

# **Comunità Comprensoriale Valle Pusteria**

**Condizioni tecniche per l' appalto e l' aggiudicazione del servizio di (capitolato d' oneri):**

**Raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani nel distretto di raccolta ALTA VALLE PUSTERIA della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria**

## **Art. 1 Oggetto e durata del contratto**

Con decorrenza dal 01.01.2018 fino al 31.12.2025 (8 anni) con possibilità di prolungamento per altri 2 anni fino al 31.12.2027 viene appaltato il servizio di raccolta dei rifiuti residui ed il loro trasporto alla stazione di trasbordo rifiuti di Brunico per i comuni di Villabassa, Dobbiaco, San Candido, Sesto del distretto di raccolta ALTA PUSTERIA della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria con sede in Brunico, Via Dante 2, Codice fiscale 01287740219, di seguito indicata per semplicità Comunità Comprensoriale, alle seguenti condizioni e precisamente al vincitore della presente gara d'appalto di seguito indicato per semplicità come assuntore.

## **Art. 2 Descrizione del servizio**

L'assuntore assume il servizio di raccolta dei rifiuti residui, cioè la raccolta di rifiuti urbani e assimilati – esclusi i rifiuti riciclabili – nel territorio di smaltimento assegnato (desumibile dalla documentazione cartografica di cui all'allegato 1) ed l'immediato e completo trasporto degli stessi alla stazione di trasbordo dei rifiuti di Brunico.

Per via della diversa struttura e situazione di partenza dal punto di vista tecnico della raccolta del distretto di raccolta citato all'art. 1, viene utilizzato un sistema combinato di sacchi/contenitori (raccolta di sacchi combinata con raccolta dai container grandi in contenitori per rifiuti a norma, ribaltabili da 1.100 litri). In gran parte si tratta però di sacchi speciali distribuiti dal comune.

In accordo ed in collaborazione con i singoli comuni l'assuntore sostituirà gli esistenti cassonetti (cassonetti in ferro da 1.100 litri) con dei nuovi cassonetti, messi a disposizione dai comuni (1.100 litri).

I costi di smaltimento dei vecchi cassonetti, inclusa la loro rimozione, vanno a carico dell'assuntore. Il trasporto dei nuovi cassonetti dall'area di stoccaggio del comune alle singole ubicazioni sono a carico dell'assuntore, come anche i costi d'acquisto ed il montaggio dei trasponder radiotrasmittenti. I proprietari dei trasponder diventano in automatico i comuni.

L' Assuntore mette a disposizione il sistema di identificazione dei container modello "Indunet" o equivalente come da allegato 5 con relativi apparecchi di lettura dei dati, compreso il software per ciascun comune e dota i grandi cassonetti ribaltabili da 1.100 litri con i necessari trasponder. Va garantito in proposito che con tutti gli automezzi impiegati possano essere identificati automaticamente e svuotati tutti i cassonetti regolari per rifiuti nel distretto di raccolta Alta Valle Pusteria.

I sacchi non vanno identificati durante il caricamento.

La sostituzione dei contenitori, il montaggio dei trasponder, il loro test positivo di funzionalità del sistema elettronico d'identificazione dei cassonetti, nonché la formazione dei collaboratori comunali deve avvenire immediatamente dopo la sottoscrizione del contratto concordandosi con il rispettivo comune. L' Assuntore trasmette alla Comunità Comprensoriale entro 7 giorni dall'aggiudicazione ufficiale un piano di lavoro con calendario dettagliato, suddiviso per comune.

Il sistema elettronico d'identificazione dei cassonetti e l'interfaccia/scambio dei dati deve essere compatibile al 100 % con il programma gestionale "GOffice" del Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano.

Attraverso il sistema elettronico di identificazione dei cassonetti ogni svuotamento viene registrato per mezzo del transponder montato sul cassonetto ed imputato alla relativa azienda. L'assuntore è responsabile dell'immagazzinamento in modo affidabile dei dati degli svuotamenti e che essi siano richiamabili in tempo reale dai comuni, tramite un portale di gestione.

La ditta, in ogni caso, è garante della perdita dei dati e dei costi risultanti in modo diretto ed indiretto.

In caso di guasto o funzionamento difettoso del sistema elettronico di identificazione dei cassonetti, compresi gli apparecchi per la lettura dei dati, l'assuntore deve attivarsi senza indugio per avviare la corretta riparazione. Nel frattempo l'assuntore deve registrare manualmente i dati relativi agli svuotamenti, tenendo presente che devono essere indicati il comune, la data di svuotamento e l'ora, le dimensioni ed il numero del cassonetto (numero del transponder) nonché l'indirizzo e la posizione GPS. Questi dati vanno elaborati immediatamente e messi a disposizione settimanalmente al comune interessato in formato Microsoft Excel.

I cassonetti non registrati correttamente, quelli trovati privi di transponder o altre evidenti irregolarità in relazione al sistema di identificazione dei cassonetti devono essere comunicati lo stesso giorno per iscritto al comune interessato.

I rifiuti da raccogliere devono essere depositati dai cittadini e dalle imprese, secondo le istruzioni e le disposizioni dei singoli comuni interessati, in speciali sacchi per i rifiuti chiusi o in cassonetti di grandi dimensioni (cassonetti a norma ribaltabili per rifiuti da 1.100 litri) in punti di raccolta accessibili per tutto l'anno ai veicoli compattatori e noti all'assuntore

Il singolo comune vigila nel suo territorio comunale sul servizio di raccolta ed obbliga i cittadini al rispetto delle relative disposizioni come da ordinamento comunale sulla gestione dei rifiuti.

L'Assuntore del servizio è tenuto a raccogliere solo i rifiuti che sono depositati nella forma, nel luogo e nell'orario previsti. Possono essere caricati solo i sacchi speciali comunali numerati e correttamente chiusi. Per una chiusura corretta si intende quando i sacchi sono chiusi con una corda o simile.

I cassonetti di grandi dimensioni vanno svuotati solo con il coperchio chiuso. In caso di riempimento eccessivo al di sopra dell'apertura del coperchio il relativo cassonetto non può essere svuotato e sullo stesso viene applicato un foglio informativo.

Ogni violazione riguardante la forma, il luogo e l'orario previsto va segnalata anche in caso di recidiva quotidianamente ed in forma scritta al comune interessato, indicando l'indirizzo esatto ed il numero del transponder.

I rifiuti residui che vengono depositati sciolti in forma diversa da quella prevista dal sistema di raccolta non possono essere raccolti in nessun caso se non su specifica istruzione scritta del sindaco interessato o dell'incaricato allo scopo delegato.

Gli automezzi per la raccolta vanno puliti a fondo dopo ogni raccolta. Allo scopo può essere utilizzato il posto di lavaggio presso la discarica rifiuti di Dobbiaco o di Brunico che deve essere sempre lasciato pulito. In caso di ripetute violazioni, il permesso di utilizzo del posto di lavaggio verrà ritirato.

### **Art. 3 Delimitazione del territorio di raccolta**

Il territorio di raccolta si desume dalla documentazione cartografica di cui all'allegato 1. Esso comprende le zone contrassegnate dei seguenti quattro comuni: Villabassa, Dobbiaco, San Candido, Sesto ed indicate come territorio di raccolta ALTA PUSTERIA con una popolazione residente di circa 10.100 abitanti ed una quantità di rifiuti residui, riferita all'anno 2016, di 1.724.180 kg.

I punti di raccolta (utenze domestiche, aziende ecc.) che si trovano lungo il percorso di accesso ai territori di raccolta contrassegnati, devono anch'essi essere smaltiti.

<i>Comune di</i>	<i>Abitanti</i>	<i>kg 2016</i>
Villabassa	1.565	157.420
Dobbiaco	3.351	483.300
San Candido	3.305	611.270
Sesto	1.893	472.190

All'interno del territorio di raccolta definito (Allegato 1) il comune competente provvede all'esatta determinazione dei punti di raccolta ed a mantenere libere le possibilità di accesso ai medesimi (sgombero neve, autoveicoli parcheggiati ecc.).

Numero e posizione dei punti di raccolta all'interno dei territori di raccolta definiti possono cambiare nel corso del periodo contrattuale, senza che all'assuntore vengano rimborsate spese di alcun genere in caso di aumento del numero dei punti di raccolta.

L'assuntore dichiara di essersi familiarizzato sul posto con tutti i punti di raccolta e le zone interessate al servizio di smaltimento dei rifiuti nonché con le situazioni locali e la condizione delle strade e con tutte le circostanze generali e particolari che trovano riscontro nella determinazione dei prezzi e nelle condizioni contrattuali o che influenzano lo svolgimento del servizio.

All'assuntore non vengono riconosciute maggiori spese se a causa di lavori stradali, chiusura di strade, caduta di valanghe, forza maggiore ecc., deve percorrere strade alternative o mettere in conto tempo di attesa più lunghi.

### **Art. 4 Frequenza della raccolta – proposta itinerari da allegare, servizi aggiuntivi**

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti residui avviene nei singoli comuni come da tabella all'allegato 2.

Sulla scorta di queste indicazioni vengono allegati all'offerta due proposte di itinerari dettagliati (elaborati sulla base del modello secondo allegato 3):

- Proposta di itinerario No.1 per la raccolta settimanale per tutto l'anno con l'esatta indicazione, giorno per giorno della settimana, delle zone/frazioni smaltite e degli orari giornalieri allo scopo previsti (l'ora d'inizio e in quale frazione), tenendo presente che il ritmo di raccolta va rispettato esattamente riguardo ai tempi.
- Proposta di itinerario No.2 per la raccolta dei rifiuti settimanale aggiuntiva (seconda raccolta), durante il periodo di alta stagione turistica, con l'esatta indicazione giorno per giorno della settimana, delle zone/frazioni smaltite e degli orari giornalieri allo scopo previsti (l'ora di inizio e in quale frazione), tenendo presente che va rispettata esattamente l'ora di partenza.

Il periodo di alta stagione viene stabilito nel seguente modo:

- dal fine-settimana prima di natale fino a tutta la 2. settimana di calendario
- le due settimane del “giovedì grasso” e del “martedì grasso”
- dal 15 luglio fino al 15 settembre di ogni anno

Nel corso del periodo contrattuale i singoli comuni possono cambiare il periodo di alta stagione. In questo caso il forfait annuale come da allegato C1 verrà adeguato in proporzione.

Le proposte di itinerario verranno, dopo verifica, eventuale correzione e benestare finale da parte dei comuni interessati stabiliti in modo definitivo prima della stipula del contratto e vanno rispettati assolutamente.

In caso di itinerari che richiedano un lavoro intenso dovranno essere impiegati, se necessario ulteriori automezzi e ulteriore personale per la raccolta per garantire gli svuotamenti come da programma.

La raccolta si deve effettuare anche nei giorni festivi. Il conferimento dei rifiuti alla stazione di trasbordo rifiuti di Brunico non è previsto nei giorni festivi, ma invece il giorno lavorativo successivo.

Solo in casi eccezionali, per esempio se il calendario prevede più giorni festivi (compreso domenica) consecutivi, sarà possibile il conferimento dei rifiuti anche in un giorno festivo accordandosi tra assuntore e Comunità Comprensoriale.

Eventuali itinerari straordinari di raccolta possono essere richiesti e pagati direttamente dai comuni. Per questi vale il prezzo unitario per ora di viaggio come da elenco dei prezzi unitari di cui all'allegato C1. Anche per questi viaggi extra vanno rispettate tutte le disposizioni del seguente Art. 5.

#### **Art. 5 Forniture rilevazioni di peso, registrazioni**

Il conferimento alla stazione di trasbordo dei rifiuti di Brunico può avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 11.45 e dalle 13.00 alle 16.00.

Questi tempi di conferimento alla stazione di trasbordo dei rifiuti devono essere scrupolosamente rispettati.

Nell'area della stazione di trasbordo dei rifiuti / della discarica rifiuti devono essere osservate scrupolosamente le istruzioni riguardanti la pesa, le norme di sicurezza in generale e quelle per il deposito in particolare, le regole della viabilità, del posto di lavaggio ecc.

I rifiuti vanno conferiti alla stazione di trasbordo dei rifiuti di Brunico divisi per comuni. In casi eccezionali che vanno autorizzati la quantità di rifiuti per ciascuno comune può essere rilevata utilizzando stadera a ponte esterne debitamente tarate allegando ad ogni conferimento la stampa dei relativi scontrini di pesa.

L'assuntore s' impegna inoltre ad annotare esattamente e veridicamente il tempo di lavoro impiegato e gli itinerari di ogni raccolta per ciascuno comune (inizio: raggiungimento del territorio comunale; fine: abbandono del territorio comunale;) ed a riassumerli semestralmente in una relazione. Questa relazione deve essere suddivisa per mesi e presentata entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ogni anno insieme ai fogli di registrazione presso il servizio tecnico della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria e precisamente su supporto dati in formato Microsoft

Exel e stampa delle relative tabelle. La Comunità Comprensoriale Valle Pusteria si riserva il diritto di controllare le indicazioni sulla scorta del cronotachigrafo. Anche tutte le altre informazioni di natura organizzativa necessarie nonché quelle sullo svolgimento del servizio, lo stato di conservazione dei contenitori per la raccolta, le caratteristiche dei rifiuti, la partecipazione dei cittadini e l'efficacia del lavoro di pubbliche relazioni vanno rilevate su richiesta e messe a disposizione della Comunità Comprensoriale.

#### **Art. 6 Requisiti generali posti all'assuntore - Delega**

Per via della stretta collaborazione che questa prestazione di servizio richiede, un delegato dell'assuntore deve essere raggiungibile in orario d'ufficio (almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00) telefonicamente o via email. In caso di necessità questo rappresentante deve essere sul posto entro 1 ora e ½ al massimo. Il Delegato deve essere autorizzato a rappresentare l'impresa che presta il servizio anche verso l'esterno. Egli deve essere in grado di adottare decisioni autonome riguardo a modifiche a breve termine degli itinerari o della frequenza di raccolta, nonché di poter organizzare il mantenimento del servizio in casi eccezionali (ad es. in caso di guasto di un automezzo, in caso di incidenti o di eventi dovuti a causa di forza maggiore).

A questo proposito, in caso di stipula del contratto va presentata una delega da parte del legale rappresentante (come da allegato 4) dell'azienda in favore di questa persona con l'indicazione dei dati personali e del luogo in cui essa è raggiungibile telefonicamente o via e-mail.

Eventuali variazioni riguardanti la raggiungibilità o la persona del rappresentante delegato devono essere comunicate alla Comunità Comprensoriale prima della loro entrata in vigore. Ciò vale anche per le sostituzioni per ferire e per malattia immediatamente dopo che se ne sia venuti a conoscenza.

#### **Art. 7 Regolamento automezzi**

Tutte le spese relative agli automezzi quali assicurazione, tasse, iscrizioni all'albo nazionale dei trasportatori di rifiuti, riparazioni, adeguamento alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza del lavoro ed eventuali altre spese necessarie sono a carico dell'assuntore.

Gli automezzi necessari per lo svolgimento del servizio non possono essere parcheggiati nottetempo, durante i fine settimana o nei giorni festivi in pubbliche strade o piazze. L'assuntore è tenuto a presentare, alla stipula del contratto, la prova di disporre di una regolare possibilità di parcheggio dei suoi automezzi per tutta la durata del contratto.

Tutti gli automezzi impiegati devono essere a disposizione per supporti pubblicitari della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria per l'intera durata del contratto e non possono essere dotati di altri contenuti pubblicitari (fatta eccezione per una scritta dell'assuntore sulle portiere degli automezzi).

L'assuntore consegna alla Comunità Comprensoriale, al più tardi all'inizio della prestazione del servizio, una copia della carta di circolazione per tutti gli automezzi da impiegare nel servizio.

La Comunità Comprensoriale si riserva il diritto di far montare a proprie spese sugli automezzi dell' Assuntore un sistema indipendente di vigilanza per il controllo degli svuotamenti per mezzo di sistemi ottici e di rilevamento della posizione. L' Assuntore garantisce il sostegno illimitato al collegamento con l' impianto elettrico di bordo ed al funzionamento del sistema di vigilanza.

Poiché la prestazione del servizio avviene in gran parte in zone abitate devono essere impiegati per la raccolta solo automezzi ad emissioni limitate con omologazione Euro 5 o migliore.

### **Art. 8 Personale, Spese**

Il servizio va eseguito con personale assunto, pagato ed assicurato sotto ogni punto di vista secondo le normative dall'Assuntore; lo stesso deve essere in possesso di tutti i requisiti per un'ineccepibile e regolare prestazione del lavoro (patente di guida ecc.) e di disporre di conoscenze linguistiche adeguate (tedesco e/o italiano). L' Assuntore trasmette alla Comunità Comprensoriale un elenco di tutte le persone impiegate e lo aggiorna, in caso di variazioni, entro tre giornate lavorative. Questo elenco comprende:

foto, nominativo completo (cognome e nome), ambito di competenza, numero di telefono cellulare con cui la persona è raggiungibile durante l' orario di lavoro.

L'Assuntore sostiene tutte le spese derivanti da questo servizio (automezzi, carburanti e lubrificanti, riparazioni, abbigliamento da lavoro, ulteriore equipaggiamento personale, assicurazioni, ecc.) e svolge il medesimo con proprio personale; a questo scopo l' Assuntore provvede a sue spese a reperire tutte le autorizzazioni, le licenze e le assicurazioni prescritte ed a sostenere le spese, di cui la Comunità Comprensoriale può pretendere in qualsiasi momento la documentazione probatoria.

L'Assuntore è responsabile che il proprio personale incaricato con il servizio di raccolta rifiuti venga attentamente informato sulle varie modalità e disposizioni sul concernente servizio di raccolta rifiuti in relazione al presente bando. Tale obbligo di informare vale anche durante eventuali cambiamenti nel periodo contrattuale o un cambio di personale.

In caso di cambio del personale, l'Assuntore è responsabile che il servizio di raccolta venga comunque svolto in modo puntuale ed attendibile, senza restrizioni, a seconda delle disposizioni stipulate.

### **Art. 9 Responsabilità - controversie**

Con l'assunzione del servizio l'Assuntore sopporta a titolo esclusivo ogni responsabilità di natura penale, civile ed amministrativa derivante dall' esercizio dell' attività assunta personalmente o attraverso i suoi dipendenti. Egli assume e risponde pertanto direttamente di eventuali danni a persone o cose nel caso non vi fosse alcuna copertura assicurativa, o se il massimale di copertura dell'assicurazione venisse superato. Ogni rapporto di servizio o di lavoro instaurato dall'Assuntore con terze persone costituisce esclusivamente un obbligo per la sua persona, senza trasferimento di diritti o obblighi di alcun genere alla Comunità Comprensoriale.

Facendo riferimento alle norme di legge riguardanti la sicurezza sul posto di lavoro, l' Assuntore, con l' assunzione del servizio, si accolla ogni responsabilità per il

personale impiegato riguardo alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008 e successive modificazioni.

Un subappalto - anche parziale - del servizio deve essere indicato dettagliatamente al momento della presentazione dell' offerta. Successivamente un subappalto è ammesso solo con l' approvazione espressa della Comunità Comprensoriale. Il subappaltatore deve osservare le medesime prescrizioni e disposizioni dell' Assuntore. Tutti i necessari requisiti giuridici e tecnici devono essere dimostrati dal subappaltatore con la relativa documentazione.

Il mancato rispetto di questa disposizione ha come conseguenza la risoluzione del contratto e la trattenuta della cauzione da parte della Comunità Comprensoriale.

Tutte le controversie che insorgono fra la Comunità Comprensoriale Valle Pusteria, quale committente, e l'Assuntore e che non possono essere risolte immediatamente, vengono sottoposte ad un collegio arbitrale di tre persone, senza particolari formalità. Un arbitro viene scelto da ciascuna delle due parti contrattuali ed uno viene nominato di comune intesa entro 20 giorni dal ricorso al collegio arbitrale. La decisione presa dal collegio arbitrale è definitiva ed inappellabile. Riguardo all' esecuzione della decisione presa valgono le disposizioni del Codice di Procedura Civile italiano. Sede del collegio arbitrale è Brunico.

#### **Art. 10 Compenso**

Quale corrispettivo comprensivo di tutto per l'assunzione del servizio di raccolta descritto e delle prestazioni elencate negli articoli precedenti, l'offerta economica va redatta sull'elenco dei prezzi di cui all'allegato C1, indicando gli importi per le singole prestazioni in cifre e l'importo complessivo in cifre.

Viene espressamente sottolineato, che i prezzi offerti di cui all'allegato C1, comprendono tutti i costi e spese in relazione con il servizio da prestare. I prezzi rimeranno invariati in tutto il periodo del contratto, escluso il tasso d'incremento dei prezzi ISTAT.

Tutti i prezzi unitari offerti potranno essere adeguati una volta all'anno, a partire dal 01/01/2019 al tasso d'incremento dei prezzi ISTAT.

L' aumento deve essere richiesto e viene riconosciuto fatta salva la positiva verifica dal momento della domanda.

Variazioni dei costi per il carburante in linea generale non avranno nessun impatto sui prezzi offerti.

Verrà rimborsata la differenza sul prezzo del gasolio qualora esso, nel periodo di validità del contratto, superi del 20% il prezzo del gasolio in vigore alla data del 1 gennaio 2018.

Il prezzo viene determinato nel seguente modo: — sito internet della camera di commercio di Bolzano (<https://goo.gl/gJM2CL>), — Ricerca economica, — Dati economici, — Listini prezzi prodotti energetici 1 gennaio 2018, — Gasolio autotrazione extra rete (0,005% zolfo) fino a 2000 litri.

L'adeguamento del prezzo del gasolio sarà riconosciuto solo per quei giorni in cui il prezzo al litro del gasolio sarà superiore del 20% al prezzo del gasolio fissato, in data 1 gennaio 2018, dalla fonte sopra richiamata. Verranno risarciti solamente i punti percentuali oltre il 20%.

L'appaltatore è tenuto a presentare al committente ogni 6 mesi una statistica per ogni auto-mezzo dalla quale si possano evincere le seguenti informazioni:

- Chilometri per corsi per ogni automezzo
- Consumo carburante per ogni auto-mezzo

La statistica costituisce presupposto per l'applicazione dell'adeguamento di cui al presente articolo.

L'adeguamento del prezzo, se dovuto, verrà corrisposto annualmente.

La prova dell'eventuale aumento deve essere fornita dall'appaltatore.

Il pagamento di volta in volta di 1/6 (un sesto) dell'importo annuale avviene successivamente ogni due mesi dietro presentazione di regolari fatture con scadenza a 30 giorni, tenendo conto delle norme vigenti in materia di I.V.A. per le prestazioni di servizi regolamentati.

### **Art. 11 Contratto**

Il vincitore della gara s'impegna, per regolamentare il rapporto di servizio in oggetto a stipulare con la Comunità Comprensoriale un contratto con obbligo di registrazione sotto forma di atto pubblico sulla base di questo capitolato d'appalto.

### **Art. 12 Cauzione**

In caso di stipula del contratto, la ditta che ha ottenuto l'appalto deve versare, quale garanzia per il rispetto scrupoloso delle condizioni di lavoro e degli impegni assunti come da contratto nonché per eventuali risarcimenti di danni causati in seguito allo svolgimento del servizio, una cauzione definitiva, anche sotto forma di garanzia bancaria, dell'ammontare del 2 % dell'intero valore del contratto.

### **Art. 13 Penale**

In caso di violazione delle disposizioni del presente capitolato d'onere, la Comunità Comprensoriale ha il diritto di pretendere una penale dall'Assuntore, fatto salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

In caso di violazioni documentabili da parte del Comune di Brunico essa ammonta a Euro 200.00 per ogni contenitore per rifiuti non regolarmente smaltito e verrà dedotta dai pagamenti mensili delle fatture. La Comunità Comprensoriale si riserva inoltre il diritto di far eseguire lo smaltimento dei contenitori per rifiuti a spese dell'Assuntore e di detrarre altrettanto le relative spese dai pagamenti mensili delle fatture.

Se per circostanze imprevedute o per causa di forza maggiore non viene eseguito un intero itinerario di raccolta, questo deve essere recuperato immediatamente dopo il superamento di queste circostanze e previa intesa con la Comunità Comprensoriale Valle Pusteria.

Danni a strutture e contenitori per rifiuti dei Comuni membri o della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria, che siano provatamente riconducibili all'Assuntore, ed in quanto egli non provveda a ripararli, verranno dedotti dai pagamenti delle fatture a riparazione avvenuta.

In caso di manifesta violazione delle altre disposizioni, in particolare di quelle previste dagli articoli dal 2 al 8, la penale ammonta ad un importo minimo di Euro 3.000,00 ed un massimo di Euro 6.000,00. L'ammontare viene deciso dalla Giunta Comprensoriale. La sanzione contrattuale viene dedotta dai pagamenti bimestrali delle fatture. La violazione contrattuale va fatta presente almeno una volta per iscritto.

#### **Art. 14 Validità dell'offerta**

Se entro 180 giorni dalla consegna delle offerte il servizio non viene appaltato da parte di questa Amministrazione ad uno degli offerenti, le ditte offerenti possono essere svincolate, su richiesta scritta, dalla loro offerta. In questo caso viene rimborsata solamente la cauzione provvisoria, senza alcun ulteriore impegno da parte dell'amministrazione nei confronti della ditta in merito a pretese di risarcimento danni o simili.

#### **Art. 15 Proroga del contratto in attesa di un nuovo appalto**

Se alla scadenza del contratto non fossero ancora concluse le procedure per un nuovo appalto, l'assuntore è tenuto a garantire questo servizio fino all'assunzione del medesimo da parte di una nuova impresa, comunque però non più a lungo di sei mesi ed alle medesime condizioni.

#### **Art. 16 Motivi di disdetta e risoluzione del contratto**

In caso di recidiva, o se le violazioni delle disposizioni del presente capitolato si accumulano, la Comunità Comprensoriale può risolvere il contratto, osservando un preavviso di risoluzione di un mese, per cui l'assuntore risponde di tutti i danni che ne derivano nei confronti della Comunità Comprensoriale.

In particolare il contratto viene risolto nei seguenti casi:

- ritiro, indipendentemente dal motivo, delle licenze e concessioni all'esercizio di questo servizio
- fallimento della ditta
- truffa o colpa grave
- se l'assuntore subappalta in modo illecito, parzialmente o per intero, il servizio
- omissione o grave ritardo nella prestazione del servizio di raccolta o cattiva prestazione del servizio. Quale cattiva prestazione del servizio s'intendono in tal senso un carente smaltimento prolungato per diverse settimane, proteste scritte da parte dei comuni interessati o cattive notizie di stampa in merito a carenze nello smaltimento che recano pregiudizio all'immagine della Comunità Comprensoriale.

La Comunità Comprensoriale è autorizzata a svolgere controlli in qualsiasi momento, anche senza preavviso e su richiesta dei comuni. Se nel corso di un anno si verificano tre valutazioni complessive negative della raccolta dei rifiuti residui, il contratto può essere risolto.

- in ogni altro caso previsto dalle norme vigenti.

In ogni caso di risoluzione del contratto per colpa dell'assuntore, la cauzione ai sensi dell'art. 12 in favore della Comunità Comprensoriale viene trattenuta.

Se nel corso della durata di questo rapporto giuridico dovesse rendersi necessaria una modifica fondamentale del sistema o del ritmo di raccolta, non prevista dal

presente capitolato d'appalto, la Comunità Comprensoriale si riserva, d'intesa con l'assuntore, il diritto di adeguare il rapporto giuridico alle nuove necessità sulla base dei compensi offerti in rapporto diretto all'effettivo maggiore o minore onere di tempo.

Questo vale in particolare nel caso di un' eventuale introduzione di un ritmo di raccolta di 14 giorni nell' intero territorio di raccolta o in parti di esso ai sensi dell' art. 3 in seguito ad un miglioramento della raccolta dei rifiuti organici.

Se nella circostanza fra l'assuntore e la Comunità Comprensoriale non si raggiunge un accordo, il rapporto giuridico in atto può essere disdetto da una delle due parti contrattuali, nel rispetto di un termine di preavviso di sei mesi, a mezzo lettera raccomandata e precisamente senza alcuna pretesa di risarcimento danni.

La Comunità Comprensoriale si riserva inoltre il diritto di modificare il presente contratto se nel corso del periodo contrattuale dovessero intervenire modifiche decisive di natura giuridica o tecnica nel settore della gestione dei rifiuti ed in particolare della raccolta e dello smaltimento di rifiuti solidi urbani e ad essi assimilabili.

#### **Art. 17 Domicilio**

Per tutte le questioni rilevanti in rapporto all' assunzione del servizio in oggetto, nonché in caso di appello al giudizio arbitrale, vale come domicilio la sede della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria, salvo che l'Assuntore scelga per le sue questioni un proprio domicilio e ne metta a conoscenza la Comunità Comprensoriale.

#### **Art. 18 Specifiche disposizioni di legge**

Per tutto quanto non espressamente contenuto in questo capitolato d'appalto a regolamentazione del rapporto giuridico valgono le specifiche disposizioni di legge, in particolare quelle per la tutela del suolo, la tutela delle acque, la tutela dell' aria, l'igiene e la sicurezza sul posto di lavoro dello Stato e della Provincia Autonoma di Bolzano.

Trovano inoltre applicazione le disposizioni di legge generali sui lavori pubblici e sulle prestazioni di servizi, quelle del Codice Civile nonché quelle sull'Ordinamento dei Comuni in quanto non in contraddizione con quanto sopra.

#### **Art. 19 Spese contrattuali**

Le spese per l'imposte di bollo, di segreteria e di registrazione e tutte le altre spese in relazione al contratto sono a carico dell'assuntore.