo di svolgimento	<p>L'attività si svolgerà nel periodo compreso tra ottobre 2018 e giugno 2019, in date e orari da concordare con il docente referente del progetto.</p> <p>Sede di svolgimento dell'attività sono i plessi delle scuole primarie o secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Merano 1.</p>
5. Compenso	<p>Il compenso orario dovrà essere indicato in modo dettagliato e nei limiti della D.P.G.P. n. 385 del 31.03.2015.</p> <p>I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.P.G.P. n. 385 del 31.03.2015 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 – Allegato 3 – Disciplina di missione</p> <p>Il contratto sottoscritto in originale è soggetto all'applicazione di marca da bollo di € 16,00 a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.</p>
6. Modalità di pagamento	Versamento sul conto corrente indicato entro 30 giorni dal ricevimento fattura (i professionisti sono tenuti ad inviare fattura in formato elettronico al Codice Univoco Ufficio UF1KT3).

	Per i tassi di interesse da applicare per tardivi pagamenti ai sensi del Decreto legislativo del 9 ottobre 2002, nr. 231, con il quale è stata recepita la direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, si applica il saggio di interessi legale.
7. Modalità e criteri di svolgimento della prestazione	Nello svolgimento dell'attività l'incaricato agirà con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle prestazioni, attraverso il proprio apporto personale e senza essere soggetto a direttive e vincoli di subordinazione e/o presenza gerarchica.
8. Sicurezza	L'incaricato è tenuto a prendere visione e ad attenersi al piano di sicurezza dell'Istituto Comprensivo Merano 1, riferendosi al nostro referente per la sicurezza, l'insegnante prof. Stefano Gigliotti.
9. Registrazione presenze	L'incaricato è tenuto a firmare giornalmente, al termine di ogni incontro, il registro delle presenze e di farlo controfirmare dal responsabile dell'iniziativa.
10. Riservatezza dei dati	L'incaricato si impegna alla riservatezza per dati o informazioni relative al committente e per dati sensibili di cui viene a conoscenza nell'esercizio dell'attività.
11. Codice di comportamento	L'incaricato con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del D.P.G.P. n. 938/2014 e alla Legge 190/2012. La violazione degli obblighi di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'incaricato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
12. Foro Competente	In caso di controversia unico Foro competente è quello di Bolzano.

L'incaricato è conscio che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno a lui applicate le sanzioni stabilite dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

INFORMATIVA ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Titolare dei dati è l'Istituto Comprensivo Merano 1. I dati forniti saranno trattati dall'Istituzione scolastica sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal D.Lgs. 196/2003 e delle altre individuate ai sensi del Regolamento, per lo svolgimento delle attività connesse con il presente incarico ai sensi della legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 e del decreto del Presidente della Provincia n.38 del 13 ottobre 2017. Responsabile per il trattamento dei dati è la dirigente scolastica professoressa Patrizia Corrà e il responsabile della protezione dei dati è il dott. Andrea Avanzo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi connessi con l'incarico. In caso di rifiuto di conferimento dei dati necessari non si potrà dare seguito alle richieste avanzate. In base all'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e all'articolo 13 del regolamento europeo 2016/679 Lei potrà ottenere, su richiesta, l'accesso ai suoi dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Timbro e firma dell'esperto/legale rappresentante per presa visione delle suddette condizioni