



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO – ALTO ADIGE
ACP - Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in
materia di contratti pubblici di lavori, servizi e
forniture

Version(e): 07/2015

**DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA
CON MODALITÀ TELEMATICA**

**CODICE GARA
“SUA 028/2015 ISTITUTO COMPRENSIVO/SCHULSPRENGEL, LANA II”**

CODICE CIG: 6385387C09

CODICE CUP: F13B10000230003

ESTREMI VALIDAZIONE PROGETTO: DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE N. 241/2014

**Rettifica del 20.10.2015
Sopralluogo con accompagnamento – pag. 18-19.**

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

ARTICOLO 1 - INTRODUZIONE

1. Informazioni preliminari e documentazione di gara
2. Oggetto e ammontare dell'appalto
 - 2.1 Descrizione ed importi dei lavori
 - 2.2 Criterio di aggiudicazione
 - 2.3 Offerta economicamente più vantaggiosa – criteri di valutazione
 - 2.4 Lavorazioni di cui si compone l'intervento – requisiti speciali di partecipazione
 - 2.5 Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara

ARTICOLO 2 - ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica
2. Modalità di presentazione dell'offerta
 - 2.1 Dichiarazione di partecipazione alla procedura di gara
 - 2.2 Cauzione provvisoria
 - 2.3 Versamento all'Autorità
 - 2.4 Documentazione relativa all'avvalimento
 - 2.5 Documentazione in caso di concordato preventivo con continuità aziendale
 - 2.6 Offerta economica generata dal sistema
 - 2.6-bis Offerta prezzi unitari - Lista delle categorie di lavori e forniture
 - 2.6-ter Costi di sicurezza aziendale
 - 2.7 Modalità di presentazione della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"
 - 2.7.1 Qualità (criterio 2)
 - 2.7.2 Organigramma d'esecuzione (criterio 3)
 - 2.7.3 Organizzazione e lo svolgimento dei lavori (criterio 4)
 - 2.7.4 Modalità di consegna della campionatura
3. Affidabilità professionale

ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

ARTICOLO 4 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Tutela giurisdizionale
2. Luogo dell'esecuzione e sopralluogo
3. Elaborati di progetto
4. Subappalto
5. Tracciabilità dei pagamenti
6. Annullamento dell'aggiudicazione
7. Protezione dei dati personali

ARTICOLO 5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. Autorità di gara e commissione tecnica
2. Offerte uguali ed offerta unica
3. Offerte anomale
4. Controlli e verifiche
5. Graduatoria finale

ARTICOLO 6 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Garanzie
2. Stipula del contratto
3. Fallimento o risoluzione
4. Contenzioso in sede di esecuzione del contratto
5. Acconto del 20% sul valore contrattuale

ARTICOLO 7 - ALLEGATI



ARTICOLO 1 - INTRODUZIONE

1. Informazioni preliminari e documentazione di gara

Stazione unica appaltante lavori:

ACP - Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – SUA – stazione unica appaltante lavori.

via Dr.-Julius-Perathoner n. 10

39100 Bolzano

indirizzo di posta elettronica certificata: agenturauftraege.agenziaappalti@pec.prov.bz.it

Responsabile del procedimento (RP): **Avv. Walter Menghin**

Ente Committente:

Comune di Lana

Via Madonna del Suffragio, 5

39011 Lana (BZ)

Responsabile unico del procedimento (RUP): **Arch. Gustavo Gulino**

L'Agenzia intende procedere all'affidamento dei lavori di cui al punto 2.1, tramite **procedura aperta** svolta con modalità **telematica**.

Il presente Disciplinare è, con i suoi allegati, parte integrante della pubblicazione del bando e sono disponibili sul portale al seguente indirizzo: www.bandi-altoadige.it.

Gli elaborati progettuali possono essere visionati presso la sede dell'Agenzia da lunedì a venerdì, dalle ore 09:00 fino alle ore 12:30 e vengono forniti su Cd-Rom dietro corrispettivo secondo le modalità e nei termini indicati al punto IV.3.3 del bando.

Come previsto dal Bando-tipo n. 2 del 2 settembre 2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, le cause di esclusione sono precedute dal simbolo "►".

2. Oggetto e ammontare dell'appalto

2.1 Descrizione ed importi dei lavori

Breve descrizione dei lavori: *Ristrutturazione ed ampliamento istituto comprensivo Lana II*

Importo complessivo dei lavori in appalto (compresi oneri per la sicurezza):

€ 7.554.511,19.-, I.V.A. esclusa

Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta:

€ 205.395,92.-, I.V.A. esclusa

Importo dei lavori per il quale viene offerto un ribasso [(esclusi oneri per la sicurezza) di seguito denominato importo dei lavori posto a base di gara]

€ 7.349.115,27.-, I.V.A. esclusa

2.2 Criterio di aggiudicazione

Appalto con corrispettivo da stipulare:

a misura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, con "offerta economica" da produrre secondo il metodo: dei prezzi unitari.

2.3 Offerta economicamente più vantaggiosa – criteri di valutazione



L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri previsti nell'allegato "Offerta economicamente più vantaggiosa - criteri di valutazione".

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i o essenziali e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica e sulla campionatura presentata.

Si precisa che ogni soluzione e/o miglioria proposta in risposta ai criteri di valutazione sarà a totale carico dell'offerente e dunque ricompreso nel corrispettivo.

2.4 Lavorazioni di cui si compone l'intervento - requisiti speciali di partecipazione

Categoria prevalente e Classifica riferita all'intero importo dei lavori in appalto: categoria OG1 e classifica VI, per un importo fino ad € 10.329.000,00.- ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010.

Nella seguente tabella viene indicata la **categoria prevalente**, che è quella di importo più elevato fra le categorie costituenti l'intervento ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010.

Le lavorazioni appartenenti alla **categoria prevalente** sono subappaltabili nella misura massima del 30% dell'importo della categoria, ai sensi dell'art. 118, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 170, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010.

Oltre alla categoria prevalente, vengono specificate le **c.d. categorie scorporabili** che, ai sensi dell'art. 108 commi 2 e 3, del D.P.R. n. 207/2010, sono quelle di importo singolarmente superiore al dieci per cento dell'importo complessivo dell'opera o lavoro ed in ogni caso quelle di importo superiore a 150.000 Euro.

Le categorie a qualificazione obbligatoria ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 sono eseguibili direttamente dall'aggiudicatario solo se in possesso della relativa adeguata qualificazione. In caso contrario l'offerente sarà tenuto a subappaltare interamente le predette lavorazioni.

Fra le categorie scorporabili vengono inoltre specificate le c.d. **categorie "SIOS"** (come ad esempio le strutture, impianti ed opere speciali), elencate nell'art. 107, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010 e qualora singolarmente superino il 15% dell'importo complessivo dei lavori secondo l'articolo 37 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le SIOS sono da eseguire dal soggetto affidatario singolo o in raggruppamento temporaneo di tipo verticale (in possesso della relativa qualificazione), e sono subappaltabili nel limite massimo del 30% del relativo importo.

Categoria D.P.R. n. 207/2010	Qualifica zione obbligato ria (si/no)	Importo (€)	Importo costi sicurezza	Importo complessivo compreso sicurezza (€)	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Categoria prevalente (Cp) o scorporabile (Cs) o SIOS	% subappaltabile (nella percentuale subappaltabile non rientrano gli oneri di sicurezza)
OG 1	si	5.032.796,37	174.939,92	5.207.736,29	Cp	30%
OS 3	si	218.878,93	4.852,00	223.730,93	Cs	100%
OS 28	si	849.439,97	10.254,00	859.693,97	Cs	100%
OS 30	si	1.248.000,00	15.350,00	1.263.350,00	SIOS	30%

Le categorie OS 3, OS 28 e OS 30, se previste, sono singolarmente surrogabili con la categoria OG 11, attestata in regime di D.P.R. n. 207/2010.



► Costituisce causa di esclusione il mancato possesso dei requisiti secondo le percentuali minime indicate dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010 (art. 92), anche in relazione alla tipologia di raggruppamento orizzontale, verticale o misto.

La qualificazione in una categoria di lavoro di cui al D.P.R. n. 207/2010 abilita l'impresa a partecipare alla gara e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica secondo l'importo, incrementata di un quinto; nel caso di imprese costituite in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art. 2602 del codice civile o in GEIE, la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara, nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2 (art. 61, comma 2, D.P.R. n. 207/2010).

L'operatore economico singolo, ai sensi dell'art. 92 comma 1, del D.P.R. n. 207/2010, può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori, ovvero qualora sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non posseduti dall'operatore economico singolo devono da questo essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente. In ogni caso devono essere rispettate le disposizioni prescritte per le categorie "SIOS", ove previste.

L'impresa singola può partecipare alla gara, qualora sia in possesso di attestazione SOA con riferimento alla categoria prevalente (per l'importo complessivo dei lavori in appalto al netto dell'importo della/e categoria/e SIOS) e con riferimento alla categoria/e SIOS (per l'intero importo della/e predetta/e categoria/e SIOS).

» ***(nel caso si tratti di appalto di importo complessivo superiore ad € 20.658.000,00):***

► Il concorrente deve essere in possesso, a pena d'esclusione, dei requisiti speciali di cui agli articoli 61, comma 6, e 79, commi 3 e 4 del D.P.R. n. 207/2010 (una cifra di affari in lavori conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore a 2,5 volte l'importo complessivo dei lavori posti a base di gara).

In caso di RTI e/o Consorzio e/o GEIE deve esserci corrispondenza tra quota di partecipazione e la predetta cifra d'affari.

» ***(per i concorrenti in qualità di mandante facenti parte di un raggruppamento temporaneo di imprese che intendano assumere lavorazioni di importo pari o inferiore ad € 150.000,00 e che non siano in possesso di attestazione di qualificazione SOA)***

► Il concorrente deve possedere i requisiti tecnico-organizzativi di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010, a pena d'esclusione.

» ***(per i concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006):***

► Il concorrente deve possedere i prescritti requisiti di ordine speciale, secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi, a pena d'esclusione.

» ***(per i concorrenti stabiliti in Italia che intendono assumere una categoria di lavoro per la classifica III o superiore)***

► Il concorrente deve possedere la certificazione di "Sistema di qualità aziendale" in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da un organismo accreditato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 ai sensi dell'art. 40, comma 3, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, a pena d'esclusione.



Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul portale all'indirizzo www.bandit-AltoAdige.it. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul portale.

Eventuali informazioni e chiarimenti, potranno essere richiesti alla stazione appaltante dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara sul portale entro e non oltre il sesto giorno prima della scadenza di presentazione delle offerte.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste, formulate in lingua italiana o tedesca.

Le eventuali rettifiche o comunicazioni agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione, nonché pubblicate sul portale.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta presentate in gara devono essere espresse in lingua italiana o tedesca, ovvero, corredate di traduzione giurata in lingua italiana o tedesca, ad eccezione di dépliant e documentazione simile che può essere presentata anche in lingua inglese.

ARTICOLO 2 - ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite nel sistema in lingua italiana o tedesca.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura. A tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile tali da attivare funzionalità che possano modificare la struttura o il contenuto del documento.

► Qualora queste caratteristiche non fossero date nella documentazione presentata da parte del concorrente in sede di gara, l'Autorità di gara procederà alla sua esclusione dalla gara.

La capacità massima per il singolo file è di 10 MB.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

► Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico l'„Offerta economica“.

Come previsto dalle "Norme tecniche" per l'utilizzo della piattaforma telematica di acquisto della Provincia autonoma di Bolzano, l'aggiudicatario della gara / dell'affidamento si impegna a versare il corrispettivo per l'utilizzo dei servizi telematici ed accessori direttamente al gestore di sistema.

Di seguito il corrispettivo dovuto in caso di aggiudicazione:



Corrispettivo dovuto all'Amministratore del sistema

Classe d'importo	% Importo aggiudicato
Gare d'importo di aggiudicazione inferiore a 10.000,00€	0
10.000,00 - 200.000,00€	0,40 %
200.000,01 - 2.000.000,00€	0,35 %
2.000.000,01 - 5.000.000,00€	0,31 %
Gare d'importo di aggiudicazione superiori ai 5.000.000,00€	24.000,00 €

Per tutti i documenti, per i quali il portale richiede l'adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l'offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità richieste dal portale. I relativi documenti a riprova dell'adempimento devono essere muniti della data dell'offerta e tenuti ai fini fiscali presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara.

2. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire nel portale, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara la seguente documentazione prescritta.

L'invio elettronico della documentazione di gara prescritta avviene ad esclusivo rischio del partecipante. Qualora la stessa documentazione non dovesse per un qualsiasi motivo anche di natura tecnica pervenire nel portale entro il termine prescritto, questa non potrà essere presa in considerazione.

In caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla stazione appaltante. Con riferimento alle disposizioni dell'art. 73, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che è ammessa la facoltà ai concorrenti di non utilizzare i modelli proposti, a condizione che vengano comunicati tutti i dati tassativamente richiesti nei modelli.

► Ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo del modello "Allegato C 1 - Lista delle categorie di lavori e forniture - offerta prezzi unitari" se predisposto dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte costituisce **causa di esclusione**.

Per la partecipazione alla gara dovranno essere compilati ed inseriti nel portale gare telematiche, a pena d'esclusione, i seguenti documenti entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta.

2.1 Dichiarazione di partecipazione alla procedura di gara

Il sistema telematico genera automaticamente il documento "**Allegato A – Dati anagrafici**". La compilazione e l'allegazione di tale documento sono necessarie al fine di permettere l'operatività del sistema telematico. La mancata allegazione di tale documento, comunque, non costituisce causa di esclusione dalla gara.

► Le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente e/o dichiarante e vanno rese mediante la seguente modulistica predisposta dalla Stazione appaltante:



- **“Allegato A 1”**, da compilarsi a cura del soggetto concorrente nel caso di impresa singola o da parte dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, GEIE, Consorzi di cui all'art. 34, lett. b), c), e), D.Lgs. n. 163/2006;
- **“Allegato A 1-bis”**, da compilarsi singolarmente da parte di ciascuna impresa mandante in caso di RTI; da parte di ciascuna impresa consorziate esecutrice in caso di Consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006; da parte di ciascuna mandante all'interno del Consorzio di cui all'art. 34, lett. e), D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento al subappalto si precisa che l'erroneità e/o la mancanza della relativa dichiarazione preclude all'aggiudicataria il ricorso al subappalto, dovendo pertanto la stessa provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.

► Inoltre, i concorrenti hanno l'obbligo di indicare, a pena di esclusione, la quota di prestazione che intendono subappaltare, nel caso in cui il subappalto sia necessario per documentare il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti in sede di gara.

Inoltre sono da produrre, se del caso, i seguenti documenti e le seguenti dichiarazioni ove non già presenti nell'allegato A1 e A1 bis:

A) ► a pena di esclusione la scansione della Procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale.

B) Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- ► **a pena di esclusione**, la scansione dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;

- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

C) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- ► **a pena di esclusione**, scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

D) Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- ► **a pena di esclusione**, la scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- ► dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio o GEIE e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati o dai singoli componenti del GEIE.

E) Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- ► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c. la quota di partecipazione al raggruppamento al consorzio o al GEIE, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai rispettivi concorrenti.

L'offerente dichiara nell'allegato A1 di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante/Provincia Autonoma di Bolzano con deliberazione



della Giunta Provinciale n. 938 del 29 luglio 2014, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006.

L'offerente, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a), D.Lgs. n. 163/2006, fornendo motivata e comprovata dichiarazione. In caso contrario, la Stazione appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

2.2 Cauzione provvisoria

Importo della cauzione: € 151.090,22.- pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dei lavori.

La cauzione provvisoria, **intestata all'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ACP)**, dovrà essere costituita alternativamente, secondo la libera scelta del concorrente ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006:

- a) mediante **fidejussione bancaria**, rilasciata da Istituto Bancario autorizzato ai sensi di legge, ovvero, mediante **polizza fidejussoria assicurativa**, rilasciata da una Compagnia di Assicurazione autorizzata ai sensi di legge ovvero, mediante **garanzia fidejussoria** rilasciata da una Società di Intermediazione Finanziaria iscritta nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La suddetta fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario, deve essere redatta conformemente allo SCHEMA TIPO 1.1. D.M. 12/03/2004, n. 123, vedi "Allegato A 2". In ogni caso, la garanzia deve contenere tutte le clausole prescritte dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, tra cui in particolare l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore dell'Ente committente (indicato all'art. 1 – punto 1), in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto d'appalto dei lavori in oggetto prescritta dall'art. 113 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, da inserire nel portale in formato PDF.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti / non ancora costituiti, la cauzione provvisoria, deve essere unica, con indicazione della quota parte, che si riferisce ai singoli componenti del raggruppamento temporaneo di imprese.

- b) da versamento **in contanti** o in **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, da effettuare secondo le modalità di seguito indicate:
- **in contanti**: in tal caso il versamento potrà essere effettuato mediante **bonifico bancario** a favore della **Tesoreria dell'Agenzia Contratti Pubblici** presso la CASSA DI RISPARMIO di BOLZANO S.p.A. Via Orazio, 4/d – BOLZANO - c/c n. 8660 ABI 6045 CAB 11619 – (IBAN: IT 97 H060 4511 6190 0000 0008 660, codice B.I.C.: CRBZ IT 2B 107. La ricevuta di avvenuto versamento è da inserirsi nel portale in formato PDF.
 - **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, da depositare presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate a titolo di pegno a favore di questa amministrazione aggiudicatrice. L'atto o il documento idoneo, che comprovi il deposito di tali titoli, è da inserire nel portale in formato PDF.

Nell'ipotesi sub b) l'impresa deve altresì allegare **la scansione della dichiarazione** prevista dall'art. 75 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, resa esclusivamente da un **Istituto Bancario** ovvero, da una **Compagnia di Assicurazione** autorizzata, ovvero da una **Società di Intermediazione Finanziaria autorizzata, contenente l'impegno a rilasciare**, nei confronti del concorrente ed a favore dell'Ente committente (indicato all'art. 1 – punto 1), in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, la **cauzione definitiva** per l'esecuzione del contratto d'appalto dei lavori in oggetto prescritta dall'art. 113 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, inserendola nel portale in formato PDF.



L'istituto bancario o assicurativo si impegna altresì a pagare la cauzione provvisoria dietro semplice presentazione della copia inviata dal concorrente alla stazione appaltante, ACP – Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, tramite la piattaforma al sito www.banditi-altoadige.it.

In caso di raggruppamenti di imprese orizzontali o consorzi ordinari di concorrenti, ai fini della riduzione della garanzia, la certificazione di cui sopra deve essere presentata da **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio. Per i soli raggruppamenti temporanei di tipo verticale, la riduzione della garanzia è applicabile alle sole imprese in possesso della documentazione sopra indicata, per la quota parte ad esse riferibile.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Qualora si voglia beneficiare della riduzione nella misura del 50% della cauzione provvisoria, è necessaria la segnalazione di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

L'istituto bancario o assicurativo garantisce il pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli art. 38 comma 2-bis e art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006, nella misura stabilita dal presente disciplinare di gara.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Su richiesta della stazione appaltante il soggetto garante si impegna a rinnovare la garanzia fino ad un massimo di 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

Nel caso in cui la scadenza della cauzione intervenga nelle more tra l'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva, la richiesta sarà inoltrata ai concorrenti dall'ente committente.

Indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente, anche qualora si tratti di un raggruppamento temporaneo d'impresе (riunione d'impresе o consorzio ordinario di concorrente ex art. 2602 c.c. o GEIE), la garanzia provvisoria deve essere contenuta **in un unico documento**, riferito al soggetto concorrente nella sua interezza. Lo stesso vale per l'eventuale scansione della dichiarazione di cui all'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006. Tali documenti non possono essere frazionati per ogni impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

2.3 Versamento all'Autorità

► Deve essere eseguito, a pena di esclusione, il pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.), dell'importo di **€ 200,00.-**, quale contributo sulla gara per partecipare all'appalto dei lavori in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo www.autoritalavoripubblici.it (si veda a tal fine la deliberazione del 21/12/2011 ivi pubblicata).

Il **codice identificativo della gara (CIG)** in oggetto è il seguente: **6385387C09**

Pertanto, a seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- a) in caso di versamento **online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express** (per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione"): **la ricevuta di pagamento**, che l'operatore riceverà all'indirizzo di posta



elettronica. La ricevuta é reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità “pagamenti effettuati”, da inserire nel portale in formato PDF;

b) in caso di pagamento in contanti: la ricevuta di pagamento (scontrino – Lottomatica), rilasciata da tutti i punti vendita dei tabaccai lottisti abilitati. Il pagamento potrà essere eseguito, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i predetti punti vendita, da inserire nel portale in formato PDF.

c) per i soli operatori economici esteri, in caso di versamento mediante **bonifico bancario internazionale**, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.): **ricevuta del versamento**, da inserire nel portale in formato PDF.

La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il termine massimo per eseguire il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente, anche qualora si tratti di un raggruppamento temporaneo d'impresе (riunione d'impresе o consorzio ordinario di concorrente ex art. 2602 c.c. o GEIE), il versamento deve essere contenuto in un unico documento, riferito al soggetto concorrente nella sua interezza.

Tale documento non può essere frazionato per ogni impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

2.4 Documentazione relativa all'avvalimento

» *(nel caso il soggetto concorrente intende AVVALERSI dei REQUISITI DI ORDINE SPECIALE posseduti da un altro soggetto, definito “soggetto ausiliario”, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006):*

► Devono essere **allegati e firmati digitalmente** i seguenti documenti, a pena di esclusione:

a) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, utilizzando il modello “allegato A 1ter”, che deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante, nella quale:

- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga **verso il concorrente, verso la Stazione Appaltante e l'ente committente** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006;

b) il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti. **In ogni caso il contratto deve indicare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.**

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f) del comma 2 dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 del citato art. 49 del D.lgs. 163/2006. **In tale ultima ipotesi, restano comunque fermi gli obblighi dichiarativi previsti dall'art. 49, comma 2 del D.lgs. 163/2006. L'impresa ausiliaria deve comunque indicare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.**

Le dichiarazioni sottoscritte digitalmente dall'impresa ausiliaria dovranno contenere la seguente dicitura: “L'impresa è a conoscenza che i dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base del documento a gara saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, recante “Codice in



materia di protezione dei dati personali” esclusivamente nell’ambito della presente gara per l’affidamento dell’appalto in oggetto.”

I presenti documenti sono da inserire nel portale in formato PDF. Il documento relativo al contratto di cui alla lett. b) deve essere firmato digitalmente dalle parti contraenti.

► Ai sensi dell’art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, in relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Pertanto non è ammesso che due o più concorrenti - sia partecipando al medesimo lotto ovvero pur partecipando a lotti diversi - si avvalgano della medesima impresa ausiliaria, pena l’esclusione dalla gara delle imprese concorrenti che hanno violato tale prescrizione.

Nel caso in cui la certificazione di qualità sia compresa nell’attestazione SOA (classifiche pari o superiori alla III) non è ammesso l’avvalimento della sola certificazione di qualità disgiuntamente dall’avvalimento dell’attestazione SOA.

2.5 Documentazione in caso di concordato preventivo con continuità aziendale

Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 4, R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i. (Legge Fallimentare), l’impresa ammessa ovvero che ha depositato il ricorso per l’ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di assegnazione di contratti pubblici nel rispetto delle condizioni previste dalla predetta norma e successivamente esplicitate.

► In ogni caso, l’impresa può ai sensi dell’art. 186-bis, comma 5, R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i. (Legge Fallimentare) concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta, a pena d’esclusione, la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

► In particolare, la partecipazione è condizionata, a pena di esclusione, alla presentazione della seguente documentazione:

- A)** ► estremi del decreto del tribunale di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ovvero i riferimenti all’autorizzazione del tribunale alla partecipazione a procedure per l’affidamento di contratti pubblici.
- B)** ► dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell’impresa in concordato, firmata digitalmente, a pena d’esclusione, con la quale:
- b.1.) attesta ai sensi dell’art. 186-bis, comma 4, R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i. di partecipare alla gara con l’ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
 - b.2.) attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

Tale dichiarazione può essere resa compilando le relative sezioni dell’“allegato A1”.

- C)** ► dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria, firmata digitalmente, a pena d’esclusione, con la quale:
- c.1.) attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l’affidamento dell’appalto;
 - c.2.) si impegna nei confronti del concorrente, della Stazione appaltante ovvero dell’Ente committente a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all’esecuzione dell’appalto e a subentrare all’impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all’appalto. Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 4, lettera b), Legge Fallimentare trova applicazione l’art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - c.3.) attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 34 del Codice.

Tale dichiarazione può essere resa compilando le relative sezioni dell’“allegato A1ter”.

- D)** ► relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’art. 67, comma 3, lettera d), R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i. (Legge Fallimentare) nella quale si attesti che la partecipazione alla gara è conforme al piano concordatario e vi è una ragionevole capacità di adempimento del



contratto da parte dell'impresa in concordato; la relazione va inserita nel portale in formato PDF e firmata digitalmente, a pena d'esclusione.

- E) ► contratto di avvalimento firmato digitalmente, a pena d'esclusione, dalle imprese ausiliata ed ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria medesima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria sia un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, l'impresa ausiliata può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti al punto c.2.).

2.6 Offerta economica generata dal sistema

► L'offerta economica dovrà essere formulata, inserendo sul sistema **l'importo offerto**, il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio o GEIE già costituiti. In caso di RTI o Consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno l'RTI o il consorzio o il GEIE.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- Compilare il form on line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- Inserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica".

Non sono ammesse offerte economiche con ribasso pari a 0.

Si precisa che non sono ammesse offerte in variante rispetto agli elaborati di progetto approvati, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si applica l'art. 74, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

2.6 bis Offerta prezzi unitari - Lista delle categorie di lavori e forniture

► Deve essere presentata la lista delle categorie di lavori e forniture previste per l'esecuzione dei lavori, redatta, a pena di esclusione, sull'**"Allegato C 1 - Lista delle categorie di lavori e forniture - offerta prezzi unitari"**.

► L'**"Allegato C 1 - Lista delle categorie di lavori e forniture - offerta prezzi unitari"**, in formato excel, deve essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio o GEIE già costituiti. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio o GEIE non ancora costituiti, la predetta lista, deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio o il GEIE. Il presente documento è da inserire nel portale.

Si applica l'art. 119 del D.P.R. n. 207/2010.

Non sono ammesse offerte economiche contenenti prezzi unitari pari a zero.



Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato nell'offerta economica generata dal sistema gare telematiche "Allegato C" e quello indicato nel modello fornito dall'Amministrazione "Allegato C1", sarà considerato valido l'importo risultante dall'offerta economica presentata sul modulo specifico di offerta economica "Allegato C".

I singoli prezzi unitari indicati dall'aggiudicatario nel modulo d'offerta fornito dall'Amministrazione ("Allegato C1") sono corretti in modo costante in base alla suddetta percentuale di discordanza.

2.6-ter Costi di sicurezza aziendale

L'operatore economico dichiara nell'allegato A1 di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori; che non sono stati soggetti a ribasso d'asta tutti i costi della sicurezza, sia i costi della sicurezza speciali, elencati nel Piano di Sicurezza e Coordinamento (articolo 100 D.Lgs. 81/2008) - nell'ammontare indicato nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nel piano di sicurezza e di coordinamento, **sia i costi della sicurezza di legge, già compresi nella misura fissa del 1% in ogni singolo prezzo unitario così come risultante dal computo estimativo, e di impegnarsi a destinare tali importi a misure di sicurezza sul cantiere.**

Con riferimento ai costi di sicurezza di legge (aziendali) ciascun operatore economico può indicare una percentuale diversa rispetto a quella indicata nell'allegato A1. Tale dichiarazione può essere caricata a sistema nella sezione relativa all'offerta economica (allegati C e C1) avvalendosi di una dichiarazione separata e sottoscritta con le medesime modalità dell'offerta economica.

2.7 Modalità di presentazione della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"

► A pena di esclusione l'offerente dovrà far pervenire un plico contenente la **seguinte documentazione**, entro il **termine perentorio** prescritto per la presentazione dell'offerta, il quale dovrà essere recapitato al seguente indirizzo:

ACP-Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
via Dr.-Julius-Perathoner n. 10
39100 B O L Z A N O
1° PIANO – Stanza 1.05

Ai fini della validità della presentazione, nel termine prefissato, farà fede la data del timbro di protocollo dell'ACP.

Il plico può altresì essere consegnato a mano presso l'ACP entro le ore 12.00 del termine su indicato.

L'ACP resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito per quelli inviati per posta o per mezzo di terzi, o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopraindicato.

Il plico ed eventuale campionatura dovranno recare sull'esterno:

- l'indicazione della **denominazione sociale e la sede legale** del soggetto mittente concorrente (in caso di raggruppamenti temporanei di imprese **già costituiti / non ancora costituiti, indicare i dati di tutte le imprese**),
- nonché riportare la denominazione della gara e
- la seguente dicitura: "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA – NON APRIRE**".

► Il suddetto plico, come di seguito indicato, deve essere **chiuso**, a pena di esclusione.

► Costituisce causa di esclusione la mancata indicazione o un'indicazione totalmente errata o generica sul plico contenente l'offerta tecnica e sull'eventuale campione del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e la mancata chiusura degli stessi con modalità che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni.



► Resta salva la facoltà delle stazioni appaltanti di rilevare, nel caso concreto, ulteriori circostanze che, inducendo a ritenere violato il principio di segretezza delle offerte, comportino l'esclusione, debitamente motivata, del concorrente.

Si fa presente che le prestazioni offerte dall'impresa nella documentazione tecnica presentata in sede di gara si intendono comprese nei prezzi di offerta.

2.7.1 Qualità (criterio 2)

Per il criterio 02.01: Una tavola di insieme (scala 1:20, secondo tavola 01 - tavola n. B.01), dettagli costruttivi in scala adeguata e schede tecniche riferite a:

- Pos. 03.05.04 Typ 01 Serramento con vetro, accessori ed elementi sandwich
- Pos. 03.05.04 Typ 01 Protezione solare esterno
- Pos. 02.12.01.99 Sistema cappotto termico
- Pos. 04.05.01.05.b Controsoffitto fonoassorbente passpartout
- Pos. 06.02.02.03.a Pavimento
- Pos. 02.10.05.06 Sottofondo 1D

Per il criterio 02.02: Una tavola di insieme (scala 1:20, secondo tavola 02 - tavola n. B.02), dettagli costruttivi in scala adeguata e schede tecniche riferite a:

- Pos. 03.05.04 tipo 02 Sistema facciata con vetro ed accessori
- Pos. 03.05.04 Sistema di oscuramento interno
- Pos. 04.05.01.05b Controsoffitto fonoassorbente passpartout
- Pos. 02.12.01.99 Sistema cappotto termico
- Pos. 06.03.03.03 Pavimento in legno
- Pos. 06.02.02.03a Pavimento in caucciù
- Pos. 02.10.03.03 Massetto livellante
- Pos. 02.12.02.08c Isolamento acustico anticalpestio
- Pos. 02.10.05.10 Pavimento sopraelevato
- Pos. 02.16.08.03c Canaletta a U

► La documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e/o del consorzio e/o del GEIE in caso di riunione temporanea di imprese/consorzio/GEIE costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la riunione temporanea di imprese o il consorzio o il GEIE in caso di riunione temporanea di imprese /consorzio/GEIE non ancora costituiti.

2.7.2 Organigramma d'esecuzione (criterio 3)

Un organigramma di esecuzione specifico per questo cantiere, nel quale indicare le seguenti principali figure di personale tecnico:

- direttore tecnico di cantiere;
- assistente di cantiere;
- responsabile per la sicurezza del cantiere ai sensi dell'art. 18 DLG. 81/2008.

Inoltre, con particolare riferimento al direttore tecnico di cantiere e all'assistente di cantiere:

l'offerente dovrà compilare la scheda messa a disposizione su portale indicando le attività svolte negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del bando, indicando comunque un massimo di 5 attività. Per ciascuna di queste andranno indicate le principali lavorazioni (categorie SOA) e i relativi importi, il Responsabile unico del procedimento dell'opera, il direttore del cantiere, l'assistente di cantiere.

Inoltre, con particolare riferimento al coordinatore sicurezza:

l'offerente dovrà compilare la scheda messa a disposizione su portale indicando le attività svolte negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del bando, indicando comunque un massimo di 5 attività. Per ciascuna di queste andranno indicate le principali lavorazioni (categorie SOA) e i relativi importi, il Responsabile unico del procedimento dell'opera, il direttore del cantiere, l'assistente di cantiere. L'offerente deve inoltre indicare i corsi di formazione frequentati.



Le persone di cui sopra possono essere dipendenti dell'impresa oppure persone, con le quali l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, a stipulare un contratto di lavoro.

► La documentazione deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e/o del consorzio e/o del GEIE in caso di riunione temporanea di imprese/consorzio/GEIE costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la riunione temporanea di imprese o il consorzio o il GEIE in caso di riunione temporanea di imprese /consorzio/GEIE non ancora costituiti.

2.7.3 Organizzazione e lo svolgimento dei lavori (criterio 4)

Una proposta per l'organizzazione e lo svolgimento dei lavori che deve comprendere i seguenti documenti, non devono contenere importi di lavori da eseguire:

- Un dettagliato programma dei lavori (cronoprogramma - diagramma di Gantt), massimo 1 facciata DIN A0, indicante lo sviluppo delle singole fasi lavorative con indicazione del numero e qualifica della manodopera e dei mezzi d'opera per ogni singola fase.
- Una relazione (massimo 6 facciate DIN A4, massimo 40 righe per pagina, scrittura non inferiore a 10 pt.) sull'andamento dei lavori indicante:
 - a) Svolgimento traffico cantiere;
 - b) Modalità e modi di procedimento per le misure di protezione contro polveri e rumori;
 - c) Modalità e modi di procedimento per l'esecuzione dello scavo e della messa in sicurezza dello scavo (esecuzione dei lavori esclusivamente all'interno dell'aria di cantiere).
- Massimo 2 planimetrie DIN A0 di installazione del cantiere in scala adeguata per il provvisorio (container) e ristrutturazione ed ampliamento corpo scuola.

► La documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e/o del consorzio e/o del GEIE in caso di riunione temporanea di imprese/consorzio/GEIE costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la riunione temporanea di imprese o il consorzio o il GEIE in caso di riunione temporanea di imprese /consorzio/GEIE non ancora costituiti.

2.7.4 Modalità di consegna della campionatura

► Il concorrente deve consegnare, a pena di esclusione, entro l'orario e il termine fissato per la consegna delle offerte, la seguente campionatura: **Campione, come da disegno B.03**

Procedure e modalità di consegna del campione:

- Luogo di consegna: **Municipio del Comune di Lana.**
- Orari di consegna: **dal lunedì al venerdì ore 8:00 – 12:30. previo contatto telefonico**
- persona di riferimento che prende in consegna i campioni: **Dott. Arch. Gustavo Gulino o persona da lui incaricata. Tel: 0471 567762**

Riferimenti per la consegna:

- Il ricevimento del campione in cantiere avverrà mediante firma del documento di trasporto con data ed ora di arrivo.
- Sul documento di trasporto dovranno essere riportati i seguenti dati: **Gara/Ausschreibung SUA 028/2015 ISTITUTO COMPRENSIVO/SCHULSPRENGEL, LANA II ... – NON APRIRE/NICHT ÖFFNEN.**

► **A pena di esclusione**, il campione deve essere coperto e sigillato con modalità che non permetta la sua visione.



Gli oneri di produzione, esecuzione, assemblaggio, trasporto e ritiro dei campioni sono a carico dell'offerente.

Inoltre, tutti i documenti di cui alla **"busta B - Offerta tecnica"**, devono essere presentati oltre che su supporto cartaceo anche su supporto digitale (CD Rom o DVD).

I documenti contenuti su supporto digitale devono corrispondere esattamente alla copia cartacea.

L'offerta su supporto digitale verrà utilizzata dall'Amministrazione per garantire ai concorrenti l'accesso agli atti.

► Si segnala che il difetto di separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica è causa di esclusione dalla gara.

Istruzioni di tipo generale

Documentazione cartacea: Si specifica che la sottoscrizione deve essere apposta in originale, al fine di scongiurare il rischio di eventuali manomissioni che pregiudicherebbero l'attendibilità dell'offerta e la loro insostituibilità.

Documentazione telematica: Le offerte presentate per via telematica possono essere effettuate solo utilizzando la firma elettronica digitale come definita e disciplinata dal D.Lgs. n. 82/2005.

3. Affidabilità professionale

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale giacché, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati anche da altre stazioni appaltanti.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI PARTECIPANTI ALLA GARA

► Alla gara possono partecipare i concorrenti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 [imprese individuali, società commerciali e società cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo (riunioni di imprese, consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 c.c. e GEIE), operatori economici di cui all'art. 3, comma 22, dello stesso D.Lgs. n. 163/2006, stabiliti negli Stati membri indicati nell'art. 47 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dallo stesso art. 47, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.], che siano in possesso, all'atto della presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione, dei requisiti di ordine speciale** di cui all'articolo 1, paragrafo 2.4 del presente disciplinare, dei **requisiti di ordine generale** prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, dei **requisiti speciali di idoneità professionali** di cui dall'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e dei **requisiti speciali di idoneità tecnico professionale** prescritti dall'art. 90, comma 9, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 23-bis della L.P. 17/1993, la partecipazione alle procedure vale quale dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale come stabiliti dalla normativa nazionale, specificati ed eventualmente integrati dal presente disciplinare.

La stazione appaltante provvederà alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'aggiudicatario successivamente alla valutazione delle offerte.

Ogni vicenda soggettiva dell'offerente e dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. n. 163/2006 è tempestivamente comunicata all'Autorità di gara.

Costituiscono causa di esclusione:



► la carenza dei requisiti speciali di partecipazione indicati nel bando di gara e nel disciplinare (I requisiti speciali devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta o della domanda di partecipazione e della stipula del contratto: il mancato possesso o la perdita dei requisiti costituisce, pertanto, causa di esclusione dalla gara).

► È vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Ciò vale ai sensi dell'art. 37, comma 7 sia per i raggruppamenti che si costituiranno dopo la gara, per i quali è vincolante la composizione indicata in sede di offerta, sia per i raggruppamenti già costituiti per i quali è vincolante l'atto costitutivo presentato in sede di offerta.

► Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1 lettera b) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, e in caso di violazione sono esclusi dalla gara tutti i concorrenti interessati.

► Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 17 della L. n. 69/09, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata, a pena di esclusione, la partecipazione a più di un consorzio stabile.

ARTICOLO 4 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Tutela giurisdizionale

Il bando di gara e gli atti connessi e consequenziali relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale. Trovano applicazione l'art. 243bis ss. del D.Lgs. n. 163/2006 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (*Codice del processo amministrativo*). Il ricorso deve essere proposto con il patrocinio di avvocato entro il termine di 30 giorni con le decorrenze di cui all'art. 120 del *Codice del processo amministrativo*.

Tribunale competente:

Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa - Sezione Autonoma per la Provincia di Bolzano

Via Claudia de Medici 8

39100 Bolzano

Italia

Posta elettronica: trga.vg.bz@giustizia-amministrativa.it

Telefono: +39 0471 319000

Indirizzo Internet (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Fax: +39 0471 972574.

2. Luogo dell'esecuzione e sopralluogo

Luogo di esecuzione: Via Franz Höfler 1 – 39011 Lana.

~~► Il sopralluogo, da eseguirsi a pena di esclusione, avviene da parte dell'impresa senza l'accompagnamento di un rappresentante dell'ente committente.~~

~~L'autodichiarazione dell'avvenuto sopralluogo avviene attraverso la compilazione della "dichiarazione di partecipazione alla procedura di gara".~~

► Il sopralluogo, da eseguirsi a pena di esclusione, avviene da parte dell'impresa con l'accompagnamento di un rappresentante dell'ente committente:



persona di riferimento Sig.ra Margarete Mair, da concordare al tel: +39 0473 561244 nei seguenti orari: LU-VE dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

I sopralluoghi avranno luogo nei seguenti orari:

LU+VE dalle ore 13.00 alle 17.00

MA+ME+GI dalle ore 13.00 alle ore 14.15 e dalle ore 16.30 alle ore 17:00.

Lo stesso rilascia il certificato di avvenuto sopralluogo che sarà conservato presso la stazione appaltante; l'impresa può chiedere copia di tale certificato.

Soggetti abilitati ad effettuare il sopralluogo:

L'impresa potrà delegare detto adempimento a soggetti diversi dal rappresentante legale o direttore tecnico, purché dipendenti del concorrente. È inoltre consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito.

3. Elaborati di progetto

In caso di discordanza fra il contenuto dei documenti su CD ROM e quelli in visione presso l'ACP vale quanto contenuto nel progetto in visione.

Le prescrizioni del presente disciplinare prevalgono su tutte le prescrizioni contrarie eventualmente presenti nella restante documentazione di gara e di progetto.

Si richiama l'attenzione sul fatto, che le norme DIN richiamate nelle descrizioni dell'elenco delle prestazioni e nei capitolati speciali hanno carattere solamente indicativo. Rimangono valide in ogni caso le specifiche norme UNI, UNI EN rispettivamente EN attualmente in vigore. Il testo tedesco ed inglese delle norme citate è consultabile al seguente indirizzo internet: www.beuth.de, il testo tedesco può anche essere visionato presso l'Agenzia.

Le quantità che si deducono dal computo metrico estimativo sono da intendersi come quantità puramente indicative e non vincolanti, fatte salve le disposizioni in merito alle variazioni delle quantità delle prestazioni richieste.

I capitoli e le voci dell'elenco delle prestazioni segnate con „*“ non sono contenuti nell'elenco prezzi informativi provinciali o sono stati variati.

4. Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi (art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, art. 170 del D.P.R. n. 207/2010, legge 31/05/1965, n. 575 e ss.mm.ii.) ed i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore saranno disciplinati secondo le modalità previste nel Capitolato speciale d'appalto.

Singole voci dell'elenco delle prestazioni, in merito ad un subappalto, non possono essere scisse, affinché possa essere controllato, che tra la ditta appaltatrice e quella subappaltatrice non sono stati concordati ribassi superiori al 20%. E' invece ammissibile il subappalto all'interno di una voce di alcune parti della stessa (come fornitura di materiale con montaggio, noli a caldo ecc.) quando siano documentate da un'analisi dei prezzi. Soltanto in casi eccezionali e con autorizzazione dell'ente committente è ammessa la suddivisione della quantità di una singola voce su due o più subappaltatori.

L'eventuale dichiarazione di subappalto, contenuta nella documentazione di un'impresa ammessa alla gara, non é da intendersi come autorizzazione implicita di subappalto.

5. Tracciabilità dei pagamenti

In base alla vigente normativa "Piano straordinario contro le mafie" di cui alla legge 136/10, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.



Tutti i movimenti finanziari del presente contratto saranno registrati ed effettuati esclusivamente sui conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 c.c.. L'appaltatore si assume, inoltre, l'onere di inserire nei contratti di subappalto la clausola sulla tracciabilità dei pagamenti:

"1. L'impresa (...) in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con _____, identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...)' assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge _____ agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'impresa (...) in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) si impegna a dare immediata comunicazione a (_____) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa (...) in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) si impegna ad inviare copia del presente contratto a (_____)."

L'Appaltatore si obbliga a comunicare all'ente committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Deve essere comunicata altresì ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

6. Annullamento dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione viene annullata ed incamerata contestualmente la cauzione provvisoria, qualora l'aggiudicatario:

- a) entro il termine fissato dall'amministrazione committente, non si presenti per la stipulazione del contratto d'appalto;
- b) non abbia costituito la cauzione definitiva;
- c) non abbia provveduto ad iscrivere alla Cassa edile della Provincia autonoma di Bolzano i propri lavoratori dipendenti ovvero soci lavoratori impiegati nella esecuzione dell'appalto, (ove *prescritto*), salvo che per l'impresa edile straniera di un altro paese della Comunità Europea, nel quale vengono garantite condizioni di sicurezza sociale dei lavoratori almeno sostanzialmente paragonabili a quelle offerte dalla Cassa edile della Provincia autonoma di Bolzano;
- d) non abbia trasmesso i documenti richiesti;
- e) che abbia reso false dichiarazioni in sede di gara.

7. Protezione dei dati personali

I dati raccolti nell'ambito della procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* esclusivamente nell'ambito della presente gara.

ARTICOLO 5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. Autorità di gara e commissione tecnica

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Autorità di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa (lasciando chiuse le buste riguardanti le offerte tecniche e quelle economiche).

In particolare, ai fini dell'approvazione della documentazione amministrativa, l'Autorità di gara, ai sensi dell'art. 23-bis della L.P. n. 17/1993, non procede alla verifica del contenuto di eventuali dichiarazioni sostitutive in relazione al possesso dei requisiti generali e/o speciali di partecipazione eventualmente prodotte da parte degli operatori economici.

In caso di applicazione dell'art. 38, comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 la sanzione pecuniaria è pari all'uno per mille dell'importo complessivo posto a base di gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.



Ai sensi dell'art. 46, comma 1 e 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

► Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla predetta richiesta.

Nei casi d'irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Non trova applicazione il comma 1 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

L'Autorità di gara nomina la commissione tecnica, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi del comma 7, dell'articolo 6 della legge provinciale 22.10.1993, n. 17.

Tramite il portale elettronico verrà comunicato ai concorrenti luogo, data e ora dell'apertura delle buste, contenenti la documentazione tecnica, alla quale potranno essere presenti. Inoltre, qualora richiesta della campionatura in sede di gara, verrà comunicato ai concorrenti il luogo, la data e l'ora dell'apertura della campionatura. L'apertura dell'eventuale campionatura potrà per esigenze organizzative avvenire contemporaneamente o in un diverso luogo e momento rispetto all'apertura dei plichi. La seduta d'apertura dei plichi ed eventualmente della campionatura, con relativa verifica meramente formale della presenza della documentazione o dell'eventuale campionatura richiesta, è pubblica, mentre le sedute di valutazione tecnico/qualitativa delle offerte ammesse in base ai criteri di valutazione, escluso il prezzo, si svolgeranno in sedute riservate.

Di seguito l'Autorità di gara sospende e rinvia la seduta a nuova data e dispone la valutazione tecnico/qualitativa delle offerte.

Successivamente la commissione tecnica procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione prodotta alla valutazione della documentazione presentata dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara.

I coefficienti sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media degli stessi, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. La singola media è calcolata fino al secondo decimale, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale sia inferiore a cinque.

Il punteggio è dato dalla moltiplicazione della media di detti coefficienti così calcolata per il relativo peso dell'elemento di valutazione esaminato.

Il risultato della moltiplicazione della media per il relativo punteggio sarà arrotondato con la stessa modalità di cui sopra.

MODALITÀ OPERATIVE PER LA RIPARAMETRAZIONE:

Il punteggio più elevato di ogni singolo criterio viene riportato al punteggio massimo previsto per quel criterio e tutti gli altri punteggi vengono riportati in proporzione.

Il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punteggi riparametrati relativi a ciascun singolo criterio verrà quindi riportato al punteggio massimo previsto dal disciplinare in relazione all'offerta tecnica (elemento qualità) adeguando in misura proporzionale i punteggi attribuiti agli altri concorrenti.

Ai fini dell'individuazione delle offerte anomale si terrà conto del punteggio complessivo conseguito prima della riparametrazione.

Successivamente, sempre in seduta pubblica l'Autorità di gara comunica il risultato della valutazione tecnico/qualitativa e del giudizio sui campioni, aprirà le buste elettroniche contenenti le offerte economiche, e leggerà l'importo complessivo o il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente.

Il metodo utilizzato per l'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo" è quello della proporzionalità inversa degli importi offerti.



All'importo minore viene assegnato il punteggio massimo, agli altri importi il punteggio viene assegnato con la seguente formula:

$$\frac{\text{importo minore}}{\text{importo in esame}} \times \text{punteggio massimo prezzo}$$

Si redige infine la graduatoria dei concorrenti.

Alle sedute pubbliche di gara può assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

2. Offerte uguali ed offerta unica

Ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 si specifica che si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'ente committente si riserva il diritto di:

- a) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- b) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

3. Offerte anomale

Tutte le offerte che vengono considerate anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 o dalla stazione appaltante, sono assoggettate alla verifica dell'anomalia da parte dell'amministrazione ai sensi degli art. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica di anomalia contemporaneamente delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

Saranno richieste, pertanto, per iscritto nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, alle imprese che hanno presentato offerta anomala, oltre le necessarie giustificazioni di tutti i prezzi unitari offerti, l'ulteriore documentazione con referenze (vedi punti 3 e 4 dei criteri allegati). In tal caso l'aggiudicazione è rinviata, fino al totale espletamento delle operazioni di verifica.

► Costituisce causa di esclusione la presentazione di un'offerta economica che, all'esito del procedimento di verifica di cui agli artt. 87 ed 88 del Codice, appaia anormalmente bassa.

4. Controlli e verifiche

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 23-bis della L.P. 17/1993, si procederà, se del caso, a richiedere all'aggiudicatario, di comprovare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti.

La stazione appaltante invita, se necessario, l'aggiudicatario a completare o a fornire, entro un termine non superiore a dieci giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e dei documenti richiesti.

► Qualora la prova non sia fornita o i chiarimenti non confermino il possesso degli stessi, la stazione appaltante esclude il concorrente aggiudicatario, procede all'escussione della relativa cauzione e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

Se necessario, l'amministrazione aggiudicatrice procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova applicazione.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.



L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'ente committente diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

5. Graduatoria finale

In seguito ad aggiudicazione definitiva, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente, registrata nel portale, può prendere visione, in modalità telematica, della graduatoria finale.

Al termine della procedura di gara la stazione appaltante procede entro 5 giorni alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 e segg. del D.Lgs. n. 163/2006. La cauzione provvisoria è valida fino a quando la stazione appaltante non disporrà la liberazione dell'obbligato principale mediante svincolo della garanzia con la trasmissione alle imprese partecipanti della comunicazione di aggiudicazione.

L'accesso agli atti è ammesso a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione ex art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 163/2006.

L'offerente, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a), D.Lgs. n. 163/2006, fornendo motivata e comprovata dichiarazione. In caso contrario, la Stazione appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

ARTICOLO 6 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Garanzie

Ammontare della cauzione definitiva: 10 % dell'importo contrattuale, la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto è costituita sotto forma di garanzia fidejussoria nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, dall'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010. Anche per la cauzione definitiva vale il beneficio della riduzione nella misura del 50% della stessa, qualora l'aggiudicatario sia in possesso della certificazione di "Sistema di qualità aziendale.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà prestare prima della stipula del contratto, la polizza assicurativa prescritta dall'art. 129, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e dal Capitolato speciale d'appalto.

2. Stipula del contratto

Il contratto dovrà essere stipulato entro il termine di cui all'art. 11 comma 9 e non prima di quello al comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006. Il capitolato speciale vale quale bozza di contratto.

Il seguente punto riguarda solo le mandanti, anche non stabilite in Italia, facenti parte del raggruppamento temporaneo di imprese e per le imprese consorziate che eseguiranno i lavori in caso di consorzio ordinario e artigiano, che intendono assumere lavorazioni di importo pari o inferiore ad €. 150.000,00 e che non siano in possesso di attestazione di qualificazione SOA, ma dei soli requisiti tecnico-organizzativi di cui all'articolo 90 del D.P.R. n. 207/2010. Esse dovranno presentare **alla SUA – stazione unica appaltante lavori**, entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 i seguenti documenti:

- a) ***A dimostrazione dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, che presentino una correlazione tecnica oggettiva con quelli da eseguire, eseguiti direttamente e per un importo non inferiore a quello della prestazione da eseguire:***



- elenco sottoscritto delle prestazioni prestate a favore di amministrazioni pubbliche con indicazione dell'ente committente, dell'ufficio competente, della persona di riferimento, dell'indirizzo, del RUP e dell'oggetto, importo, numero e data del contratto; per prestazioni effettuate a favore di privati dichiarazione degli stessi relativa all'effettuazione delle suddette prestazioni, o in mancanza, dello stesso concorrente.
- b) A dimostrazione del costo complessivo sostenuto per il personale dipendente (composto da retribuzione e stipendi, contributi sociali ed accantonamenti ai fondi di quiescenza) nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando:**
 - **Dichiarazione del commercialista**, nella quale lo stesso attesta che dai bilanci o dalla dichiarazione dei redditi risulta che l'impresa ha sostenuto negli ultimi cinque esercizi un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti. Se il rapporto tra i lavori eseguiti ed il costo sostenuto per il personale è inferiore a tale limite, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. In tal caso l'importo così ridotto sarà tenuto in considerazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti dei lavori eseguiti.
- c) A dimostrazione della "adeguata" attrezzatura tecnica, di cui le imprese dispongono a titolo di proprietà, locazione finanziaria e noleggio:**
 - **Elenco dell'attrezzatura tecnica** per la realizzazione dei lavori.

Documentazione per la stipula del contratto, da presentare da parte dell'aggiudicatario:

1. Se è un'impresa (in caso di RTI da tutte le imprese e in caso di consorzio ordinario e artigiano dal consorzio e dall'impresa consorziata che eseguirà i lavori) dovrà produrre ai fini della verifica dell'idoneità tecnico-professionale con le modalità di cui all'allegato XVII del D.Lgs. 81/2008 la seguente documentazione:

- a) documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008,
- b) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del presente decreto legislativo;
- c) dichiarazione dalla quale risulta il nominativo del soggetto o i nominativi dei soggetti della propria impresa, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'articolo 97 del D.Lgs. n. 81/2008;
- d) dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti.

Per i punti b), c) e d) è da utilizzare il seguente modulo "**S3 - autocertificazione dell'impresa ai sensi dell'articolo 90 comma 9 lettera b) del testo unico (D.Lgs. n. 81/2008)**" da scaricare sotto http://www.provincia.bz.it/it/servizi/servizi-categorie.asp?bnsvf_svid=1023024

Se è un lavoratore autonomo senza dipendenti dovrà produrre ai fini della verifica dell'idoneità tecnico-professionale con le modalità di cui all'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008 la seguente documentazione:

- a) specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008, di macchine, attrezzature e opere provvisoria;
- b) elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione;
- c) attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria, ove espressamente previsti dal predetto decreto legislativo.

2. La cauzione definitiva ammontante al 10 %, dell'importo contrattuale, intestata a favore all'ente committente. In caso di ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la cauzione definitiva è



umentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione definitiva è da costituire alle condizioni, nelle forme e con le modalità di cui agli articoli 113 e 75 del Codice. In particolare sarà da costituire tramite garanzia bancaria o assicurativa, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. **Anche per la cauzione definitiva vale il beneficio della riduzione nella misura del 50% della stessa, qualora l'aggiudicatario sia in possesso della certificazione di "Sistema di qualità aziendale.** La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e pertanto fino a quando l'ente committente non disporrà la liberazione dell'obbligato principale mediante svincolo della garanzia con conseguente dichiarazione liberatoria della stessa senza successiva restituzione dell'originale. In caso di riunione temporanea di concorrenti la cauzione definitiva è prestata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i mandanti. La cauzione definitiva deve essere prestata ai sensi dello SCHEMA TIPO 1.2. D.M. 12/03/2004, n. 123;

3. La garanzia **assicurativa** prescritta dall'articolo 129, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, articolo 125, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010 ed articolo 19, comma 6 fino a 12 del Capitolato speciale d'appalto – parte generale, mediante polizza assicurativa che tenga indenne l'ente committente da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La somma assicurata deve essere suddivisa esattamente come prescritto all'articolo 19, comma 8 e comma 9 del Capitolato speciale d'appalto – parte generale. In caso di riunione temporanea di concorrenti la garanzia assicurativa è prestata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i mandanti. La polizza assicurativa deve essere rilasciata in conformità allo schema-tipo 2.3 del D.M. n. 123 del 12 marzo 2004.
4. In caso di RTI:
 - a) il mandato speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticato;
 - b) la procura relativa al mandato risultante da atto pubblico (o copia di esso autenticata) e conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.
5. Marche da bollo da Euro 16,00 (il numero dovuto per il contratto sarà comunicato dall'ente committente) ed i seguenti diritti di segreteria **11.000,00 €**

La seguente documentazione verrà richiesta direttamente dalla stazione appaltante agli enti competenti:

1. Dichiarazione dell'Agenzia delle entrate competente per territorio di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
2. Certificato penale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti
3. Il documento "unico di regolarità contributiva" (DURC);
4. Certificato della Camera di Commercio;
5. Comunicazione ovvero informazione antimafia.
In tali casi, qualora via sia l'urgenza o le informazioni non siano pervenute nei termini richiesti, l'ente committente si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto anche in assenza dell'informazione - antimafia medesima. L'amministrazione recede dal contratto qualora successivamente siano accertati gli elementi relativi a tentativi di infiltrazioni mafiosa.
6. Dichiarazione della cancelleria Fallimentare in merito ad eventuali procedimenti concorsuali in corso.
7. Certificato dell'Ispettorato del lavoro in merito alla l. 12 marzo 1999, n. 68
8. Certificato anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato ai sensi dell'art. 38, lettera m del D.Lgs. n. 163/2006:



L'elenco dei documenti di cui sopra è indicativo ma non necessariamente esaustivo.

I concorrenti stranieri, residenti negli Stati aderenti all'Unione Europea devono presentare documenti equivalenti.

3. Fallimento o risoluzione

In caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, l'ente committente si riserva la facoltà di applicare le disposizioni dell'articolo 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

4. Contenzioso in sede di esecuzione del contratto

In caso di contenzioso con l'appaltatore, fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli artt. 239 e 240 del D.Lgs. n. 163/2006, si specifica che nel contratto d'appalto dei lavori in oggetto verrà esclusa la competenza arbitrale prevista dagli artt. 241, 242 e 243 del D.Lgs. n. 163/2006 e, pertanto, tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno di esclusiva competenza del Giudice del Foro di Bolzano.

5. Acconto del 20% sul valore contrattuale (per gare bandite fino al 31 dicembre 2015)

Ai sensi dell'articolo 26-ter del decreto-legge n. 69, convertito con legge n. 98/2013, è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale.

L'anticipazione é subordinata a garanzie previste dal Regolamento d'attuazione del D.Lgs. n. 163/2006. Ai sensi dell'art. 124 del D.P.R. n. 207/2010 é subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori, che verrà richiesta direttamente dall'ente committente. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte dell'ente committente.

7. ALLEGATI

Gli allegati al presente disciplinare di gara si considerano a tutti gli effetti parte integrante del disciplinare medesimo.

Gli allegati al presente disciplinare di gara sono:

Allegato A1	Dichiarazione di partecipazione
Allegato A1 bis	Dichiarazione di partecipazione impresa mandante
Allegato A1 ter	Dichiarazioni impresa ausiliaria
Allegato A2	Schema Tipo 1.1. del D.M. 123/04 relativo alla cauzione provvisoria
Allegato C	Offerta economica – generata dal sistema
Allegato C1	Offerta prezzi unitari - lista delle categorie di lavori e forniture
Allegato	Criteri per la valutazione delle offerte anomale;
Allegato	Offerta economicamente più vantaggiosa – Criteri di valutazione
Allegato	Patto d'integrità
Allegato	Tabella dichiarazioni di partecipazione



AUTONOME PROVINZ BOZEN-SÜDTIROL
AOV - Agentur für die Verfahren und die Aufsicht
im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und
Lieferaufträge

**AUSSCHREIBUNGSBEDINGUNGEN FÜR EIN OFFENES VERFAHREN
MITTELS ELEKTRONISCHER VERGABE**

CODE DER AUSSCHREIBUNG
"SUA 028/2015 ISTITUTO COMPRESIVO/SCHULSPRENGEL, LANA II"

ERKENNUNGSCODE DER AUSSCHREIBUNG **CIG: 6385387C09**

EINHEITSKODE **CUP: F13B10000230003**

DATEN PROJEKTVALIDIERUNG: BESCHLUSS GEMEINDEAUSSCHUSS N. 241/2014

**Richtigstellung vom 20.10.2015
Lokalausweis mit Begleitung – Seite 46**

AUSSCHREIBUNGSBEDINGUNGEN



INHALTSÜBERSICHT

ARTIKEL 1 – EINLEITUNG

1. Vorinformationen und Ausschreibungsunterlagen
2. Gegenstand und Betrag der Vergabe
 - 2.1 Kurzbeschreibung und Beträge der Arbeiten
 - 2.2 Zuschlagskriterium
 - 2.3 Wirtschaftlich günstigstes Angebot - Bewertungskriterien
 - 2.4 Arbeiten die Gegenstand des Bauwerks sind – besondere Teilnahmevoraussetzungen
 - 2.5 Mitteilungen, Auskünfte und Erläuterungen

ARTIKEL 2 – ANWEISUNGEN FÜR DIE ELEKTRONISCHE VERGABE UND ABGABEBEDINGUNGEN FÜR DIE ZULÄSSIGKEIT DER ANGEBOTE

1. Anweisungen zur Teilnahme an der elektronischen Ausschreibung
2. Abgabebedingungen für die Zulässigkeit der Angebote
 - 2.1 Erklärung für die Teilnahme an Ausschreibungsverfahren
 - 2.2 Vorläufige Kaution
 - 2.3 Zahlung an die Aufsichtsbehörde
 - 2.4 Unterlagen für die Nutzung der Kapazitäten Dritter
 - 2.5 Unterlagen im Fall von Ausgleich mit Unternehmensfortsetzung
 - 2.6 Übers Portal generierte wirtschaftliche Angebot
 - 2.6-bis Angebot nach Einheitspreisen-Verzeichnis der Kategorien der Arbeiten und Lieferungen
 - 2.6-ter Gesetzliche Sicherheitskosten
 - 2.7 Abgabebedingungen für den “UMSCHLAG B – TECHNISCHES ANGEBOT”
 - 2.7.1 Qualität (Kriterium 2)
 - 2.7.2 Ausführungsorganigramm (Kriterium 3)
 - 2.7.3 3 Organisation und Ausführung der Arbeiten (Kriterium 4)
 - 2.7.4 Modalitäten für die Abgabe der Muster
3. Berufliche Zuverlässigkeit

ARTIKEL 3 – ZUR AUSSCHREIBUNG ZUGELASSENE BIETER

ARTIKEL 4 – SONSTIGE AUSKÜNFTE UND ANGABEN

1. Rechtsmittelbelehrung
2. Ort der Auftragserfüllung und Lokalausweis
3. Projektunterlagen
4. Weitervergabe
5. Verfolgbarkeit der Zahlungen
6. Aufhebung des Zuschlages
7. Datenschutz

ARTIKEL 5 – ABLAUF DER AUSSCHREIBUNG

1. Ausschreibungsbehörde und technische Kommission
2. Gleiche Angebote und einziges Angebot
3. Übertrieben niedrige Angebote
4. Kontrollen und Überprüfungen
5. Endgültige Rangordnung

ARTIKEL 6 – PFLICHTEN NACH DEM ZUSCHLAG UND VERTRAGSABSCHLUSS

1. Sicherheiten
2. Vertragsabschluss
3. Konkurs oder Vertragsaufhebung
4. Streitfälle in der Ausführungsphase
5. 20% Anzahlung des Vertragswertes

ARTIKEL 7 – ANLAGEN



ARTIKEL 1 - EINLEITUNG

1. Vorinformationen und Ausschreibungsunterlagen

Einheitliche Vergabestelle Bauaufträge:

AOV - Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge- EVS – Einheitliche Vergabestelle

Dr.-Julius-Perathonerstraße Nr. 10

39100 Bozen

Zertifizierte E-Mail-Adresse: agenturauftraege.agenziaappalti@pec.prov.bz.it

Verfahrensverantwortlicher (RP): **RA Walter Menghin**

Auftraggebende Körperschaft:

Marktgemeinde Lana

Maria-Hilf-Straße 5

39011 Lana (BZ)

Verfahrensverantwortlicher (RUP): **Arch. Gustavo Gulino**

Die Agentur vergibt die unter Punkt 2.1. angeführten Arbeiten, mittels eines **offenen Verfahrens** in **elektronischer Form**.

Gegenständliche Ausschreibungsbedingungen sind mit ihren Anlagen ergänzender Bestandteil der Veröffentlichungsbekanntmachung und stehen im elektronischen Vergabeportal unter folgender Anschrift: www.ausschreibungen-suedtirol.it zur Verfügung.

In die Projektunterlagen kann am Sitz der Agentur von Montag bis Freitag, von 09:00 bis 12:30 Uhr Einsicht genommen werden und diese sind auf Cd-Rom laut den im Abschnitt IV.3.3 der Vergabebekanntmachung angeführten Bedingungen fristgerecht und kostenpflichtig zu bestellen.

Wie in der Standardbekanntmachung Nr. 2 vom 2. September 2014 von der Gesamtstaatlichen Antikorruptionsbehörde vorgesehen, sind die Ausschlussgründe mit dem Symbol “▶” gekennzeichnet.

2. Gegenstand und Betrag der Vergabe

2.1 Kurzbeschreibung und Beträge der Arbeiten

Kurzbeschreibung der Arbeiten: Sanierung und Erweiterung Schulsprengel Lana II

Gesamtbetrag der ausgeschriebenen Arbeiten (einschließlich Kosten für Sicherheit):

€ 7.554.511,19.-, zuzüglich Mehrwertsteuer

Kosten für die Durchführung der im Sicherheitsplan vorgeschriebenen Maßnahmen, auf welche kein Preisabschlag erfolgt:

€ 205.395,92.-, zuzüglich Mehrwertsteuer

Betrag der Arbeiten auf welche der Preisabschlag angeboten wird [(ohne Kosten für Sicherheit) in der Folge mit Ausschreibungsbetrag bezeichnet]:

€ 7.349.115,27.-, zuzüglich Mehrwertsteuer



2.2 Zuschlagskriterium

Ausschreibung mit Vergütung der Leistungen:

auf Maß aufgrund des wirtschaftlich günstigsten Angebots nach Art. 83 des GVD. Nr. 163/2006, anhand des „wirtschaftlichen Angebots“ durch: Angebot nach Einheitspreisen.

2.3 Wirtschaftlich günstigstes Angebot - Bewertungskriterien

Der Auftrag wird jenem Bieter erteilt, welcher das nach den in der Anlage "Wirtschaftlich günstigste Angebot - Bewertungskriterien" vorgesehenen Richtlinien ermittelte, wirtschaftlich günstigste Angebot unterbreitet.

Die Feststellung der Mindestanforderungen bzw. der wesentlichen Merkmale, sowie der verbessernden Merkmale erfolgt ausschließlich auf der Grundlage der eingereichten technischen Dokumentation und der eingereichten Muster.

Es wird darauf hingewiesen, dass jede vorgeschlagene Lösung und/oder Verbesserung gegenüber den Bewertungskriterien in vollem Umfang zu Lasten des Bieters geht und deshalb in der Vergütung eingeschlossen ist.

2.4 Arbeiten die Gegenstand des Bauwerks sind – besondere Teilnahmevoraussetzungen

Die vorherrschende Kategorie und Klasse bezogen auf den Gesamtbetrag der ausgeschriebenen Arbeiten:

Kategorie OG1 und Klasse VI, für einen Betrag bis zu **10.329.000,00 €** laut Art. 61 des D.P.R. Nr. 207/2010.

In der folgenden Tabelle wird **die vorherrschende Kategorie**, welche nach Art. 108 Abs. 1 des D.P.R. Nr. 207/2010, jene mit dem höchsten Betrag ist, angegeben.

Die Bauleistungen der **vorherrschenden Kategorie** können nach Art. 118 Abs. 2 des GVD. Nr. 163/2006 und nach Art. 170 Abs. 1 des D.P.R. Nr. 207/2010 im Höchstausmaß von 30% ihres Betrags weitervergeben werden.

Neben der vorherrschenden Kategorie werden die sog. **ausgliederbaren Kategorien** angegeben, welche nach Art. 108 Absätze 2 und 3 des D.P.R. Nr. 207/2010 jene sind, die jeweils einzeln über einem Betrag von mehr als 10% des Gesamtbetrags der ausgeschriebenen Arbeiten und auf jeden Fall jene, die über 150.000 Euro liegen.

Die Kategorien mit zwingend vorgeschriebener Qualifikation gemäß D.P.R. Nr. 207/2010, können nur dann vom Zuschlagsempfänger direkt ausgeführt werden, wenn er im Besitze der dafür notwendigen Qualifikation ist. Andernfalls muss der Bieter diese entsprechenden Arbeiten zur Gänze weitervergeben.

Unter den ausgliederbaren Kategorien, müssen weiters die sog. „**SIOS**“ **Kategorien** angegeben werden (wie z.B. die Tragwerke, die Anlagen und die Sonderbauwerke), welchem im Art. 107 Abs. 2 des D.P.R. Nr. 207/2010 aufgelistet sind und sofern deren Wert nach Art. 37 Abs. 11 des GVD. Nr. 163/2006 einzeln 15% des Gesamtbetrags der Bauleistungen überschreitet.

Die SIOS müssen vom Auftragnehmer als einzelnes Unternehmen oder als vertikale Bietergemeinschaft mit der erforderlichen Qualifikation ausgeführt werden; sie dürfen zu einem Anteil von bis zu 30% ihres Betrages weitervergeben werden.

Kat. D.P.R. Nr. 207/2010	zwingend vorgeschri- ebene Qualifikati- on (ja/nein)	Betrag (€)	Betrag der Sicherheits- kosten	Gesamtbetrag einschließlich Sicherheitskosten (€)	Besondere Angaben für die Ausschreibung	
					vorherrschende Kategorie (VK) oder ausgliederbare (AK) oder SIOS	% Weitervergabe (es werden die Sicherheitskosten nicht einberechnet)



OG1	ja	5.032.796,37	174.939,92	5.207.736,29	VK	30%
OS3	ja	218.878,93	4.852,00	223.730,93	AK	100%
OS28	ja	849.439,97	10.254,00	859.693,97	AK	100%
OS30	ja	1.248.000,00	15.350,00	1.263.350,00	SIOS	30%

Falls die Kategorien OS 3, OS 28 und OS 30 vorhanden sind, so sind sie einzeln, durch die Kategorie OG 11, ausgestellt laut D.P.R. Nr. 207/2010 ersetzbar.

► Die Nichterfüllung der Anforderungen bei horizontalen, vertikalen oder gemischten Bietergemeinschaften gemäß der in GVD. Nr. 163/2006 und D.P.R. Nr. 207/2010 angeführten Mindestprozentsätzen (Art. 92 D.P.R. Nr. 207/2010) stellt einen Ausschlussgrund dar.

Die Qualifizierung für eine Kategorie von Arbeiten laut D.P.R. Nr. 207/2010 berechtigt das Unternehmen zur Teilnahme an der Ausschreibung und zur Ausführung der Bauleistungen im Rahmen der Klasse, in die das Unternehmen eingestuft ist; dabei wird der mit der Klasse verbundene Betrag um 20% erhöht. Bei Bietergemeinschaften, bei gewöhnlichen Bieterkonsortien im Sinne von Art. 2602 ZGB oder im Falle einer Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV), gilt dieselbe Bestimmung für jedes einzelne Mitgliedsunternehmen, sofern es für eine Klasse qualifiziert ist, deren Betrag mindestens 20% des Ausschreibungsbetrags entspricht (Art. 61 Abs. 2 des D.P.R. Nr. 207/2010); im Fall von Bietergemeinschaften oder Bieterkonsortien wird diese Bestimmung nicht auf das federführende Unternehmen angewandt, um die Mindestanforderungen gemäß Art. 92 Abs. 2 laut D.P.R. Nr. 207/2010 zu erreichen.

Der Einzelbieter kann gemäß Art. 92 Abs. 1 des D.P.R. Nr. 207/2010 am Vergabeverfahren teilnehmen, falls er die fachlichen, finanziellen und organisatorischen Voraussetzungen für die überwiegende Kategorie in Bezug auf den gesamten Betrag der auszuführenden Bauarbeiten erfüllt oder die Anforderungen für die überwiegende Kategorie und die Kategorie der getrennt auszuführenden Bauarbeiten in Bezug auf die jeweiligen Beträge erfüllt. Erfüllt der Einzelbieter nicht die Voraussetzungen für die Kategorie der getrennt auszuführenden Bauarbeiten, so muss er die Anforderungen für die überwiegende Kategorie erfüllen. Die vorgeschriebenen Bestimmungen für die „SIOS“ Kategorien, wo vorgesehen, müssen auf jeden Fall eingehalten werden.

Der Einzelbieter kann bei der Vergabe teilnehmen, falls er die Bescheinigung der SOA - Qualifikation mit Bezug auf die vorherrschende Kategorie (für den Gesamtbetrag der ausgeschriebenen Arbeiten abzüglich des Betrages der SIOS Kategorie/n) und mit Bezug auf die SIOS Kategorie/n (für den Gesamtbetrag der genannten SIOS Kategorie/n) besitzt.

► (für Ausschreibungen mit Betrag über 20.658.000,00 €)

► Bei sonstigem Ausschluss, muss der Teilnehmer im Besitz der besonderen Anforderungen gemäß Art. 61, Abs. 6 und Art. 79 Absätze 3 und 4 des D.P.R. Nr. 207/2010 (Umsatz für Arbeiten in den letzten fünf Jahren vor der Veröffentlichung der Bekanntmachung, nicht weniger als 2,5-fachen Gesamtbetrag der ausgeschriebenen Arbeiten) sein.

Im Falle einer Bietergemeinschaft, bzw. eines Konsortiums, bzw. einer EWIV muss die Übereinstimmung zwischen dem Anteil der Teilnahme und dem angesprochenen Umsatz vorhanden sein.

► (bei Ausschreibungen mit einem Betrag bis zu 150.000,00 Euro als Mitglieder einer Bietergemeinschaft und die nicht über die SOA-Qualifizierung verfügen)

► Bei sonstigem Ausschluss, muss der Teilnehmer im Besitz der technisch-organisatorischen Anforderungen laut Art. 90 des D.P.R. Nr. 207/2010 sein.

► (für Teilnehmer, die in anderen Staaten als Italien laut Art. 47 des GVD. Nr. 163/2006 niedergelassen sind)

► Bei sonstigem Ausschluss, muss der Teilnehmer im Besitz der besonderen Anforderungen (gemäß den geltenden Bestimmungen des betreffenden Landes) sein.

► (für Teilnehmer mit Niederlassung in Italien, welche beabsichtigen, eine Kategorie von Bauleistungen der Klasse III oder einer höheren Klasse zu übernehmen)



► Bei sonstigem Ausschluss, muss der Teilnehmer im Besitz der gültigen Zertifizierung des Qualitätsmanagementsystems nach den europäischen Normen der Serie UNI EN ISO 9000, ausgestellt von akkreditierten Stellen nach den europäischen Normen der Serien UNI CEI EN 45000 und UNI CEI EN ISO/IEC 17000 gemäß Art. 40 Abs. 3 Buchst. a) des GVD. Nr. 163/2006 sein.

2.5 Mitteilungen, Auskünfte und Erläuterungen

Etwaige Mitteilungen im Rahmen dieses Verfahrens erfolgen über die eigens dafür vorgesehene Funktion „Mitteilungen“ im Portal unter der Adresse www.ausschreibungen-suedtirol.it. Es obliegt dem Teilnehmer, das Vorhandensein von eventuellen Mitteilungen auf dem Portal zu überprüfen.

Für allfällige Erklärungen und Erläuterungen können sich die Teilnehmer ausschließlich über die in der Detailansicht zur Vergabe vorhandene Funktion „Mitteilungen“, Unterfunktion „Erklärungen einfordern“, an die Vergabestelle wenden, und zwar spätestens bis zum sechsten Tag vor Abgabetermin der verlangten Unterlagen.

Es werden nur jene Anfragen in Betracht gezogen, welche in italienischer oder deutscher Sprache gestellt werden.

Eventuelle Richtigstellungen oder Mitteilungen betreffend den Ausschreibungsunterlagen werden an jene E-Mail-Adresse gesendet, die der Teilnehmer zum Zeitpunkt der Registrierung als Wirtschaftsteilnehmer im Adressenverzeichnis angegeben hat, sowie auf dem Portal veröffentlicht.

Die Eigenerklärungen, die Unterlagen und das Angebot, die im Rahmen der Ausschreibung eingereicht werden, sind in italienischer oder in deutscher Sprache zu verfassen oder mit einer beglaubigten Übersetzung in italienischer bzw. in deutscher Sprache zu versehen; ausgenommen sind Broschüren und ähnliche Unterlagen, die auch in englischer Sprache beigelegt werden können.

ARTIKEL 2 - ANWEISUNGEN FÜR DIE ELEKTRONISCHE VERGABE UND ABGABEBEDINGUNGEN FÜR DIE ZULÄSSIGKEIT DER ANGEBOTE

1. Anweisungen zur Teilnahme an der elektronischen Ausschreibung

Die Angebote müssen von den Bietern abgefasst und in das elektronische Vergabeportal eingegeben werden und zwar in das für die Vergabe zutreffende Feld, sofern nichts anderes verfügt wird.

Die Angebote müssen in deutscher oder italienischer Sprache ins Vergabeportal eingegeben werden.

Die auf dem elektronischen Vergabeportal zur Verfügung gestellten und einzureichenden Anlagen müssen vom Portal herunter geladen und ausgefüllt werden. Die ausgefüllten Dokumente müssen als PDF-Dateien in die vom Portal vorgesehenen Feldern eingefügt werden.

Die anderen verlangten Unterlagen müssen vom Teilnehmer selbst erstellt und/oder eingescannt und im dafür vorgesehenen Feld im Portal als PDF-Datei einzugefügt werden, außer es ist ausdrücklich ein anderes Format vorgesehen.

Die Teilnehmer an der Ausschreibung werden ersucht, die von der Vergabestelle verlangte PDF-Dokumentation in PDF/A-Formatierung abzugeben, beziehungsweise in einer Formatierung, die die objektiven Eigenschaften der Qualität, Sicherheit, Unversehrtheit, Unveränderbarkeit und -Unaustauschbarkeit des Dokumentes sowohl hinsichtlich des Inhalt als auch der Struktur gewährleistet. In diesem Sinne dürfen die digitalen Dokumente weder Makrobefehle noch einen ausführbaren Quellcode beinhalten, die Veränderungen in der Struktur oder im Inhalt verursachen können.

► Falls die beigelegte Dokumentation von Seiten der Anbieter die oben erwähnten Eigenschaften nicht gewährleistet, beschließt die Vergabestelle den Ausschluss des Anbieters von der Ausschreibung.



Die maximal zulässige Größe pro Datei ist 10 MB.

Alle Dateien bei denen die digitale Unterschrift verlangt ist, sind digital zu unterzeichnen und dann in das Portal zu laden. Die digitale Unterschrift ermöglicht auch die Unterzeichnung desselben elektronischen Dokumentes durch mehrere Personen. Die alleinige Verantwortung für eine korrekte digitale Unterschrift liegt beim Teilnehmer selbst.

► Sollte sich im Zuge der elektronischen Überprüfung der Dateien herausstellen, dass diese nicht digital unterschrieben sind, wird der Teilnehmer vom Vergabeverfahren ausgeschlossen.

Das Vergabeportal erstellt automatisch das „Preisangebot“.

Wie von den „Technischen Bestimmungen“ für die Nutzung des elektronischen Ankaufsystems der Autonomen Provinz Bozen vorgesehen, verpflichtet sich der Zuschlagsempfänger der Ausschreibung / Vergabe, eine Vergütung für die Nutzung der elektronischen Transaktions- und Zusatzdienste direkt an den Systembetreiber zu bezahlen.

Nachfolgend die zu bezahlende Vergütung im Falle des Zuschlages:

Vergütung an den Systembetreiber	
Betragsklasse	% Zuschlagspreis
Ausschreibungen mit Zuschlagspreis unter 10.000,00€	0
10.000,00 - 200.000,00€	0,40 %
200.000,01 - 2.000.000,00€	0,35 %
2.000.000,01 - 5.000.000,00€	0,31 %
Ausschreibungen mit Zuschlagspreis über 5.000.000,00€	24.000,00 €

Der Bieter muss für sämtliche Unterlagen, für welche das Portal die Entrichtung einer Stempelsteuer (Stempelmarke) vorschreibt, die Stempelsteuer gemäß den vom Portal vorgesehenen Modalitäten entrichten. Die entsprechenden Nachweise der Pflichterfüllung sind mit dem Datum des Angebots zu versehen und für steuerrechtliche Zwecke am Geschäftssitz des Bieters aufzubewahren.

2. Abgabebedingungen für die Zulässigkeit der Angebote

Die Teilnehmer, die am Vergabeverfahren teilnehmen wollen, müssen innerhalb der, in der Bekanntmachung angegebenen Frist für die Angebotseinreichung die nachfolgend vorgeschriebenen Unterlagen elektronisch im dafür vorgesehenen Feld einreichen.

Die elektronische Einreichung der vorgeschriebenen Unterlagen erfolgt ausschließlich auf Risiko des Teilnehmers. Falls diese vorgeschriebenen Unterlagen aus irgendwelchen Gründen, auch technischer Art, nicht innerhalb der angegebenen Frist im elektronischen Vergabeportal eingereicht werden, so können diese nicht berücksichtigt werden.

Falls es nötig sein sollte, Änderungen an den von der Plattform automatisch erzeugten Dokumenten vorzunehmen, muss der Online-Vordruck neu ausgefüllt und ein neues Dokument erzeugt werden.

Die Einreichung des Angebots mittels Plattform ist beendet, sobald der Bewerber eine Nachricht mit der Bestätigung des ordnungsgemäßen Empfangs und der Uhrzeit der Registrierung angezeigt bekommt, unbeschadet der Verantwortung für die korrekte digitale Unterschrift, welche ausschließlich und alleine beim Teilnehmer selbst liegt.

Um Formfehler oder materielle Fehler zu vermeiden, welche die Nichtzulassung zur Ausschreibung zur Folge haben könnten, sind die Bewerber aufgefordert, die von der Vergabestelle vorgegebenen Vordrucke zu verwenden. Im Sinne auf Art. 73 Abs. 4 des GVD. Nr.163/2006 wird präzisiert, dass es den Bewerbern frei steht, die vorgegebenen Vordrucke nicht zu verwenden,



► Im Sinne des Art. 74 Abs. 3 des GVD. Nr.163/2006 wird der Teilnehmer, welche die Anlage „C 1 Verzeichnis der Kategorien der Arbeiten und Lieferungen“ nicht benutzt, ausgeschlossen, sofern diese von der Vergabestelle zur Verfügung gestellt wird.

Für die Teilnahme an der Ausschreibung müssen, bei sonstigem Ausschluss, die folgenden Unterlagen ausgefüllt, ins Portal geladen und innerhalb der für die Abgabe des Angebots vorgesehenen Ausschlussfrist eingereicht werden.

2.1 Erklärungen für die Teilnahme an Ausschreibungsverfahren

Das telematische System generiert automatisch das Dokument **“Anlage A – Anagrafische Daten“**. Das Ausfüllen und die Abgabe dieses Dokuments sind notwendig, um die Anwendung des telematischen Systems zu ermöglichen. Das fehlende Vorlegen dieses Dokuments in Form einer Anlage stellt jedenfalls keinen Ausschlussgrund dar.

► Die Erklärungen müssen, bei sonstigem Ausschluss, vom gesetzlichen Vertreter des Teilnehmers und/oder des Erklärenden digital unterschrieben sein; für die Abgabe der Erklärungen sind die nachstehenden, von der Vergabestelle bereitgestellten Vorlagen zu verwenden:

- **"Anlage A 1"** muss vom teilnehmenden Einzelunternehmen bzw. im Falle der Teilnahme einer Bietergemeinschaft (in Folge BG), einer EWIV oder eines Konsortiums laut Art. 37 Buchst. b), c) und e) des GVD Nr. 163/2006 vom federführenden Unternehmen ausgefüllt werden;
- **"Anlage A 1-bis"** muss von den nachstehenden Subjekten ausgefüllt werden:
 - bei Teilnahme einer BG: einzeln von jedem Auftrag gebenden Unternehmen;
 - bei Teilnahme eines Konsortiums laut Art. 34 Buchst. b) und c) des GVD Nr. 163/2006: einzeln von jedem ausführenden Konsortiumsmitglied;
 - bei Teilnahme eines gewöhnlichen Bieterkonsortiums laut Art. 34 Buchst. e) des GVD Nr. 163/2006: einzeln von jedem Auftrag gebenden Konsortiumsmitglied;

Bezüglich der Vergabe von Unteraufträgen wird präzisiert, dass der Zuschlagsempfänger, falls die entsprechende Erklärung fehlt und/oder fehlerhaft ist, keine Unteraufträge vergeben darf und folglich die Leistung direkt ausführen muss.

► Zudem haben die Teilnehmer die Pflicht, bei sonstigem Ausschluss anzugeben, welchen Anteil der Leistung sie mittels Unterauftrag vergeben wollen, falls die Vergabe von Unteraufträgen zum Nachweis der Erfüllung der in den Ausschreibungsbedingungen verlangten Qualifikationsanforderungen notwendig ist.

Außerdem sind, falls erforderlich, folgende Dokumente und Erklärungen vorzulegen, falls sie nicht bereits in den Anlagen A1 und A1-bis enthalten sind:

A) ► bei sonstigem Ausschluss die gescannte Sondervollmacht im Falle einer vom Sonderbevollmächtigten abgegebenen Erklärung.

B) Für ständige Konsortien, Konsortien von Genossenschaften und von Handwerksunternehmen:

- ► **bei sonstigem Ausschluss** den gescannten Gründungsakt und die gescannte Satzung des Konsortiums, unter Angabe der Konsortiumsmitglieder;
- Erklärung, in welcher das Konsortiumsmitglied/die Konsortiumsmitglieder, für welches/e das Konsortium teilnimmt, angegeben sind; falls das Konsortium nicht angibt, für welches/e Konsortiumsmitglied/er es teilnimmt, wird davon ausgegangen, dass es im eigenen Namen und auf eigene Rechnung teilnimmt.

C) Für bereits gebildete Bietergemeinschaften:

- ► **bei sonstigem Ausschluss**, den gescannten unwiderruflichen gemeinsamen Sonderauftrag mit Vertretungsmacht, der dem namhaft gemachten Beauftragten mittels öffentlicher Urkunde oder beglaubigter Privaturkunde erteilt wurde, unter Angabe des namhaft gemachten Beauftragten, der Anteile der Beteiligung an der Bietergemeinschaft und des Anteils der Beteiligung der einzelnen Mitglieder der Bietergemeinschaft an der Ausführung.

**D) Im Falle eines gewöhnlichen Bieterkonsortiums oder einer EWIV, die bereits gebildet sind:**

- ► **bei sonstigem Ausschluss**, den gescannten Gründungsakt und die gescannte Satzung des Konsortiums oder der EWIV, unter Angabe des namhaft gemachten Beauftragten.
- ► Erklärung, in welcher, **bei sonstigem Ausschluss**, die Anteile der Beteiligung am Konsortium **bzw. an der EWIV** und der Anteil der Beteiligung der einzelnen Konsortiumsmitglieder **bzw. einzelnen Mitglieder der EWIV** an der Ausführung angegeben sind.

E) Im Falle einer Bietergemeinschaft, eines gewöhnlichen Bieterkonsortiums oder einer EWIV, die noch zu bilden sind:

- ► **bei sonstigem Ausschluss**, eine Erklärung, welche **von allen Wirtschaftsteilnehmern, welche sich zu einer BG oder einem gewöhnlichen Bieterkonsortium oder einer EWIV zusammenschließen wollen**, abzugeben ist, aus der Folgendes hervorgeht:
 - a. der Wirtschaftsteilnehmer, welcher, im Falle des Zuschlages der Sonderauftrag mit Vertretungsmacht erteilt oder die Funktion eines federführenden Unternehmens übertragen wird;
 - b. die Zusage, im Falle des Zuschlages, die für Bietergemeinschaften, Konsortien oder EWIV geltenden Rechtsvorschriften einzuhalten;
 - c. die Anteile, mit welchen sich die einzelnen Wirtschaftsteilnehmer **an der Bietergemeinschaft, am Konsortium oder an der EWIV** beteiligen wollen sowie der Anteil des jeweiligen Mitglieds an der Ausführung.

Der Bieter erklärt in der Anlage A1, in Kenntnis über die Verpflichtungen zu sein, die aus dem von der Vergabestelle / der Autonomen Provinz Bozen mit Beschluss der Landesregierung Nr. 938 vom 29 Juli 2014 im Sinne des D.P.R. 16 April 2013, Nr. 62 („Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici“) beschlossenen Verhaltenskodex hervorgehen, und verpflichtet sich im Falle des Zuschlages, den zuvor genannten Verhaltenskodex einzuhalten und von den eigenen Mitarbeitern einhalten zu lassen.

Der Zugang zu den Unterlagen wird gemäß Art. 13 des GVD. Nr. 163/2006 gewährt.

Der Bieter muss bei eventueller Verweigerung des Zugangs zu den Unterlagen samt begründeter und nachweislicher Erklärung ausdrücklich angeben, welche Unterlagen oder welche Teile davon vom Zugang laut Art. 13, Abs. 5, Buchst. a) des GVD. Nr. 163/2006 ausgeschlossen sind. Andernfalls gestattet die Vergabestelle den berechtigten Subjekten, ohne kontradiktorische Prüfung mit dem Bieter, den Zugang zu den Unterlagen.

2.2 Vorläufige Kautio

Betrag der Kautio: 151.090,22 € beziehungsweise 2% (zwei Prozent) des Gesamtbetrags der Arbeiten.

Die vorläufige Kautio, **zugunsten der Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge (AOV)** muss, entweder nach Wahl des Bieters, gemäß Art. 75 des GVD. Nr. 163/2006 gestellt werden:

- a) in Form einer **Bankbürgschaft**, ausgestellt von einem per Gesetz autorisierten Bankinstitut oder einer **Versicherungsbürgschaft**, ausgestellt von einer durch Gesetz autorisierten Versicherungsgesellschaft oder einer **Bürgschaft**, ausgestellt von einer im Verzeichnis laut Art. 106 des GVD. vom 1.9.1993, Nr. 385 eingetragenen Finanzierungsvermittlungsgesellschaft, deren Tätigkeit ausschließlich oder vorwiegend in der Ausstellung von Sicherheiten besteht und die der Rechnungsprüfung einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft unterliegt, die im Verzeichnis laut Art. 161 des GVD. vom 24.2.1998, Nr. 58, eingetragen ist. Die Bürgschaftsurkunden müssen gemäß Vorlage 1.1. nach M.D. vom 12.03.2004 Nr. 123 siehe “Anlage A 2“, ausgestellt sein. In jedem Fall muss die Bürgschaft sämtliche in Art. 75 des GVD. Nr. 163/2006 verlangten Bedingungen enthalten, darunter im Speziellen die Zusage, des Bürgen, dass er für den Bieter und zugunsten der auftraggebenden Körperschaft (im Artikel 1 -



unter Punkt 1 angegeben), im Falle einer Auftragserteilung und auf Wunsch des Bieters die in Art. 113 des GVD. Nr. 163/2006 vorgesehene endgültige Bürgschaft für die Erfüllung des Vertrags über die gegenständlichen Bauleistungen ausstellen wird, welche als PDF-Datei ins Portal zu laden ist.

Bei bereits gegründeten/zu gründenden Bietergemeinschaften ist die vorläufige Kautions, als eine einzige Urkunde beizulegen, aus welcher die Anteile der einzelnen Mitglieder der Bietergemeinschaft hervorgehen;

b) als Bareinzahlung oder in staatlich garantierten öffentlichen Anleihen, nach folgenden Verfahren:

- **Bareinzahlung:** die Einzahlung ist als **Banküberweisung** zugunsten des **Schatzamtes der Agentur für öffentliche Verträge** bei der SÜDTIROLER SPARKASSE AG Horazstraße 4/d – BOZEN – Bankkonto Nr. 8660 ABI 6045 CAB 11619 (IBAN: IT 97 H060 4511 6190 0000 0008 660, B.I.C. Kodex: CRBZ IT 2B 107, durchzuführen. Der Einzahlungsbeleg über den Betrag der vorläufigen Kautions ist als PDF-Datei im Portal zu laden.
- **als staatlich garantierte öffentliche Anleihe** zum Kurs des Hinterlegungstages, zu hinterlegen bei einer Dienststelle des Landesschatzmeisters oder anderen autorisierten Agenturen als Pfand zugunsten der Vergabestelle. Der Beleg oder das geeignete Dokument als Beweis für die Hinterlegung der Anleihen ist als PDF – Datei ins Portal zu laden.

Im Fall von Buchstabe b) muss das Unternehmen die eingescannte **Erklärung** laut Art. 75 Abs. 8 des GVD. Nr. 163/2006 beilegen, welche ausschließlich von einem **Bankinstitut**, von einer autorisierten **Versicherungsgesellschaft** oder von einer autorisierten **Finanzierungsvermittlungsgesellschaft** ausgestellt werden darf, in der **die Zusage enthalten sein muss**, für den Bieter und zu Gunsten der Auftraggebenden Körperschaft (im Artikel 1 - unter Punkt 1 angegeben) im Falle einer Auftragserteilung und auf Wunsch des Bieters die in Art. 113 des GVD. Nr. 163/2006 vorgesehene **endgültige Kautions für die Erfüllung des Vertrags** über die gegenständlichen Bauleistungen auszustellen; die Erklärung ist als PDF-Datei ins Portal zu laden.

Zudem verpflichtet sich das Bankinstitut bzw. die Versicherungsgesellschaft, den Betrag der vorläufigen Kautions auf einfache Vorlage der Kopie zu bezahlen, welche vom Bieter über die Plattform auf der Webseite www.ausschreibungen-suedtirol.it an die Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge (AOV) geschickt wurde.

Bei horizontalen Bietergemeinschaften oder gewöhnlichen Bieterkonsortien ist zur Reduzierung des Betrags der Kautions die besagte Zertifizierung von **allen** Mitgliedsunternehmen der Gemeinschaft oder des Konsortiums beizulegen. Bei vertikalen Bietergemeinschaften gilt die Begünstigung nur für jene Unternehmen, welche die besagte Zertifizierung vorweisen können; die Reduzierung des Betrags der Kautions um 50% erfolgt im Verhältnis zum Anteil der jeweiligen Unternehmen.

Die Begünstigung der Reduzierung der Kautions kann bei der Teilnahme eines Bieterkonsortiums gemäß Buchst. b) und c) des Art. 34, Abs. 1 des Kodex der Verträge vom Teilnehmer in Anspruch genommen werden, wenn das Konsortium selbst im Besitz der betreffenden Zertifizierung ist.

Damit die Begünstigung der Reduzierung um 50 % des Betrags der vorläufigen Kautions in Anspruch genommen werden kann, ist es erforderlich, den Besitz einer Zertifizierung des Qualitätsmanagementsystems nach den europäischen Normen der Serie UNI EN ISO 9000, zu erklären.

Das Bankinstitut bzw. die Versicherungsgesellschaft verpflichtet sich gegenüber der Vergabestelle die Bezahlung der Geldstrafe, welche gemäß Artt. 38, Abs. 2-bis und 46, Abs. 1-ter des Kodex der Verträge verhängt wurde und dessen Höhe in den gegenständlichen Ausschreibungsbedingungen festgelegt ist, zu übernehmen.

Die Kautions muss eine Gültigkeit von mindestens 180 Tagen ab Endtermin für die Abgabe der Angebote aufweisen.

Falls bis zum Ablauf der Gültigkeitsfrist der Kautions noch kein endgültiger Zuschlag erteilt wurde, verpflichtet sich der Bürgschaftsgebende auf Anfrage der Vergabestelle die vorläufige Kautions bis zu weitere maximal 180 Tagen zu erneuern.



Im Falle, dass die Gültigkeit der Kautions im Zeitraum zwischen dem vorläufigem und dem endgültigem Zuschlag ablaufen sollte, wird die Anfrage an den Teilnehmern von Seiten der Auftrag gebenden Körperschaft gestellt werden.

Die **vorläufige Kautions** und die eventuelle **eingescannte Erklärung** laut Art. 75 Abs. 8 des GVD. Nr. 163/2006 sind **jeweils** als **einzige** Belege beizubringen. Diese müssen in der Ausschreibung **als ein einziges Dokument** vorgelegt werden, welches sich auf den Bieter, unabhängig von dessen Rechtsform, als Ganzes bezieht, und demnach wenn es sich um einen Zusammenschluss von mehreren Unternehmen (Bietergemeinschaft oder gewöhnliches Bieterkonsortium im Sinne von Art. 2602 ZGB oder EWIV) handelt, dürfen diese Unterlagen nicht in getrennter Form für jedes einzelne bereits schon bestehende oder für das noch beizutretende Mitglied der Arbeitsgemeinschaft ausgestellt werden.

► Die fehlende Überreichung der vorläufigen Kautions, bzw. die Abgabe einer Kautions mit niederem Wert oder die Abwesenheit von einem oder von mehrerer obigen Merkmale sind **Ausschlussgrund**.

2.3 Zahlung an die Aufsichtsbehörde

► Bei sonstigem Ausschluss, muss die Zahlung der Gebühr von **200,00 €** an die Aufsichtsbehörde für die Teilnahme an der Ausschreibung der gegenständlichen Leistung ist im Sinne des Art. 1 Abs. 65 des G. vom 23.12.2005, Nr. 266, (Finanzgesetz 2006) gemäß den Modalitäten und Anweisungen durchgeführt werden, welche auf der Internetseite der Aufsichtsbehörde (nun Nationale Aufsichtsbehörde für Antikorruption – A.N.AC.) unter der Adresse www.autoritalavoripubblici.it bereitgestellt sind (diesbezüglich wird auf den dort veröffentlichten Beschluss vom 21.12.2011 hingewiesen).

Der **Erkennungskode der gegenständlichen Ausschreibung CIG** lautet wie folgt: **6385387C09**

Demnach müssen je nach den gewählten Zahlungsmodalitäten die Bieter dem Angebot folgende Unterlagen beilegen:

- a) bei **Online-Überweisungen mittels Kreditkarte wie Visa, MasterCard, Diners, American Express** (für die Durchführung der Zahlung ist es nötig, sich mit dem Einzugsdienst „*Servizio riscossioni*“ zu verbinden): der Bieter erhält die **Bestätigung der Zahlung** an seine E-Mail-Adresse; sie ist als PDF-Datei ins Portal zu laden. Die Bestätigung kann jederzeit über die Funktion „*durchgeführte Zahlungen*“ heruntergeladen werden;
- b) als **Bareinzahlung**: die **Bestätigung der Zahlung (Kassenzettel – Lottomatica)**, welche bei allen Verkaufsstellen der autorisierten Tabakläden ausgestellt wird, ist als PDF-Datei ins Portal zu laden. Die Zahlung kann, versehen mit dem Zahlungsvordruck des Einzugsdienstes, bei den genannten Verkaufsstellen durchgeführt werden;
- c) **nur für ausländische Bieter**: bei Einzahlung mittels **internationaler Banküberweisung** auf das Bankkonto Nr. 4806788, bei der Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) lautend auf Autorità Nazionale Anticorruzione –A.N.AC.: der **Einzahlungsbeleg** ist als PDF – Datei ins Portal zu laden.
Als **Einzahlungsgrund** sind ausschließlich anzugeben:
 - die Steuernummer des Bieters;
 - der Erkennungskode CIG zur Identifizierung des Ausschreibungsverfahrens anzugeben.

Der letzte Termin für die Einzahlung entspricht dem Datum der Angebotsabgabe.

Unabhängig von Rechtsform der Teilnehmer, auch wenn es sich um einen vorübergehenden Zusammenschluss von mehreren Unternehmen handelt (Bietergemeinschaft oder gewöhnliches Bieterkonsortium gem. Art. 2602 ZGB oder EWIV), muss die Überweisung in einem einzelnen Dokument enthalten sein, und auf den Mitbewerber in seiner Gesamtheit bezogen sein.

Dieses Dokument darf sich nicht das einzelne Mitglied beziehen, welches schon der Bietergemeinschaft zugehört oder dieser beitreten will.

2.4 Unterlagen für die Nutzung der Kapazitäten Dritter

► (falls der Bieter beabsichtigt, sich bezüglich der besonderen Anforderungen im Sinne von Art. 49 des GVD. Nr. 163/2006 auf die Kapazitäten eines anderen Subjekts zu stützen, welches Hilfsunternehmen genannt wird)



► Es müssen, bei sonstigem Ausschluss, folgende Dokumente **beigelegt und digital unterschrieben** werden:

a) Erklärung des Hilfsunternehmens, digital unterzeichnet, unter Verwendung des Vordrucks „Anlage A 1ter“, die vom Inhaber oder vom gesetzlichen Vertreter digital zu unterschreiben ist. In dieser Erklärung:

- bestätigt es, dass es die allgemeinen Anforderungen laut Art. 38 des GVD. Nr. 163/2006 sowie die technischen Anforderungen erfüllt und über die Ressourcen verfügt, die Gegenstand der Nutzung sind;
- verpflichtet es, sich **gegenüber dem Bieter, der Vergabestelle und der Auftraggebenden Körperschaft**, die notwendigen Ressourcen, über welche der Bieter nicht verfügt, für die gesamte Dauer des Auftrags zur Verfügung zu stellen,
- bestätigt es, dass es an der Ausschreibung weder für sich selbst, noch als Mitglied einer Bietergemeinschaft, eines Konsortiums oder einer EWIV im Sinne von Art. 34 des GVD. Nr. 163/2006 teilnimmt;

b) der Vertrag, mit welchem sich das Hilfsunternehmen gegenüber dem Teilnehmer verpflichtet **die notwendigen Anforderungen zu stellen. Auf alle Fälle muss der Vertrag in ausführlicher, vollständiger und umfassender Form folgendes angeben: a) Gegenstand: Ressourcen und Mittel welche in eindeutiger und ausdrücklicher Form bereitgestellt werden; b) Dauer; c) jedes weitere nützliche Element zum Zwecke der Nutzung von Kapazitäten Dritter.**

Im Falle der Nutzung von Kapazitäten eines Unternehmens, das derselben Gruppe angehört; kann der Teilnehmer an Stelle des Vertrags laut Art. 49, Abs. 2, Buchst. f) des GVD Nr. 163/2006 eine Ersatzerklärung über die rechtliche und wirtschaftliche Verbindung in der Gruppe, aus der dieselben Pflichten, die in Absatz 5 des bereits erwähnten Art. 49 des GVD Nr. 163/2006 vorgesehen sind hervorgehen, beilegen. **Auch in diesem Falle bleiben die vom Art. 49, Abs. 2 des GVD. Nr. 163/2006 vorgesehen Erklärungspflichten aufrecht. Das Hilfsunternehmen muss auf jeden Fall in ausführlicher, vollständiger und umfassender Form Folgendes angeben: a) Gegenstand: Ressourcen und Mittel welche in eindeutiger und ausdrücklicher Form bereitgestellt werden; b) die Dauer; c) jedes weitere nützliche Element zum Zwecke der Nutzung der Kapazitäten Dritter.**

Die vom Hilfsunternehmen digital unterzeichneten Erklärungen müssen die folgende Beschriftung beinhalten: „Dem Unternehmen ist bekannt, dass die im Rahmen eines Ausschreibungsverfahrens gesammelten personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 des GVD. Nr. 196/03 (Datenschutzkodex) ausschließlich im vorliegenden Ausschreibungsverfahren für die Auftragsvergabe der gegenständlichen Leistungen verarbeitet werden.“

Diese Dokumente sind als PDF – Datei ins Portal zu laden. Das Dokument, welches sich auf den Vertrag gemäß Punkt b) bezieht, muss von den Vertragsparteien digital unterzeichnet werden.

► Gemäß Art. 49 Abs. 8 des GVD. Nr. 163/2006, ist es, bei sonstigem Ausschluss, nicht zulässig, dass sich mehr als ein Teilnehmer auf dasselbe Hilfsunternehmen stützt und dass sowohl das Hilfsunternehmen als auch jenes, das sich der Kapazitäten bedient, an der Ausschreibung teilnehmen. Folglich ist nicht zulässig, dass zwei oder mehrere Bieter - unabhängig davon, ob sie für das gleiche Los oder für verschiedene Lose anbieten - auf dasselbe Hilfsunternehmen zurückgreifen; bei sonstigem Ausschluss, aller Unternehmen, die diese Bestimmung nicht beachtet haben.

Falls die Qualitätszertifizierung in der SOA-Qualifizierung inbegriffen ist (Einstufungen gleich oder höher der III) ist die alleinige Nutzung der Kapazitäten Dritter der Qualitätszertifizierung ohne der Nutzung der SOA-Qualifizierung nicht zulässig;

2.5 Unterlagen im Fall von Ausgleich mit Unternehmensfortsetzung

Gemäß Art. 186-bis, Absatz 4, K.D. 16.3.1942 Nr. 267 (i.d.g.F) (Insolvenzgesetz) darf das Unternehmen, welches zu einem vorbeugenden Ausgleich mit Unternehmensfortsetzung zugelassen worden ist, bzw. ein solches Gesuch für die Zulassung hinterlegt hat, am öffentlichen Ausschreibungsverfahren teilnehmen; dies unter Einhaltung der, von der genannten Vorschrift vorgesehenen Bedingungen und wie nachstehend erläutert:

► Im Sinne des Art. 186-bis, Absatz 5 des K.D. Nr. 267 vom 16.3.1942 in geltender Fassung (Insolvenzgesetz) kann das Unternehmen in jedem Fall als Mitbieter einer Bietergemeinschaft teilnehmen.



Das betroffene Unternehmen darf jedoch nicht, bei sonstigem Ausschluss, als federführendes Unternehmen teilnehmen und zudem dürfen die anderen Mitglieder der Bietergemeinschaft nicht einem Insolvenzverfahren unterzogen sein.

► Insbesondere, steht, bei sonstigem Ausschluss, die Teilnahme unter der Bedingung der Einreichung der nachfolgenden Unterlagen:

A) ► die Hauptdaten des gerichtlichen Dekrets zur Zulassung an den Ausgleich mit Unternehmensfortsetzung oder die Daten der gerichtlichen Genehmigung für die Teilnahme an öffentlich-rechtliche Vergabeverfahren.

B) ► eine vom gesetzlichen Vertreter, des zum Ausgleich zugelassenen Unternehmens, abgegebene und bei sonstigem Ausschluss digital unterschriebene Ersatzerklärung, womit:

b.1.) gemäß Art. 186-bis, Absatz 4, K.D. 16.3.1942 Nr. 267 i.d.g.F. erklärt wird an der Ausschreibung mit Hilfe eines anderen Wirtschaftsteilnehmers (Geschäftssitz, Geschäftsbezeichnung, Steuernummer und gesetzlicher Vertreter angeben) teilzunehmen;

b.2.) erklärt wird, im Besitz der allgemeinen Teilnahmevoraussetzungen des Art. 38 des GVD. Nr. 63/2996) zu sein.

Diese Ersatzerklärung kann durch das Ausfüllen der entsprechenden Teile der „Anlage A1“ abgegeben werden.

C) ► eine, vom gesetzlichen Vertreter des Hilfsunternehmens, abgegebene und, bei sonstigem Ausschluss, digital unterschriebene Ersatzerklärung mit welcher:

c.1.) erklärt wird, dass man im Besitz der allgemeinen Teilnahmevoraussetzungen, der finanziellen, technischen und wirtschaftlichen Anforderungen sowie der für den Zuschlag des Auftrages verlangten Zertifizierungen ist;

c.2.) das Unternehmen sich für die Dauer des Vertrages gegenüber dem Mitbieter und der Vergabestelle, bzw. der Auftraggebenden Körperschaft verpflichtet, die notwendigen Ressourcen für die Ausführung des Auftrages bereit zu stellen und im Falle eines Konkurses des Mitbieters während der Ausführung des Auftrages oder nach dem Vertragsabschluss, bzw. falls der Mitbieter aus irgendeinem Grund nicht mehr in der Lage sein sollte den Auftrag ordnungsgemäß zu erfüllen an dessen Stelle zu treten. Gemäß Art. 186-bis, Absatz 4, Buchstabe b) des Insolvenzgesetzes findet Art. 49 des GVD. Nr. 163/2006 Anwendung.

c.3.) bescheinigt wird, dass das Hilfsunternehmen weder für sich selbst, noch als Mitglied einer Bietergemeinschaft oder eines Konsortiums im Sinne des Art. 34, GVD. Nr. 163/2006 an der Ausschreibung teilnimmt.

Diese Ersatzerklärung kann durch das Ausfüllen der „Anlage A1-ter“ abgegeben werden.

D) ► Bericht eines Subjekts, der im Besitz der Voraussetzungen laut Art. 67, Abs. 3, Buchstabe d) des K.D. 16.3.1942 Nr. 267 i.d.g.F. (Insolvenzgesetz), der bescheinigt, dass die Teilnahme an der gegenständlichen Ausschreibung in Einklang zum Ausgleichsplan ist und dass eine nachvollziehbare Fähigkeit des zum Ausgleich zugelassenen Unternehmens besteht den Auftrag zu erfüllen; der Bericht muss im PDF-Format und, bei sonstigem Ausschluss, digital unterzeichnet auf das Portal geladen werden.

E) ► der bei sonstigem Ausschluss digital unterzeichnete Vertrag für die Nutzung der Kapazität Dritter, vom unterstützten Unternehmen und vom Hilfsunternehmen, mit welchem das Hilfsunternehmen sich gegenüber dem beanspruchenden Mitbieter verpflichtet, die notwendigen Mittel zur Vertragserfüllung zur Verfügung zu stellen und im Falle, dass diese während der Ausschreibungsdurchführung Konkurs anmelden muss, bzw. falls diese nach Vertragsabschluss oder aus irgendeinem Grund nicht mehr in der Lage sein sollte den Auftrag ordnungsgemäß zu erfüllen, an dessen Stelle zu treten. Im Falle, dass das Hilfsunternehmen ein Teilnehmer derselben Unternehmensgruppe sein sollte, kann das Unternehmen, welches die Kapazitäten Dritter beansprucht, an Stelle eines Vertrages der Nutzung von Kapazität Dritter, eine Ersatzerklärung abgeben, mit welcher die wirtschaftliche und juristische Verbindung innerhalb der Bietergemeinschaft klargestellt wird und von der die gleichen Verpflichtungen abgeleitet werden können wie unter Punkt c.2.).

2.6 Übers Portal generierte wirtschaftliche Angebot

► Das wirtschaftliche Angebot muss formuliert werden, indem **der angebotene Betrag** ins Portal eingegeben wird. Daraufhin generiert das Portal ein Dokument im PDF-Format, welches, bei sonstigem Ausschluss, im Falle eines Einzelanbieters oder eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen vom entsprechenden gesetzlichen Vertreter beziehungsweise im Falle einer schon gebildeten Bietergemeinschaft oder Konsortiums oder EWIV vom gesetzlichen Vertreter des



federführenden Unternehmens oder Konsortiums oder EWIV digital unterschrieben werden muss. Für die noch zu bildenden Bietergemeinschaften oder Konsortien oder EWIV, muss das Angebot, bei sonstigem Ausschluss, vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens und vom gesetzlichen Vertreter des jeweiligen Mitglieds der noch zu bildenden Gemeinschaft oder Konsortiums oder EWIV digital unterschrieben werden.

Um das wirtschaftliche Angebot abzugeben, muss der Bieter:

- das Menü des Verfahrens im Portal aufrufen;
- den Online-Vordruck ausfüllen und die verlangten Angaben ohne Sicherheitskosten und MwSt. eingeben,
- das vom System generierte Dokument „wirtschaftliches Angebot“ auf dem eigenen PC speichern,
- das vom System generierte Dokument „wirtschaftliches Angebot“, ohne Änderungen vorzunehmen, digital signieren,
- das Dokument „wirtschaftliches Angebot“ in das im Portal dafür vorgesehene Feld einfügen.

Wirtschaftliche Angebote, welche Null Abschlag enthalten, sind nicht zugelassen.

Es wird darauf hingewiesen, dass nach Art. 76 des GVD. Nr. 163/2006 keine Angebote für Varianten zu den genehmigten Projektunterlagen zulässig sind.

Es wird Art. 74 Abs. 3 des GVD. Nr. 163/2006 angewandt.

► Die Abgabe von bedingten, unvollständigen, mehrfach- oder erhöhten Angeboten **führt zum Ausschluss** von der Ausschreibung.

2.6bis Angebot nach Einheitspreisen - Verzeichnis der Kategorien der Arbeiten und Lieferungen
--

► Das Verzeichnis der Kategorien der bei der Ausführung des Vertrags vorgesehenen Leistungen und Lieferungen, ist bei sonstigem Ausschluss nach „**Anlage C 1 - Kategorien der Arbeiten und Lieferungen - Angebot nach Einheitspreisen**“ abzufassen.

► Die „**Anlage C1 – Verzeichnis der Kategorien der Arbeiten und Lieferungen - Angebot nach Einheitspreisen**“, in Excel Format, muss, bei sonstigem Ausschluss, im Falle eines Einzelanbieters oder eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen vom entsprechenden gesetzlichen Vertreter beziehungsweise im Falle einer schon gebildeten Bietergemeinschaft oder Konsortiums oder EWIV vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens oder des Konsortiums oder der EWIV digital unterschrieben werden. Für die noch zu bildenden Bietergemeinschaften oder Konsortien oder EWIV, muss die besagte Anlage, bei sonstigem Ausschluss, vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens und vom gesetzlichen Vertreter des jeweiligen Mitglieds der noch zu bildenden Gemeinschaft oder des Konsortiums oder der EWIV digital unterschrieben werden. Diese Unterlage ist ins Portal zu laden.

Es wird Art. 119 des D.P.R. Nr. 207/2010 angewandt.

Wirtschaftliche Angebote, die Einheitspreise enthalten, die Null betragen, sind nicht zugelassen.

Hinsichtlich des Zuschlages wird, im Falle einer Inkongruenz zwischen dem Betrag, welcher aus den vom Portal generierten Angebot "Anlage C" hervorgeht, und jenem, der aus dem von der Verwaltung bereitgestelltem Vordruck "Anlage C1" resultiert, jener Betrag für gültig erachtet, welcher aus dem Preisangebot hervorgeht, das aufgrund der spezifischen Vorlage "Anlage C" eingereicht wurde.

Die einzelnen, im von der Verwaltung zur Verfügung gestellten Formular ("Anlage C1"), vom Zuschlagsempfänger angeführten Einheitspreise, werden anhand des oben genannten Abweichungsprozentsatzes durchgehend berichtigt.

2.6-ter Gesetzliche Sicherheitskosten
--



Der Wirtschaftsteilnehmer erklärt in der Anlage A1 bei der Ausarbeitung des Angebots sämtliche am Aufführungsort geltenden Pflichten und Lasten aus den Vorschriften zur Arbeitssicherheit, Hygiene, Umweltschutz, Arbeitsbedingungen und Sozialeinrichtungen berücksichtigt zu haben; dass weder die Kosten für besondere Sicherheitsmaßnahmen, gemäß dem in der Ausschreibungsbekanntgabe, in den Besonderen Vergabebedingungen sowie im Sicherheits- und Koordinierungsplan (Gv.D. 81/08, Artikel 100) angegebenen Betrag, **noch die anteilhaft zu 1% in den einzelnen Einheitspreisen der Mengen- und Kostenberechnung erfassten gesetzlichen Sicherheitsmaßnahmen vom Preisabschlag betroffen sind und dass er sich verpflichtet, genannte Beträge ausschließlich für Sicherheitsmaßnahmen an der Baustelle anzuwenden**".

Jeder Wirtschaftsteilnehmer kann, hinsichtlich der gesetzlichen Sicherheitskosten, einen anderen Prozentsatz als den in der Anlage A1 angegebenen erklären. Diese Erklärung kann in den Abschnitt für das wirtschaftliche Angebot (Anlagen C und C1) ins System geladen werden, mittels einer getrennten Erklärung die auf gleiche Weise wie das wirtschaftliche Angebot unterzeichnet sein muss.

2.7 Abgabebedingungen für den "UMSCHLAG B – TECHNISCHES ANGEBOT"

► Bei sonstigem Ausschluss muss der Bieter in einem Umschlag die **folgenden verlangten Unterlagen** innerhalb der für die Abgabe des Angebotes **verbindlich festgelegten Frist** zustellen; der Umschlag ist an folgende Anschrift zu richten:

AOV – Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge
Dr.-Julius-Perathonerstraße Nr. 10
39100 B O Z E N
1°STOCK – Zimmer 1.05

Für die Gültigkeit der Abgabe des Angebots innerhalb des besagten Termins ist der durch den Eingangsstempel der AOV belegte Zeitpunkt maßgeblich.

Der Umschlag kann auch per Hand bei der AOV innerhalb von 12.00 Uhr am festgelegten Datum zugestellt werden.

Die AOV haftet nicht für Verzug bei der Übermittlung bei Zustellung sowohl mit dem Postdienst als durch Dritte oder bei Zustellung an eine von obiger verschiedene Anschrift.

Der Umschlag und eventuelle Muster sind außen:

- a) mit der **Firmenbezeichnung und dem Rechtssitz des Bieters (bei bereits gegründeten oder zu gründenden** Bietergemeinschaften diese Angaben **für alle Mitgliedsunternehmen** anführen)
- b) mit der Bezeichnung der Ausschreibung
- c) sowie mit dem Hinweis "UMSCHLAG B – TECHNISCHES ANGEBOT" – NICHT ÖFFNEN zu beschriften.

► Der Umschlag ist, in der Folge angegeben, bei sonstigem Ausschluss, wie zu **schließen**.

► Die fehlende Angabe oder die vollständig falschen oder unbestimmten Angaben, die sich auf dem Umschlag des technischen Angebots und eventueller Muster befinden, und sich auf die Ausschreibung beziehen, für die das Angebot abgegeben wird, und das fehlende Verschließen der Umschläge in einer Art, die die Unversehrtheit sichert und das Öffnen verhindert, stellen einen Ausschlussgrund dar.

► Die Vergabestelle behält sich im konkreten Fall vor, weitere Bedingungen festzustellen, die falls es Indizien für die Verletzung des Grundsatzes der Vertraulichkeit der Angebote gibt, zum gerechtfertigten Ausschluss des Bieters führen.

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass die in der technischen Dokumentation angebotenen Leistungen des Unternehmens, welche bei der Ausschreibung vorgelegt worden sind, in den Angebotspreisen inbegriffen sind.



2.7.1 Qualität (Kriterium 2)

Für das Kriterium 02.01: Ein Übersichtsplan (Maßstab 1:20 gemäß Zeichnung 01 - Plan Nr. B.01), Detailzeichnungen in geeignetem Maßstab und Datenblätter bezogen auf:

- Pos. 03.05.04 Typ 01 Fenster samt Verglasung, Beschläge und Sandwichpaneeleinbauten
- Pos. 03.05.04 Typ 01 Außenliegender Sonnenschutz
- Pos. 02.12.01.99 Wärmedämmverbundsystem
- Pos. 04.05.01.05.b Akustikdecke Passpartout
- Pos. 06.02.02.03.a Bodenbelag
- Pos. 02.10.05.06 Bodenaufbau 1D

Für das Kriterium 02.02: Ein Übersichtsplan (Maßstab 1:20 gemäß Zeichnung 02 - Plan Nr. B.02), Detailzeichnungen in geeignetem Maßstab und Datenblätter bezogen auf:

- Pos. 03.05.04 Typ 02 Systemfassade samt Verglasung und Beschläge
- Pos. 03.05.04 Verdunkelungssystem innen
- Pos. 04.05.01.05b Akustikdecke Passpartout
- Pos. 02.12.01.99 Wärmedämmverbundsystem
- Pos. 06.03.03.03 Parkettfußboden
- Pos. 06.02.02.03a Bodenbelag aus Kautschuk
- Pos. 02.10.03.03 Heizestrich
- Pos. 02.12.02.08c Trittschalldämmung
- Pos. 02.10.05.10 Doppelbodensystem
- Pos. 02.16.08.03c Kastenrinne

► Die Dokumentation muss bei sonstigem Ausschluss von folgenden Personen unterzeichnet werden:

- vom gesetzlichen Vertreter des Anbieters oder des Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen;
- im Falle einer bereits gebildeten Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens, bzw. und/oder des Konsortiums bzw. und/oder der Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV);
- im Falle einer noch zu bildenden Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) von den gesetzlichen Vertretern aller Subjekte welche die Bietergemeinschaft, das Konsortium oder die Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) bilden werden.

2.7.2 Ausführungsorganigramm (Kriterium 3)

Für die gegenständliche Baustelle ein spezifisches Ausführungsorganigramm mit der Angaben folgender technischen Stellen:

- technischer Baustellenleiter;
- Baustellenassistent;
- Verantwortlicher für die Sicherheit der Baustelle im Sinne des Art. 18 LGD. 81/2008.

Dazu, unter spezifischer Bezugnahme auf den technischen Baustellenleiter und den Baustellenassistenten:

muss der Bieter die auf dem Portal zur Verfügung gestellte Tabelle ausfüllen. Darin sind die in den letzten 10 Jahren ab dem Datum der Veröffentlichung der Ausschreibung durchgeführten Aktivitäten anzugeben, in jedem Fall aber maximal 5 Aktivitäten. Für jede davon müssen die Arbeitskategorien (SOA-Kategorien) und die jeweiligen Beträge angegeben werden, der Verfahrensverantwortliche, der Baustellenleiter und der Baustellenassistent.

Dazu, unter spezifischer Bezugnahme auf den -Verantwortlichen für die Sicherheit der Baustelle im Sinne des Art. 18 LGD. 81/2008:

muss der Bieter die auf dem Portal zur Verfügung gestellte Tabelle ausfüllen. Darin sind die in den letzten 10 Jahren ab dem Datum der Veröffentlichung der Ausschreibung durchgeführten Aktivitäten anzugeben, in jedem Fall aber maximal 5 Aktivitäten. Für jede davon müssen die Arbeitskategorien (SOA-Kategorien) und die jeweiligen Beträge angegeben werden, der Verfahrensverantwortliche, der Baustellenleiter und der Baustellenassistent. Der Bieter muss zudem die absolvierten Fortbildungskurse angeben.



Die vorher angeführten Personen können Angestellte des Unternehmens oder Personen sein, mit denen sich der Bieter verpflichtet, bei Auftragserteilung einen Arbeitsvertrag abzuschließen.

► Die Dokumentation muss vollständig sein und bei sonstigem Ausschluss von folgenden Personen unterzeichnet werden:

- vom gesetzlichen Vertreter des Anbieters oder des Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen;
- im Falle einer bereits gebildeten Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens, bzw. und/oder des Konsortiums bzw. und/oder der Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV);
- im Falle einer noch zu bildenden Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) von den gesetzlichen Vertretern aller Subjekte welche die Bietergemeinschaft, das Konsortium oder die Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) bilden werden.

2.7.3 Organisation und Ausführung der Arbeiten (Kriterium 4)

Einen Vorschlag für die Organisation und die Abwicklung der Arbeiten, welcher aus folgenden Unterlagen besteht (die Unterlagen dürfen keine Hinweise auf die Beträge der auszuführenden Arbeiten enthalten):

- Ein ausführlicher Zeitplan (Terminplan - Gantt-Diagramm), max. 1 Seite DIN A0, mit dem Verlauf aller Arbeitsgänge und Zuordnung nach Anzahl und Art des einzusetzenden Personals und der technischen Hilfsmittel.
- Ein Bericht (max. 6 Seiten DIN A4, max. 40 Zeilen pro Seite, Schriftgröße nicht kleiner als 10 pt) zur Bauabwicklung:
 - a) Durchführung Baustellenverkehr;
 - b) Modalitäten und Vorgehensweisen bei den Schutzmaßnahmen gegen Staub und Lärm;
 - c) Modalitäten und Vorgangsweisen für die Ausführung des Aushubes und der Baugrubensicherung (Ausführung der Arbeiten ausschließlich innerhalb des Baustellenareals).
- Baustelleneinrichtungsplan (max. 2 Pläne DIN A0) in angemessenem Maßstab für das Provisorium (Container) und Sanierung und Erweiterung Schulgebäude.

► Die Dokumentation muss bei sonstigem Ausschluss von folgenden Personen unterzeichnet werden:

- vom gesetzlichen Vertreter des Anbieters oder des Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen;
- im Falle einer bereits gebildeten Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens, bzw. und/oder des Konsortiums bzw. und/oder der Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV);
- im Falle einer noch zu bildenden Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) von den gesetzlichen Vertretern aller Subjekte welche die Bietergemeinschaft, das Konsortium oder die Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) bilden werden.

2.7.4 Modalitäten für die Abgabe der Muster

► Der Bieter muss, bei sonstigem Ausschluss, innerhalb der Uhrzeit und der Frist, welche für die Abgabe der Angebote vorgesehen ist, folgende Muster abgeben: **Muster, gemäß Zeichnung B.03.**

Verfahren und Modalitäten für die Abgabe des Musters:

- Abgabeort: **Rathaus der Marktgemeinde Lana, Maria Hilf Str. 5, 39011 Lana (BZ).**

- Abgabezeiten: **von Montag bis Freitag 8:00 – 12:30 Uhr** bitte im Voraus telefonisch kontaktieren.

- Bezugsperson, die die Muster in Empfang nimmt **Dr. Arch. Gustavo Gulino oder eine von ihm delegierte Person. Tel: 0471 567762**

Hinsichtlich Abgabe:



- der Erhalt des Musters auf der Baustelle wird mittels Unterschrift des Transportdokuments und Angabe des Datums und der Ankunftszeit bestätigt
- Auf den Transportpapieren müssen folgende Angaben gemacht werden: **Gara/Ausschreibung SUA 028/2015 ISTITUTO COMPRENSIVO/SCHULSPRENGEL, LANA II – NON APRIRE/NICHT ÖFFNEN**

► Das Muster muss, **bei sonstigem Ausschluss**, so eingepackt und versiegelt sein, dass es vor der Öffnung nicht eingesehen werden kann.

Die Kosten für die Herstellung, Ausführung, Zusammenstellung, den Transport und Abholung der Muster trägt der Bieter.

Sämtliche, im „**Umschlag B – Technisches Angebot**“ enthaltenen Unterlagen müssen sowohl auf Papier als auf digitalen Datenträger (CD Rom oder DVD) übergeben werden.

Das Angebot auf digitalen Datenträger wird vom öffentlichen Auftraggeber verwendet, um den Bietern den Zugang zu den Akten zu gewähren.

Inhaltlich müssen die Unterlagen auf den digitalen Datenträger mit jenen auf Papier identisch sein.

► **Es wird darauf hingewiesen, bei sonstigem Ausschluss, dass, das wirtschaftliche Angebot vom technischen Angebot getrennt sein muss.**

Allgemeine Hinweise

Unterlagen, die auf Papier eingereicht werden: es wird präzisiert, dass die Unterschrift in Original angebracht werden muss, um das Risiko eventueller Verfälschungen zu vermeiden, die die Zuverlässigkeit des Angebots und die Nichtaustauschbarkeit beeinträchtigen könnten.

Unterlagen, die telematisch eingereicht werden: Die Angebote, die telematisch eingereicht werden, müssen mit der digitalen Unterschrift versehen werden wie vom GVD. Nr. 82/05 vorgeschrieben und geregelt.

3. Berufliche Zuverlässigkeit

Die Vergabestelle ist berechtigt, jene Bieter von der Ausschreibung auszuschließen, für welche keine angemessene berufliche Zuverlässigkeit vorausgesetzt werden kann; dies ist etwa der Fall, wenn aus den verfügbaren Daten im EDV-Register der Aufsichtsbehörde (*Casellario Informatico dell’Autorità*) hervorgeht, dass der Bieter bei der Ausführung von Bauaufträgen, auch für andere Vergabestellen, grob nachlässig und in schlechtem Glauben gehandelt oder schwerwiegende Fehler begangen hat.

ARTIKEL 3 – AN DER AUSSCHREIBUNG TEILNEHMENDE BIETER

► An der Ausschreibung können sämtliche Bieter nach Art. 34 des GVD. Nr. 163/2006, teilnehmen [Einzelunternehmen, Handelsgesellschaften und Produktions- und Arbeitsgenossenschaften, Konsortien aus Produktions- und Arbeitsgenossenschaften und Konsortien zwischen Handwerkern, sowohl einzeln als auch als Bietergemeinschaft (Zusammenschlüsse von Unternehmen, gewöhnliche Bieterkonsortien im Sinne von Artikel 2602 des Zivilgesetzbuches und EWIV), Wirtschaftsteilnehmer laut Art. 3 Abs. 22, mit Niederlassung in anderen Mitgliedstaaten, die nach den geltenden Rechtsvorschriften des betreffenden Mitgliedstaates errichtet worden sind und zu den Bedingungen nach Art. 47 Abs. 2 des GVD. Nr. 163/2006], welche bei Angebotsabgabe, **bei sonstigem Ausschluss**, die **besonderen Anforderungen** gemäß Art.1 Abs. 2.4 der gegenständlichen Ausschreibungsbedingungen, die **allgemeinen Anforderungen** gemäß Art. 38 des GVD. Nr. 163/2006, die **besonderen Anforderungen an die fachliche Eignung** nach Art. 39 des GVD. Nr. 163/2006, sowie die **besonderen Anforderungen an die technisch-fachliche Eignung** nach Art. 90, Abs. 9 Buchst. a) des **GVD. Nr. 81/2008 i.d.g.F.** erfüllen.

Gemäß Art. 23-bis des L.G. 17/1993, gilt die Teilnahme an den Verfahren als Erklärung zum Besitz der von der staatlichen Gesetzgebung vorgegebenen und in der Ausschreibungsbedingungen



näher ausgeführten und eventuell vervollständigten allgemeinen und besonderen Voraussetzungen.

Die öffentlichen Auftraggeber nehmen die Überprüfung der allgemeinen und besonderen Voraussetzungen nach Bewertung der Angebote vor.

Sämtliche subjektive Umstände des Bieters und des Zuschlagsempfängers sind gemäß Art. 51 des GVD. Nr. 163/2006 der Ausschreibungsbehörde unverzüglich mitzuteilen.

Ausschlussgründe sind:

► das Fehlen der besonderen Anforderungen für die Teilnahme laut Ausschreibungsbekanntmachung und – bedingungen (Die besonderen Anforderungen müssen im Moment der Abgabe des Angebots oder des Teilnahmeantrags und der Vertragsunterzeichnung besessen werden: der fehlende Besitz oder der Verlust der Voraussetzungen stellt folglich einen Grund für den Ausschluss von der Ausschreibung dar).

► Jede Änderung in der Zusammensetzung der Bietergemeinschaften und gewöhnlichen Bieterkonsortien gegenüber der Zusammensetzung, die aus der bei der Angebotsabgabe abgegebenen Verpflichtung hervorgeht, ist, bei sonstigem Ausschluss, verboten. Dies gilt nach Art. 37 Abs. 7 des GVD. Nr. 163/2006 sowohl für nach der Ausschreibung zu gründende Vereinigungen, für welche, die bei der Angebotsabgabe angegebene Zusammensetzung maßgeblich ist, als auch für bereits gegründete, für welche, die bei der Angebotsabgabe abgegebene Gründungsurkunde, maßgeblich ist.

► Gemäß Art. 37 Abs. 7 des GVD. Nr. 163/2006 ist es den Teilnehmern untersagt, an der Ausschreibung als Mitglied von mehr als einer Bietergemeinschaft oder einem gewöhnlichen Bieterkonsortium teilzunehmen oder an derselben Ausschreibung als Einzelunternehmer und gleichzeitig als Mitglied einer Bietergemeinschaft oder eines gewöhnlichen Bieterkonsortiums teilzunehmen; die Konsortien gemäß Art. 34 Abs. 1 Buchstabe b) des GVD. Nr. 163/2006 sind verpflichtet, bei der Angebotsabgabe anzugeben, für welche Mitglieder das Konsortium teilnimmt; Letzteren ist es untersagt, in irgendeiner anderen Form an derselben Ausschreibung teilzunehmen, und bei Verstoß werden alle betroffenen Bieter von der Ausschreibung ausgeschlossen.

► Gemäß Art. 36 Abs. 5 des GVD. Nr. 163/2006 und Art. 17 des G. Nr. 69/09 sind die ständigen Konsortien verpflichtet, bei der Angebotsabgabe anzugeben, für welche Mitglieder das Konsortium teilnimmt; Letzteren ist es untersagt, in irgendeiner anderen Form an derselben Ausschreibung teilzunehmen; bei Verstoß werden sowohl das Konsortium als auch das Konsortiumsmitglied von der Ausschreibung ausgeschlossen; bei Nichtbeachtung dieses Verbots findet Art. 353 des Strafgesetzbuches Anwendung. Die Beteiligung an mehr als einem ständigen Konsortium ist, bei sonstigem Ausschluss, verboten.

ARTIKEL 4 - SONSTIGE AUSKÜNFTEN UND ANGABEN:

1. Rechtsmittelbelehrung

Die Ausschreibungsbekanntmachung und die damit verbundenen und darauf folgenden Verwaltungsakte im Zusammenhang mit dem Vergabeverfahren können nur mit Rekurs beim Regionalen Verwaltungsgericht angefochten werden. Anwendung finden Art. 243bis ff des GVD. Nr.163/2006 und die Art. 119 und 120 des GVD. Nr. 104/10 (*Verwaltungsprozessordnung*). Der Rekurs muss mit dem Beistand eines Rechtsanwalts innerhalb der Frist von 30 Tagen mit Fristenlauf laut Art. 120 der *Verwaltungsprozessordnung* eingelegt werden.

Zuständiges Gericht:

Regionales Verwaltungsgericht - Autonome Sektion Bozen

Claudia de Medici Str. 8

39100 Bozen

Italien

E-Mail: trga.vg.bz@giustizia-amministrativa.it



Telefon: +39 0471 319000
Internet-Adresse (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>
Fax: +39 0471 972574.

2. Ort der Ausführung und Lokalaugenschein

Ort der Ausführung: Franz Höfler Straße 1 – 39011 Lana.

~~► Der Lokalaugenschein, der, bei sonstigem Ausschluss, durchgeführt werden muss, ist vom Bieter ohne Begleitung einer Person in Vertretung des Auftraggebers durchzuführen.~~

~~Die Eigenerklärung für den durchgeführten Lokalaugenschein erfolgt durch das Ausfüllen des „Erklärungen für die Teilnahme an Ausschreibungsverfahren“.~~

► Der Lokalaugenschein, der bei sonstigem Ausschluss durchgeführt werden muss, ist vom Bieter in Begleitung eines Vertreters des Auftraggebers durchzuführen:

Bezugsperson: Frau Margarete Mair, telefonische Vereinbarung unter Tel. +39 0473 561244, zu folgenden Uhrzeiten: MO-FR von 8:00 bis 12:00 Uhr

**Die Lokalaugenscheine werden zu folgenden Uhrzeiten stattfinden:
MO+FR von 13.00 Uhr bis 17:00 Uhr.
DI+MI+DO von 13.00 bis 14.15 Uhr und von 16.30 Uhr bis 17:00.**

Dieser stellt eine Bestätigung über den erfolgten Lokalaugenschein aus, welche bei der Vergabestelle aufbewahrt wird. Der Bieter kann eine Kopie dieser Bestätigung verlangen.

Subjekte, die befähigt sind, den Lokalaugenschein durchzuführen:

Der Bieter kann für diese Aufgabe auch andere Personen als den gesetzlichen Vertreter oder technischen Direktor beauftragen, sofern es ein Angestellter des Bieters ist. Zudem ist es möglich, eine Sammelbeauftragung an dieselbe Person von Seiten mehrerer Unternehmen auszustellen. Dies unter der Voraussetzung, dass die Unternehmen derselben Bietergemeinschaft angehören, auch falls diese noch nicht gegründet ist.

3. Projektunterlagen

Bei Abweichungen zwischen den Projektunterlagen auf CD-ROM und den in der Agentur einsehbaren Unterlagen sind letztere maßgeblich.

Die Vorgaben dieser Ausschreibungsbedingungen haben Vorrang gegenüber jenen der anderen Ausschreibungs- und Projektunterlagen sind Erstgenannte.

Es wird darauf hingewiesen, dass die im Leistungsverzeichnis und in den Besonderen Vergabe- und Vertragsbedingungen angeführten **DIN-Normen** nur anzeigenden Charakter haben. Verbindlich sind ausschließlich die geltenden UNI-, UNI EN- beziehungsweise EN-Normen. Die deutsch- und die englischsprachige Fassung der genannten Normen kann unter www.beuth.de abgerufen werden; die deutschsprachige Fassung kann bei der Agentur eingesehen werden.

Die in der Massen- und Kostenberechnung ausgewiesenen Mengen sind als rein überschlägig und nicht bindend anzusehen, mit Ausnahme der Bestimmungen betreffend die Mengenänderung der verlangten Leistungen.

Die mit * gekennzeichneten Kapitel und Positionen des Leistungsverzeichnisses sind nicht im Richtpreisverzeichnis des Landes enthalten, oder wurden verändert.

4. Weitervergabe

Für die Weitervergabe von Arbeiten gelten die einschlägigen Gesetze in gültigen Fassung (Art. 118 des GVD. Nr. 163/2006, Art. 170 des D.P.R. Nr. 207/2010, G. vom 31.5.1965, Nr. 575); für die Vergütung der vom Subunternehmer ausgeführten Arbeiten gelten die Vorschriften der Besonderen Vergabebedingungen.



Damit eine Kontrolle darüber besteht, dass zwischen Auftragnehmer und Subunternehmer keine Preisabschlüsse von mehr als 20% vereinbart wurden, dürfen einzelne Positionen des Leistungsverzeichnisses in Bezug auf einer Weitervergabe nicht in Teilleistungen aufgeteilt werden. Zulässig ist hingegen die getrennte Weitervergabe einiger Anteile einer Position (wie die Lieferung mit Montage, die Miete von Geräten usw.), sofern eine aufgeschlüsselte Preiskalkulation vorgewiesen wird. Nur in Ausnahmefällen und mit Ermächtigung des Bauleiters ist die Vergabe von Teilmengen einer Position an zwei oder mehrere Subunternehmer zulässig.

Die gegebenenfalls in der Dokumentation eines an der Ausschreibung zugelassenen Unternehmens enthaltene Erklärung zur Weitervergabe ist nicht als stillschweigende Autorisierung der Weitervergabe zu verstehen.

5. Verfolgbarkeit der Zahlungen

Auf Grundlage der geltenden Bestimmungen "Außerordentlicher Plan gegen die Mafia", im Sinne des Gesetzes Nr. 136/10, übernimmt der Auftragnehmer die Verpflichtung zur Rückverfolgung der finanziellen Flüsse.

Alle finanziellen Bewegungen des vorliegenden Vertrags werden ausschließlich auf den, selbst wenn nicht ausschließlich dafür vorgesehenen Kontokorrenten registriert und durchgeführt, mittels Bank- oder Postüberweisung, bei sonstiger Vertragsaufhebung kraft Gesetzes gemäß Art. 1456 ZGB. Der Auftragnehmer verpflichtet sich zudem, in den Verträgen zur Weitervergabe die Klausel zur Rückverfolgung der Zahlungen einzubauen:

„1. Der Unternehmer () übernimmt in seiner Eigenschaft als Subunternehmen / Subunternehmer des Unternehmens () im Werkvertrag mit (), identifiziert mit CIG Nr.() / CUP Nr. () alle Pflichten über die Verfolgbarkeit der Geldflüsse laut Artikel 3 des Gesetzes vom 13. August 2010, Nr. 136 in geltender Fassung.

2. Der Unternehmer () in seiner Eigenschaft als Subunternehmen / Subunternehmer des Unternehmens () verpflichtet sich, der () die Verletzung der Pflichten über die Verfolgbarkeit der Geldflüsse durch seinen Vertragspartner unverzüglich mitzuteilen.

3. Der Unternehmer () in seiner Eigenschaft als Subunternehmen / Subunternehmer des Unternehmens (), verpflichtet sich, eine Abschrift dieses Vertrages der () zu übermitteln.“

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, der Auftraggebenden Körperschaft die Erkennungsnummern der dafür eingerichteten Kontokorrente, sowie zeitgleich die Personalien und die Steuernummer der Personen, die darauf Zugriff haben, mitzuteilen. Ebenfalls mitzuteilen ist jede Änderung im Bezug auf die übermittelten Daten.

6. Aufhebung des Zuschlages

Der Zuschlag wird aufgehoben und gleichzeitig wird die vorläufige Kautions einbehalten, wenn der Bieter

- a. nicht innerhalb des vom Auftraggeber gesetzten Termins zum Vertragsabschluss erscheint,
- b. nicht die endgültige Kautions beibringt,
- c. nicht die eigenen Arbeitnehmer oder die bei der Ausführung des Auftrags als Arbeitnehmer eingesetzten Gesellschafter bei der Bauarbeiterkasse der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol eingetragen hat (sofern vorgeschrieben), es sei denn, der Auftragnehmer ist ein Unternehmen mit Sitz in einem anderen EU-Mitgliedstaat, in welchem Bedingungen der sozialen Sicherheit garantiert werden, die zumindest im Wesentlichen mit den von der Bauarbeiterkasse der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol gewährleisteten Bedingungen vergleichbar sind,
- d. nicht die verlangten Unterlagen übermittelt hat,
- e. im Ausschreibungsverfahren unwahre Erklärungen abgegeben hat.

7. Datenschutz

Die im Rahmen des Verfahrens gesammelten Daten werden im Sinne des Art. 13 des GVD. vom 30. Juni 2003, Nr. 196, "Datenschutzkodex", ausschließlich im Rahmen dieser Ausschreibung verarbeitet.



ARTIKEL 5 - ABLAUF DER AUSSCHREIBUNG

1. Ausschreibungsbehörde und technische Kommission

Der Ausschreibungsablauf wird in einer Niederschrift im Sinne von Art. 78 des GVD. Nr. 163/2006 festgehalten.

Die Ausschreibungsbehörde wird in öffentlicher Sitzung die von den Bietern übermittelten Verwaltungsunterlagen und ihre ordnungsmäßige Erstellung überprüfen, wobei die Umschläge betreffend der technischen - und wirtschaftlichen Angebote zu diesem Zeitpunkt nicht geöffnet werden.

Insbesondere schreitet die Ausschreibungsbehörde zum Zwecke der Genehmigung der Verwaltungsunterlagen nicht zur Überprüfung des Inhalts der eventuell von den Wirtschaftsteilnehmern vorgelegten Ersatzerklärungen hinsichtlich des Besitzes der allgemeinen und/oder der besonderen Teilnahmevoraussetzungen, dies in Anwendung des Art. 23-bis des LG Nr. 17/1993.

Im Falle der Anwendung der Artikel 38 Abs. 2-bis und 46 Abs. 1-ter des GVD. Nr. 163/2006 beträgt die Geldstrafe ein Tausendstel des dem Wettbewerb zugrunde gelegten Gesamtbetrages bis zu einem Höchstbetrag von 50.000,00 Euro, dessen Zahlung von der vorläufigen Kautionsgarantie garantiert wird.

Gemäß Art. 46 Abs. 1 und 1-ter des GVD. Nr. 163/2006 setzt die Vergabestelle dem Teilnehmer eine Frist von höchstens 10 Tagen für die Abgabe, Ergänzung oder Berichtigung der notwendigen Erklärungen und gibt den Inhalt und die Personen, die zur Abgabe der Erklärungen verpflichtet sind, an.

► Die Nichterfüllung, ungenaue Erfüllung oder verspätete Erfüllung der obengenannten Aufforderung stellt einen Ausschlussgrund dar.

Bei unwesentlichen Regelwidrigkeiten sowie bei nicht unerlässlichen fehlenden oder unvollständigen Erklärungen verlangt die Vergabestelle weder eine Berichtigung noch verhängt die Vergabestelle eine Strafe.

Art. 48 Abs. 1 des GVD. Nr. 163/2006 wird nicht angewandt.

Gemäß Art. 6 Abs. 7 des L.G. Nr. 17/93 ernennt die Ausschreibungsbehörde die technische Kommission nach Ablauf der Frist für die Angebotsabgabe.

Den Bietern wird über das elektronische Vergabeportal der Ort, das Datum und die Uhrzeit der Öffnung der Umschläge mit den technischen Unterlagen mitgeteilt an welcher die Bieter teilnehmen dürfen. Außerdem, falls in der Ausschreibung die Abgabe von Muster vorgesehen ist, werden den Bietern der Ort, das Datum und die Uhrzeit der Öffnung der Muster mitgeteilt. Die eventuelle Öffnung der Muster kann, aus organisatorischer Notwendigkeit, gleichzeitig oder an einem anderen Ort und zu einer anderen Zeit als die Öffnung der Umschläge mit dem technischen Angebot erfolgen. Die Sitzung zur Öffnung der Umschläge und der eventuellen Muster, bei der rein formell geprüft wird, ob die geforderte Dokumentation bzw. die geforderten Muster vorhanden ist/sind, ist öffentlich, während die Sitzungen zur technisch/qualitativen Bewertung der nach den Bewertungskriterien zugelassenen Angebote, angesehen vom Preis, nicht öffentlich sind.

In der Folge vertagt die Ausschreibungsbehörde die Arbeiten auf einen neuen Termin und ordnet die technische und qualitative Bewertung der Angebote an.

Die technische Kommission wird in der Folge in einer oder mehreren nicht öffentlichen Sitzungen anhand der vorgelegten Unterlagen die von den Bietern nach Maßgabe der Ausschreibung vorgelegten Unterlagen überprüfen.

Die Koeffizienten für die qualitativen Bewertungselemente werden als Mittelwert der von den einzelnen Mitgliedern nach eigenem Ermessen zugeteilten Koeffizienten von null bis eins ermittelt. Jeder einzelne Mittelwert wird bis zur zweiten Dezimalstelle berechnet, aufgerundet falls die dritte Dezimalstelle gleich oder über fünf ist bzw. abgerundet falls die dritte Dezimalstelle weniger als fünf ist.



Die Punktezahlgibt sich aus der Multiplikation des Mittelwertes dieser Koeffizienten mit der Gewichtung des jeweils beurteilten Bewertungselementes.

Das Ergebnis der Multiplikation des Mittelwertes der Koeffizienten mit der jeweiligen Gewichtung wird mit der oben erwähnten Vorgehensweise auf- bzw. abgerundet.

OPERATIVE VORGEHENSWEISE FÜR DIE ANGLEICHUNG:

Die höchste Punktezahlfür jedes einzelne Kriterium wird der maximal vorgesehenen Punktezahlfür das entsprechende Kriterium hochgerechnet, alle anderen Punkte werden im Verhältnis angeglichen.

Die höchste Punktezahlgewelche aus der Summe der angeglichenen maximalen Punkteanzahl bezüglich jedes einzelne Kriterium hervorgeht, wird dann auf der, von den Wettbewerbsbedingungen vorgesehenen höchsten Punktezahlgewelche (Element Qualität) betreffend das technische Angebot gebracht und zugleich werden dadurch die zugewiesenen Punkteanzahlen der anderen Bewerber im Verhältnis angepasst.

Zum Zweck der Ermittlung des übertrieben niedrig Angebotes wird die Gesamtpunktezahlvor der Angleichung berücksichtigt

Am festgelegten Termin wird die Ausschreibungsbehörde das Ergebnis der technischen und qualitativen Bewertung und der Prüfung der Muster mitteilen, und schließlich die elektronischen Umschläge mit den Preisangeboten öffnen und den angebotenen Gesamtbetrag oder prozentuellen Abschlag von jedem Bieter verlesen.

Die Punktezuweisung für das Kriterium "Preis" erfolgt durch die umgekehrte Proportionalität.

Dem niedrigsten Angebot wird die höchste Punktezahlgewewiesen, den anderen Angeboten wird die Punktezahlgewewiesen anhand folgender Formel zugeteilt:

$$\frac{\text{Niedrigstes Angebot}}{\text{Zu prüfendes Angebot}} \times \text{höchste PunktezahlgewPreis}$$

Schließlich wird die Rangordnung der Bieter erstellt.

Bei den öffentlichen Sitzungen kann der Geschäftsführer bzw. gesetzliche Vertreter des Bieters oder eine, von ihm eigens ermächtigte Person anwesend sein.

2. Gleiche Angebote und einziges Angebot

Es wird darauf hingewiesen, dass im Sinne von Art. 55 Abs. 4 des GVD. Nr. 163/2006 der Zuschlag des Auftrags auch bei nur einem Angebot erteilt wird, sofern es im Sinne von Art. 81 Abs. 3 in Bezug auf den Auftragsgegenstand als angemessen, günstig oder geeignet betrachtet wird.

Bei gleichen Angeboten entscheidet das Los über die Zuschlagserteilung.

Die Auftraggebende Körperschaft behält sich vor:

- a) begründeter Weise die Ausschreibung aussetzen, neu auszuschreiben oder keinen Zuschlag zu erteilen;
- b) begründeter Weise den Vertrag nicht abzuschließen, auch wenn vorher der Zuschlag erteilt wurde.

3. Übertrieben niedrige Angebote

Alle Angebote, welche nach Art. 86 Abs. 2 des GVD. Nr. 163/2006 oder nach Ermessen der Vergabestelle als übertrieben niedrig betrachtet werden, müssen nach Art. 87 und 88 des GVD. Nr. 163/2006 von der Verwaltung mit Bezug auf die Abweichung überprüft werden.

Im Sinne von Art. 88 Abs. 7 des GVD. Nr. 163/2006 behält sich die Vergabestelle die Möglichkeit vor, gleichzeitig die besten Angebote, maximal bis zum fünften, auf ihre Unauskömmlichkeit hin zu prüfen.



Die Bieter, welche ein übertrieben niedriges Angebot abgegeben haben, werden schriftlich aufgefordert, innerhalb von 15 (fünfzehn) Tagen ab Erhalt der Aufforderung, sowohl eine Rechtfertigung aller angebotenen Einheitspreise als auch Zusatzunterlagen mit Referenzen zu liefern (siehe Absätze 3 und 4 der beigelegten Richtlinien). Unter diesen Umständen wird die Zuschlagserteilung bis nach Abschluss der Überprüfungen aufgeschoben.

► Die Abgabe eines Angebots, welches nach Abschluss der Überprüfung gemäß Art. 87 und 88 des GVD. Nr. 163/2006 als übertrieben niedrig erscheint, stellt einen Ausschlussgrund dar.

4. Kontrollen und Überprüfungen

Im Sinne und aufgrund des Art. 23-bis des L.G. 17/1993, wird der Zuschlagsempfänger dazu aufgefordert, den Besitz der allgemeinen und besonderen Anforderungen zu belegen. Wenn notwendig, fordert der Auftraggeber den Zuschlagsempfänger dazu auf, die geforderten Bescheinigungen und Dokumente innerhalb einer Frist von nicht mehr als zehn Tagen inhaltlich zu vervollständigen und zu erläutern.

► Falls der Nachweis nicht erbracht werden kann oder falls die Erläuterungen die erforderlichen Voraussetzungen nicht zu bestätigen vermögen, schließt die Vergabestelle den obengenannten Bieter aus, nehmen den Einbehalt der Kautions vor und erstatten Meldung an die zuständige Aufsichtsbehörde. Falls erforderlich, geht der öffentliche Auftraggeber dazu über, die neue Schwelle für das übertrieben niedrige Angebot zu bestimmen und folglich deren eventuelle erneute Anwendung vorzunehmen.

Verläuft die Überprüfung nicht zufriedenstellend, erteilt die Vergabestelle gegebenenfalls einen neuen Zuschlag oder sie erklärt, dass bei der Ausschreibung kein gültiges Angebot abgegeben wurde. In jedem Fall wird die Zuschlagserteilung erst rechtswirksam, nachdem überprüft wurde, dass der Zuschlagsempfänger die allgemeinen und die besonderen Anforderungen erfüllt.

Die Zuschlagserteilung ist für den Auftragnehmer unverzüglich verbindlich, für die Auftraggebende Körperschaft wird sie es erst nach Vertragsabschluss.

5. Endgültige Rangordnung

Nach dem endgültigen Zuschlag, kann der Geschäftsführer oder der gesetzliche Vertreter des Bieters, welcher im Portal registriert ist, auf elektronischem Wege, Einsicht in die endgültige Rangordnung nehmen.

Die Vergabestelle wird innerhalb von 5 Tagen ab Beendigung des Verfahrens die Mitteilungen laut Art.79 Abs. 5 und ff des GVD. Nr. 163/2006 durchführen. Die vorläufige Kautions erlischt mit Freistellung des Hauptschuldners durch die Freigabe der Bürgschaft bei Übermittlung der Zuschlagsmitteilung an die Bieter.

Akteneinsicht ist ab der Mitteilung gemäß Art.79 Abs. 5 des GVD. Nr. 163/2006 zugelassen.

Akteneinsicht wird gemäß Art. 13 des GVD. Nr. 163/2006 gewährt.

Der Bieter muss bei eventueller Verweigerung der Akteneinsicht ausdrücklich angeben, samt begründeter und nachweislicher Erklärung, welche Unterlagen oder welche Teile davon der Einsicht laut Art. 13, Abs. 5, Buchst. a) des GVD. Nr. 163/2006 ausgeschlossen sind. Andernfalls gestattet die Vergabestelle den berechtigten Subjekten, ohne kontradiktorische Prüfung mit dem Bieter, die Einsicht.

ARTIKEL 6 - PFLICHTEN NACH DEM ZUSCHLAG UND VERTRAGSABSCHLUSS

1. Sicherheiten

Betrag der endgültigen Kautions: 10 % des Vertragspreises, die endgültige Kautions als Sicherstellung für die Vertragserfüllung ist in Form einer Bürgschaft in Ausmaß und gemäß der Vorgehensweise laut Art. 113 des



GVD. Nr. 163/2006 und laut Art. 123 des D.P.R. Nr. 207/2010 zu stellen. Auch für die endgültige Kautionsgilt die Vergünstigung der Reduzierung um 50%, wenn der Auftragnehmer die Zertifizierung des Qualitätsmanagementsystems vorweisen kann.

Der Zuschlagsempfänger hat vor Vertragsabschluss die in Art. 129 Abs. 1 des GVD. Nr. 163/2006 und in den Besonderen Vergabe- und Vertragsbedingungen vorgeschriebene Versicherungspolizze beizubringen.

2. Vertragsabschluss

Der Vertrag ist innerhalb der Frist gemäß Artikel 11 Abs. 9 des GVD. Nr.163/2006 und nicht vor jenem, nach Abs. 10 abzuschließen. Die Besonderen Vergabe- und Vertragsbedingungen gelten als Vertragsentwurf.

Nachfolgender Punkt gilt nur für ordentliche Mitglieder der Bietergemeinschaft und für die Konsortiumsteilnehmer, auch ohne Geschäftssitz in Italien, welche beabsichtigen, Arbeiten mit Betrag bis zu 150.000,00 € zu übernehmen und nicht die Bescheinigung der SOA-Qualifizierung vorweisen können, aber nur die technisch-organisatorischen Anforderungen gemäß Art. 90 des D.P.R. Nr. 207/2010 erfüllen. Diese sind aufgefordert, innerhalb von 10 aufeinander folgenden Kalendertagen, ab dem Empfangsdatum der Mitteilung des Zuschlages laut Artikel 79 Absatz 5 Buchstabe a) des GVD. Nr. 163/2006 die nachfolgende Dokumentation **bei der EVS – Einheitliche Vergabestelle für Bauaufträge** vorzulegen:

- a) **Als Nachweis des Betrags der im Fünfjahreszeitraum vor dem Datum der Veröffentlichung der Ausschreibungsbekanntmachung ausgeführten Bauleistungen, welche technisch und sachlich mit den ausgeschriebenen Bauleistungen vergleichbar sind, im eigenen Betrieb ausgeführt wurden und deren Betrag nicht unter jenem der auszuführenden Bauleistungen liegt:**
- Auflistung der für öffentliche Verwaltungen erbrachte Bauleistungen mit Angabe des Auftraggebers, des zuständigen Amtes, Ansprechperson, der Adresse, des Namens des Verfahrenverantwortlichen, Gegenstand, Wert, Nummer und Datum des Vertrages; Im Falle von Bauleistungen für private Auftraggeber, eine Erklärung dieser über die Ausführung der Arbeiten, oder in Ermangelung dieser, eine Eigenerklärung des Teilnehmers.
- b) **Als Nachweis des Betrags der Gesamtarbeitskosten für das Personal im Fünfjahreszeitraum vor dem Datum der Veröffentlichung der Ausschreibungsbekanntmachung; die Arbeitskosten setzen sich zusammen aus direkten Lohn- und Gehaltskosten, Sozialbeiträgen und Rücklagen für die Abfertigung):**
- **Erklärung des Steuerberaters**, mit welcher dieser bestätigt, dass in den Bilanzen oder Steuererklärungen des Bieters in den letzten fünf Betriebsjahren insgesamt Arbeitskosten für das beschäftigte Personal von nicht weniger als 15 % (fünfzehn Prozent) des Betrags der ausgeführten Bauleistungen ausgewiesen sind. Liegt das Verhältnis zwischen ausgeführten Bauleistungen und ausgewiesenen Arbeitskosten unter dem genannten Prozentsatz, wird der Betrag der Bauleistungen verhältnismäßig gekürzt, so dass der verlangte Prozentsatz erreicht wird. In diesem Falle wird der gekürzte Betrag für den Nachweis der ausgeführten Bauleistungen berücksichtigt.
- c) **Als Nachweis für die angemessene technische Ausstattung, über welche die Unternehmen durch Eigentum, Leasing oder Miete verfügen:**
- **Verzeichnis** der technischen Ausrüstung für die Realisierung der Bauleistungen.

Der Zuschlagsempfänger wird für die Vertragsunterzeichnung aufgefordert, folgende Unterlagen vorzulegen:

1. Falls es sich um ein Unternehmen handelt (im Falle einer Bietergemeinschaft von allen Unternehmen und im Fall eines gewöhnlichen Bieterkonsortiums oder Handwerkskonsortiums vom Konsortium selbst und vom Mitgliedsunternehmen, das die Arbeiten ausführt, beizubringen) müssen folgende Unterlagen für die Überprüfung der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit, nach den Vorgehensweisen laut Anhang XVII des GVD. Nr. 81/08 übermittelt werden:



- a) Dokument für die Bewertung der Risiken gemäß Art. 17 Abs. 1 Buchst. a) des GVD. Nr. 81/08:
- b) Erklärung dass keine Unterbrechungs- oder Verbotsmaßnahmen gemäß Artikel 14 des genannten GVD. vorliegen,
- c) Erklärung aus welcher die persönlichen Daten der beauftragten Person/Personen des eigenen Unternehmens mit detaillierter Angabe laut Art. 97 des GVD. Nr. 81/08 durchzuführenden Aufgaben hervorgehen;
- d) Erklärung des Jahresdurchschnitts der Beschäftigten, getrennt nach Berufsbezeichnung, versehen mit den Daten der Meldungen der Arbeiter bei dem Institut für soziale Fürsorge - NISF-, der gesamtstaatlichen Anstalt für Versicherungen gegen Arbeitsunfälle - INAIL-, und bei der Bauarbeiterkasse, sowie eine Erklärung betreffend den Kollektivvertrag, welcher bei den Arbeitnehmern zur Anwendung kommt.

Für die Punkte b), c) und d) muss folgende Vorlage „**S3 - Eigenerklärung des Auftragnehmers im Sinne des Artikels 90 Absatz 9 Buchstabe b) des Einheitstextes (GVD. Nr. 81/08)**“ abrufbar unter http://www.provinz.bz.it/de/dienste/dienste-kategorien.asp?bnsvf_svid=1023024 verwendet werden.

Falls es sich um einen **Selbständigen ohne Angestellte** handelt, müssen die folgenden Unterlagen für die Überprüfung der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit, nach den Vorgangsweisen laut Anhang XVII des GVD. Nr. 81/08:

- a) Spezifische Dokumentation, welche die Übereinstimmung mit den Bestimmungen laut GVD. Nr. 81/08 für die Maschinen, Geräte und Behelfsarbeiten, bestätigt;
- b) Auflistung der individuellen Sicherheitsvorkehrungen, mit welchen er ausgestattet ist;
- c) Bestätigungen betreffend die eigene Weiterbildung und sanitäre Eignung, wo ausdrücklich vom genanntem GVD. verlangt.

2. **Die endgültige Kautio**n in Höhe von 10% der Vertragssumme, ausgestellt zugunsten der Auftrag gebenden Körperschaft. Bei Preisabschlägen über zehn Prozent, wird die endgültige Kautio um die Prozentpunkte erhöht, die den genannten Abschlagssatz überschreiten. Bei Preisabschlägen über zwanzig Prozent, wird die endgültige Kautio um zwei Prozentpunkte für jeden Abschlagspunkt erhöht, der die 20% überschreitet. Die endgültige Kautio ist zu den Bedingungen, in den Formen und mit den Vorgangsweisen gemäß Art. 113 und 75 des GVD. Nr. 163/2006 zu stellen. Insbesondere ist sie in Form einer Bankbürgschaft oder einer Versicherungsgarantie zu stellen, in Höhe von 10 Prozent der Vertragssumme. **Auch für die endgültige Kautio gilt die Begünstigung der Reduzierung um 50%, wenn der Auftragnehmer über ein zertifiziertes „Qualitätsmanagementsystem“ verfügt.** Die endgültige Garantie verliert ihre Wirkung erst ab Ausstellungsdatum der provisorischen Abnahmebescheinigung oder der ordnungsgemäßen Ausführung, wobei der Auftraggeber die Freistellung des Hauptschuldners durch Freigabe der Bürgschaft mittels einer freistellenden Erklärung ohne nachfolgende Rückgabe des Originals, anordnet. Bei Bietergemeinschaften muss die genannte Kautio, auf der Grundlage eines unwiderruflichen Mandats, vom federführenden Unternehmen im Namen und für Rechnung aller Mandanten gestellt werden. Die endgültige Kautio muss gemäß VORLAGE 1.2. nach M.D. Nr. 123 vom 12.03.2004, gestellt werden.
3. **Die Haftpflichtversicherung** gemäß Art. 129 Abs. 1 des GVD. Nr. 163/2006, Art. 125 Abs. 3 des D.P.R. Nr. 207/2010, und Art. 19 Abs. 6 bis 12 der Besonderen Vergabebedingungen allgemeiner Teil, muss mittels Versicherungspolize (C.A.R.) von einer Versicherungsgesellschaft geleistet werden, wodurch der Auftraggeber von alle Risiken in der Ausführung der Arbeiten befreit ist und auch eine Haftpflichtversicherung gegenüber Dritter in der Ausführung der Arbeiten vorsieht. Die Versicherungssumme muss wie in Art. 19 Absätze 8 und 9 der Besonderen Vergabebedingungen allgemeiner Teil angegeben unterteilt sein. Bei den Bietergemeinschaften muss diese Versicherungspolize mit unwiderruflichem Auftrag vom federführenden Unternehmen im Namen und für Rechnung aller Unternehmen der Bietergemeinschaft gestellt werden. Diese muss laut Vorlage 2.3 nach M.D. vom 12.03.2004 Nr. 123, gestellt werden.
4. im Falle von Bietergemeinschaften:
 - a) das Spezialmandat mit Vertretungsvollmacht, das aus einem beglaubigten privaten Schriftstück oder einer beglaubigten Abschrift desselben hervorgeht;



- b) die Vollmacht bezüglich des Mandats, das aus einer öffentlichen Urkunde (oder einer beglaubigten Abschrift derselben) hervorgeht, und dem gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens erteilt wurde.
5. Stempelmarken zu 16,00 Euro; (die erforderliche Anzahl der Stempelmarken für den Vertrag wird vom Auftraggeber mitgeteilt), sowie Sekretariatsgebühren in der Höhe von 11.000,00 €.

Folgende Unterlagen werden direkt von der Verwaltung bei den zuständigen Behörden eingeholt:

1. Erklärung der zuständigen Agentur für Einnahmen, dass die Pflichten zur Bezahlung von Steuern und Abgaben ordnungsgemäß erfüllt wurden;
2. Strafregisterauszug und anhängige Verfahren;
3. die Bescheinigung über die ordnungsgemäße Entrichtung der Sozialbeiträge (DURC);
4. Bescheinigung der Handels-, Industrie- und Handwerkskammer;
5. Antimafiamitteilung bzw. -information
In dringenden Fällen oder wenn die Information nicht termingerecht eingetroffen ist, behält sich die Auftrag gebende Körperschaft das Recht vor, den Vertrag auch ohne Vorliegen der Antimafia-Information abzuschließen. Die Verwaltung tritt vom Vertrag zurück, wenn zu einem späteren Zeitpunkt Anzeichen einer versuchten mafiösen Unterwanderung festgestellt werden.
6. Erklärung der Konkurskanzlei bezüglich eventuell anhängiger Konkursverfahren;
7. Bescheinigung des Arbeitsinspektorats in Bezug auf das G. vom 12. März 1999, Nr. 68;
8. Auszug aus dem Register der Verwaltungsstrafen gemäß Art. 38 Buchst. m des GVD. Nr. 163/2006.

Die Liste der obgenannten Unterlagen ist rein indikativ und nicht unbedingt als vollständig zu betrachten.

Die ausländischen Teilnehmer, die in einem Staat der Europäischen Union ansässig sind, müssen gleichwertige Dokumente vorlegen.

3. Konkurs oder Vertragsaufhebung

Bei Konkurs des Auftragnehmers, der Zwangsliquidation oder des Ausgleichs des Auftragnehmers oder bei Vertragsaufhebung im Sinne der Artikel 135 und 136 oder des Rücktritts vom Vertrag im Sinne von Artikel 11 Absatz 3 des *Dekrets des Präsidenten der Republik vom 3. Juni 1998, Nr. 252*, behält sich die Auftrag gebende Körperschaft vor, Art. 140 des GVD. Nr. 163/2006 anzuwenden.

4. Streitfälle in der Ausführungsphase

Unbeschadet der Anwendung des Vergleichsverfahrens und des Verfahrens über die gütliche Streitbeilegung laut den Art. 239 und 240 des GVD. Nr. 163/2006 wird darauf hingewiesen, dass für Streitigkeiten mit dem Auftragnehmer, die mit dem gegenständlichen Bauauftrag im Zusammenhang stehen, die Zuständigkeit eines Schiedsgerichts laut den Art. 241, 242 und 243 des GVD. Nr. 163/2006 ausgeschlossen ist; für alle Streitigkeiten, die sich aus der Ausführung des Auftrags ergeben, ist Bozen ausschließlicher Gerichtsstand.

5. 20% Anzahlung des Vertragswertes (für Ausschreibungen welche bis zum 31.12.2015 veröffentlicht werden)

Gemäß Art. 26-ter des Gesetzesdekretes Nr. 69, umgewandelt mit Gesetz Nr. 98/2013, ist die Anzahlung in Höhe von 20% des Vertragswertes für den Auftragnehmer vorgesehen.



Die Anzahlung setzt die von der Durchführungsverordnung zum GVD. 163/2006 vorgesehenen Garantieleistungen voraus. Diese wird direkt von der Auftraggebenden Körperschaft verlangt. Im Sinne des Art. 124, D.P.R. Nr. 207/2010 hat der Auftragnehmer eine Bank- oder Versicherungsbürgschaft über den Betrag der Anzahlung, vermehrt um die gesetzlichen Zinsen welche auf den notwendigen Zeitraum, laut Arbeitsprogramm der entsprechenden Leistungen, für die Wiedererlangung des Betrages der Bürgschaft berechnet werden, vorzulegen. Der Betrag der Bürgschaft wird entsprechend den Bau-Fortschritten schrittweise und automatisch, im Verhältnis zur fortschreitenden Wiedererlangung der Anzahlung von Seiten der Auftraggebenden Körperschaft, reduziert.

ARTIKEL 7 - ANLAGEN

Die Anlagen zu diesen Ausschreibungsbedingungen sind als Bestandteile derselben Ausschreibungsbedingungen zu erachten.

Die Anlagen zu diesen Ausschreibungsbedingungen sind:

Anlage A1	Teilnahmeerklärung
Anlage A1 bis	Teilnahmeerklärung des auftraggebenden Unternehmens
Anlage A1 ter	Teilnahmeerklärung des Hilfsunternehmens
Anlage A2	Vorlage 1.1. nach MD 123/04 zur vorläufigen Kautions
Anlage C	Wirtschaftliches Angebot vom Portal generierte
Anlage C1	Angebot nach Einheitspreisen - Verzeichnis der Kategorien der Arbeiten und Lieferungen
Anlage	Richtlinien zur Bewertung der übertrieben niedrigen Angebote
Anlage	Wirtschaftlich günstigste Angebot – Bewertungskriterien
Anlage	Integritätsvereinbarung
Anlage	Übersichtstabelle Teilnahmeerklärungen