

**DECRETO DELLA DIRETTRICE DELLA SCUOLA COMMERCIO, TURISMO E I SERVIZI "L. EINAUDI"
NR. 7 del 10/03/2017**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO
AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL CC**

RIFERIMENTO: Attività di docenza nel corso di FCSL – Introduzione a Joomla!

Pubblicazione: 10/03/2017

Scadenza: 27/03/2017

La Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" di Bolzano intende affidare all'esterno l'incarico per lo svolgimento di un'attività di lavoro autonomo ex art. 2222 del CC, ai sensi del D.P.G.P 25/1995 e del d.lgs. 165/2001, art. 7.

Tale incarico è da ricondurre alla necessità di disporre di n. 1 formatore esperto nella creazione di siti web dinamici utilizzando il sistema open source Joomla!

Introduzione a Joomla!

1.1 Descrizione del corso

Il corso introduce al sistema di Content Management System Joomla!. Requisiti di sistema e installazione. Elementi installati e struttura del database. Interfaccia amministrativa e utente. Utilizzo di componenti (moduli e componenti). Aggiunta sezioni, categorie, contenuti, menu, articoli. Gestione utenti (autori, editori, publisher) e permessi di accesso. Gestione contatti, news. Anteprima del sito. Modelli grafici. Strumenti di ricerca dei contenuti. Analisi delle statistiche. Definizione dei contenuti da pubblicare. Cosa scrivere nel sito e come scegliere il visual che accompagna le parole.

Destinatari del corso

Il corso è rivolto ai professionisti IT, web master, amministratori aziendali e interessati a sviluppare un sito web dinamico professionale senza costi di licenze e senza necessità di conoscere linguaggi di programmazione..

1.2 Requisiti richiesti

- esperienza professionale almeno biennale nel settore
- esperienza di docenza con adulti almeno biennale

1.3 Oggetto dell'incarico

Attività di docenza nel corso di FCSL – Introduzione a Joomla!

1.4 Luogo dell'attività

L'attività si svolgerà presso i laboratori informatici della Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" in via S. Geltrude 3, di Bolzano.

1.5 Durata dell'incarico

Il corso prevede 24 ore di docenza da svolgersi tra marzo e giugno 2017.

6. Compenso lordo

Il compenso stabilito è pari a 84,00 € all'ora IVA esclusa; oneri e rivalsa previdenziale esclusi. Sono previsti eventuali rimborsi per le spese di viaggio secondo la disciplina di missione dei dipendenti provinciali.

1. Graduatoria

La graduatoria sarà definita sulla base della valutazione stabilita dal presente avviso, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati e verrà pubblicata sul sito della Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" sul sito internet <http://www.cts-einaudi.fpbz.it/>

2. Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura (allegato 2) dovrà essere redatta su carta libera e pervenire, a pena esclusione **entro il 27 marzo 2017 alle ore 12.00** a:

Provincia autonoma di Bolzano
Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi"
Via S. Geltrude, 3
39100 Bolzano (BZ)
PEC fp.cts@pec.prov.bz.it

Si accettano le domande pervenute entro il termine perentorio tramite PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso. In caso di utilizzo della raccomandata postale, sarà pertanto presa in considerazione la data di effettivo ricevimento, non quella di invio.

Tutti i titoli indicati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda.

Il/la candidato/a non deve essere dipendente dell'amministrazione provinciale.

La Provincia autonoma di Bolzano effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

3. Descrizione della procedura comparativa

La procedura di conferimento dell'incarico è finalizzata a individuare candidati idonei in possesso dei requisiti richiesti. L'attività oggetto dell'incarico verrà espletata dai soggetti individuati in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.

La procedura comparativa avviene attraverso un colloquio, che si terrà in data da definirsi, dove verrà valutata da parte di una Commissione giudicatrice l'attitudine dei candidati rispetto al profilo professionale richiesto, in particolar modo sulla base delle specifiche competenze possedute, della professionalità, dell'esperienza maturata in relazione all'incarico da affidare e della motivazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato all'albo della Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" e sul sito internet <http://www.cts-einaudi.fpbz.it/>

L'assenza del candidato al colloquio, per qualsiasi causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

4. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice dei candidati sarà nominata dalla direttrice della Scuola dott.ssa Nicoletta Rizzoli dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione giudicatrice attribuirà ai candidati fino ad massimo di **50 punti**, con arrotondamenti ad un decimale di cui fino a **20 punti** per il possesso dei titoli e fino a **30 punti** per il colloquio orale.

Valutazione dei titoli (max 20 punti):

- 2 punti per ogni anno di esperienza lavorativa specifica nelle attività richieste dal bando a partire dal terzo anno (ogni mese di lavoro equivale a 1/12 di punto) - fino ad un max di 10 punti
Non si considerano i singoli giorni di lavoro.
- 2 punti per ogni esperienza di docenza a partire dal terzo anno – fino ad un massimo di 10 punti

Valutazione del colloquio nei seguenti ambiti (max 30 punti):

1. esperienza di docenza in corsi per adulti fino ad un max di 20 punti
2. esperienza professionale specifica nel settore, realizzazione di siti web (es. portali, ecommerce, blog) fino ad un max di 10 punti

Ai fini della valutazione, i titoli posseduti ed i periodi di servizio prestato devono essere dichiarati nel curriculum vitae.

5. Contratto

Con il candidato che risulterà vincitore della selezione verrà sottoscritto un contratto d'opera, in cui saranno dettagliatamente indicate le condizioni operative, i tempi, i compensi e ogni altra specifica necessaria ai fini dell'espletamento dell'attività oggetto della collaborazione.

6. Riserva dell'Amministrazione

La Provincia autonoma di Bolzano si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di selezione in questione, compresa l'eventuale stipulazione del contratto, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative della Provincia oppure qualora, dall'esame delle domande, nessuno dei candidati risultasse in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

7. Trattamento dei dati personali (Decreto legislativo 196/2003)

Titolare dei dati è la Provincia autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione del D.P.R. 917/1986 e D.P.R. 600/1973. Responsabile del trattamento è il direttore dell'Area Formazione professionale italiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione e le informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

8. Pubblicità e informazione

Al presente avviso è data pubblicità attraverso la pubblicazione all'albo della Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" sul sito internet <http://www.cts-einaudi.fpbz.it/> e <https://www.banditoadige.it/>

9. Responsabile del procedimento

La responsabile del procedimento è la direttrice della Scuola dott.ssa Nicoletta Rizzoli, via S. Geltrude, 3 – 39100 Bolzano, Tel. 0471-414471– e-mail: fp.cts@scuola.alto-adige.it

Provincia autonoma di Bolzano
Scuola professionale provinciale
per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi"
Via S. Geltrude, 3
39100 Bolzano (BZ)
PEC fp.cts@pec.prov.bz.it

TERMINE: 27.3.2017 ore 12.00

Riferimento procedura comparativa: **Attività di docenza nel corso di FCSL – Introduzione a Joomla!**

..... sottoscritt.... nome cognome
..... chiede di essere ammess..... a
partecipare alla procedura di selezione sopra descritta

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat.... il a prov.
nazione
- b) di avere il seguente codice fiscale:
- c) di essere residente in prov.
via numero civico c.a.p.
Tel. Fax e-mail
- d) di possedere la seguente cittadinanza:
- e) di possedere i requisiti minimi richiesti per poter partecipare al bando;
- f) di non aver riportato condanne penali che abbiano comportato, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.
- g) di non aver riportato altre condanne penali anche a seguito di sentenze di applicazione della pena su richiesta ovvero di sentenze per le quali si sia goduto del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 175 c.p.
- h) di non avere carichi pendenti o, comunque, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- i) di non essere dipendente della Provincia Autonoma di Bolzano

In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti:

..... sottoscritt.... allega alla presente domanda:

- 1) copia del curriculum vitae in formato europeo con espressa indicazione delle esperienze e delle referenze con le pubbliche amministrazioni;
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

..... sottoscritt, infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data Firma del dichiarante