

Codice gara
7423933/2019
Codice CIG
7894570541

Determina a contrarre: determina dirigenziale n. **40** dd. **03.05.2019**

DISCIPLINARE DI GARA
ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EUROPEA RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA DEI BAGNI COMUNALI SITI IN PIAZZA WALTHER A BOLZANO ED AFFIDATI IN CONCESSIONE ALL'AZIENDA DI SOGGIORNO E TURISMO DI BOLZANO

PARTE I
PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E AMMISSIONE ALLA GARA

1. INDICAZIONI GENERALI

1.1 Informazioni preliminari

L'Azienda di Soggiorno e Tursimo di Bolzano (di seguito anche stazione appaltante o amministrazione affidataria), con sede in 39100 Bolzano (BZ), via Alto Adige 60, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) astbolzano@pcert.postecert.it, indice, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. b), 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo anche "Codice") e artt. 26 e 33 L.P. n. 16/2015 e della D.G.P. N. 1227 del 15.11.2016 una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio di custodia, pulizia e sanificazione dei bagni comunali siti in Piazza Walther a Bolzano.

L'appalto è disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dagli artt. 6 e 23-bis della legge provinciale 17/1993, dalla legge provinciale 16/2015 e s.m.i. e dalle disposizioni di cui al presente disciplinare.

La documentazione di gara, disponibile in formato elettronico immodificabile e consultabile agli indirizzi internet: www.banditoaltoadige.it / www.ausschreibungen-suedtirol.it, www.bolzano-bozen.it costituita da:

- la determina a contrarre;
- la lettera d'invito;
- il presente disciplinare di gara;
- il capitolato speciale;
- il modello relativo alla dichiarazione di partecipazione (Allegato A1, A1-bis);
- lo schema di convenzione;
- l'offerta economica (Allegato C);
- l'offerta tecnica;
- il documento di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del D.Lgs. 81/2008 (Documento di valutazione dei rischi da interferenza), con indicazione dell'ammontare degli oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenza;

La responsabile unica del procedimento (RUP) è la dott.ssa Roberta Agosti, Direttrice Reggente dell'Azienda di Soggiorno e Tursimo di Bolzano.

Le prescrizioni del presente disciplinare prevalgono su tutte le prescrizioni contrarie eventualmente presenti nella restante documentazione di gara.

1.2 Oggetto, ammontare e durata dell'appalto

1.2.1 Oggetto dell'affidamento

Il presente disciplinare ha per oggetto il seguente servizio: custodia, pulizia e sanificazione dei bagni comunali siti in Piazza Walther a Bolzano - CPV 90910000-9 Servizi di pulizia

L'appalto ha per oggetto il servizio di custodia nonché di pulizia quotidiana e periodica dei bagni (minimo due volte al giorno) con le più moderne, adatte ed aggiornate tecniche di lavoro e con l'utilizzo di macchinari adeguati e compatibili con la struttura a mezzo di personale idoneo, tale da assicurare la buona conservazione e l'estetica dei locali e dei servizi. La custodia e la sanificazione giornaliera dovranno essere integrati con costanti e continui lavori di pulizia a fondo necessari per il regolare mantenimento della struttura in condizioni igieniche eccellenti e nel rispetto della normativa vigente in materia di sanità, sicurezza ed igiene.

I bagni sono composti da 15 wc, 4 orinatoi, 8 lavabi, 1 fasciatoio con wc, 1 wc per disabili, 1 ripostiglio ad uso del personale addetto al servizio ed 1 piccolo ripostiglio annesso al locale caldaie.

L'offerta per il servizio in appalto si intenderà riferita complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate.

La motivazione della mancata suddivisione in lotti:

- la corretta esecuzione dell'appalto rende necessaria la gestione unitaria a cura del medesimo operatore economico;

1.2.2 Durata del contratto

Durata del contratto: 2 anni (24 mesi). La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Per i dettagli si rinvia al capitolato speciale di appalto

1.2.3 Ammontare dell'affidamento

L'importo complessivo massimo stimato dell'appalto/concessione, comprensivo degli oneri per la sicurezza/rischi d'interferenza, è pari ad **Euro 130.300,00**, oltre ad Iva ed altre imposte eventualmente dovute.

Gli oneri per la sicurezza ed i rischi d'interferenza, non soggetti a ribasso sono pari ad Euro 700,00, oltre Iva.

Detto importo non corrisponde tuttavia al corrispettivo che la stazione appaltante verserà all'aggiudicatario, in quanto è stato calcolato soltanto ai fini dell'espletamento della procedura e quale importo massimo che la Stazione Appaltante si impegnerà a versare.

L'importo presunto posto a base di gara, il cui importo massimo è pari ad Euro 129.600,00, è correlato all'espletamento preventivo di 3600 ore/annue per una tariffa oraria, **soggetta a ribasso d'asta**, pari ad Euro 18,00 più Iva.

La tariffa oraria è soggetta a revisione periodica annuale in base agli indici ASTAT della Provincia Autonoma di Bolzano.

1.2.4 Criterio di aggiudicazione della procedura

L'offerta è selezionata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al prezzo e qualità ai sensi dell'art. 33 L.P. 16/2015 e dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 secondo i seguenti criteri:

Qualità	80 / 100 punti
Prezzo	20 / 100 punti

► Il mancato raggiungimento di un punteggio qualità di almeno 35 punti, prima della riparametrazione, comporta ai sensi dell'art. 7 della D.G.P. N. 1227 del 15.11.2016 l'esclusione dalla procedura di gara e la non apertura dell'offerta economica. La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento.

1.2.5 Subappalto

L'Appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto del Committente. La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per il Committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

Qualora formalmente richiesto dall'Appaltatore, il Committente può, a sua esclusiva discrezione, autorizzare il subappalto per una quota del servizio non superiore al 30% del servizio complessivo e comunque esclusivamente qualora si tratti di prestazioni specialistiche. In tal caso l'Appaltatore resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte al Committente dei lavori subappaltati.

L'Appaltatore è comunque tenuto ad indicare in offerta le prestazioni che eventualmente intenda subappaltare a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto.

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente disciplinare e possedere per la quota del servizio loro affidato i requisiti ivi richiesti.

1.2.6 Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio deve essere eseguito in Bolzano, piazza Walther 1, presso i locali dei bagni pubblici.
Codice ISTAT: 021008

1.2.7 Sopralluogo obbligatorio assistito

► È previsto un sopralluogo obbligatorio assistito , pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, per questioni organizzative, i concorrenti devono inviare all'ente committente Azienda di Soggiorno di Bolzano, **entro 10 giorni** dalla data di pubblicazione del bando di gara, all'indirizzo posta elettronica certificata astbolzano@pcert.postecert.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo / posta elettronica certificata, cui indirizzare l'invito.

Il sopralluogo sarà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione committente. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno (3) tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione committente, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di delega scritta da consegnarsi alla persona addetta all'accompagnamento al sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
La persona addetta all'accompagnamento rilascia copia dell' attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete, già **costituiti**, il sopralluogo va effettuato almeno da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati **senza delega**, oppure da un soggetto diverso da quelli appena citati ma **munito della delega** dell'impresa **mandataria/capofila**.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete, **non costituiti**, il sopralluogo va effettuato almeno da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico della **mandataria** oppure da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico **di uno degli altri operatori economici raggruppati o aggregati in rete o consorziati**, oppure da un soggetto diverso da quelli appena citati, purché il medesimo soggetto sia **munito di delega dall'impresa mandataria/capofila**.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, il sopralluogo va effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o da soggetto diverso munito di delega conferita **dal**

consorzio oppure dai medesimi soggetti di almeno un operatore economico consorziato indicato come esecutore.

► È causa di esclusione la mancata effettuazione del sopralluogo ovvero l'effettuazione del sopralluogo non secondo le modalità sopra indicate.

1.3 Informazioni e comunicazioni

Informazioni e comunicazioni a carattere generale ai concorrenti saranno pubblicate nella sezione "Comunicazioni della stazione appaltante" del portale www.bandi-altoadige.it / www.ausschreibungen-suedtirol.it e www.bolzano-bozen.it.

Le comunicazioni di cui sopra vengono trasmesse agli indirizzi e-mail indicati tramite portale. È comunque onere del partecipante verificare con costanza la presenza di comunicazioni presenti a portale.

Data e luogo della prima seduta pubblica dell'autorità di gara vengono comunicati nella lettera di invito, così come i soggetti ammessi ad assistere alle sedute pubbliche. Data e luogo delle sedute pubbliche successive saranno comunicate agli offerenti, legittimati a parteciparvi ai sensi di legge, tramite PEC.

1.3.1 Informazioni e comunicazioni ex art. 76 D.Lgs. 50/2016

Per le finalità di cui all'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta (documentazione amministrativa), l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

1.4 Informazioni complementari e chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione alla gara, ovvero la documentazione da produrre, potranno essere richiesti dai concorrenti esclusivamente attraverso la funzionalità "Richiedi chiarimento" nell'area "comunicazioni" (login / dettaglio di gara / comunicazioni / invia richiesta chiarimenti) sul portale www.bandi-altoadige.it / www.ausschreibungen-suedtirol.it.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti formulate in lingua italiana o tedesca, inserite nel sistema entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del d.lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle ulteriori richieste presentate con l'approssimarsi del termine di scadenza delle offerte verranno fornite per quanto possibile e funzionalmente alle ragioni organizzative della stazione appaltante.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte alle richieste di chiarimento a carattere generale e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate attraverso lo stesso mezzo (portale internet www.bandi-altoadige.it / www.ausschreibungen-suedtirol.it) al richiedente, nonché pubblicate sul portale.

È onere del partecipante verificare con costanza la presenza delle suddette comunicazioni presenti sul portale. Le comunicazioni verranno inoltre replicate agli indirizzi e-mail indicati.

Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e l'Amministratore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

1.5 Requisiti informatici

La partecipazione alla presente procedura è limitata, previa identificazione, agli operatori invitati e dotati della necessaria strumentazione informatica, prevista nella sezione "*Requisiti di sistema*" nell'homepage del portale.

Per identificarsi, i partecipanti non ancora in possesso dei codici identificativi (username e password) dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema nella sezione "Registrazione indirizzario". La registrazione è completamente gratuita. La username e la password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alle procedure di gara indette attraverso il portale.

Istruzioni dettagliate sulle modalità di completamento della procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso (nella sezione dedicata alla procedura di registrazione) o possono essere richieste al Call Center (nei giorni feriali dalle 8 alle 20 ed il sabato dalle 8 alle 13 al numero verde 800.885122 o all'indirizzo di posta elettronica help@sinfotel.bz.it). Nelle comunicazioni occorrerà specificare sempre come riferimento "(Stazione appaltante) – (Descrizione gara)" indicando con chiarezza i propri recapiti di riferimento.

L'account (Username e password), necessario all'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara, è strettamente personale: i concorrenti sono tenuti a conservarlo con la massima diligenza, a mantenerlo segreto, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi e a utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al sistema e a terzi.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 6.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari ed i legali rappresentanti degli **operatori economici con sede in Italia** che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un dispositivo di **firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso l'Agenzia per l'Italia digitale AGID (<http://www.agid.gov.it>), come previsto all'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

In mancanza di una firma digitale **gli operatori economici con sede in UE** dovranno firmare i documenti con una firma elettronica qualificata come definita dall'art. 3 (12) del regolamento eIDAS.

Gli **operatori economici con sede extra UE** possono inviare la scansione di offerta economica sottoscritta dal rappresentante legale, accompagnato da documento di identità del sottoscrittore.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori economici, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

In ogni caso saranno ritenute valide soltanto le offerte presentate mediante l'utilizzo della strumentazione sopra descritta eccetto che nei casi di comprovata indisponibilità oggettiva di funzionamento del sistema telematico.

L'invio elettronico della documentazione di gara prescritta avviene ad esclusivo rischio del partecipante. Qualora la stessa documentazione non dovesse per un qualsiasi motivo anche di natura tecnica pervenire nel portale entro il termine prescritto, questa non potrà essere presa in considerazione.

Solo in ipotesi di mancato funzionamento o malfunzionamento del portale www.banditoadige.it tale da impedire la corretta presentazione delle offerte si applica l'art. 79, comma 5-bis, D.Lgs. n. 50/2016.

2. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

2.1 Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user ID e password. Il certificato digitale e/o la user ID e password, utilizzati in sede di registrazione, sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla stazione appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al call center (dalle ore 8.00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì, festività escluse al numero verde 800.855.122) o all'indirizzo di posta elettronica help@sinfotel.bz.it

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI SPECIALI

La partecipazione alla gara è riservata alle sole Cooperative sociali di tipo B di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della legge n. 381/91 regolarmente iscritte all'albo regionale di cui all'art. 9, comma 1 della legge n. 381/91 ed ai consorzi di cooperative sociali di cui all'art. 8 della legge n. 381/91, purché costituiti almeno dal 70% da cooperative sociali e a condizione che le attività vengano svolte esclusivamente da cooperative sociali di inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art 112 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50

ss.mm.ii. il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti

operatori economici dovrà essere composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

La cooperativa sociale di tipo B/consorzio interessata/o a partecipare è registrata sul portale telematico della Provincia Autonoma di Bolzano nella categoria 909 "servizi di pulizia e disinfestazione" o categorie analoghe ed ha svolto almeno un servizio con caratteristiche simili negli ultimi 3 anni per un importo contrattuale di Euro 50.000,00 (iva esclusa).

Sono esclusi dalla gara le cooperative sociali per le quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Le cooperative che intendono partecipare alla presente gara debbono essere iscritte al Registro delle Imprese o all'Albo Provinciale delle imprese artigiane per servizi analoghi all'oggetto della presente gara nonché essere in possesso del certificato di qualità del proprio sistema di gestione di cui alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o superiore in corso di validità e pertinente ai servizi di pulizia.

Qualora le richieste di invito a partecipare alla gara siano inferiori a 5, verranno invitati esclusivamente gli operatori che abbiano manifestato interesse e possedano i requisiti obbligatori sopra descritti.

Indipendentemente da quanto previsto da altri punti del presente disciplinare e/o dagli atti di gara, allorché si parla genericamente di operatori economici, concorrenti ovvero si utilizza il termine di impresa, raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ed altre forme di aggregazioni, l'esecutore dell'appalto in oggetto, pena la sua esclusione dalla procedura e/o la revoca della convenzione, sia in forma singola che in forma aggregata, deve necessariamente essere costituito da una cooperativa sociale di tipo B.

3.1 Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 D.Lgs. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre a pena di esclusione la documentazione ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 come più avanti specificato al paragrafo 4.2.2, n. 4.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.lgs. 50/2016, in relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipano sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora in sede di controlli ai sensi dell'art. 23-bis della Legge n. 17/1993 per il soggetto ausiliario sussistano vengano rilevati motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone all'aggiudicatario di sostituire il soggetto ausiliario.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, viene richiesta al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

3.2.1 Avvalimento plurimo 3.2

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.
L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

3.3 Responsabilità solidale 3.3

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

3.4 Controlli semplificati 3.4

A norma dell'art. 23bis della L.P. 22 ottobre 1993, n. 17, la stazione appaltante limita la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'operatore economico primo in graduatoria, alle relative imprese ausiliarie ed eventuale subappaltatori indicati dall'aggiudicatario ai sensi degli artt. 105, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 23bis della L.P. n. 17/93, successivamente alla valutazione delle offerte.

La partecipazione alla presente procedura vale quale dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale come stabiliti dalla normativa nazionale, specificati ed eventualmente integrati dal bando di gara e dal disciplinare di gara.

Fermo restando che il possesso dei requisiti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'offerta, le amministrazioni aggiudicatrici invitano, se necessario, l'operatore economico primo in graduatoria a completare o a fornire, entro un termine non superiore a dieci giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti richiesti. Qualora la prova non è fornita o i chiarimenti non confermano il possesso dei requisiti richiesti, le amministrazioni aggiudicatrici escludono il suddetto concorrente, procedono alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

Ai sensi dell'art. 32 comma 1 L.P. 16/2015, per le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture fino a 150.000 euro e per l'abilitazione in albi o elenchi fornitori, nonché per l'autorizzazione al subappalto, i controlli relativi alle dichiarazioni di possesso dei requisiti soggettivi degli affidatari e dei subappaltatori vengono effettuati, almeno su base annuale, su un campione rappresentativo non inferiore al sei per cento dei soggetti affidatari delle suddette procedure di affidamento con i quali si è stipulato il contratto e dei soggetti abilitati in albi o iscritti in elenchi fornitori, nonché dei subappaltatori. Il mancato possesso dei requisiti comporta la risoluzione del contratto. Il contratto deve contenere una clausola risolutiva espressa.

4. MODALITÀ E CONTENUTO DELL'OFFERTA

4.1 Modalità di presentazione dell'offerta

L'appalto è disciplinato dalla lettera di invito, dal presente disciplinare, dal capitolato speciale e dai relativi allegati. L'appalto si svolge in modalità telematica: a pena di esclusione, salvo diverse specificazioni, le offerte devono essere formulate in lingua italiana o tedesca e dovranno essere inserite dagli operatori economici nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine previsto nell'invito di gara (eventualmente posticipato in caso di malfunzionamento del sistema).**

Salvo diverse specificazioni, per gli operatori economici stranieri i documenti ed i certificati rilasciati dalle Autorità straniere dovranno essere presentati con annessa traduzione in lingua italiana o tedesca, "certificata" conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le firme sugli atti e documenti formati all'estero da autorità estere e quelle dei traduttori ufficiali dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Sono fatte salve le esenzioni dall'obbligo della legalizzazione stabilite da leggi o da accordi internazionali.

4.2 Contenuto dell'offerta

Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, compresa l'offerta economica, dovrà essere predisposta dai concorrenti e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico di acquisto, accessibile all'indirizzo www.banditoadige.it / www.ausschreibungen-suedtirol.it.

La stazione appaltante si riserva di comunicare l'eventuale diversa modalità di presentare l'offerta.

Qualora si renda necessario apportare modifiche ai documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

Ciascun file da inserire nel sistema non dovrà avere una dimensione superiore a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta, quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema, che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

L'offerta è vincolante per i concorrenti per centottanta giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del d.lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tale rinuncia non comporta la rideterminazione della graduatoria tecnica o economica.

L'offerta deve contenere i documenti di seguito elencati ed è da prodursi con firma digitale del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, per l'operatore economico extracomunitario, mediante scansione dell'originale cartaceo sottoscritto con firma autografa e scansione di un documento d'identità valido.

La documentazione, ove richiesta in formato PDF, dovrà essere presentata in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e le rispettive regole tecniche emanate dall'Agenzia Italia Digitale (AGID), garantisca le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo dei dati e del contenuto e della sua struttura (a tale fine, per esempio, i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

I documenti così prodotti dovranno poi essere inseriti nel sistema telematico.

4.2.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine perentorio, non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi**, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

► Nel caso di inutile decorso del termine perentorio di regolarizzazione ovvero di ulteriori precisazioni o chiarimenti il concorrente è escluso dalla gara.

► Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

4.2.2 Contenuto delle buste

► L'inserimento da parte del concorrente di documentazione contenenti rilevanti elementi economici tra la documentazione amministrativa e tecnica richiesta per la partecipazione alla gara comporterà l'esclusione dalla gara stessa.

► È causa di esclusione non sanabile la mancata presentazione dell'offerta tecnica ed economica o la mancata salvaguardia della sua segretezza.

4.2.3 modalità di sottoscrizione dei documenti richiesti

► La documentazione deve essere completa e, dove richiesto, deve essere sottoscritta con firma digitale a pena di esclusione dai seguenti soggetti:

Busta amministrativa:

- dai soggetti di volta in volta indicati nel disciplinare di gara a seconda del tipo di documento da presentare;

Busta tecnica ed economica:

- dal legale rappresentante o procuratore della cooperativa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016; dal legale rappresentante o procuratore della cooperativa capogruppo e/o del consorzio in caso di riunione temporanea di cooperative/consorzio costituiti; dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno la riunione temporanea di cooperative o il consorzio in caso di riunione temporanea di cooperative /consorzio non ancora costituiti.

Il concorrente deve allegare copia della procura.

Per i concorrenti registrati ad una camera di commercio italiana, **nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura**, e' sufficiente la **dichiarazione sostitutiva** (contenuta negli allegati A1 – A1bis) resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Se il/i soggetto/i firmatario/i è/sono sempre lo/gli stesso/i, è sufficiente una sola copia della procura o dichiarazione per l'intera busta tecnica – amministrativa – economica.

Tale procura/dichiarazione va inserita nella documentazione amministrativa.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il sistema telematico genera automaticamente il documento "**Allegato A – Dati anagrafici**". La compilazione e l'allegazione di tale documento munito di corrispondente bollo sono necessarie al fine di permettere l'operatività del sistema telematico. La mancata allegazione di tale documento, comunque, non costituisce causa di esclusione dalla gara. Ai soli fini fiscali e, quindi, con riferimento all'assolvimento dell'imposta di bollo, il presente documento assume rilevanza quale domanda di partecipazione, ciò in attesa delle necessarie modifiche ed implementazioni del sistema telematico.

1. La domanda di partecipazione "Allegato A1", in formato PDF, predisposta dalla stazione appaltante e compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ovvero **più dichiarazioni (A1-bis)** nel caso in cui il concorrente si presenti in forma di RTI, consorzio, **costituiti o costituendi**).

In caso di RTI consorzio, GEIE o rete di imprese, costituiti o costituendi, la cooperativa mandante/le cooperative mandanti ciascuna deve compilare l'**allegato A1-bis**, mentre la capogruppo compila l'**allegato A1**.

La cooperativa singola invece compila sempre solo l'allegato A1.

Se l'offerente si riserva di richiedere il subappalto, lo deve indicare nell'allegato A1, unitamente all'indicazione delle relative prestazioni e quote.

L'eventuale terna dei subappaltatori deve essere indicata ai sensi dell'art. 105 comma 6 D. Lgs. 50/2016 solo dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 23 bis L.P. n. 17/93.

1.2 Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- ► **a pena di esclusione, la scansione dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio**, con indicazione delle imprese consorziate;
- **la dichiarazione in cui si indica/indicano la/le impresa/e consorziata/e esecutrice/i**; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

1.3 Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

► **a pena di esclusione**, scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del **soggetto** designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

1.4 Nel caso di consorzio ordinario già costituiti:

► **a pena di esclusione**, la scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

► dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

1.5 Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:

► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da **ciascun operatore economico che intende riunirsi** attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e la quota di partecipazione al raggruppamento al consorzio o al GEIE, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai rispettivi componenti.

2. Se il concorrente intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre con la busta amministrativa la documentazione prescritta dal Codice degli Appalti (d.lgs. nr. 50/2016 e successive modificazioni), rendere le dichiarazioni previste nell'allegato A1, A1 bis e A1 ter e allegare il contratto, il tutto sottoscritto digitalmente. La predetta documentazione dovrà essere allegata in via telematica secondo le modalità indicate dal Sistema in fase di compilazione della domanda di partecipazione.

[

DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica redatta possibilmente sul modello fornito dalla stazione appaltante denominato "**offerta tecnica**" ed in lingua italiana o tedesca, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente. Per i concorrenti riuniti l'offerta andrà sottoscritta da ciascun partecipante.

E' causa di esclusione non sanabile la mancata salvaguardia della sua segretezza.

La sottoscrizione con firma digitale esonera dall'obbligo di presentare la fotocopia del documento di identità.

La sottoscrizione con firma digitale esonera dall'obbligo di presentare la fotocopia della carta di identità.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, elementi riconducibili all'offerta economica.

L'offerta tecnica è costituita da una relazione, eventualmente integrata dagli allegati che il concorrente riterrà opportuno produrre a corredo (schede tecniche, depliant, brochure, ecc), con la quale viene presentato il piano di gestione dei servizi di custodia, pulizia e sanificazione ed in particolare:

- 1) sistema organizzativo di fornitura del servizio, numero di soggetti svantaggiati da occupare nel servizio, carico di lavoro in ore dei soggetti svantaggiati da occupare nel servizio, attività di affiancamento/inserimento/formazione/assistenza per il personale svantaggiato impiegato;
- 2) metodologie tecnico operative, frequenza dei servizi di pulizia e sanificazione quotidiana, frequenza dei servizi di pulizia e sanificazione straordinaria con pulizia in profondità;
- 3) migliorie del servizio ulteriori rispetto a quanto già richiesto e contemplato nella presente lettera d'invito e nel capitolato speciale, con particolare riferimento al decoro ed alla pulizia di locali;
- 4) strumenti ed attrezzature utilizzate per il servizio di pulizia, certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare il rispetto delle norme di gestione ambientale in materia di salvaguardia dell'ambiente.

Si richiedono informazioni dettagliate e precise e si fa presente che quanto verrà esposto e documentato da un lato sarà valutato per l'assegnazione dei punteggi di qualità tecnica, dall'altro costituirà impegno vincolante per il concorrente ad attenersi a quanto dichiarato ed a realizzare le prestazioni e le proposte offerte in aggiunta a quanto già richiesto nel capitolato speciale (se ed in quanto autorizzate dall'Amministrazione), pena la revoca dell'aggiudicazione e di tutti gli atti conseguenti, compreso l'incasso della cauzione.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica munita di corrispondente bollo compilata va sottoscritta con firma digitale (Allegato C), secondo il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante in formato PDF.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere formulata inserendo il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara (con esclusione quindi dei costi per i rischi di interferenza), da esprimersi con 2 cifre decimali e da trascrivere anche in lettere.

La busta offerta economica dovrà contenere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa o suo procuratore all'uopo designato. La suddetta dichiarazione non può contenere abrasioni, né correzioni e va formulata in maniera leggibile. Al fine di evitare contestazioni si invitano i concorrenti a scrivere il ribasso con cifre e lettere in stampatello. In caso di discordanza tra le indicazioni alfabetiche e numeriche, prevarrà l'offerta espressa in lettere alfabetiche.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia (ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016) devono essere espressi in euro.

► **Nell'allegato offerta economica (allegato C) ai sensi dell'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, devono essere riportati in modo esplicito nell'apposito spazio i costi per gli oneri aziendali ed i costi della manodopera riguardanti la gara in oggetto.**

Nel caso di RTI, ciascuna impresa componente il raggruppamento è tenuta ad indicare i propri costi della manodopera.

Qualora nell'allegato C1 sia presente un'indicazione parziale dei costi della manodopera e/o della sicurezza si applica il subprocedimento di soccorso istruttorio con riferimento ai costi da indicarsi da parte di ciascun componente del raggruppamento a condizione che almeno un componente abbia indicato un valore.

Nel caso di concorrenti riuniti non ancora costituiti, l'offerta economica va sottoscritta da tutti i partecipanti.

► **È causa di esclusione non sanabile la mancata presentazione dell'offerta economica o la mancata salvaguardia della sua segretezza.**

La sottoscrizione con firma digitale esonera dall'obbligo di presentare la fotocopia del documento di identità.

Sono ammesse solo offerte in ribasso sul valore complessivo a base d'asta. Verranno escluse le offerte presentate per importo superiore al valore complessivo a base di gara. È fatto espresso divieto, pena l'esclusione, di offerte parziali, plurime e /o condizionate. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative dell'offerta già presentata

La stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

4.3 Accesso agli atti

L'accesso agli atti è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso.

L'istanza deve essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

Inoltre, qualora si richieda l'accesso anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi. Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Il controinteressato, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 comma 5 let. a) D.Lgs. 50/2016, fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara.

In caso contrario, la stazione appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

4.4 Rinvio

Per tutto quanto non risulta regolato nel presente disciplinare si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

PARTE II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. PROCEDIMENTO DI GARA

1.1 Svolgimento della gara e criterio di valutazione

La presente gara, condotta con procedura negoziata sotto soglia europea, sarà aggiudicata ai sensi del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al prezzo e qualità** ai sensi dell'art. 33 della L.P. n. 16/2015 e dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 in quanto compatibile.

Ai sensi dell'art. 6 comma 7 della L.P. 17/1993 dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte l'autorità di gara nominerà una commissione tecnica, preposta alla valutazione delle offerte tecniche.

La gara si svolgerà in modalità telematica. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico di acquisto accessibile all'indirizzo www.banditoadige.it / www.ausschreibungen-suedtirol.it.

La gara sarà aperta nella seduta pubblica presso la sede della Stazione Appaltante nel luogo e alla data indicati nella lettera d'invito. Alle sedute pubbliche di gara potrà assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Dopo aver verificato che le offerte siano pervenute entro il termine previsto nella lettera d'invito, nella seduta pubblica l'Autorità di gara aprirà le buste virtuali "A", contenente la documentazione amministrativa e prenderà atto dei documenti ivi contenuti. Successivamente, in seduta riservata, l'Autorità di gara procederà alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti.

A tal fine l'autorità di gara si riserva di sospendere la prima seduta e di aggiornarla a data da destinarsi.

L'autorità di gara si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate con facoltà di assegnare un termine entro cui far pervenire i chiarimenti richiesti.

La stazione appaltante in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sull'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali e/o fatti notori in capo ai concorrenti può svolgere verifiche.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare documenti complementari relativi al possesso dei requisiti di partecipazione, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente alla fase del controllo della documentazione amministrativa l'autorità di gara comunicherà tramite il portale ai candidati ammessi il giorno e l'ora della seduta pubblica in cui verrà comunicato l'esito dei controlli della documentazione amministrativa.

In seguito verrà comunicato tramite portale il giorno e l'ora della seduta pubblica, di apertura delle offerte tecniche da parte della commissione tecnica.

La seduta d'apertura della busta contenente le offerte tecniche, con relativa verifica meramente formale della presenza della documentazione, è pubblica, mentre le sedute di valutazione tecnico/qualitativa delle offerte ammesse in base ai criteri di valutazione, escluso il prezzo, si svolgeranno in sedute riservate.

CALCOLO DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT)

Per l'offerta tecnica i punteggi verranno assegnati seguendo i seguenti criteri:

1) sistema organizzativo di fornitura del servizio, numero di soggetti svantaggiati da occupare nel servizio, carico di lavoro in ore dei soggetti svantaggiati da occupare nel servizio, attività di affiancamento/inserimento/formazione/assistenza per il personale svantaggiato impiegato: massimo 25 punti;

2) metodologie tecnico operative, frequenza dei servizi di pulizia e sanificazione quotidiana, frequenza dei servizi di pulizia e sanificazione straordinaria con pulizia in profondità: massimo 25 punti;

3) migliorie del servizio ulteriori rispetto a quanto già richiesto e contemplato nella presente lettera d'invito e nel capitolato speciale, con particolare riferimento al decoro ed alla pulizia di locali: massimo 20 punti;

4) strumenti ed attrezzature utilizzate per il servizio di pulizia, certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare il rispetto delle norme di gestione ambientale in materia di salvaguardia dell'ambiente: massimo 10 punti;

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, attribuendo ad ogni concorrente per ciascun requisito dell'offerta un coefficiente variabile tra zero ed uno, da moltiplicare per il singolo punteggio massimo previsto per quel criterio di valutazione dell'offerta secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti sono determinati dalla media dei coefficienti variabili tra zero e uno, distribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per accedere alla valutazione dell'offerta economica è necessario aver raggiunto in sede di valutazione tecnica un punteggio minimo di 35/80.

L'offerta deve rimanere valida almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

L'Amministrazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nominerà una Commissione che provvederà ad espletare tutte le operazioni di gara fino all'individuazione dell'aggiudicatario.

Riparametrazione

Il punteggio più elevato assegnato dalla Commissione nell'ambito di ogni singolo criterio viene riportato al punteggio massimo previsto per quel criterio.

Tutti gli altri punteggi assegnati alle restanti offerte vengono riparametrati proporzionalmente.

Per ogni offerente viene quindi effettuata la somma dei punteggi riparametrati ottenuti per ogni singolo criterio.

Al concorrente con punteggio più elevato viene dato il massimo dei punti previsti dal disciplinare per l'elemento qualità.

I punteggi attribuiti agli altri concorrenti vengono riparametrati in misura proporzionale.

Arrotondamenti

Tutti i punteggi sono espressi fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

CALCOLO DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE)

La formula utilizzata per l'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo" è la seguente:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a/R_{max}$$

Punktzahl/punteggio:

$$PE_i = C_i * P_{max}$$

Dove:

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

PE_i = punteggio economico

P_{max} = punteggio massimo

Calcolo dei decimali

I calcoli relativi ai punteggi economici vengono eseguiti tramite il sistema telematico, il quale opera un troncamento alla seconda cifra decimale.

PUNTEGGIO FINALE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PTi) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PEi).

Graduatoria provvisoria

Al termine dell'esame delle offerte tecniche la commissione provvederà a rilasciare all'autorità di gara la graduatoria provvisoria risultante dalla valutazione tecnica.

Successivamente, i concorrenti ammessi verranno invitati ad una nuova seduta pubblica tramite portale, in cui l'Autorità di gara aprirà le buste virtuali "C", contenenti le offerte economiche, e leggerà l'importo complessivo o il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente.

La verifica ed eventuali esclusioni ai sensi dell'art. 80 comma 5 let. m) del D.Lgs. 50/2016 sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

1.1.2 Indicazione del costo della manodopera

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, gli offerenti indicano nell'offerta economica i costi della manodopera attraverso la relativa indicazione nell'apposito modello "allegato C".

Nei confronti dell'operatore economico risultato primo in graduatoria a seguito dell'apertura delle offerte economiche, anche in caso di mancato avvio del subprocedimento di anomalia, si procederà con riguardo ai costi della manodopera alla verifica ai sensi dell'art. 97, comma 5 lett. d).

Qualora la valutazione da parte del RUP dia esito negativo non si procederà alla proposta di aggiudicazione e seguirà l'esclusione dell'operatore economico.

In caso di attivazione del subprocedimento di anomalia la valutazione di cui sopra verrà svolta nell'ambito di detto procedimento di anomalia.

1.1.3 Entità del costo del personale

Ai sensi dell'art. 22 comma 4 L.P. 16/2015 l'operatore economico risultato primo in graduatoria a seguito dell'apertura delle offerte economiche, anche in caso di mancato avvio del subprocedimento di anomalia, è tenuto a dimostrare con riguardo all'esecuzione della commessa, l'entità del costo del personale definito con riguardo al contratto collettivo nazionale ed al contratto territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro. Il responsabile unico del procedimento verifica la congruità del costo del personale indicato dall'operatore economico ai fini della proposta di aggiudicazione, e ne verifica il rispetto in fase di esecuzione.

Qualora la valutazione da parte del RUP dia esito negativo non si procederà alla proposta di aggiudicazione e seguirà l'esclusione dell'operatore economico.

1.2 Offerte anomale

In caso di attivazione del subprocedimento di anomalia le offerte sono assoggettate alla verifica dell'anomalia da parte dello stesso ente committente ai sensi dell'art. 97 comma 1, 4, 5, 6 e 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di chiedere contemporaneamente a tutti gli operatori economici la cui offerta appare anormalmente bassa in ordine di graduatoria e fino alla prima offerta non anomala, le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte al fine di procedere alla valutazione dell'anomalia.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della commissione nominata ex articolo 77 del D.Lgs. 50/2016.

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia sarà stilata la graduatoria definitiva di gara e l'Autorità di gara propone l'aggiudicazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare definitivamente.

1.3 Offerte con medesimo punteggio

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

1.4 Graduatoria finale

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà definitiva solo con il provvedimento del direttore della stazione appaltante e diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

1.5 Riserve

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 94 e 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

La stazione appaltante con adeguata motivazione si riserva il diritto di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

PARTE III

CONTROLLI EX

ARTT. 33, 80, 81, 82, 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

1. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALLA STAZIONE APPALTANTE ALL'OPERATORE ECONOMICO

A norma dell'art. 23-bis della L.P. 22 ottobre 1993, n. 17, la stazione appaltante limita la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'aggiudicatario (comprese eventuali imprese ausiliarie, consorziate esecutrici, nonché subappaltatori indicati ai sensi dell'art. 105, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 per quanto riguarda i requisiti di cui ai commi 1 e 5 dell'art. 80. Si rinvia all'art. 32 L.P. 16/2015.

La partecipazione alla presente procedura vale quale dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale come stabiliti dalla normativa nazionale, specificati ed eventualmente integrati dal bando di gara.

In seguito all'aggiudicazione non efficace, al fine di procedere con i controlli ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante richiederà di fornire/confermare i dati relativi alla composizione societaria in capo ai seguenti soggetti:

- aggiudicatario (impresa singola o mandataria e mandante);
- impresa consorziata esecutrice;
- eventuale impresa ausiliaria;
- eventuale subappaltatore indicato ai sensi dell'art. 105, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 23bis L.P. 17/1993.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dovrà presentare ai fini della comprova dei requisiti di idoneità professionale dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Dopo l'aggiudicazione non efficace la stazione appaltante, fatto salvo quanto stabilito ai sensi degli artt. 85, 86 e 87 del D.Lgs. 50/2016, inviterà l'operatore economico primo in graduatoria, mediante comunicazione scritta a mezzo PEC, ad esibire entro il termine stabilito di 10 giorni dal ricevimento della richiesta, la seguente documentazione:

Per il requisito richiesto al punto 3 (servizi di pulizia e disinfestazione o categorie analoghe):

- a. in caso di prestazioni effettuate a favore di enti pubblici: l'elenco sottoscritto delle prestazioni prestate a favore di amministrazioni pubbliche e gestori di pubblici servizi con indicazione della stazione appaltante, dell'ufficio competente, della persona di riferimento, dell'indirizzo, del RUP e dell'oggetto, importo, numero e data del contratto. Sarà cura della stazione appaltante richiedere ai suddetti enti i certificati di **regolare esecuzione delle prestazioni/di verifica di conformità**.
- b. in caso di prestazioni effettuate a favore di privati: dichiarazione degli stessi relativa all'effettuazione delle suddette prestazioni, **che devono risultare regolarmente eseguite**.

per il requisito di cui al punto 3 seconda parte. del presente disciplinare di gara (certificato di qualità del proprio sistema di gestione di cui alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o superiore in corso di validità e pertinente ai servizi di pulizia): copia del certificato.

► Nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova o non confermi le sue dichiarazioni, si procederà all'esclusione del concorrente, alla segnalazione del fatto all'Autorità competente ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario, che nell'allegato A1 si riserva di chiedere il subappalto, viene invitato dopo l'aggiudicazione ad indicare entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali consecutivi i nominativi dei subappaltatori unitamente alle dichiarazioni di quest'ultimi relativi ai requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 23bis L.P. 17/1993 la stazione appaltante limita la verifica dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 commi 1 e 5 d.lgs. 50/2016 ai soli subappaltatori indicati dall'aggiudicatario.

In mancanza di dette indicazioni nel termine di cui sopra il subappalto non verrà autorizzato.

2. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA D'UFFICIO DALLA STAZIONE APPALTANTE ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI

Ai sensi dell'art. 32 L.P. 16/2015, in caso di procedure con importi a base di gara fino a euro 150.000,00, la stazione appaltante si riserva di effettuare i controlli a campione relativi alle dichiarazioni di possesso dei requisiti soggettivi in capo all'aggiudicatario.

In tal caso, la stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti speciali di cui all'art. 83 Dlgs 50/2016 se del caso previsti, e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari in capo all'aggiudicatario.

Il mancato possesso dei requisiti comporta la risoluzione del contratto. Il contratto deve contenere una clausola risolutiva espressa.

A tal fine la stazione appaltante richiederà ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 la seguente documentazione (elenco non tassativo):

- a) Dichiarazione dell'Agenzia delle entrate competente per territorio di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- b) Certificato penale del casellario giudiziale relativo ai soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 D.Lgs. 50/2016;
- c) Il "documento unico di regolarità contributiva" (DURC);
- d) Certificato della Camera di Commercio;
- e) (se del caso) Contratti comprovanti i servizi analoghi / le forniture analoghe, conclusi con enti pubblici.
- f) Comunicazione antimafia ovvero iscrizione alla white list;

Si fa presente che in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012, laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

I **concorrenti stranieri**, residenti negli Stati aderenti all'Unione Europea devono presentare documenti equivalenti.

3. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La stazione appaltante proclama l'aggiudicazione definitiva, che diventa efficace a seguito dell'esito positivo dei suddetti controlli. La stazione appaltante procederà entro i successivi 5 giorni alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D.Lgs. 50/2016 tramite PEC al offerente.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Successivamente all'aggiudicazione della gara il legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente, registrata sul sistema telematico, potrà prendere visione nella sezione "Comunicazioni" della graduatoria finale.

4. ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE PER CAUSA IMPUTABILE ALL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione viene annullata qualora l'aggiudicatario:

- a) non si presenti entro il termine fissato dalla stazione appaltante per la stipulazione del contratto;
- b) non abbia trasmesso i documenti richiesti entro il termine fissato;
- c) abbia reso false dichiarazioni in sede di gara anche con riguardo al contenuto di cui all'art. 89 comma 1 D.lgs 50/2016;
- d) non sia in possesso dei requisiti di ordine generale e/o di ordine speciale.

In caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione a seguito dell'aggiudicazione - salvi i casi di applicazione dell'art. 32, L.P. n. 16/2015 e s.m.i. - la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC ed alle ulteriori eventuali Autorità competenti nonché con la richiesta dell'eventuale risarcimento del danno. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

5. STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI IN FAVORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Il contratto verrà stipulato nelle forme di cui all'art. 37 comma 1 della L.P. 16/2015.

La stipula dovrà avvenire entro il termine di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e non prima di quello di cui all'art. 39 della L.P. n. 16/2015.

Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'aggiudicatario, sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto, nonché di ogni altra spesa riguardante la fornitura in oggetto.

All'atto della stipula del contratto la stazione appaltante contraente Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano si riserva di chiedere ulteriori adempimenti amministrativi, tra cui, a titolo indicativo:

- a) **deposito cauzionale definitivo**, come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 dei contratti nella misura del 2% dell'importo contrattuale.

La cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto è costituita sotto forma di garanzia fidejussoria nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Non trovano applicazione i periodi 2, 3 e 4 del comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere in forma esplicita la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a

semplice richiesta scritta, della stazione appaltante. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione delle prestazioni, nel limite massimo dell'ottanta per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016. In particolare lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna da parte dell'appaltatore all'istituto garante di un certificato attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente dalla stazione appaltante.

In caso di R.T.I. la cauzione definitiva deve essere prestata su mandato irrevocabile dell'impresa capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese mandanti.

Non saranno accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che infine aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Non è, invece, richiesta alcuna garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, trattandosi di procedura di gara per servizi non superiore alla soglie UE.

- b) un determinato numero di **marche da bollo** che verranno definite dall'ente committente, secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 642/1972.
- c) l'indicazione del **conto corrente dedicato**;
- d) **in caso di R.T.I. la procura relativa al mandato collettivo speciale con rappresentanza**, risultante da scrittura privata autenticata e conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- e) i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla pubblicazione della presente procedura d'appalto di cui alla lett. c-bis dell'art. 105, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 che dovranno essere depositati presso la stazione appaltante / l'ente committente prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto;

I costi per la stipula del contratto e relativi tributi sono a carico dell'aggiudicatario.

6. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA ED ASSICURAZIONE

Durante l'esecuzione dei lavori la Cooperativa aggiudicataria deve aver cura di evitare danneggiamenti alla struttura ed agli arredi. La Cooperativa sarà ritenuta responsabile per ogni danno che verrà provocato a qualsiasi tipo di infrastruttura dei locali. Di tale eventuali danni, la Cooperativa si renderà garante sotto ogni aspetto, mediante la sostituzione del materiale danneggiato o la riparazione del medesimo. Ogni addebito in tal senso verrà comunicato per iscritto e, a partire dalla notifica del medesimo, la Cooperativa avrà dieci giorni di tempo per addurre eventuali giustificazioni o per provvedere alla riparazione o alla sostituzione del materiale deteriorato. La Cooperativa aggiudicataria è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione che verso i terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare dall'Amministrazione appaltante o a terzi.

La Cooperativa appaltatrice tiene sollevato il Comune e l'Azienda di Soggiorno e di Turismo di Bolzano da ogni responsabilità per qualsiasi incidente dovesse accadere in loco ai propri operatori in conseguenza del servizio oggetto del presente capitolato.

La Cooperativa appaltatrice risponde inoltre verso l'Amministrazione di eventuali danni a persone causate nei suoi interventi.

A tal fine l'impresa deve contrarre apposita polizza assicurativa (responsabilità civile verso terzi) per tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale durante o connesso con lo svolgimento del servizio di pulizia e sanificazione, comprensiva dell'estensione di danni da incendio per un massimale unico non inferiore ad € 300.000,00. In casi di inadempienza o di rifiuto alla presentazione dei documenti sopradetti o in caso di inadempimento delle altre prescrizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

In tal caso la Cooperativa appaltatrice riceverà, tramite raccomandata, diffida ed avrà il termine di 15 giorni per regolarizzare la sua posizione. In mancanza di tale regolarizzazione si procederà a risoluzione.

7. RISOLUZIONE

Nei casi di cui all'art. 110 del d.lgs.50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

8. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendente dell'aggiudicatario uscente conformemente a quanto previsto dall'art. 50 del Codice degli Appalti, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, con condizioni paritetiche o migliorative rispetto a quelle attuali. Si allega la nota dell'appaltatore sul personale attualmente in servizio presso la struttura. Si allega nota con elenco persone assunte, completo di qualifiche, redatta dall'attuale gestore.

9. CONTROVERSIA

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bolzano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

10. RICORSO

Avverso gli atti di gara, l'ammissione dei concorrenti alla gara e l'aggiudicazione della stessa può essere presentato ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Bolzano entro il termine di 30 giorni.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e sensibili dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonchè per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Bolzano, lì 1.08.2019

Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano

(Roberta Agosti)
