

Allegato A

Oggetto dell'incarico	Formazione dei docenti in relazione alla gestione di classi problematiche
Descrizione attività	In relazione alle difficoltà di gestione nelle classi di situazioni e relazioni interpersonali, che rischiano di sfociare in conflitti, si rende necessario riflettere sul tema trattando: <ul style="list-style-type: none">- modalità di analisi della situazione delle classi;- individuazione di eventuali problematiche;- possibili strategie di intervento;- collaborazione tra i docenti e le figure professionali dei consigli di classe;- rapporti con le famiglie.
Finalità e modalità di svolgimento	Offrire ai partecipanti strumenti concreti per migliorare l'efficacia comunicativa e relazionale verso i ragazzi, le famiglie e tutti i componenti dei consigli di classe. Come obiettivi specifici vengono individuati i seguenti: <ul style="list-style-type: none">- acquisire metodi per la gestione della comunicazione in ambito scolastico e abituarsi a seguire una strategia comunicativa per essere più efficaci;-sviluppare tecniche base per gestire momenti di confronto con colleghi e famiglie;- definire un piano di miglioramento individuale
Destinatari	I destinatari della formazione sono l'intero gruppo del collegio dei docenti dell'Istituto Comprensivo Merano1, formato dagli insegnanti della scuola primaria e secondaria di I grado (circa 100 persone).
Tempi di svolgimento dell'attività	1 giornata
Periodo e luogo di svolgimento	Spazi idonei all'interno dell'Istituto Comprensivo Merano 1 Ottobre 2018 : data e orari precisi saranno da concordare con il docente referente del progetto.
1. Compenso	Il compenso orario dovrà essere indicato in modo dettagliato e nei limiti della D.P.G.P. n. 385 del 31.03.2015. I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.P.G.P. n. 385 del 31.03.2015 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 – Allegato 3 – Disciplina di missione Il contratto sottoscritto in originale è soggetto all'applicazione di marca da bollo di € 16,00 a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.
2. Modalità di pagamento	Versamento sul conto corrente indicato entro 30 giorni dal ricevimento fattura (i professionisti sono tenuti ad inviare fattura in formato elettronico al Codice Univoco Ufficio UF1KT3).

	Per i tassi di interesse da applicare per tardivi pagamenti ai sensi del Decreto legislativo del 9 ottobre 2002, nr. 231, con il quale è stata recepita la direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, si applica il saggio di interessi legale.
3. Modalità e criteri di svolgimento della prestazione	Nello svolgimento dell'attività l'incaricato agirà con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle prestazioni, attraverso il proprio apporto personale e senza essere soggetto a direttive e vincoli di subordinazione e/o presenza gerarchica.
4. Sicurezza	L'incaricato è tenuto a prendere visione e ad attenersi al piano di sicurezza dell'Istituto Comprensivo Merano 1, riferendosi al nostro referente per la sicurezza, l'insegnante prof. Stefano Gigliotti.
5. Registrazione presenze	L'incaricato è tenuto a firmare giornalmente, al termine di ogni incontro, il registro delle presenze e di farlo controfirmare dal responsabile dell'iniziativa.
6. Riservatezza dei dati	L'incaricato si impegna alla riservatezza per dati o informazioni relative al committente e per dati sensibili di cui viene a conoscenza nell'esercizio dell'attività.
7. Codice di comportamento	L'incaricato con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del D.P.G.P. n. 938/2014 e alla Legge 190/2012. La violazione degli obblighi di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'incaricato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
8. Foro Competente	In caso di controversia unico Foro competente è quello di Bolzano.

L'incaricato è conscio che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno a lui applicate le sanzioni stabilite dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Titolare dei dati è l'Istituto Comprensivo Merano 1. I dati forniti saranno trattati dall'Istituzione scolastica, anche in forma elettronica, per lo svolgimento delle attività connesse con il presente incarico ai sensi della legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 e del decreto del Presidente della Provincia 16 novembre 2001, n. 74. Responsabile per il trattamento dei dati è la dirigente scolastica professoressa Patrizia Corrà. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi connessi con l'incarico. In caso di rifiuto di conferimento dei dati necessari non si potrà dare seguito alle richieste avanzate. In base agli articoli 7 del decreto legislativo n. 196/2003 Lei potrà ottenere, su richiesta, l'accesso ai suoi dati, l'extrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Ai sensi dell'art. 28 c. 2 della legge provinciale n. 17/1993 nel sito internet della Provincia Autonoma di Bolzano è pubblicato l'elenco delle collaborazioni esterne nonché degli incaricati di consulenze con l'indicazione della ragione dell'incarico stesso e dell'ammontare rispettivamente erogato.

Timbro e firma dell'esperto/legale rappresentante per presa visione delle suddette condizioni