



DECRETO DELLA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO NR 11011 DEL 15.06.2017

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO
AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL CC**

RIFERIMENTO:

**Supporto tecnico in materia di statistica, valutazione e certificazione delle competenze
anno scolastico 2017/2018**

Scadenza: 17.07.2017 alle ore 12.00

Il Dipartimento Istruzione e Formazione professionale italiana intende affidare all'esterno 1 incarico di natura professionale, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare mediante la stipulazione di un contratto d'opera ex artt. 2222 cc.

Tale incarico è da ricondurre all'esigenza di fornire al Dipartimento e al Servizio provinciale di valutazione in lingua italiana il necessario supporto tecnico altamente qualificato.

1. Requisiti richiesti:

- diploma di laurea almeno quadriennale in ambito matematico-statistico;
- conoscenza approfondita del sistema scolastico italiano e della Provincia autonoma di Bolzano;
- conoscenza approfondita dei metodi statistici di rilevazione e interpretazione dei dati;
- conoscenza approfondita delle procedure di valutazione dei sistemi formativi e delle competenze, a livello nazionale ed internazionale;
- aver ricoperto per almeno 3 anni ruoli di responsabilità oppure aver svolto consulenze/collaborazioni con il MIUR o Enti di Ricerca nazionali o esteri nel settore della valutazione del sistema di istruzione e formazione;
- aver realizzato negli ultimi 5 anni pubblicazioni nel settore della valutazione del sistema di istruzione e formazione;
- ottima conoscenza della lingua italiana;
- buone capacità relazionali e di lavoro in team.

2. Oggetto dell'incarico

L'incarico si riferisce allo svolgimento delle seguenti attività:

analisi e interpretazione dei dati di rilievo ai fini della valutazione del sistema di istruzione e formazione provinciale in collaborazione con il Servizio Provinciale di Valutazione in lingua italiana della Provincia autonoma di Bolzano.

3. Luogo dell'attività

L'attività si svolgerà prevalentemente presso il domicilio dell'esperta esterna/dell'esperto esterno.

4. Durata dell'incarico

L'incarico si svolgerà dal 01.09.2017 al 31.08.2018, per complessive nr. 25 giornate.



5. Compenso lordo

Il compenso lordo per l'incarico è pari ad un importo complessivo di **20.000,00 Euro** esclusi gli oneri e la rivalsa previdenziale a carico della Provincia e/o l'eventuale IVA.

Sono previsti eventuali rimborsi per le spese di viaggio, vitto e alloggio secondo la disciplina di missione per i dipendenti provinciali fino ad un massimo di € 2.500,00, esclusi gli oneri e la rivalsa previdenziale a carico della Provincia e/o l'eventuale IVA.

6. Graduatoria

La graduatoria sarà definita sulla base della valutazione stabilita dal presente avviso, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati e verrà pubblicata sul sito internet <http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/default.asp> nella sezione "News".

7. Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura (allegato 1) dovrà essere redatta su carta libera e pervenire, assieme al curriculum vitae, a pena esclusione, **entro il 17.07.2017 alle ore 12.00** al seguente indirizzo di posta elettronica:

- indirizzo di posta elettronica istituzionale issovr-scol@scuola.alto-adige.it
oppure
- indirizzo PEC sovrintendenza.hauptschulamt@pec.prov.bz.it

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso o che risultano incomplete.

Tutti i titoli indicati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda ed indicati all'interno del curriculum vitae.

La Provincia autonoma di Bolzano effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

8. Descrizione della procedura comparativa

La procedura comparativa per il conferimento dell'incarico è finalizzata a individuare candidati idonei in possesso del profilo professionale sopra indicato.

I candidati saranno selezionati in base ai titoli e tramite un colloquio, che si terrà in data da definirsi. I criteri di valutazione sono indicati nell'allegata tabella 1: la Commissione giudicatrice valuterà l'attitudine dei candidati rispetto all'intervento richiesto, in particolar modo sulla base delle specifiche competenze possedute, della professionalità e della specifica esperienza maturata.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con rispettiva data e l'ora verrà pubblicato sul sito internet <http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/default.asp> nella sezione "News".

L'assenza del candidato al colloquio, per qualsiasi causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La persona individuata svolgerà l'attività oggetto dell'incarico in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.



TABELLA 1

1) TITOLI		max 10 punti su 20			
		PUNTI			
1a) Esperienza professionale (max 3 punti)		0	1	2	3
esperienza professionale almeno triennale nel settore della valutazione del sistema di istruzione e formazione. (ruoli di responsabilità oppure consulenze/ collaborazioni con il MIUR o Enti di Ricerca nazionali o esteri)		3 anni	superiore a 3 anni fino a 5 anni	superiore a 5 anni fino a 7 anni	oltre 7 anni
1b) Pubblicazioni negli ultimi 5 anni (max 7 punti)		da 0 a 7 punti			
aver realizzato dal 2012 al 2017 pubblicazioni nel settore della valutazione del sistema di istruzione e formazione.		1 punto per ogni libro pubblicato 0,5 punti per ogni ricerca pubblicata			

2) COLLOQUIO		max 10 punti su 20			
2a) conoscenza dei metodi statistici di rilevazione e delle procedure di valutazione del sistema scolastico e degli apprendimenti, a livello nazionale ed internazionale		0	1	2	2,5
conoscenza approfondita		buona	molto buona	ottima	eccellente
2b) conoscenza del sistema scolastico italiano e della Provincia autonoma di Bz		0	1	2	2,5
conoscenza approfondita		buona	molto buona	ottima	eccellente
2c) conoscenza dei metodi di gestione della qualità e degli strumenti a disposizione delle istituzioni scolastiche per l'analisi dei processi, la rilevazione dell'outcome ed il miglioramento continuo delle proprie prestazioni		0	1	2	2,5
conoscenza approfondita		buona	molto buona	ottima	eccellente
2d) capacità relazionali e di collaborare in team		0	1	2	2,5
requisito minimo: buone capacità		buona	molto buona	ottima	eccellente

9. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice dei candidati sarà nominata dalla Direttrice di Dipartimento dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta da tre componenti esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione giudicatrice attribuirà ai candidati un punteggio fino ad un massimo di 20 punti, con arrotondamenti ad un decimale.

10. Contratto

Con la candidata/il candidato che risulterà vincitrice/vincitore della selezione verrà sottoscritto un contratto d'opera, in cui saranno dettagliatamente indicate le condizioni operative, i prodotti attesi, i tempi, i compensi e ogni altra specifica necessaria ai fini dell'espletamento dell'attività oggetto della collaborazione.



11. Riserva dell'Amministrazione

La Provincia autonoma di Bolzano si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di selezione in questione, compresa l'eventuale stipulazione del contratto, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative della Provincia oppure qualora, dall'esame delle domande, nessuno dei candidati risultasse in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

12. Trattamento dei dati personali (Decreto legislativo 196/2003)

Titolare dei dati è la Provincia autonoma di Bolzano. I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione del D.P.R. 917/1986 e D.P.R. 600/1973. Responsabile del trattamento è la direttrice del Dipartimento Istruzione e Formazione italiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti, non si potrà dare seguito alle richieste avanzate e alle istanze inoltrate.

In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione e le informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

13. Pubblicità e informazione

Al presente avviso è data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito internet <http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/default.asp> nella sezione "News" e nella sezione "Bandi e avvisi speciali" del portale provinciale "Sistema Informativo Contratti Pubblici".

14. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Direttrice del Dipartimento Istruzione e Formazione italiana.

Tel. 0471 411301 - FAX 0471 411309

e.mail: issovr-scol@scuola.alto-adige.it

PEC sovrintendenza.hauptschulamit@pec.prov.bz.it

La direttrice di Dipartimento
Nicoletta Minnei