



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO – ALTO ADIGE
ACP - Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in
materia di contratti pubblici di lavori, servizi e
forniture

**Disciplinare di gara rettificato in data 22.07.2016 nella versione italiana nel seguente articolo
- art. 2, comma 2.7.4. (Proposta per l'organizzazione e lo svolgimento dei lavori (criterio 5))**

Version(e): 01/2016

**DISCIPLINARE DI GARA PER APPALTO INTEGRATO
SU PROGETTO PRELIMINARE
PROCEDURA APERTA
CON MODALITÀ TELEMATICA**

“CODICE GARA“

AOV/SUA L 009/2016 - PONTE PEDO-CICLABILE A PINETA

CODICE CIG: 66628559E0

CODICE CUP: B31B9500000003

ESTREMI VALIDAZIONE PROGETTO: DECRETO 18264/2015 DEL 11/11/2015

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

ARTICOLO 1 - INTRODUZIONE

1. Informazioni preliminari e documentazione di gara
2. Oggetto e ammontare dell'appalto
 - 2.1 Descrizione ed importi dei lavori
 - 2.2 Criterio di aggiudicazione
 - 2.3 Offerta economicamente più vantaggiosa – criteri di valutazione
 - 2.4 Lavorazioni di cui si compone l'intervento – requisiti speciali di partecipazione
 - 2.5 Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara

ARTICOLO 2 - ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica
2. Modalità di presentazione dell'offerta
 - 2.1 Dichiarazione di partecipazione alla procedura di gara
 - 2.2 Cauzione provvisoria
 - 2.3 Versamento all'Autorità
 - 2.4 Documentazione relativa all'avvalimento
 - 2.5 Documentazione in caso di concordato preventivo con continuità aziendale
 - 2.6 Offerta economica generata dal sistema
 - 2.6-bis Offerta economica per la progettazione e per l'esecuzione (Allegato C1 – formato .pdf)
 - 2.6-ter Allegato C1 – formato "excel"
 - 2.6-quater Costi di sicurezza aziendale
 - 2.7 OFFERTA TECNICA (busta B)
 - 2.7.1 Organigramma riguardante la progettazione di quest'opera (Criterio 2)
 - 2.7.2 Progetto definitivo (Criterio 3)
 - 2.7.3 Organigramma di impresa per questo cantiere (Criterio 4)
 - 2.7.4 Proposta per l'organizzazione e lo svolgimento dei lavori (Criterio 5)
3. Affidabilità professionale

ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

ARTICOLO 4 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Tutela giurisdizionale
2. Luogo dell'esecuzione e sopralluogo
3. Elaborati di progetto
4. Subappalto
5. Tracciabilità dei pagamenti
6. Annullamento dell'aggiudicazione
7. Protezione dei dati personali

ARTICOLO 5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. Autorità di gara e commissione tecnica
2. Offerte uguali ed offerta unica
3. Offerte anomale
4. Controlli e verifiche
5. Graduatoria finale

ARTICOLO 6 - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'INCARICO

ARTICOLO 7 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Garanzie
2. Stipula del contratto
3. Fallimento o risoluzione
4. Contenzioso in sede di esecuzione del contratto



5. Acconto del 20% sul valore contrattuale

ARTICOLO 8 - ALLEGATI



ARTICOLO 1 - INTRODUZIONE

1. Informazioni preliminari e documentazione di gara

Stazione unica appaltante lavori:

ACP - Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

SUA – Stazione Unica Appaltante Lavori

via Dr.-Julius-Perathoner n. 10

39100 Bolzano

indirizzo di posta elettronica certificata: aov-acp.works@pec.prov.bz.it

Responsabile del procedimento (RP): Dott.ssa Sandra Zampedri

Ente Committente:

Provincia Autonoma di Bolzano

Ripartizione 10. Infrastrutture

10.2 Ufficio tecnico strade centro- sud

Responsabile unico del procedimento (RUP): **Ing. Gabriella Zanetti**

L'Agenzia intende procedere all'affidamento delle prestazioni di cui al punto 2.1, tramite appalto integrato ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 163/2006, svolta con modalità **telematica**.

Il presente Disciplinare è, con i suoi allegati, parte integrante della pubblicazione del bando e sono disponibili sul portale al seguente indirizzo: www.bandialtoadige.it.

Gli elaborati progettuali possono essere visionati presso la sede dell'Agenzia da lunedì a venerdì, dalle ore 09:00 fino alle ore 12:30 e vengono forniti su Cd-Rom dietro corrispettivo secondo le modalità e nei termini indicati al punto IV.3.3 del bando.

Come previsto dal Bando-tipo n. 2 del 2 settembre 2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, le cause di esclusione sono precedute dal simbolo “▶”.

2. Oggetto e ammontare dell'appalto

2.1 Descrizione ed importi dei lavori

Progettazione definitiva ed esecutiva ed esecuzione delle seguenti prestazioni:

23.02.S.12.1.5 – Variante SS 12 Bronzolo-Bolzano – 1° Lotto stralcio 1 E: ponte pedo-ciclabile a Pineta. Comune di Laives

Realizzazione del collegamento pedo-ciclabile tra Pineta e la zona Galizia tramite un ponte in acciaio che sovra passa la nuova variante della SS12

Importo complessivo dei lavori e delle prestazioni di progettazione in appalto (compresi oneri per la sicurezza):

€ 1.394.634,93 I.V.A. esclusa

Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta:

€ 42.572,19 I.V.A. esclusa

Importo dei lavori e delle prestazioni di progettazione posto a base di gara (esclusi oneri per la sicurezza):



€ 1.352.062,74., I.V.A. esclusa, di cui

lavori "a corpo" € 1.278.873,98 I.V.A. esclusa.
prestazioni di progettazione definitiva "a corpo" € 36.331,81 I.V.A. e oneri professionali accessori esclusi.
prestazioni di progettazione esecutiva "a corpo" € 36:856,95 I.V.A. e oneri professionali accessori esclusi.

2.2 Criterio di aggiudicazione

Appalto con corrispettivo da stipulare:

- a corpo** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 33 della L.P. n. 16/2015 e dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, in quanto compatibile, con "offerta economica" da produrre secondo il metodo dei prezzi unitari.

2.3 Offerta economicamente più vantaggiosa – criteri di valutazione

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri previsti nell'allegato "Offerta economicamente più vantaggiosa - criteri di valutazione".

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i o essenziali e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata.

Si precisa che ogni soluzione e/o miglioria proposta in risposta ai criteri di valutazione sarà a totale carico dell'offerente e dunque ricompreso nel corrispettivo.

2.4 Lavorazioni di cui si compone l'intervento - requisiti speciali di partecipazione

Categoria prevalente e Classifica riferita all'intero importo dei lavori in appalto:

categoria **OS18-A** e **classifica III-BIS**, per un importo fino ad € 1.500.000,00 ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010.

Nella seguente tabella viene indicata la **categoria prevalente**, che è quella di importo più elevato fra le categorie costituenti l'intervento ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010.

Le lavorazioni appartenenti alla **categoria prevalente** sono subappaltabili nella misura massima del 30% dell'importo della categoria, ai sensi dell'art. 118, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 170, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010.

Oltre alla categoria prevalente, vengono specificate le **c.d. categorie scorporabili** che, ai sensi dell'art. 108 commi 2 e 3, del D.P.R. n. 207/2010, sono quelle di importo singolarmente superiore al dieci per cento dell'importo complessivo dell'opera o lavoro ed in ogni caso quelle di importo superiore a 150.000 Euro.

Le categorie a qualificazione obbligatoria ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 sono eseguibili direttamente dall'aggiudicatario solo se in possesso della relativa adeguata qualificazione. In caso contrario l'offerente sarà tenuto a subappaltare interamente le predette lavorazioni.

Fra le categorie scorporabili vengono inoltre specificate le c.d. **categorie "SIOS"** (come ad esempio le strutture, impianti ed opere speciali), elencate dall'art. 12, comma 1, della legge n. 80 del 2014 qualora singolarmente superino il 15% dell'importo complessivo dei lavori secondo l'articolo 37 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le SIOS sono da eseguire dal soggetto affidatario singolo o in raggruppamento temporaneo di tipo verticale (in possesso della relativa qualificazione), e sono subappaltabili nel limite massimo del 30% del relativo importo.



Categoria D.P.R. n. 207/2010	Qualifica zione obbligato ria (si/no)	Importo (€)	Importo costi sicurezza	Importo complessivo compreso sicurezza (€)	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Categoria prevalente (Cp) o scorporabile (Cs) o SIOS	% subappaltabile (nella percentuale subappaltabile non rientrano gli oneri di sicurezza)
OS18-A	SI	648.449,05	25.431,5	673.880,55	Cp	30%
OG 3	SI	630.424,93	17.140,69	647.565,62	Cs	100 %

► Costituisce causa di esclusione il mancato possesso dei requisiti secondo le percentuali minime indicate dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010 (art. 92), anche in relazione alla tipologia di raggruppamento orizzontale, verticale o misto.

La qualificazione in una categoria di lavoro di cui al D.P.R. n. 207/2010 abilita l'impresa a partecipare alla gara e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica secondo l'importo, incrementata di un quinto; nel caso di imprese costituite in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art. 2602 del codice civile o in GEIE, la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara, nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2 (art. 61, comma 2, D.P.R. n. 207/2010).

L'operatore economico singolo, ai sensi dell'art. 92 comma 1, del D.P.R. n. 207/2010, può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori, ovvero qualora sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non posseduti dall'operatore economico singolo devono da questo essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente. In ogni caso devono essere rispettate le disposizioni prescritte per le categorie "SIOS", ove previste.

L'impresa singola può partecipare alla gara, qualora sia in possesso di attestazione SOA con riferimento alla categoria prevalente (per l'importo complessivo dei lavori in appalto al netto dell'importo della/e categoria/e SIOS) e con riferimento alla categoria/e SIOS (per l'intero importo della/e predetta/e categoria/e SIOS).

Classi e categorie della progettazione:

Codici-ID di cui al D.M. n. 143/2013	Classi e categorie di cui alla L n. 143/1949	Importo stimato lavori (€)
S.03	I/g	941.279,80
V.02	VI/a	337.594,20

Requisiti speciali di partecipazione:

Attestazione di qualificazione SOA per prestazione di progettazione e costruzione. La relativa classifica deve coprire la somma degli importi dei lavori, **della sicurezza** e degli onorari di progettazione e, inoltre, lo staff di progettazione **dell'impresa** deve essere in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi di seguito specificati, documentati sulla base dell'attività di progettazione della propria struttura tecnica.

Qualora l'impresa concorrente sia provvista della qualificazione solo per costruzione ovvero pur in possesso della qualificazione per progettazione e costruzione, non possiede i requisiti per la progettazione di seguito specificati, potrà partecipare alla presente gara individuando o associando uno dei soggetti di cui all'art. 90 comma 1, lettere d), e) f) f-bis), g) e h) del



D.Lgs. n.163/2006. In tal caso il professionista associato o individuato deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006, dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi di seguito specificati e dei requisiti di cui all'art. 254 e 255 del D.P.R. 207/2010 rispettivamente in caso di società di ingegneria o di società di professionisti.

Il professionista individuato quale esecutore del coordinamento della sicurezza deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., richiesti per lo svolgimento di detta prestazione.

Al professionista incaricato della progettazione-redazione della relazione geologica è richiesto solo il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 90 co. 7, Codice appalti, i progettisti devono essere iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, secondo le competenze normativamente previste.

Requisiti speciali per la progettazione:

a) **avvenuto espletamento nel decennio** antecedente la pubblicazione del bando sul portale di **servizi** di cui all'articolo 252 del D.P.R. n. 207/2010, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nella vigente disciplina sugli onorari, **per un importo globale per ogni classe e categoria almeno nella stessa misura dell'importo stimato dei lavori cui si riferisce il servizio da affidare**, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie.

I servizi di cui alla precedente lettera a) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio precedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Gli importi richiesti al punto di cui sopra devono intendersi al netto di qualsiasi onere fiscale e previdenziale.

Sono altresì valutabili i servizi svolti per committenti privati. Il concorrente può dichiarare l'avvenuta esecuzione dei predetti servizi mediante dichiarazione sostitutiva e dovrà fornire la documentazione a riprova in caso di conferimento dell'incarico attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati oppure attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Ai sensi dell'art. 261 co. 7 del D.P.R. n. 207/2010 in caso di raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 90, comma 1, lettera g), del codice, i requisiti di cui all'art. 263, co. 1, lettere b) e d) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria in percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti.

► Ai sensi dell'art. 253, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 i progettisti, qualora raggruppati nelle forme di legge, devono prevedere, a pena d'esclusione, all'interno del raggruppamento, quale progettista, almeno un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

► Il progettista, sia esso persona fisica o giuridica, non dovrà partecipare con o essere indicato da più soggetti partecipanti alla gara pena l'esclusione dei medesimi.

In base alla determinazione n. 5 (ANAC) del 27 Luglio 2010 sono ammessi, per la classe I e VI, anche incarichi appartenenti alle categorie la cui collocazione nell'ordine alfabetico sia successiva a quella stabilita nel bando di gara (crescente nella classe I dalla lettera a) alla lettera d) - organismi edilizi - e dalla lettera f) alla lettera g) - opere strutturali - e nella classe VI dalla lettera a) alla lettera b)).

Ai sensi dell'art. 261, comma 8, del D.P.R. n. 207/2010, il requisito di cui all'art. 263, comma 1 lettera c) del D.P.R. n. 207/2010, non è frazionabile per i raggruppamenti temporanei.



» **(nel caso si tratti di appalto di importo complessivo superiore ad € 20.658.000,00):**

► Il concorrente deve essere in possesso, a pena d'esclusione, dei requisiti speciali di cui agli articoli 61, comma 6, e 79, commi 3 e 4 del D.P.R. n. 207/2010 (una cifra di affari in lavori conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore a 2,5 volte l'importo complessivo dei lavori posti a base di gara).

In caso di RTI e/o Consorzio e/o GEIE deve esserci corrispondenza tra quota di partecipazione e la predetta cifra d'affari.

» **(per i concorrenti in qualità di mandante facenti parte di un raggruppamento temporaneo di imprese che intendano assumere lavorazioni di importo pari o inferiore ad €. 150.000,00 e che non siano in possesso di attestazione di qualificazione SOA)**

► Il concorrente deve possedere i requisiti tecnico-organizzativi di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010, a pena d'esclusione.

» **(per i concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006):**

► Il concorrente deve possedere i prescritti requisiti di ordine speciale, secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi, a pena d'esclusione.

» **(per i concorrenti stabiliti in Italia che intendono assumere una categoria di lavoro per la classifica III o superiore)**

► Il concorrente deve possedere la certificazione di "Sistema di qualità aziendale" in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da un organismo accreditato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 ai sensi dell'art. 40, comma 3, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, a pena d'esclusione.

2.5 Comunicazioni, informazioni e chiarimenti

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul portale all'indirizzo www.bandit-AltoAdige.it. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul portale.

Eventuali informazioni e chiarimenti, potranno essere richiesti alla stazione appaltante dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara sul portale entro e non oltre il sesto giorno prima della scadenza di presentazione delle offerte.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste, formulate in lingua italiana o tedesca.

Le eventuali rettifiche o comunicazioni agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione, nonché pubblicate sul portale.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta presentate in gara devono essere espresse in lingua italiana o tedesca, ovvero, corredate di traduzione giurata in lingua italiana o tedesca, ad eccezione di dépliant e documentazione simile che può essere presentata anche in lingua inglese.

ARTICOLO 2 - ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.



Le offerte devono essere inserite nel sistema in lingua italiana o tedesca.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura. A tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile tali da attivare funzionalità che possano modificare la struttura o il contenuto del documento.

► Qualora queste caratteristiche non fossero date nella documentazione presentata da parte del concorrente in sede di gara, l'Autorità di gara procederà alla sua esclusione dalla gara.

La capacità massima per il singolo file è di 40 MB.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

► Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico l'„Offerta economica“.

Come previsto dalle "Norme tecniche" per l'utilizzo della piattaforma telematica di acquisto della Provincia autonoma di Bolzano, l'aggiudicatario della gara / dell'affidamento si impegna a versare il corrispettivo per l'utilizzo dei servizi telematici ed accessori direttamente al gestore di sistema.

Di seguito il corrispettivo dovuto in caso di aggiudicazione:

Corrispettivo dovuto all'Amministratore del sistema	
Classe d'importo	% Importo aggiudicato
Gare d'importo di aggiudicazione inferiore a 10.000,00€	0
10.000,00 - 200.000,00€	0,40 %
200.000,01 - 2.000.000,00€	0,35 %
2.000.000,01 - 5.000.000,00€	0,31 %
Gare d'importo di aggiudicazione superiori ai 5.000.000,00€	24.000,00 €

Per tutti i documenti, per i quali il portale richiede l'adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l'offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità richieste dal portale. I relativi documenti a riprova dell'adempimento devono essere muniti della data dell'offerta e tenuti ai fini fiscali presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara.

2. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire nel portale, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara la seguente documentazione prescritta.

L'invio elettronico della documentazione di gara prescritta avviene ad esclusivo rischio del partecipante. Qualora la stessa documentazione non dovesse per un qualsiasi motivo anche di natura tecnica pervenire nel portale entro il termine prescritto, questa non potrà essere presa in considerazione.



In caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla stazione appaltante. Con riferimento alle disposizioni dell'art. 73, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che è ammessa la facoltà ai concorrenti di non utilizzare i modelli proposti, a condizione che vengano comunicati tutti i dati tassativamente richiesti nei modelli.

► Ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo del modello "Allegato C1 - Lista delle categorie di lavori e forniture" se predisposto dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte costituisce **causa di esclusione**.

Per la partecipazione alla gara dovranno essere compilati ed inseriti nel portale gare telematiche, a pena d'esclusione, i seguenti documenti entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta.

2.1 Dichiarazione di partecipazione alla procedura di gara

Il sistema telematico genera automaticamente il documento "**Allegato A – Dati anagrafici**". La compilazione e l'allegazione di tale documento sono necessarie al fine di permettere l'operatività del sistema telematico. La mancata allegazione di tale documento, comunque, non costituisce causa di esclusione dalla gara.

► Le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente e/o dichiarante e vanno rese mediante la seguente modulistica predisposta dalla Stazione appaltante:

- "**Allegato A1**", da compilarsi a cura del soggetto concorrente nel caso di impresa singola o da parte dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, GEIE, Consorzi di cui all'art. 34, lett. b), c), e), D.Lgs. n. 163/2006;
- "**Allegato A1-bis**", da compilarsi singolarmente da parte di ciascuna impresa mandante in caso di RTI; da parte di ciascuna impresa consorziata esecutrice in caso di Consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006; da parte di ciascuna mandante all'interno del Consorzio di cui all'art. 34, lett. e), D.Lgs. n. 163/2006.
- "**Allegato A1-quater**", da compilarsi a cura di ciascun progettista indicato o associato.

Con riferimento al subappalto si precisa che l'erroneità e/o la mancanza della relativa dichiarazione preclude all'aggiudicataria il ricorso al subappalto, dovendo pertanto la stessa provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.

► Inoltre, i concorrenti hanno l'obbligo di indicare, a pena di esclusione, la quota di prestazione che intendono subappaltare, nel caso in cui il subappalto sia necessario per documentare il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti in sede di gara.

Inoltre sono da produrre, se del caso, i seguenti documenti e le seguenti dichiarazioni ove non già presenti nell'allegato A1 e A1 bis:



A) ► a pena di esclusione la scansione della Procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale.

B) Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- ► **a pena di esclusione**, la scansione dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

C) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- ► **a pena di esclusione**, scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

D) Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- ► **a pena di esclusione, la scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.**
- ► **dichiarazione in cui si indica, a pena di esclusione, la quota di partecipazione al consorzio o GEIE e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati o dai singoli componenti del GEIE.**

E) Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- ► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - c. la quota di partecipazione al raggruppamento al consorzio o al GEIE, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai rispettivi concorrenti.

L'offerente dichiara nell'allegato A1 di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante/Provincia Autonoma di Bolzano con deliberazione della Giunta Provinciale n. 938 del 29 luglio 2014, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006.

L'offerente, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a), D.Lgs. n. 163/2006, fornendo motivata e comprovata dichiarazione. In caso contrario, la Stazione appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

2.2 Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 27, comma 11, L.P. n. 16/2015, l'importo della cauzione ammonta a € **1.396,35**, pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo dei lavori.



La cauzione provvisoria, **intestata all'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ACP)**, dovrà essere costituita alternativamente, secondo la libera scelta del concorrente ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006:

- a) mediante **fidejussione bancaria**, rilasciata da Istituto Bancario autorizzato ai sensi di legge, ovvero, mediante **polizza fidejussoria assicurativa**, rilasciata da una Compagnia di Assicurazione autorizzata ai sensi di legge ovvero, mediante **garanzia fidejussoria** rilasciata da una Società di Intermediazione Finanziaria iscritta nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La suddetta fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario, deve essere redatta conformemente allo SCHEMA TIPO 1.1. D.M. 12/03/2004, n. 123, così come aggiornato alla L.P. n. 16/2015, vedi "Allegato A 2". In ogni caso, la garanzia deve contenere tutte le clausole prescritte dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, tra cui in particolare l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore dell'Ente committente (indicato all'art. 1 – punto 1), in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto d'appalto dei lavori in oggetto prescritta dall'art. 113 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, da inserire nel portale in formato PDF.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti / non ancora costituiti, la cauzione provvisoria, deve essere unica, con indicazione della quota parte, che si riferisce ai singoli componenti del raggruppamento temporaneo di imprese.

- b) da versamento **in contanti** o in **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, da effettuare secondo le modalità di seguito indicate:

- **in contanti**: in tal caso il versamento potrà essere effettuato mediante **bonifico bancario** a favore della **Tesoreria dell'Agenzia Contratti Pubblici** presso la CASSA DI RISPARMIO di BOLZANO S.p.A. Via Orazio, 4/d – BOLZANO - c/c n. 8660 ABI 6045 CAB 11619 – (IBAN: IT 97 H060 4511 6190 0000 0008 660, codice B.I.C.: CRBZ IT 2B 107. La ricevuta di avvenuto versamento è da inserirsi nel portale in formato PDF.

- **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, da depositare presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate a titolo di pegno a favore di questa amministrazione aggiudicatrice. L'atto o il documento idoneo, che comprovi il deposito di tali titoli, è da inserire nel portale in formato PDF.

Nell'ipotesi sub b) l'impresa deve altresì allegare **la scansione della dichiarazione** prevista dall'art. 75 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, resa esclusivamente da un **Istituto Bancario** ovvero, da una **Compagnia di Assicurazione** autorizzata, ovvero da una **Società di Intermediazione Finanziaria autorizzata, contenente l'impegno a rilasciare**, nei confronti del concorrente ed a favore dell'Ente committente (indicato all'art. 1 – punto 1), in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, la **cauzione definitiva** per l'**esecuzione del contratto d'appalto** dei lavori in oggetto prescritta dall'art. 113 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, inserendola nel portale in formato PDF.

L'istituto bancario o assicurativo si impegna altresì a pagare la cauzione provvisoria dietro semplice presentazione della copia inviata dal concorrente alla stazione appaltante, ACP – Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, tramite la piattaforma al sito www.bandi-altoadige.it.

L'istituto bancario o assicurativo garantisce il pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli art. 38 comma 2-bis e art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006, nella misura stabilita dal presente disciplinare di gara, fatto salvo quanto previsto dall'ultima parte dell'art. 29, L.P. n. 16/2015.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Su richiesta della stazione appaltante il soggetto garante si impegna a rinnovare la garanzia fino ad un massimo di 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva.



Nel caso in cui la scadenza della cauzione intervenga nelle more tra l'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva, la richiesta sarà inoltrata ai concorrenti dall'ente committente.

Indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente, anche qualora si tratti di un raggruppamento temporaneo d'impresе (riunione d'impresе o consorzio ordinario di concorrente ex art. 2602 c.c. o GEIE), la garanzia provvisoria deve essere contenuta **in un unico documento**, riferito al soggetto concorrente nella sua interezza. Lo stesso vale per l'eventuale scansione della dichiarazione di cui all'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006. Tali documenti non possono essere frazionati per ogni impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

► Qualora dovuta, la mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

► **È causa di esclusione non sanabile** la presentazione della garanzia provvisoria, qualora dovuta, resa a favore di Amministrazione diversa dall'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ovvero dall'Ente committente.

Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria resa a favore dell'Ente committente in luogo dell'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture si procede alla regolarizzazione senza applicazione di sanzione ai sensi dell'art. 46, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006.

BENEFICI:

A. Riduzione dell' importo della cauzione:

Ai sensi dell'art 75, comma 7 del D.lgs. n. 163/2006 l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto:

- del **30%** per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (**EMAS**), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del **20%** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma **UNI EN ISO 14001**.
- del **15%** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

B. Esonero dall'obbligo di prestare la cauzione:

Ai sensi dell'art. 27, comma 12, L.P. n. 16/2015, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo non è dovuto dagli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9000**. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala. In sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalla normativa vigente.

*In caso di raggruppamenti di imprese orizzontali o consorzi ordinari di concorrenti, ai fini dei suddetti benefici, la certificazione di cui sopra deve essere presentata da **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio. Per i soli raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i suddetti benefici sono applicabili alle sole imprese in possesso della documentazione sopra indicata, per la quota parte ad esse riferibile.*

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere dei suddetti benefici nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Per fruire dei benefici sub A. o B., l'operatore economico deve consegnare in sede di gara copia delle certificazioni relative, inserendole nella busta virtuale A "documentazione amministrativa".

Qualora la cauzione provvisoria non sia dovuta, deve essere in ogni caso allegata **la scansione della dichiarazione prevista dall'art. 75 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006**, resa esclusivamente da un **Istituto Bancario** ovvero, da una **Compagnia di Assicurazione** autorizzata, ovvero da una **Società di Intermediazione Finanziaria autorizzata, contenente l'impegno a rilasciare**, nei



confronti del concorrente ed a favore dell'Ente committente (indicato all'art. 1 – punto 1), in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, **la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto d'appalto** dei lavori in oggetto prescritta dall'art. 113 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, inserendola nel portale in formato PDF.

2.3 Versamento all'Autorità

► Deve essere eseguito, a pena di esclusione, il pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.), dell'importo di **€ 140,00**, quale contributo sulla gara per partecipare all'appalto dei lavori in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo www.anticorruzione.it (si veda a tal fine la deliberazione del 09/12/2014 ivi pubblicata).

Il **codice identificativo della gara (CIG)** in oggetto è il seguente: **66628559E0**.

Pertanto, a seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- a) in caso di versamento **online mediante carta di credito** dei circuiti *Visa, MasterCard, Diners, American Express* (per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione"): **la ricevuta di pagamento**, che l'operatore riceverà all'indirizzo di posta elettronica. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati", da inserire nel portale in formato PDF;
- b) in caso di pagamento **in contanti: la ricevuta di pagamento (scontrino – Lottomatica)**, rilasciata da tutti i punti vendita dei tabaccai lottisti abilitati. Il pagamento potrà essere eseguito, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i predetti punti vendita, da inserire nel portale in formato PDF.
- c) **per i soli operatori economici esteri**, in caso di versamento mediante **bonifico bancario internazionale**, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.): **ricevuta del versamento**, da inserire nel portale in formato PDF.
La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il termine massimo per eseguire il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente, anche qualora si tratti di un raggruppamento temporaneo d'impresе (riunione d'impresе o consorzio ordinario di concorrente ex art. 2602 c.c. o GEIE), il versamento deve essere contenuto in un unico documento, riferito al soggetto concorrente nella sua interezza.

Tale documento non può essere frazionato per ogni impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

2.4 Documentazione relativa all'avvalimento

» (nel caso il soggetto concorrente intende **AVVALERSI** dei **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE** posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario", ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006):

► Devono essere **allegati e firmati digitalmente** i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- a) **dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, utilizzando il modello "allegato A1-ter", che deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante, nella quale:
 - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;



- si obbliga **verso il concorrente, verso la Stazione Appaltante e l'ente committente** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006;

b) il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti. **In ogni caso il contratto deve indicare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.**

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f) del comma 2 dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 del citato art. 49 del D.lgs. 163/2006. **In tale ultima ipotesi, restano comunque fermi gli obblighi dichiarativi previsti dall'art. 49, comma 2 del D.lgs. 163/2006. L'impresa ausiliaria deve comunque indicare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.**

Le dichiarazioni sottoscritte digitalmente dall'impresa ausiliaria dovranno contenere la seguente dicitura: "L'impresa è a conoscenza che i dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base del documento a gara saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" esclusivamente nell'ambito della presente gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto."

I presenti documenti sono da inserire nel portale in formato PDF. Il documento relativo al contratto di cui alla lett. b) deve essere firmato digitalmente dalle parti contraenti.

► Ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, in relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Pertanto non è ammesso che due o più concorrenti - sia partecipando al medesimo lotto ovvero pur partecipando a lotti diversi - si avvalgano della medesima impresa ausiliaria, pena l'esclusione dalla gara delle imprese concorrenti che hanno violato tale prescrizione.

Nel caso in cui la certificazione di qualità sia compresa nell'attestazione SOA (classifiche pari o superiori alla III) non è ammesso l'avvalimento della sola certificazione di qualità disgiuntamente dall'avvalimento dell'attestazione SOA.

2.5 Documentazione in caso di concordato preventivo con continuità aziendale

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i. (Legge Fallimentare), l'impresa ammessa ovvero che ha depositato il ricorso per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di assegnazione di contratti pubblici nel rispetto delle condizioni previste dalla predetta norma e successivamente esplicitate.

► In ogni caso, l'impresa può ai sensi dell'art. 186-bis, comma 5, R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i. (Legge Fallimentare) concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta, a pena d'esclusione, la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

► In particolare, la partecipazione è condizionata, a pena di esclusione, alla presentazione della seguente documentazione:

- A) ►** estremi del decreto del tribunale di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ovvero i riferimenti all'autorizzazione del tribunale alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici.
- B) ►** dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'impresa in concordato, firmata digitalmente, a pena d'esclusione, con la quale:



- b.1.) attesta ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i. di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- b.2.) attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

Tale dichiarazione può essere resa compilando le relative sezioni dell'"allegato A1".

C) ► dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente, a pena d'esclusione, con la quale:

- c.1.) attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
- c.2.) si impegna nei confronti del concorrente, della Stazione appaltante ovvero dell'Ente committente a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lettera b), Legge Fallimentare trova applicazione l'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c.3.) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice.

Tale dichiarazione può essere resa compilando le relative sezioni dell'"allegato A1ter".

D) ► relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lettera d), R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i. (Legge Fallimentare) nella quale si attesti che la partecipazione alla gara è conforme al piano concordatario e vi è una ragionevole capacità di adempimento del contratto da parte dell'impresa in concordato; la relazione va inserita nel portale in formato PDF e firmata digitalmente, a pena d'esclusione.

E) ► contratto di avvalimento firmato digitalmente, a pena d'esclusione, dalle imprese ausiliate ed ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria medesima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria sia un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, l'impresa ausiliata può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti al punto c.2.).

2.6 Offerta economica generata dal sistema

► L'offerta economica dovrà essere formulata, inserendo sul sistema **l'importo offerto**, il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio o GEIE già costituiti. In caso di RTI o Consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno l'RTI o il consorzio o il GEIE.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- Compilare il form on line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- Inserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica".

Non sono ammesse offerte economiche con ribasso pari a 0.

Si applica l'art. 74, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006.



► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**2.6-bis Offerta economica per la progettazione e per l'esecuzione
(Allegato C1 formato .pdf)**

Ai sensi dell'art. 53, co. 2, lettera c), Codice dei contratti, l'offerta relativa al prezzo indica distintamente il corrispettivo richiesto per la progettazione definitiva ed esecutiva, nonché il corrispettivo per l'esecuzione dei lavori, al netto degli oneri di sicurezza.

► I concorrenti dovranno presentare a pena di esclusione:

- **l'offerta economica e il computo estimativo redatta/i all'interno dell'"Allegato C1 - lista delle categorie di lavorazioni e forniture - offerta con prezzi unitari"**, avendo cura di indicare distintamente negli appositi spazi il corrispettivo richiesto per i lavori al netto degli oneri di sicurezza, il corrispettivo per la progettazione definitiva e per la progettazione esecutiva, comprensivo degli oneri relativi al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed infine, l'importo totale offerto per lavori e progettazione sempre al netto degli oneri di sicurezza.

► **L'"Allegato C1 - lista delle categorie di lavorazioni e forniture - offerta con prezzi unitari", in formato .pdf deve essere sottoscritto digitalmente**, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio o GEIE già costituiti. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio o GEIE non ancora costituiti, **il predetto documento deve essere sottoscritto digitalmente**, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio o il GEIE.

L'"Allegato C1" e il computo estimativo devono essere redatti secondo un grado di dettaglio pari al prezzario provinciale.

► **L'"Allegato C1" ed il computo estimativo devono essere firmati digitalmente a pena di esclusione anche dai progettisti associati in raggruppamento.**

Tali documenti sono da inserire nel portale.

Ai sensi dell'art. 119 co. 5 D.P.R. n. 207/2010, l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppur determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile.

Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato nell'offerta economica generata dal sistema gare telematiche "Allegato C" e quello indicato nel modello fornito dall'Amministrazione "Allegato C1", sarà considerato valido l'importo risultante dall'offerta economica presentata sul modulo specifico di offerta economica "Allegato C".

I singoli prezzi unitari indicati dall'aggiudicatario nel modulo d'offerta fornito dall'Amministrazione ("Allegato C1") sono corretti in modo costante in base alla suddetta percentuale di discordanza.

2.6-ter Allegato C1 – formato "excel"

Il medesimo "Allegato C1 - lista delle categorie di lavorazioni e forniture - offerta con prezzi unitari", deve essere inoltre caricato a sistema nell'apposito spazio "C1" in formato "excel", senza l'apposizione di firma digitale.

Si richiede la presentazione di tale documento in formato "excel" al fine di utilizzarne i dati per l'elaborazione del prezzario provinciale.

I contenuti dei file in formato "excel" e .pdf devono essere identici.



2.6-quater Costi di sicurezza aziendale

L'operatore economico dichiara nell'allegato A1 di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori; che non sono stati soggetti a ribasso d'asta tutti i costi della sicurezza, sia i costi della sicurezza speciali, elencati nel Piano di Sicurezza e Coordinamento (articolo 100 D.Lgs. 81/2008) - nell'ammontare indicato nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nel piano di sicurezza e di coordinamento, **sia i costi della sicurezza di legge, già compresi nella misura fissa del 1% in ogni singolo prezzo unitario così come risultante dal computo estimativo, e di impegnarsi a destinare tali importi a misure di sicurezza sul cantiere.**

Con riferimento ai costi di sicurezza di legge (aziendali) ciascun operatore economico può indicare una percentuale diversa rispetto a quella indicata nell'allegato A1. Tale dichiarazione può essere caricata a sistema nella sezione relativa all'offerta economica (allegato C1 in formato .pdf) avvalendosi di una dichiarazione separata e sottoscritta con le medesime modalità dell'offerta economica.

2.7 OFFERTA TECNICA (busta B)

► A pena di esclusione l'offerente dovrà far pervenire un plico contenente la **seguinte documentazione**, entro il **termine perentorio** prescritto per la presentazione dell'offerta, il quale dovrà essere recapitato al seguente indirizzo:

ACP-Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
SUA – Stazione Unica Appaltante Lavori
via Dr.-Julius-Perathoner n. 10
39100 B O L Z A N O
1° PIANO – Stanza 1.05

Ai fini della validità della presentazione, nel termine prefissato, farà fede la data del timbro di protocollo dell'ACP.

Il plico può altresì essere consegnato a mano presso l'ACP entro le ore 12.00 del termine su indicato.

L'ACP resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito per quelli inviati per posta o per mezzo di terzi, o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopraindicato.

Il plico ed eventuale campionatura dovranno recare sull'esterno:

- l'indicazione della **denominazione sociale e la sede legale** del soggetto mittente concorrente (in caso di raggruppamenti temporanei di imprese **già costituiti / non ancora costituiti, indicare i dati di tutte le imprese**),
- nonché riportare la denominazione della gara e
- la seguente dicitura: "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA – NON APRIRE**".

► Il suddetto plico, come di seguito indicato, deve essere **chiuso**, a pena di esclusione.

► Costituisce causa di esclusione la mancata indicazione o un'indicazione totalmente errata o generica sul plico contenente l'offerta tecnica e sull'eventuale campione del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e la mancata chiusura degli stessi con modalità che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni.

► Resta salva la facoltà delle stazioni appaltanti di rilevare, nel caso concreto, ulteriori circostanze che, inducendo a ritenere violato il principio di segretezza delle offerte, comportino l'esclusione, debitamente motivata, del concorrente.



Si fa presente che le prestazioni offerte dall'impresa nella documentazione tecnica presentata in sede di gara si intendono comprese nei prezzi di offerta.

Si precisa quanto segue:

- ► **per quanto riguarda i progettisti associati in raggruppamento, questi, assumendo la qualità di concorrenti, dovranno comunque firmare, a pena di esclusione, anche tutti gli altri elaborati componenti l'offerta tecnica di seguito elencati.**

2.7.1 Organigramma riguardante la progettazione per quest'opera (Criterio 2)

L'organigramma per lo staff di progettazione è composto dalle seguenti figure professionali:

- progettista;
- coordinatore della sicurezza in fase di progettazione;
- geologo.

Per la figura professionale del progettista è richiesto un curriculum (max una facciata DIN A4, dimensione caratteri min. 12 pt.) e una scheda descrittiva (max tre facciate DIN A4, dimensione caratteri min. 12 pt.;) contenente massimo due progetti di ponti e massimo un progetto di opere di fondazione analoghe all'oggetto della gara; si considerano i progetti con i lavori conclusi (certificato di ultimazione lavori) negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del bando . La scheda potrà essere integrata con schemi grafici e/o tipologici per meglio chiarire gli aspetti da documentare (max tre facciate DIN A3).

Nel caso in cui venissero indicati più progetti verranno presi in considerazione solo i primi tre.

Per la figura professionale del coordinatore della sicurezza in fase di progettazione è richiesto un curriculum (max una facciata DIN A4, dimensione caratteri min. 12 pt.) e una scheda descrittiva (max due facciate DIN A4, dimensione caratteri min. 12 pt.) contenente massimo due progetti della sicurezza di ponti e/o di opere con lavorazioni analoghe all'oggetto della gara; si considerano i progetti con i lavori conclusi (certificato di ultimazione lavori) negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del bando . La scheda potrà essere integrata con schemi grafici e/o tipologici per meglio chiarire gli aspetti da documentare (max due facciate DIN A3).

Nel caso in cui venissero indicati più progetti verranno presi in considerazione solo i primi due.

Per la figura professionale del geologo è richiesto un curriculum (max una facciata DIN A4, dimensione caratteri min. 12 pt.) e una scheda descrittiva (max due facciate DIN A4, dimensione caratteri min. 12 pt.;) contenente massimo due studi geologici relativi a opere di fondazione analoghe all'oggetto della gara, si considerano i progetti con i lavori conclusi (certificato di ultimazione lavori) negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del bando . La scheda potrà essere integrata con schemi grafici e/o tipologici per meglio chiarire gli aspetti da documentare (max due facciate DIN A3).

Nel caso in cui venissero indicati più progetti verranno presi in considerazione solo i primi due.

Le persone di cui sopra possono essere dipendenti dell'impresa oppure persone, con le quali l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, a stipulare un contratto d'opera e devono essere in possesso della necessaria qualificazione per la rispettiva prestazione progettuale già all'attimo della pubblicazione della gara.

► La documentazione deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e/o del consorzio e/o del GEIE in caso di riunione temporanea di imprese/consorzio/GEIE costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la riunione temporanea di imprese o il consorzio o il GEIE in caso di riunione temporanea di imprese /consorzio/GEIE non ancora costituiti e **dai progettisti che intendono associarsi in raggruppamento.**

2.7.2 Progetto definitivo (Criterio 3)



È richiesta una relazione di accompagnamento di massimo 15 facciate DIN A4, pt. carattere 12., eventualmente integrata con schemi grafici e/o tipologici per meglio chiarire gli aspetti da documentare (max tre facciate DIN A3) : il concorrente, al fine di illustrare al meglio le proposte progettuali migliorative, dovrà presentare una relazione di confronto con il progetto preliminare che evidenzii il rispetto delle richieste, le differenze e integrazioni rispetto al progetto preliminare, per una rapida lettura da parte della commissione tecnica.

Sono ammesse varianti tecnologiche migliorative rispetto a quelle previste nel progetto preliminare messo in gara. Tali varianti dovranno comunque tenere conto delle indicazioni fornite nella relazione tecnico-illustrativa del progetto preliminare.

Il progetto definitivo deve essere redatto sulla base delle indicazioni del progetto preliminare e delle descrizioni dettagliate delle prestazioni, inoltre deve sviluppare gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non vi siano differenze tecniche e di costo.

Sono richiesti i seguenti documenti ed elaborati (riferimento art.24 del DPR 207/2010):

- a) relazione generale;
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche, nello specifico relazione geologica, relazione geotecnica, relazione sulle strutture, relazione tecnica impianti, relazione sulle interferenze;
- c) elaborati grafici (vedi anche descrizione dettagliata delle prestazioni);
- d) calcoli delle strutture e degli impianti;
- e) disciplinare descrittivo e prestazionale (vedi descrizione dettagliata delle prestazioni)
- f) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- g) computo metrico;
- h) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni della sicurezza .

Gli elaborati e la documentazione richiesta in fase di offerta del progetto definitivo sono quelli previsti dagli artt. da 24 a 32 del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010, così come indicati dall'art. 3, punto 3, "prestazioni progettuali" del "Capitolato speciale-parte II".

I documenti contenenti informazioni sul valore economico delle prestazioni dovranno essere inseriti e presentati solo ed esclusivamente, a pena di esclusione dalla gara, nella documentazione relativa all'offerta economica.

► La documentazione deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e/o del consorzio e/o del GEIE in caso di riunione temporanea di imprese/consorzio/GEIE costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la riunione temporanea di imprese o il consorzio o il GEIE in caso di riunione temporanea di imprese /consorzio/GEIE non ancora costituiti e dai **progettisti che intendono associarsi in raggruppamento**.

Gli elaborati inerenti al progetto definitivo devono essere firmati in ogni caso, a pena di esclusione, da tutti i progettisti sia interni allo staff tecnico dell'impresa che indicati o associati.

2.7.3 Organigramma di impresa per questo cantiere (Criterio 4)

Per la figura del direttore di cantiere:

Deve essere compilata la relativa scheda secondo l'allegato Modulo 1 , caricato su portale SICP. Può essere indicato un solo nome per il ruolo specifico richiesto. Si considerano i lavori conclusi (certificato di ultimazione lavori) negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del bando. Indicare al massimo 5 opere e fornire una breve descrizione per le 5 opere (max una facciata formato DIN-A4, dimensione carattere min 10 pt). Nel caso in cui ne venissero indicate di più verranno prese in considerazione solo le prime 5.



Si richiede di specificare dettagliatamente il titolo di studio conseguito nella relativa scheda secondo l'allegato Modulo 1

Per la figura dell'assistente del cantiere:

Deve essere compilata la relativa scheda secondo l'allegato Modulo 2 , caricato su portale SICP. Può essere indicato un solo nome per il ruolo specifico richiesto. Si considerano i lavori conclusi (certificato di ultimazione lavori) negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del bando. Indicare al massimo 5 opere e fornire una breve descrizione per le 5 opere (max una facciata formato DIN-A4, dimensione carattere min 10 pt). Nel caso in cui ne venissero indicate di più verranno prese in considerazione solo le prime 5.

Si richiede di specificare dettagliatamente il titolo di studio conseguito nella relativa scheda secondo l'allegato Modulo 2

► La documentazione deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e/o del consorzio e/o del GEIE in caso di riunione temporanea di imprese/consorzio/GEIE costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la riunione temporanea di imprese o il consorzio o il GEIE in caso di riunione temporanea di imprese /consorzio/GEIE non ancora costituiti e **dai progettisti che intendono associarsi in raggruppamento.**

2.7.4 Proposta per l'organizzazione e lo svolgimento dei lavori (criterio 5)

Una proposta per l'organizzazione e lo svolgimento dei lavori che deve comprendere i seguenti documenti, non devono contenere importi di lavori da eseguire:

- Esecuzione fondazioni e rilevati:
Viene richiesta una proposta descrittiva (max due facciate DIN A4, dimensione caratteri min. 12 pt.) sulle modalità di realizzazione delle varie opere di fondazione e dei rilevati relativi all'opera oggetto di gara. Si richiede di descrivere dettagliatamente le singole lavorazioni e le tecnologie, sistemi di lavoro, attrezzature, macchinari, mezzi etc. che l'impresa intende adottare, anche nelle condizioni presenti in loco (strada statale, strada comunale, edifici presenti, etc.).
La relazione potrà essere integrata con schemi grafici e/o tipologici per meglio chiarire gli aspetti da documentare (max due facciate DIN A3)
- Esecuzione opere in conglomerato cementizio:
Viene richiesta una proposta descrittiva (max due facciate DIN A4, dimensione caratteri min. 12 pt.) sulle modalità di realizzazione delle opere in conglomerato cementizio relative all'opera oggetto di gara. Si richiede di descrivere dettagliatamente le singole lavorazioni e le tecnologie, sistemi di lavoro, sistemi di cassetatura e centinatura, attrezzature, mezzi etc. che l'impresa intende adottare.
La relazione potrà essere integrata con schemi grafici e/o tipologici per meglio chiarire gli aspetti da documentare (max due facciate DIN A3)
- Esecuzione ponte in acciaio
Viene richiesta una proposta descrittiva (max 3 facciate DIN A4, dimensione caratteri min. 12 pt.) sulle modalità di realizzazione del ponte strallato e dei relativi elementi costruttivi. Si richiede di descrivere dettagliatamente il montaggio, le fasi di varo, le lavorazioni e le tecnologie, sistemi di lavoro, attrezzature, macchinari, mezzi etc. che l'impresa intende adottare.
La relazione potrà essere integrata con schemi grafici e/o tipologici per meglio chiarire gli aspetti da documentare (max 3 facciate DIN A3)
- Accantieramento
Viene richiesta una proposta descrittiva (max una facciata DIN A4 dimensione caratteri min. 12 pt.) sulle modalità di allestimento del cantiere. Si richiede di descrivere dettagliatamente la suddivisione nelle singole aree di cantiere, i percorsi tra le varie aree e la proposta



organizzativa per i baraccamenti, aree di montaggio, depositi materiali, parcheggi dei mezzi e dei macchinari, recinzioni e accessi alle aree di lavoro etc.

La relazione potrà essere integrata con schemi grafici e/o tipologici per meglio chiarire gli aspetti da documentare (max 2 facciate DIN A3).

▪ Sicurezza

Viene richiesta una proposta descrittiva (max una facciata DIN A4 dimensione caratteri min. 12 pt.) sulle modalità di gestione della sicurezza durante i lavori. Si richiede di descrivere dettagliatamente l'organizzazione e le misure di sicurezza proposte per le fasi di montaggio e varo del ponte, per accessi e percorsi di cantiere, per operai e personale tecnico (direttore dei lavori, assistenti, tecnici dell'amministrazione, visitatori etc.). La relazione potrà essere integrata con schemi grafici e/o tipologici per meglio chiarire gli aspetti da documentare (max due facciate DIN A3).

▪ Programma lavori

Deve essere presentato un programma lavori (max una facciata DIN A1) mediante un diagramma a barre di Gantt individuando le fasi di lavoro principali e le singole lavorazioni che le compongono ed indicando la successione cronologica, la durata, lo sviluppo e le relazioni reciproche tra le diverse fasi e lavorazioni. Nello specifico si richiede di inserire nel programma lavori anche la fase di produzione in stabilimento del ponte e dei relativi componenti.

La documentazione potrà essere integrata con una planimetria sinottica (max una facciata DIN A1) predisposta in modo sintetico e schematico tale da consentire una rapida e completa visione d'insieme (tempistica, fasi di lavoro/opere principali, gestione del traffico etc.).

► La documentazione deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e/o del consorzio e/o del GEIE in caso di riunione temporanea di imprese/consorzio/GEIE costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la riunione temporanea di imprese o il consorzio o il GEIE in caso di riunione temporanea di imprese /consorzio/GEIE non ancora costituiti e **dai progettisti che intendono associarsi in raggruppamento**.

Inoltre, tutti i documenti di cui alla **"busta B - Offerta tecnica"**, devono essere presentati oltre che su supporto cartaceo anche su supporto digitale (CD Rom o DVD).

I documenti contenuti su supporto digitale devono corrispondere esattamente alla copia cartacea.

L'offerta su supporto digitale verrà utilizzata dall'Amministrazione per garantire ai concorrenti l'accesso agli atti.

► Si segnala che il difetto di separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica è causa di esclusione dalla gara.

Istruzioni di tipo generale

Documentazione cartacea: Si specifica che la sottoscrizione deve essere apposta in originale, al fine di scongiurare il rischio di eventuali manomissioni che pregiudicherebbero l'attendibilità dell'offerta e la loro insostituibilità.

Documentazione telematica: Le offerte presentate per via telematica possono essere effettuate solo utilizzando la firma elettronica digitale come definita e disciplinata dal D.Lgs. n. 82/2005.

3. Affidabilità professionale



La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale giacché, in base ai dati contenuti nel Casellario informatico dell'Autorità (ANAC), risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati anche da altre stazioni appaltanti.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI PARTECIPANTI ALLA GARA

► Alla gara possono partecipare i concorrenti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 [imprese individuali, società commerciali e società cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo (riunioni di imprese, consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 c.c. e GEIE), operatori economici di cui all'art. 3, comma 22, dello stesso D.Lgs. n. 163/2006, stabiliti negli Stati membri indicati nell'art. 47 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dallo stesso art. 47, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.], che siano in possesso, all'atto della presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione, dei requisiti di ordine speciale** di cui all'articolo 1, paragrafo 2.4 del presente disciplinare, dei **requisiti di ordine generale** prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, dei **requisiti di idoneità professionali** di cui dall'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e dei **requisiti di idoneità tecnico professionale** prescritti dall'art. 90, comma 9, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 23-bis della L.P. 17/1993, la partecipazione alle procedure vale quale dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale come stabiliti dalla normativa nazionale, specificati ed eventualmente integrati dal presente disciplinare.

La stazione appaltante provvederà alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'aggiudicatario successivamente alla valutazione delle offerte.

Ogni vicenda soggettiva dell'offerente e dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. n. 163/2006 è tempestivamente comunicata all'Autorità di gara.

Costituiscono causa di esclusione:

► la carenza dei requisiti di partecipazione indicati nel bando di gara e nel disciplinare (I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta o della domanda di partecipazione e della stipula del contratto: il mancato possesso o la perdita dei requisiti costituisce, pertanto, causa di esclusione dalla gara).

► È vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Ciò vale ai sensi dell'art. 37, comma 7 sia per i raggruppamenti che si costituiranno dopo la gara, per i quali è vincolante la composizione indicata in sede di offerta, sia per i raggruppamenti già costituiti per i quali è vincolante l'atto costitutivo presentato in sede di offerta.

► Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1 lettera b) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, e in caso di violazione sono esclusi dalla gara tutti i concorrenti interessati.

► Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 17 della L. n. 69/09, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si



applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata, a pena di esclusione, la partecipazione a più di un consorzio stabile.

ARTICOLO 4 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Tutela giurisdizionale

Il bando di gara e gli atti connessi e consequenziali relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale. Trovano applicazione l'art. 243bis ss. del D.Lgs. n. 163/2006 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (*Codice del processo amministrativo*). Il ricorso deve essere proposto con il patrocinio di avvocato entro il termine di 30 giorni con le decorrenze di cui all'art. 120 del *Codice del processo amministrativo*.

Tribunale competente:

Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa - Sezione Autonoma per la Provincia di Bolzano
Via Claudia de Medici 8
39100 Bolzano
Italia

Posta elettronica: trga.vg.bz@giustizia-amministrativa.it
Telefono: +39 0471 319000
Indirizzo Internet (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>
Fax: +39 0471 972574.

L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale di cui all'art. 243 bis del D.Lgs. n. 163/2006 verrà comunicata dalla Stazione appaltante ai controinteressati. L'eventuale presa di posizione dei controinteressati non vincola in alcun modo la Stazione appaltante.

2. Luogo dell'esecuzione e sopralluogo

Luogo d'esecuzione a Pineta nel Comune di Laives e comprende le aree ai lati della nuova Variante alla strada statale SS12 (costruzione ponte pedo-ciclabile) nei pressi della rampa d'immissione in direzione nord.

► Il sopralluogo, da eseguirsi a pena di esclusione, avviene da parte dell'impresa senza l'accompagnamento di un rappresentante dell'ente committente.

Lo stesso rilascia il certificato di avvenuto sopralluogo che sarà conservato presso la stazione appaltante; l'impresa può chiedere copia di tale certificato.

L'autodichiarazione dell'avvenuto sopralluogo avviene attraverso la compilazione della "dichiarazione di partecipazione alla procedura di gara".

Soggetti abilitati ad effettuare il sopralluogo:

L'impresa potrà delegare detto adempimento a soggetti diversi dal rappresentante legale o direttore tecnico, purché dipendenti del concorrente. È inoltre consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito.

3. Elaborati di progetto

In caso di discordanza fra il contenuto dei documenti su CD ROM e quelli in visione presso l'ACP vale quanto contenuto nel progetto in visione.

Le prescrizioni del presente disciplinare prevalgono su tutte le prescrizioni contrarie eventualmente presenti nella restante documentazione di gara e di progetto.



Si richiama l'attenzione sul fatto, che le norme DIN richiamate nelle descrizioni dell'elenco delle prestazioni e nei capitoli speciali hanno carattere solamente indicativo. Rimangono valide in ogni caso le specifiche norme UNI, UNI EN rispettivamente EN attualmente in vigore. Il testo tedesco ed inglese delle norme citate è consultabile al seguente indirizzo internet: www.beuth.de, il testo tedesco può anche essere visionato presso l'Agazia.

Le quantità che si deducono dal computo metrico estimativo presentato dall'offerente sono da intendersi come quantità puramente indicative e non vincolanti, fatte salve le disposizioni in merito alle variazioni delle quantità delle prestazioni richieste.

4. Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi (art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, art. 49, comma 3, L.P. n. 16/2015, art. 170 del D.P.R. n. 207/2010, legge 31/05/1965, n. 575 e ss.mm.ii.) ed i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore saranno disciplinati secondo le modalità previste nel Capitolato speciale d'appalto.

Singole voci dell'elenco delle prestazioni, in merito ad un subappalto, non possono essere scisse, affinché possa essere controllato, che tra la ditta appaltatrice e quella subappaltatrice non sono stati concordati ribassi superiori al 20%. E' invece ammissibile il subappalto all'interno di una voce di alcune parti della stessa (come fornitura di materiale con montaggio, noli a caldo ecc.) quando siano documentate da un'analisi dei prezzi. Soltanto in casi eccezionali e con autorizzazione dell'ente committente è ammessa la suddivisione della quantità di una singola voce su due o più subappaltatori.

L'eventuale dichiarazione di subappalto, contenuta nella documentazione di un'impresa ammessa alla gara, non é da intendersi come autorizzazione implicita di subappalto.

5. Tracciabilità dei pagamenti

In base alla vigente normativa "Piano straordinario contro le mafie" di cui alla legge 136/10, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutti i movimenti finanziari del presente contratto saranno registrati ed effettuati esclusivamente sui conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 c.c.. L'appaltatore si assume, inoltre, l'onere di inserire nei contratti di subappalto la clausola sulla tracciabilità dei pagamenti:

- "1 L'impresa (...) in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con _____, identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...)' assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge _____ agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- 2. L'impresa (...) in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) si impegna a dare immediata comunicazione a (_____) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- 3. L'impresa (...) in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) si impegna ad inviare copia del presente contratto a (_____)."*

L'Appaltatore si obbliga a comunicare all'ente committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Deve essere comunicata altresì ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

6. Annullamento dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione viene annullata e se dovuta, incamerata contestualmente la cauzione provvisoria, qualora l'aggiudicatario:

- a) entro il termine fissato dall'amministrazione committente, non si presenti per la stipulazione del contratto d'appalto;
- b) non abbia costituito la cauzione definitiva;
- c) non abbia provveduto ad iscriversi alla Cassa edile della Provincia autonoma di Bolzano i propri lavoratori dipendenti ovvero soci lavoratori impiegati nella esecuzione dell'appalto, (ove prescritto), salvo che per l'impresa edile straniera di un altro paese della Comunità Europea, nel



- quale vengono garantite condizioni di sicurezza sociale dei lavoratori almeno sostanzialmente paragonabili a quelle offerte dalla Cassa edile della Provincia autonoma di Bolzano;
- d) non abbia trasmesso i documenti richiesti;
- e) abbia reso false dichiarazioni in sede di gara.

7. Protezione dei dati personali

I dati raccolti nell'ambito della procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* esclusivamente nell'ambito della presente gara.

ARTICOLO 5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. Autorità di gara e commissione tecnica

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Autorità di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa (lasciando chiuse le buste riguardanti le offerte tecniche e quelle economiche).

In particolare, ai fini dell'approvazione della documentazione amministrativa, l'Autorità di gara, ai sensi dell'art. 23-bis della L.P. n. 17/1993, non procede alla verifica del contenuto di eventuali dichiarazioni sostitutive in relazione al possesso dei requisiti generali e/o speciali di partecipazione eventualmente prodotte da parte degli operatori economici.

In caso di applicazione dell'art. 38, comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 la sanzione pecuniaria è pari all'uno per mille dell'importo complessivo posto a base di gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, qualora dovuta.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e 46 comma 1 e 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 la stazione appaltante assegna al concorrente un termine perentorio di dieci giorni lavorativi ai sensi dell'art. 29, comma 1, L.P. n. 16/2015, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

► Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla predetta richiesta.

Ai sensi dell'art. 27, comma 8, e dell'art. 29, L.P. n. 16/2015, la regolarizzazione entro il termine perentorio assegnato dalla stazione appaltante non comporta l'applicazione di sanzioni.

In caso di soccorso istruttorio ai sensi del presente paragrafo, è facoltà dell'operatore economico manifestare espressamente rinuncia al soccorso entro il termine stabilito per la sanatoria.

Qualora l'operatore economico rinunci espressamente al soccorso istruttorio, sarà escluso dalla procedura e non verrà applicata alcuna sanzione, fatti salvi i casi di escussione della cauzione, qualora dovuta, previsti dalla legge.

Qualora l'operatore economico non si avvalga di tale facoltà di rinuncia espressa senza sanare il vizio contestato entro il termine perentorio stabilito, la stazione appaltante escluderà il concorrente ed escuterà, qualora dovuta, la cauzione provvisoria per un importo pari al valore della sanzione. In mancanza di cauzione, qualora il pagamento della suddetta sanzione pecuniaria non sia corrisposto e, pertanto, la richiesta rimanga inevasa, la stazione appaltante procede coattivamente nei confronti del concorrente inadempiente, nel rispetto dei principi di cui alla L. n. 689/1982 e ss.mm.ii.

Nei casi d'irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

**Non trova applicazione il comma 1 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.**

L'Autorità di gara nomina la commissione tecnica, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi del comma 7, dell'articolo 6 della legge provinciale 22.10.1993, n. 17.

Tramite il portale elettronico verrà comunicato ai concorrenti luogo, data e ora dell'apertura delle buste, contenenti la documentazione tecnica, alla quale potranno essere presenti. Inoltre, qualora richiesta della campionatura in sede di gara, verrà comunicato ai concorrenti il luogo, la data e l'ora dell'apertura della campionatura. L'apertura dell'eventuale campionatura potrà per esigenze organizzative avvenire contemporaneamente o in un diverso luogo e momento rispetto all'apertura dei plichi. La seduta d'apertura dei plichi ed eventualmente della campionatura, con relativa verifica meramente formale della presenza della documentazione o dell'eventuale campionatura richiesta, è pubblica, mentre le sedute di valutazione tecnico/qualitativa delle offerte ammesse in base ai criteri di valutazione, escluso il prezzo, si svolgeranno in sedute riservate.

Di seguito l'Autorità di gara sospende e rinvia la seduta a nuova data e dispone la valutazione tecnico/qualitativa delle offerte.

Successivamente la commissione tecnica procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione prodotta alla valutazione della documentazione presentata dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara.

I coefficienti sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media degli stessi, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. La singola media è calcolata fino al secondo decimale, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale sia inferiore a cinque.

Il punteggio è dato dalla moltiplicazione della media di detti coefficienti così calcolata per il relativo peso dell'elemento di valutazione esaminato.

Il risultato della moltiplicazione della media per il relativo punteggio sarà arrotondato con la stessa modalità di cui sopra.

MODALITÀ OPERATIVE PER LA RIPARAMETRAZIONE:

Il punteggio più elevato di ogni singolo criterio viene riportato al punteggio massimo previsto per quel criterio e tutti gli altri punteggi vengono riportati in proporzione.

Il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punteggi riparametrati relativi a ciascun singolo criterio verrà quindi riportato al punteggio massimo previsto dal disciplinare in relazione all'offerta tecnica (elemento qualità) adeguando in misura proporzionale i punteggi attribuiti agli altri concorrenti.

Ai fini dell'individuazione delle offerte anomale si terrà conto del punteggio complessivo conseguito prima della riparametrazione.

Successivamente, sempre in seduta pubblica l'Autorità di gara comunica il risultato della valutazione tecnico/qualitativa e del giudizio sui campioni, aprirà le buste elettroniche contenenti le offerte economiche, e leggerà l'importo complessivo o il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente.

Il metodo utilizzato per l'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo" è quello della proporzionalità inversa degli importi offerti.

All'importo minore viene assegnato il punteggio massimo, agli altri importi il punteggio viene assegnato con la seguente formula:

$$\frac{\text{importo minore}}{\text{importo in esame}} \times \text{punteggio massimo prezzo}$$

Si redige infine la graduatoria dei concorrenti.



Alle sedute pubbliche di gara può assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

2. Offerte uguali ed offerta unica

Ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 si specifica che si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'ente committente si riserva il diritto di:

- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

3. Offerte anomale

Tutte le offerte che vengono considerate anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006, e dell'art. 30, commi 1 e 2, L.P. n. 16/2015, dalla stazione appaltante per tramite del RUP, sono assoggettate alla verifica dell'anomalia da parte dell'amministrazione ai sensi degli art. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica di anomalia contemporaneamente delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

Saranno richieste, pertanto, per iscritto nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, alle imprese che hanno presentato offerta anomala, oltre le necessarie giustificazioni di tutti i prezzi unitari offerti, l'ulteriore documentazione con referenze (vedi punti 3 e 4 dei criteri allegati), fatto salvo quanto stabilito ai sensi dell'art. 30 comma 3 L.P. n. 16/2015. In tal caso l'aggiudicazione è rinviata, fino al totale espletamento delle operazioni di verifica.

► Costituisce causa di esclusione la presentazione di un'offerta economica che, all'esito del procedimento di verifica di cui agli artt. 87 ed 88 del Codice, appaia anormalmente bassa.

4. Controlli e verifiche

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 23-bis della L.P. 17/1993, si procederà, se del caso, a richiedere all'aggiudicatario, di comprovare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti.

La stazione appaltante invita, se necessario, l'aggiudicatario a completare o a fornire, entro un termine non superiore a dieci giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e dei documenti richiesti.

► Qualora la prova non sia fornita o i chiarimenti Se necessario, l'amministrazione aggiudicatrice procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova applicazione.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'ente committente diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

5. Graduatoria finale



In seguito ad aggiudicazione definitiva, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente, registrata nel portale, può prendere visione, in modalità telematica, della graduatoria finale.

Al termine della procedura di gara la stazione appaltante procede entro 5 giorni alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 e segg. del D.Lgs. n. 163/2006. La cauzione provvisoria è valida fino a quando la stazione appaltante non disporrà la liberazione dell'obbligato principale mediante svincolo della garanzia con la trasmissione alle imprese partecipanti della comunicazione di aggiudicazione.

L'accesso agli atti è ammesso a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione ex art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 163/2006.

L'offerente, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a), D.Lgs. n. 163/2006, fornendo motivata e comprovata dichiarazione. In caso contrario, la Stazione appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

ARTICOLO 6 - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'INCARICO

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace, l'ente committente avvierà tutte le procedure per l'acquisizione dei necessari eventuali pareri e autorizzazioni e per l'approvazione del progetto definitivo presentato in sede di gara.

In tale fase l'affidatario provvederà, ove necessario, entro il termine perentorio assegnato dall'ente committente, ad adeguare il progetto definitivo alle eventuali prescrizioni di cui ai suddetti pareri e autorizzazioni, senza che ciò comporti alcun compenso aggiuntivo a favore dello stesso.

Qualora l'aggiudicatario non adegui il progetto definitivo entro il termine perentorio assegnatogli, non si procederà alla stipula del contratto e si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva e ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, al fine di procedere ad una nuova aggiudicazione. In tal caso si provvederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

In tal caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il progetto definitivo presentato come offerta in sede di gara e il progetto esecutivo sono soggetti, prima dell'approvazione di ciascun livello di progettazione, a verifica secondo quanto previsto dalla parte II, titolo II, capo II, del regolamento.

Successivamente alla stipula del contratto, l'affidatario dovrà dare inizio alla redazione del progetto esecutivo.

Il pagamento del corrispettivo inerente al progetto definitivo avverrà nei termini e secondo le modalità previste nel capitolato speciale.

Tutte le spese di contratto e di bollo connesse all'incarico sono a carico dell'appaltatore.

Il termine per la progettazione esecutiva prescritta, che viene prescritto dal „Capitolato Speciale d'Appalto per le opere pubbliche – Parte I; Condizioni contrattuali particolari” art. 20, comma 1, decorrono dal ricevimento della lettera d'incarico.

L'appaltatore deve elaborare e consegnare la documentazione richiesta entro il termine previsto; in caso contrario si applicheranno le penali previste.

Nell'elaborazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento sono da rispettare tutte le prescrizioni di cui alle „Indicazioni e prescrizioni per la sicurezza sul cantiere“.



Le misure di sicurezza ed i relativi costi analitici non devono essere modificati. Potranno essere proposte ulteriori misure di sicurezza in aggiunta a quelle di cui alle „Indicazioni e prescrizioni per la sicurezza sul cantiere“, comunque senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.

Dopo la consegna del progetto da parte dell'appaltatore, si procederà entro 30 giorni, al fine del rispetto dei termini di cui sopra, al controllo formale e di contenuto

L'appaltatore è tenuto ad apportare a proprie spese tutte le modifiche al progetto, per quanto questi si attengono a quanto previsto dal progetto definitivo e dalla documentazione di gara.

Dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione, il Direttore Lavori effettuerà la consegna dei lavori all'appaltatore.

ARTICOLO 7 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Garanzie

Il contratto verrà stipulato nelle forme di cui all'art. 37 comma 1 della L.P. n. 16/2015.

Ammontare della cauzione definitiva: **5 %** dell'importo contrattuale.

La cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto è costituita sotto forma di garanzia fidejussoria nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, dall'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010. Non trova applicazione il comma 1 dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. Per la cauzione definitiva non si applicano i benefici della riduzione di cui all'art 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà prestare prima della stipula del contratto, la polizza assicurativa prescritta dall'art. 129, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e dal Capitolato speciale d'appalto.

2. Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato **entro 180 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace e, comunque, non prima dell'acquisizione** di eventuali pareri e autorizzazioni necessari e all'approvazione, da parte della stazione appaltante, del progetto definitivo presentato come offerta in sede di gara.

Il capitolato speciale vale quale bozza di contratto.

Il seguente punto riguarda solo le mandanti, anche non stabilite in Italia, facenti parte del raggruppamento temporaneo di imprese e per le imprese consorziate che eseguiranno i lavori in caso di consorzio ordinario e artigiano, che intendono assumere lavorazioni di importo pari o inferiore ad €. 150.000,00 e che non siano in possesso di attestazione di qualificazione SOA, ma dei soli requisiti tecnico-organizzativi di cui all'articolo 90 del D.P.R. n. 207/2010. Esse dovranno presentare **alla SUA – Stazione Unica Appaltante Lavori**, entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 i seguenti documenti:

a) A dimostrazione dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, che presentino una correlazione tecnica oggettiva con quelli da eseguire, eseguiti direttamente e per un importo non inferiore a quello della prestazione da eseguire:

- elenco sottoscritto delle prestazioni prestate a favore di amministrazioni pubbliche con indicazione dell'ente committente, dell'ufficio competente, della persona di riferimento, dell'indirizzo, del RUP e dell'oggetto, importo, numero e data del contratto; per prestazioni effettuate a favore di privati dichiarazione degli stessi relativa all'effettuazione delle suddette prestazioni, o in mancanza, dello stesso concorrente.



b) A dimostrazione del costo complessivo sostenuto per il personale dipendente (composto da retribuzione e stipendi, contributi sociali ed accantonamenti ai fondi di quiescenza) nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando:

- **Dichiarazione del commercialista**, nella quale lo stesso attesta che dai bilanci o dalla dichiarazione dei redditi risulta che l'impresa ha sostenuto negli ultimi cinque esercizi un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti. Se il rapporto tra i lavori eseguiti ed il costo sostenuto per il personale è inferiore a tale limite, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. In tal caso l'importo così ridotto sarà tenuto in considerazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti dei lavori eseguiti.

c) A dimostrazione della "adeguata" attrezzatura tecnica, di cui le imprese dispongono a titolo di proprietà, locazione finanziaria e noleggio:

- **Elenco dell'attrezzatura tecnica** per la realizzazione dei lavori.

1. Marche da bollo da Euro 16,00 (il numero dovuto per il contratto sarà comunicato dall'ente committente).

La seguente documentazione verrà richiesta direttamente dalla stazione appaltante agli enti competenti:

1. Dichiarazione dell'Agenzia delle entrate competente per territorio di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
2. Certificato penale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti
3. Il documento "unico di regolarità contributiva" (DURC);
4. Certificato della Camera di Commercio;
5. Comunicazione ovvero informazione antimafia.
In tali casi, qualora via sia l'urgenza o le informazioni non siano pervenute nei termini richiesti, l'ente committente si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto anche in assenza dell'informazione - antimafia medesima. L'amministrazione recede dal contratto qualora successivamente siano accertati gli elementi relativi a tentativi di infiltrazioni mafiosa.
6. Dichiarazione della cancelleria Fallimentare in merito ad eventuali procedimenti concorsuali in corso.
7. Certificato dell'Ispettorato del lavoro in merito alla l. 12 marzo 1999, n. 68
8. Certificato anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato ai sensi dell'art. 38, lettera m del D.Lgs. n. 163/2006:

L'elenco dei documenti di cui sopra è indicativo ma non necessariamente esaustivo.

I concorrenti stranieri, residenti negli Stati aderenti all'Unione Europea devono presentare documenti equivalenti.

3. Fallimento o risoluzione

In caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, l'ente committente si riserva la facoltà di applicare le disposizioni dell'articolo 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

4. Contenzioso in sede di esecuzione del contratto

In caso di contenzioso con l'appaltatore, fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli artt. 239 e 240 del D.Lgs. n. 163/2006, si specifica che nel contratto



d'appalto dei lavori in oggetto verrà esclusa la competenza arbitrale prevista dagli artt. 241, 242 e 243 del D.Lgs. n. 163/2006 e, pertanto, tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno di esclusiva competenza del Giudice del Foro di Bolzano.

5. Acconto del 20% sul valore contrattuale

Ai sensi dell'articolo 26-ter del decreto-legge n. 69, convertito con legge n. 98/2013, è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale.

L'anticipazione è subordinata a garanzie previste dal Regolamento d'attuazione del D.Lgs. n. 163/2006. Ai sensi dell'art. 124 del D.P.R. n. 207/2010 è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori, che verrà richiesta direttamente dall'ente committente. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte dell'ente committente.

8. ALLEGATI

Gli allegati al presente disciplinare di gara si considerano a tutti gli effetti parte integrante del disciplinare medesimo.

Gli allegati al presente disciplinare di gara sono:

Allegato A1	Dichiarazione di partecipazione
Allegato A1-bis	Dichiarazione di partecipazione impresa mandante
Allegato A1-ter	Dichiarazioni impresa ausiliaria
Allegato A1-quater	Dichiarazione progettisti
Allegato A2	Schema Tipo 1.1. del D.M. 123/04 relativo alla cauzione provvisoria
Allegato C	Offerta economica – generata dal sistema
Allegato C1	Offerta per l'esecuzione, la progettazione definitiva ed esecutiva
Allegato	Criteri per la valutazione delle offerte anomale
Allegato	Offerta economicamente più vantaggiosa – Criteri di valutazione
Allegato	Patto d'integrità
Allegato	Tabella dichiarazioni di partecipazione



AUTONOME PROVINZ BOZEN-SÜDTIROL
AOV - Agentur für die Verfahren und die Aufsicht
im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und
Lieferaufträge

AUSSCHREIBUNGSBEDINGUNGEN FÜR EIN INTEGRIERTES VERFAHREN
AUF VORPROJEKT PROJEKT
OFFENES VERFAHREN
MITTELS ELEKTRONISCHER VERGABE

“CODE DER AUSSCHREIBUNG“
AOV/SUA L 009/2016 - GEH- UND FAHRRADBRÜCKE IN STEINMANNWALD

ERKENNUNGSCODE CIG: : 66628559E0

EINHEITSCODE CUP: B31B9500000003

DATEN PROJEKTVALIDIERUNG: DEKRET 18264/2015 VOM 11/11/2015

AUSSCHREIBUNGSBEDINGUNGEN



INHALTSÜBERSICHT

ARTIKEL 1 – EINLEITUNG

1. Vorinformationen und Ausschreibungsunterlagen
2. Gegenstand und Betrag der Vergabe
 - 2.1 Kurzbeschreibung und Beträge der Arbeiten
 - 2.2 Zuschlagskriterium
 - 2.3 Wirtschaftlich günstigstes Angebot - Bewertungskriterien
 - 2.4 Arbeiten die Gegenstand des Bauwerks sind – besondere Teilnahmevoraussetzungen
 - 2.5 Mitteilungen, Auskünfte und Erläuterungen

ARTIKEL 2 – ANWEISUNGEN FÜR DIE ELEKTRONISCHE VERGABE UND ABGABEBEDINGUNGEN FÜR DIE ZULÄSSIGKEIT DER ANGEBOTE

1. Anweisungen zur Teilnahme an der elektronischen Ausschreibung
2. Abgabebedingungen für die Zulässigkeit der Angebote
 - 2.1 Erklärung für die Teilnahme an Ausschreibungsverfahren
 - 2.2 Vorläufige Kaution
 - 2.3 Zahlung an die Aufsichtsbehörde
 - 2.4 Unterlagen für die Nutzung der Kapazitäten Dritter
 - 2.5 Unterlagen im Fall von Ausgleich mit Unternehmensfortsetzung
 - 2.6 Übers Portal generierte wirtschaftliche Angebot
 - 2.6-bis Wirtschaftliches Angebot für die Planung und für die Durchführung (Anlage C1 – .pdf-Format)
 - 2.6-ter Anlage C1 – „Excel-Format“
 - 2.6-quater Gesetzliche Sicherheitskosten
 - 2.7 TECHNISCHES ANGEBOT (Umschlag B)
 - 2.7.1 Organigramm betreffend die Planung dieses Werkes (Kriterium 2)
 - 2.7.2 Endgültiges Projekt (Kriterium 3)
 - 2.7.3 Organigramm des Baustellenpersonals(Kriterium 4)
 - 2.7.4 Vorschlag für die Organisation und die Abwicklung der Arbeiten (Kriterium5)
3. Berufliche Zuverlässigkeit

ARTIKEL 3 – ZUR AUSSCHREIBUNG ZUGELASSENE BIETER

ARTIKEL 4 – SONSTIGE AUSKÜNFTE UND ANGABEN

1. Rechtsmittelbelehrung
2. Ort der Auftragserfüllung und Lokalaugenschein
3. Projektunterlagen
4. Weitervergabe
5. Verfolgbarkeit der Zahlungen
6. Aufhebung des Zuschlages
7. Datenschutz

ARTIKEL 5 – ABLAUF DER AUSSCHREIBUNG

1. Ausschreibungsbehörde und technische Kommission
2. Gleiche Angebote und einziges Angebot
3. Übertrieben niedrige Angebote
4. Kontrollen und Überprüfungen
5. Endgültige Rangordnung

ARTIKEL 6 – BESTIMMUNGEN BETREFFEND DEN AUFTRAG

ARTIKEL 7 – PFLICHTEN NACH DEM ZUSCHLAG UND VERTRAGSABSCHLUSS

1. Sicherheiten
2. Vertragsabschluss



3. Konkurs oder Vertragsaufhebung
4. Streitfälle in der Ausführungsphase
5. 20% Anzahlung des Vertragswertes

ARTIKEL 8 – ANLAGEN



ARTIKEL 1 - EINLEITUNG

1. Vorinformationen und Ausschreibungsunterlagen

Einheitliche Vergabestelle Bauaufträge:

AOV - Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge

EVS – Einheitliche Vergabestelle Bauaufträge

Dr.-Julius-Perathonerstraße Nr. 10

39100 Bozen

Zertifizierte E-Mail-Adresse: aov-acp.works@pec.prov.bz.it

Verfahrensverantwortlicher (RP): Dr. Zampedri Sandra

Auftraggebende Körperschaft:

Autonome Provinz Bozen

Abteilung 10. Tiefbau

10.2 Amt für Straßenbau Mitte-Süd

Verfahrensverantwortlicher (RUP): **Ing. Gabriella Zanetti**

Die Agentur vergibt die unter Punkt 2.1. angeführten Leistungen, mittels eines **integrierten Verfahrens** gemäß Artikel 53 Artikel 53, Absatz 2, Buchstabe c) des GVD. Nr. 163/2006 in **elektronischer Form** zu vergeben.

Gegenständliche Ausschreibungsbedingungen sind mit ihren Anlagen ergänzender Bestandteil der Veröffentlichungsbekanntmachung und stehen im elektronischen Vergabeportal unter folgender Anschrift: www.ausschreibungen-suedtirol.it zur Verfügung.

In die Projektunterlagen kann am Sitz der Agentur von Montag bis Freitag, von 09:00 bis 12:30 Uhr Einsicht genommen werden und diese sind auf Cd-Rom laut den im Abschnitt IV.3.3 der Vergabebekanntmachung angeführten Bedingungen fristgerecht und kostenpflichtig zu bestellen.

Wie in der Standardbekanntmachung Nr. 2 vom 2. September 2014 von der Gesamtstaatlichen Antikorruptionsbehörde vorgesehen, sind die Ausschlussgründe mit dem Symbol „►“ gekennzeichnet.

2. Gegenstand und Betrag der Vergabe

2.1 Kurzbeschreibung und Beträge der Arbeiten

Planung des endgültigen Projektes und des Ausführungsprojektes, sowie Ausführung folgender Arbeitsleistungen:

20.02.S.12.1.5 – Umfahrung SS Branzoll-Bozen- 1. Baulos Auszug 1 E: Geh- und Fahrradbrücke in Steinmannwald. Gemeinde Leifers

Ausführung der Geh – und Fahrradverbindung zwischen Steinmannwald und der Zone Galizien mittels einer Stahlbrücke, die die neue Umfahrung der SS 12 überquert

Gesamtbetrag der ausgeschriebenen Arbeiten und Planungsleistungen (einschließlich Kosten für Sicherheit):

€ 1.394.634,93, zuzüglich Mehrwertsteuer

Kosten für die Durchführung der im Sicherheitsplan vorgeschriebenen Maßnahmen, auf welche kein Preisabschlag erfolgt: € 42.572,19, zuzüglich Mehrwertsteuer

**Betrag der Arbeiten und Planungsleistungen auf welche der Preisabschlag erfolgt (ohne Kosten für Sicherheit) :**

€, **1.352.062,74** zuzüglich Mehrwertsteuer, bestehend aus

Arbeiten „pauschal“	€ 1.278.873,98	zuzüglich MwSt
Planungsleistungen „pauschal“ für das endgültige Projekt	€ 36.331,81	zuzüglich MwSt und freiberufliche Nebenkosten
Planungsleistungen „pauschal“ für das Ausführungsprojekt	€ 36.856,95	zuzüglich MwSt und freiberufliche Nebenkosten

2.2 Zuschlagskriterium**Ausschreibung mit Vergütung der Leistungen:**

- pauschal** aufgrund des wirtschaftlich günstigsten Angebots nach Art. 33 des LG. Nr. 16/2015 und „soweit mit diesem vereinbar, Art. 83 des GVD. Nr. 163/2006, anhand des „wirtschaftlichen Angebots“ durch Angebot nach Einheitspreisen.

2.3 Wirtschaftlich günstigstes Angebot - Bewertungskriterien

Der Auftrag wird jenem Bieter erteilt, welcher das nach den in der Anlage "Wirtschaftlich günstigste Angebot - Bewertungskriterien" vorgesehenen Richtlinien ermittelte, wirtschaftlich günstigste Angebot unterbreitet.

Die Feststellung der Mindestanforderungen bzw. der wesentlichen Merkmale, sowie der verbessernden Merkmale erfolgt ausschließlich auf der Grundlage der eingereichten technischen Dokumentation.

Es wird darauf hingewiesen, dass jede vorgeschlagene Lösung und/oder Verbesserung gegenüber den Bewertungskriterien in vollem Umfang zu Lasten des Bieters geht und deshalb in der Vergütung eingeschlossen ist.

2.4 Arbeiten die Gegenstand des Bauwerks sind – besondere Teilnahmevoraussetzungen**Die vorherrschende Kategorie und Klasse bezogen auf den Gesamtbetrag der ausgeschriebenen Arbeiten:**

Kategorie **OS18-A** und Klasse **III - BIS**, für einen Betrag bis zu **1.500.000,00** € laut Art. 61 des D.P.R. Nr. 207/2010.

In der folgenden Tabelle wird **die vorherrschende Kategorie**, welche nach Art. 108 Abs. 1 des D.P.R. Nr. 207/2010, jene mit dem höchsten Betrag ist, angegeben.

Die Bauleistungen der **vorherrschenden Kategorie** können nach Art. 118 Abs. 2 des GVD. Nr. 163/2006 und nach Art. 170 Abs. 1 des D.P.R. Nr. 207/2010 im Höchstausmaß von 30% ihres Betrags weitervergeben werden.

Neben der vorherrschenden Kategorie werden die sog. **ausgliederbaren Kategorien** angegeben, welche nach Art. 108 Absätze 2 und 3 des D.P.R. Nr. 207/2010 jene sind, die jeweils einzeln über einem Betrag von mehr als 10% des Gesamtbetrags der ausgeschriebenen Arbeiten und auf jeden Fall jene, die über 150.000 Euro liegen.

Die Kategorien mit zwingend vorgeschriebener Qualifikation gemäß D.P.R. Nr. 207/2010, können nur dann vom Zuschlagsempfänger direkt ausgeführt werden, wenn er im Besitze der dafür notwendigen Qualifikation ist. Andernfalls muss der Bieter diese entsprechenden Arbeiten zur Gänze weitervergeben.

Unter den ausgliederbaren Kategorien, müssen weiters die sog. „**SIOS**“ **Kategorien** angegeben werden (wie z.B. die Tragwerke, die Anlagen und die Sonderbauwerke), welche im Art. 12 Abs. 1 des G. Nr.



80/2014 aufgelistet sind und sofern deren Wert nach Art. 37 Abs. 11 des GVD. Nr. 163/2006 einzeln 15% des Gesamtbetrags der Bauleistungen überschreitet.

Die SIOS müssen vom Auftragnehmer als einzelnes Unternehmen oder als vertikale Bietergemeinschaft mit der erforderlichen Qualifikation ausgeführt werden; sie dürfen zu einem Anteil von bis zu 30% ihres Betrages weitervergeben werden.

Kat. D.P.R. Nr. 207/2010	zwingend vorgeschriebene Qualifikation (ja/nein)	Betrag (€)	Betrag der Sicherheits- kosten	Gesamtbetrag einschließlich Sicherheitskosten (€)	Besondere Angaben für die Ausschreibung	
					vorherrschende Kategorie (VK) oder ausgliederbare (AK) oder SIOS	% Weitervergabe (es werden die Sicherheitskosten nicht einberechnet)
OS18-A	JA	648.449,05	25.431,5	673.880,55	VK	30 %
OG 3	JA	630.424,93	17.140,69	647.565,62	AK	100 %

► Die Nichterfüllung der Anforderungen bei horizontalen, vertikalen oder gemischten Bietergemeinschaften gemäß der in GVD. Nr. 163/2006 und D.P.R. Nr. 207/2010 angeführten Mindestprozentsätzen (Art. 92 D.P.R. Nr. 207/2010) stellt einen Ausschlussgrund dar.

Die Qualifizierung für eine Kategorie von Arbeiten laut D.P.R. Nr. 207/2010 berechtigt das Unternehmen zur Teilnahme an der Ausschreibung und zur Ausführung der Bauleistungen im Rahmen der Klasse, in die das Unternehmen eingestuft ist; dabei wird der mit der Klasse verbundene Betrag um 20% erhöht. Bei Bietergemeinschaften, bei gewöhnlichen Bieterkonsortien im Sinne von Art. 2602 ZGB oder im Falle einer Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV), gilt dieselbe Bestimmung für jedes einzelne Mitgliedsunternehmen, sofern es für eine Klasse qualifiziert ist, deren Betrag mindestens 20% des Ausschreibungsbetrags entspricht (Art. 61 Abs. 2 des D.P.R. Nr. 207/2010); im Fall von Bietergemeinschaften oder Bieterkonsortien wird diese Bestimmung nicht auf das federführende Unternehmen angewandt, um die Mindestanforderungen gemäß Art. 92 Abs. 2 laut D.P.R. Nr. 207/2010 zu erreichen.

Der Einzelbieter kann gemäß Art. 92 Abs. 1 des D.P.R. Nr. 207/2010 am Vergabeverfahren teilnehmen, falls er die fachlichen, finanziellen und organisatorischen Voraussetzungen für die überwiegende Kategorie in Bezug auf den gesamten Betrag der auszuführenden Bauarbeiten erfüllt oder die Anforderungen für die überwiegende Kategorie und die Kategorie der getrennt auszuführenden Bauarbeiten in Bezug auf die jeweiligen Beträge erfüllt. Erfüllt der Einzelbieter nicht die Voraussetzungen für die Kategorie der getrennt auszuführenden Bauarbeiten, so muss er die Anforderungen für die überwiegende Kategorie erfüllen. Die vorgeschriebenen Bestimmungen für die „SIOS“ Kategorien, wo vorgesehen, müssen auf jeden Fall eingehalten werden.

Der Einzelbieter kann bei der Vergabe teilnehmen, falls er die Bescheinigung der SOA - Qualifikation mit Bezug auf die vorherrschende Kategorie (für den Gesamtbetrag der ausgeschriebenen Arbeiten abzüglich des Betrages der SIOS Kategorie/n) und mit Bezug auf die SIOS Kategorie/n (für den Gesamtbetrag der genannten SIOS Kategorie/n) besitzt.

Klassen und Kategorien der Planung:

ID-Codes laut MD Nr. 143/2013	Klassen und Kategorien laut Gesetz Nr. 143/1949	Geschätzter Betrag der Arbeiten (€)
S.03	I/g	941.279,80
V.02	VI/a	337.594,20

Besondere Teilnahmevoraussetzungen:

SOA-Qualifizierungsbescheinigung für die Planungs- und Bautätigkeit. Die entsprechende Bescheinigung muss den Betrag der Arbeiten, der Sicherheit und der Planungshonorare abdecken und des



weiteren muss die Planungseinheit des **Unternehmens** im Besitz der unten genannten wirtschaftlichen und finanziellen sowie auch der technischen und organisatorischen Anforderungen sein. Die Anforderungen werden aufgrund der Planungstätigkeiten der technischen Struktur des **Teilnehmers dokumentiert**.

Im Falle, dass der Bieter nur im Besitz der Qualifikation für die Durchführung ist, bzw. wenn dieser im Besitz der Qualifikation für die Planungs- und Durchführung ist, aber nicht die unten genannten Voraussetzungen für die Planungstätigkeit erfüllt, dann kann dieser Bieter dennoch an die gegenständliche Ausschreibung teilnehmen, indem er eine vom Art. 90 Abs. 1, Buchstaben d), e), f), f-bis), g) und h) des GVD. Nr. 163/2006 vorgesehenen Personen angibt oder mit dieser eine Bietergemeinschaft bildet.

In diesem Falle muss der angegebene oder der mit bietende Freiberufler die allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 38 des GVD. Nr. 163/2006, die unten genannten wirtschaftlich-finanziellen und technisch-organisatorischen Anforderungen und die Voraussetzungen gemäß Art. 254 und 255 des D.P.R. Nr. 207/2010 im entsprechenden Fall eines Ingenieurbüros oder einer Freiberuflergesellschaft besitzen.

Der Techniker, der als Ausführender der Sicherheitskoordinierung angezeigt ist, muss die für die genannte Leistung verlangten Anforderungen laut Art. 98 des GVD 81/2008, i.g.F., erfüllen.

Vom Planer, welcher mit der Planung-Verfassung des geologischen Berichtes beauftragt wird, werden nur die Anforderungen der beruflichen Eignung laut Art. 39 des GVD. Nr. 163/2006, i.g.F. verlangt.

Gemäß Art. 90 Absatz 7 des GVD. Nr. 163/2006, müssen die Projektanten in den, von der Berufsordnung eigens vorgesehenen Alben, nach den gesetzlichen vorgesehenen Kompetenzen eingetragen sein,

Besondere Voraussetzungen für die Planung:

- a) im Zehnjahreszeitraum vor der Veröffentlichung der Bekanntmachung auf dem Portal **Dienstleistungen** laut Art. 252 des D.P.R. Nr. 207/2010 für Arbeiten ausgeführt haben, welche jeder Klasse und Kategorie der Arbeiten, auf die sich die zu vergebenen Dienstleistungen beziehen, zugehören, die auf der Grundlage der Aufzählung der geltenden Honorarregelung ermittelt wurden. Diese zwei Dienstleistungen müssen **für jede Klasse und Kategorie für einen Mindestgesamtbetrag welcher dem geschätzten Betrages der Arbeiten entspricht und auf welcher sich die Dienstleistung bezieht, erbracht worden sein**. Der Gesamtbetrag wird in Bezug auf jede einzelne Klasse und Kategorie berechnet.

Die Dienstleistungen laut Buchstabe a) sind jene, die innerhalb des Zehnjahreszeitraumes vor Veröffentlichung der Bekanntmachung begonnen, vollendet und genehmigt worden sind bzw. jener Teil dieser Leistungen, der im selben Zeitraum vollendet und genehmigt worden ist, wenn es sich um Leistungen handelt, welche vor dem Zehnjahreszeitraum begonnen wurden.

Die obigen Beträge sind abzüglich jeglicher Steuer- und Sozialversicherungsbelastung zu verstehen. Es können auch Dienstleistungen für private Auftraggeber bewertet werden. Der Teilnehmer kann die Erbringung der genannten Leistungen auch mit Ersatzerklärung bestätigen, wobei er die entsprechenden Nachweise im Auftragsfall erbringen muss (als Nachweise dienen die von privaten Auftraggebern ausgestellten Bescheinigungen über die gute und ordnungsgemäße Ausführung oder Genehmigungen oder Konzessionen, Abnahmebescheinigungen, eine Kopie des Vertrags und Rechnungen betreffend die entsprechende Dienstleistung).

Im Sinne des Art. 261, Absatz 7 des D.P.R. Nr. 207/2010 müssen im Falle von Bietergemeinschaften laut Art. 90, Abs.1, Buchst. g) des Vergabegesetzes die Bietergemeinschaften die Voraussetzungen laut Art. 263, Absatz 1, Buchstaben b) und d) kumulativ besitzen. Das federführende Unternehmen muss auf jedem Fall die Voraussetzungen prozentmäßig in einem höheren Anteil besitzen, als jedes andere Mitglied der Bietergemeinschaft.

► Bei sonstigem Ausschluss, müssen, im Sinne des Art. 253, Absatz 5 des D.P.R. Nr. 207/2010 die Planer, falls sie sich in den vom Gesetz vorgesehenen Formen zusammenschließen, dafür sorgen, dass in der



Bietergemeinschaft mindestens ein Freiberufler mit weniger als 5 Jahren Berufserfahrung vertreten ist, entsprechend den Gesetzen des jeweiligen Mitgliedsstaates der Europäischen Union.

► Der Planer, sei es als physische oder als juristische Person, darf nicht teilnehmen oder als eines von mehreren teilnehmenden Subjekten angegeben werden, bei sonstigem Ausschluss der letztgenannten.

Laut Beschluss Nr. 5 (ANAC) des 27. Juli 2010 sind für die Klasse I und VI auch Aufträge, die Kategorien angehören welche in der festgelegten Ausschreibungsaufstellung in der alphabetischen Ordnung nachfolgend (aufsteigend in die Klasse I vom Buchstaben a) bis zum Buchstaben d) - Organismen des Bauwesens - und vom Buchstaben f) bis zum Buchstaben g) - strukturelle Werke - und weiters in die Klasse VI vom Buchstaben a) bis zum Buchstaben b)) sind, zugelassen.

Im Sinne des Art. 261, Abs. 8 D.P.R. Nr. 207/2010, ist die Voraussetzung laut Art. 263 Abs. 1 lit.c) des D.P.R. Nr. 207/2010 für Bietergemeinschaften nicht aufteilbar.

► **(für Ausschreibungen mit Betrag über 20.658.000,00 €)**

► **Bei sonstigem Ausschluss, muss der Teilnehmer im Besitz der besonderen Anforderungen** gemäß Art. 61, Abs. 6 und Art. 79 Absätze 3 und 4 des D.P.R. Nr. 207/2010 (Umsatz für Arbeiten in den letzten fünf Jahren vor der Veröffentlichung der Bekanntmachung, nicht weniger als 2,5-fachen Gesamtbetrag der ausgeschriebenen Arbeiten) sein.

Im Falle einer Bietergemeinschaft, bzw. eines Konsortiums, bzw. einer EWIV muss die Übereinstimmung zwischen dem Anteil der Teilnahme und dem angesprochenen Umsatz vorhanden sein.

► **(bei Ausschreibungen mit einem Betrag bis zu 150.000,00 Euro als Mitglieder einer Bietergemeinschaft und die nicht über die SOA-Qualifizierung verfügen)**

► Bei sonstigem Ausschluss, muss der Teilnehmer im Besitz der technisch-organisatorischen Anforderungen laut Art. 90 des D.P.R. Nr. 207/2010 sein.

► **(für Teilnehmer, die in anderen Staaten als Italien laut Art. 47 des GVD. Nr. 163/2006 niedergelassen sind)**

► Bei sonstigem Ausschluss, muss der Teilnehmer im Besitz der besonderen Anforderungen (gemäß den geltenden Bestimmungen des betreffenden Landes) sein.

► **(für Teilnehmer mit Niederlassung in Italien, welche beabsichtigen, eine Kategorie von Bauleistungen der Klasse III oder einer höheren Klasse zu übernehmen)**

► Bei sonstigem Ausschluss, muss der Teilnehmer im Besitz der gültigen Zertifizierung des Qualitätsmanagementsystems nach den europäischen Normen der Serie UNI EN ISO 9000, ausgestellt von akkreditierten Stellen nach den europäischen Normen der Serien UNI CEI EN 45000 und UNI CEI EN ISO/IEC 17000 gemäß Art. 40 Abs. 3 Buchst. a) des GVD. Nr. 163/2006 sein.

2.5 Mitteilungen, Auskünfte und Erläuterungen

Etwaige Mitteilungen im Rahmen dieses Verfahrens erfolgen über die eigens dafür vorgesehene Funktion „Mitteilungen“ im Portal unter der Adresse www.ausschreibungen-suedtirol.it. Es obliegt dem Teilnehmer, das Vorhandensein von eventuellen Mitteilungen auf dem Portal zu überprüfen.

Für allfällige Erklärungen und Erläuterungen können sich die Teilnehmer ausschließlich über die in der Detailansicht zur Vergabe vorhandene Funktion „Mitteilungen“, Unterfunktion „Erklärungen einfordern“, an die Vergabestelle wenden, und zwar spätestens bis zum sechsten Tag vor Abgabetermin der verlangten Unterlagen.

Es werden nur jene Anfragen in Betracht gezogen, welche in italienischer oder deutscher Sprache gestellt werden.



Eventuelle Richtigstellungen oder Mitteilungen betreffend den Ausschreibungsunterlagen werden an jene E-Mail-Adresse gesendet, die der Teilnehmer zum Zeitpunkt der Registrierung als Wirtschaftsteilnehmer im Adressenverzeichnis angegeben hat, sowie auf dem Portal veröffentlicht.

Die Eigenerklärungen, die Unterlagen und das Angebot, die im Rahmen der Ausschreibung eingereicht werden, sind in italienischer oder in deutscher Sprache zu verfassen oder mit einer beglaubigten Übersetzung in italienischer bzw. in deutscher Sprache zu versehen; ausgenommen sind Broschüren und ähnliche Unterlagen, die auch in englischer Sprache beigefügt werden können.

ARTIKEL 2 - ANWEISUNGEN FÜR DIE ELEKTRONISCHE VERGABE UND ABGABEBEDINGUNGEN FÜR DIE ZULÄSSIGKEIT DER ANGEBOTE

1. Anweisungen zur Teilnahme an der elektronischen Ausschreibung

Die Angebote müssen von den Bietern abgefasst und in das elektronische Vergabeportal eingegeben werden und zwar in das für die Vergabe zutreffende Feld, sofern nichts anderes verfügt wird.

Die Angebote müssen in deutscher oder italienischer Sprache ins Vergabeportal eingegeben werden.

Die auf dem elektronischen Vergabeportal zur Verfügung gestellten und einzureichenden Anlagen müssen vom Portal herunter geladen und ausgefüllt werden. Die ausgefüllten Dokumente müssen als PDF-Dateien in die vom Portal vorgesehenen Feldern eingefügt werden.

Die anderen verlangten Unterlagen müssen vom Teilnehmer selbst erstellt und/oder eingescannt und im dafür vorgesehenen Feld im Portal als PDF-Datei einzugefügt werden, außer es ist ausdrücklich ein anderes Format vorgesehen.

Die Teilnehmer an der Ausschreibung werden ersucht, die von der Vergabestelle verlangte PDF-Dokumentation in PDF/A-Formatierung abzugeben, beziehungsweise in einer Formatierung, die die objektiven Eigenschaften der Qualität, Sicherheit, Unversehrtheit, Unveränderbarkeit und -Unaustauschbarkeit des Dokumentes sowohl hinsichtlich des Inhalt als auch der Struktur gewährleistet. In diesem Sinne dürfen die digitalen Dokumente weder Makrobefehle noch einen ausführbaren Quellcode beinhalten, die Veränderungen in der Struktur oder im Inhalt verursachen können.

► Falls die beigelegte Dokumentation von Seiten der Anbieter die oben erwähnten Eigenschaften nicht gewährleistet, beschließt die Vergabestelle den Ausschluss des Anbieters von der Ausschreibung.

Die maximal zulässige Größe pro Datei ist 40 MB.

Alle Dateien bei denen die digitale Unterschrift verlangt ist, sind digital zu unterzeichnen und dann in das Portal zu laden. Die digitale Unterschrift ermöglicht auch die Unterzeichnung desselben elektronischen Dokumentes durch mehrere Personen. Die alleinige Verantwortung für eine korrekte digitale Unterschrift liegt beim Teilnehmer selbst.

► Sollte sich im Zuge der elektronischen Überprüfung der Dateien herausstellen, dass diese nicht digital unterschrieben sind, wird der Teilnehmer vom Vergabeverfahren ausgeschlossen.

Das Vergabeportal erstellt automatisch das „Preisangebot“.

Wie von den „Technischen Bestimmungen“ für die Nutzung des elektronischen Ankaufsystems der Autonomen Provinz Bozen vorgesehen, verpflichtet sich der Zuschlagsempfänger der Ausschreibung / Vergabe, eine Vergütung für die Nutzung der elektronischen Transaktions- und Zusatzdienste direkt an den Systembetreiber zu bezahlen.

Nachfolgend die zu bezahlende Vergütung im Falle des Zuschlages:

Vergütung an den Systembetreiber



Betragsklasse	% Zuschlagspreis
Ausschreibungen mit Zuschlagspreis unter 10.000,00€	0
10.000,00 - 200.000,00€	0,40 %
200.000,01 - 2.000.000,00€	0,35 %
2.000.000,01 - 5.000.000,00€	0,31 %
Ausschreibungen mit Zuschlagspreis über 5.000.000,00€	24.000,00 €

Der Bieter muss für sämtliche Unterlagen, für welche das Portal die Entrichtung einer Stempelsteuer (Stempelmarke) vorschreibt, die Stempelsteuer gemäß den vom Portal vorgesehenen Modalitäten entrichten. Die entsprechenden Nachweise der Pflichterfüllung sind mit dem Datum des Angebots zu versehen und für steuerrechtliche Zwecke am Geschäftssitz des Bieters aufzubewahren.

2. Abgabebedingungen für die Zulässigkeit der Angebote

Die Teilnehmer, die am Vergabeverfahren teilnehmen wollen, müssen innerhalb der, in der Bekanntmachung angegebenen Frist für die Angebotseinreichung die nachfolgend vorgeschriebenen Unterlagen elektronisch im dafür vorgesehenen Feld einreichen.

Die elektronische Einreichung der vorgeschriebenen Unterlagen erfolgt ausschließlich auf Risiko des Teilnehmers. Falls diese vorgeschriebenen Unterlagen aus irgendwelchen Gründen, auch technischer Art, nicht innerhalb der angegebenen Frist im elektronischen Vergabeportal eingereicht werden, so können diese nicht berücksichtigt werden.

Falls es nötig sein sollte, Änderungen an den von der Plattform automatisch erzeugten Dokumenten vorzunehmen werden, muss der Online-Vordruck neu ausgefüllt und ein neues Dokument erzeugt werden.

Die Einreichung des Angebots mittels Plattform ist beendet, sobald der Bewerber eine Nachricht mit der Bestätigung des ordnungsgemäßen Empfangs und der Uhrzeit der Registrierung angezeigt bekommt, unbeschadet der Verantwortung für die korrekte digitale Unterschrift, welche ausschließlich und alleine beim Teilnehmer selbst liegt.

Um Formfehler oder materielle Fehler zu vermeiden, welche die Nichtzulassung zur Ausschreibung zur Folge haben könnten, sind die Bewerber aufgefordert, die von der Vergabestelle vorgegebenen Vordrucke zu verwenden. Im Sinne auf Art. 73 Abs. 4 des GVD. Nr.163/2006 wird präzisiert, dass es den Bewerbern frei steht, die vorgegebenen Vordrucke nicht zu verwenden,

► Im Sinne des Art. 74 Abs. 3 des GVD. Nr.163/2006 wird der Teilnehmer, welche die Anlage „C1 Verzeichnis der Kategorien der Arbeiten und Lieferungen“ nicht benutzt, ausgeschlossen, sofern diese von der Vergabestelle zur Verfügung gestellt wird.

Das Fehlen der Anlage „D“, „Aufstellung über den Einsatz von umweltfreundlichen Baumaschinen und Geräten“ stellt keinen Ausschlussgrund dar.

Für die Teilnahme an der Ausschreibung müssen, bei sonstigem Ausschluss, die folgenden Unterlagen ausgefüllt, ins Portal geladen und innerhalb der für die Abgabe des Angebots vorgesehenen Ausschlussfrist eingereicht werden.

2.1 Erklärungen für die Teilnahme an Ausschreibungsverfahren

Das telematische System generiert automatisch das Dokument „Anlage A – Anagrafische Daten“. Das Ausfüllen und die Abgabe dieses Dokuments sind notwendig, um die Anwendung des telematischen Systems zu ermöglichen. Das fehlende Vorlegen dieses Dokuments in Form einer Anlage stellt jedenfalls keinen Ausschlussgrund dar.

► Die Erklärungen müssen, bei sonstigem Ausschluss, vom gesetzlichen Vertreter des Teilnehmers und/oder des Erklärenden digital unterschrieben sein; für die Abgabe der Erklärungen sind die nachstehenden, von der Vergabestelle bereitgestellten Vorlagen zu verwenden:



- "**Anlage A1**" muss vom teilnehmenden Einzelunternehmen bzw. im Falle der Teilnahme einer Bietergemeinschaft (in Folge BG), einer EWIV oder eines Konsortiums laut Art. 34 Buchst. b), c) und e) des GVD Nr. 163/2006 vom federführenden Unternehmen ausgefüllt werden;
- "**Anlage A1-bis**" muss bei Teilnahme einer BG: einzeln von jedem Auftrag gebenden Unternehmen; bei Teilnahme eines Konsortiums laut Art. 34 Buchst. b) und c) des GVD Nr. 163/2006: einzeln von jedem ausführenden Konsortiumsmitglied; bei Teilnahme eines gewöhnlichen Bieterkonsortiums laut Art. 34 Buchst. e) des GVD Nr. 163/2006: einzeln von jedem Auftrag gebenden Konsortiumsmitglied; ausgefüllt werden:
- "**Anlage A1-quater**", muss von jedem angegebenen oder mitbietenden Planer ausgefüllt werden.

Bezüglich der Vergabe von Unteraufträgen wird präzisiert, dass der Zuschlagsempfänger, falls die entsprechende Erklärung fehlt und/oder fehlerhaft ist, keine Unteraufträge vergeben darf und folglich die Leistung direkt ausführen muss.

► Zudem haben die Teilnehmer die Pflicht, bei sonstigem Ausschluss, anzugeben, welchen Anteil der Leistung sie mittels Unterauftrag vergeben wollen, falls die Vergabe von Unteraufträgen zum Nachweis der Erfüllung der in den Ausschreibungsbedingungen verlangten Qualifikationsanforderungen notwendig ist.

Außerdem sind, falls erforderlich, folgende Dokumente und Erklärungen vorzulegen, falls sie nicht bereits in den Anlagen A1 und A1-bis enthalten sind:



A) ► **bei sonstigem Ausschluss** die gescannte Sondervollmacht im Falle einer vom Sonderbevollmächtigten abgegebenen Erklärung.

B) **Für ständige Konsortien, Konsortien von Genossenschaften und von Handwerksunternehmen:**

- ► **bei sonstigem Ausschluss** den gescannten Gründungsakt und die gescannte Satzung des Konsortiums, unter Angabe der Konsortiumsmitglieder;
- **Erklärung**, in welcher das Konsortiumsmitglied/die Konsortiumsmitglieder, für welches/e das Konsortium teilnimmt, angegeben sind; falls das Konsortium nicht angibt, für welches/e Konsortiumsmitglied/er es teilnimmt, wird davon ausgegangen, dass es im eigenen Namen und auf eigene Rechnung teilnimmt.

C) **Für bereits gebildete Bietergemeinschaften:**

- ► **bei sonstigem Ausschluss**, den gescannten unwiderruflichen gemeinsamen Sonderauftrag mit Vertretungsmacht, der dem namhaft gemachten Beauftragten mittels öffentlicher Urkunde oder beglaubigter Privaturkunde erteilt wurde, unter Angabe des namhaft gemachten Beauftragten, der Anteile der Beteiligung an der Bietergemeinschaft und des Anteils der Beteiligung der einzelnen Mitglieder der Bietergemeinschaft an der Ausführung.

D) **Im Falle eines gewöhnlichen Bieterkonsortiums oder einer EWIV, die bereits gebildet sind:**

- ► **bei sonstigem Ausschluss**, den gescannten Gründungsakt und die gescannte Satzung des Konsortiums oder der EWIV, unter Angabe des namhaft gemachten Beauftragten.
- ► **Erklärung**, in welcher, bei sonstigem Ausschluss, die Anteile der Beteiligung am Konsortium bzw. an der EWIV und der Anteil der Beteiligung der einzelnen Konsortiumsmitglieder bzw. einzelnen Mitglieder der EWIV an der Ausführung angegeben sind.

E) **Im Falle einer Bietergemeinschaft, eines gewöhnlichen Bieterkonsortiums oder einer EWIV, die noch zu bilden sind:**

- ► **bei sonstigem Ausschluss**, eine Erklärung, welche **von allen Wirtschaftsteilnehmern, welche sich zu einer BG oder einem gewöhnlichen Bieterkonsortium oder einer EWIV zusammenschließen wollen**, abzugeben ist, aus der Folgendes hervorgeht:
 - a. der Wirtschaftsteilnehmer, welcher, im Falle des Zuschlages der Sonderauftrag mit Vertretungsmacht erteilt oder die Funktion eines federführenden Unternehmens übertragen wird;
 - b. die Zusage, im Falle des Zuschlages, die für Bietergemeinschaften, Konsortien oder EWIV geltenden Rechtsvorschriften einzuhalten;
 - c. die Anteile, mit welchen sich die einzelnen Wirtschaftsteilnehmer **an der Bietergemeinschaft, am Konsortium oder an der EWIV** beteiligen wollen sowie der Anteil des jeweiligen Mitglieds an der Ausführung.

Der Bieter erklärt in der Anlage A1, in Kenntnis über die Verpflichtungen zu sein, die aus dem von der Vergabestelle / der Autonomen Provinz Bozen mit Beschluss der Landesregierung Nr. 938 vom 29 Juli 2014 im Sinne des D.P.R. 16 April 2013, Nr. 62 („Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici“) beschlossenen Verhaltenskodex hervorgehen, und verpflichtet sich im Falle des Zuschlages, den zuvor genannten Verhaltenskodex einzuhalten und von den eigenen Mitarbeitern einhalten zu lassen.

Der Zugang zu den Unterlagen wird gemäß Art. 13 des GVD. Nr. 163/2006 gewährt.

Der Bieter muss bei eventueller Verweigerung des Zugangs zu den Unterlagen samt begründeter und nachweislicher Erklärung ausdrücklich angeben, welche Unterlagen oder welche Teile davon vom Zugang laut Art. 13, Abs. 5, Buchst. a) des GVD. Nr. 163/2006 ausgeschlossen sind. Andernfalls gestattet die Vergabestelle den berechtigten Subjekten, ohne kontradiktorische Prüfung mit dem Bieter, den Zugang zu den Unterlagen.



2.2 Vorläufige Kaution

Gemäß Art. 27, Abs. 11, des LG Nr. 16/2015 beläuft sich der Kautionsbetrag auf € **1.396,35**, was 1% (einem Prozent) des Gesamtbetrags der Arbeiten entspricht.

Die vorläufige Kaution, **zugunsten der Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge (AOV)** muss, entweder nach Wahl des Bieters, gemäß Art. 75 des GVD. Nr. 163/2006 gestellt werden:

- a) in Form einer **Bankbürgschaft**, ausgestellt von einem per Gesetz autorisierten Bankinstitut oder einer **Versicherungsbürgschaft**, ausgestellt von einer durch Gesetz autorisierten Versicherungsgesellschaft oder einer **Bürgschaft**, ausgestellt von einer im Verzeichnis laut Art. 106 des GVD. vom 1.9.1993, Nr. 385 eingetragenen Finanzierungsvermittlungsgesellschaft, deren Tätigkeit ausschließlich oder vorwiegend in der Ausstellung von Sicherheiten besteht und die der Rechnungsprüfung einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft unterliegt, die im Verzeichnis laut Art. 161 des GVD. vom 24.2.1998, Nr. 58, eingetragen ist. Die Bürgschaftsurkunden müssen gemäß Vorlage 1.1. nach M.D. vom 12.03.2004 Nr. 123, aktualisiert durch das L.G. Nr. 16/2015, siehe "Anlage A 2", ausgestellt sein. In jedem Fall muss die Bürgschaft sämtliche in Art. 75 des GVD. Nr. 163/2006 verlangten Bedingungen enthalten, darunter im Speziellen die Zusage, des Bürgen, dass er für den Bieter und zugunsten der auftraggebenden Körperschaft (im Artikel 1 - unter Punkt 1 angegeben), im Falle einer Auftragserteilung und auf Wunsch des Bieters die in Art. 113 des GVD. Nr. 163/2006 vorgesehene endgültige Bürgschaft für die Erfüllung des Vertrags über die gegenständlichen Bauleistungen ausstellen wird, welche als PDF-Datei ins Portal zu laden ist.

Bei bereits gegründeten/zu gründenden Bietergemeinschaften ist die vorläufige Kaution, als eine einzige Urkunde beizulegen, aus welcher die Anteile der einzelnen Mitglieder der Bietergemeinschaft hervorgehen;

- b) als **Bareinzahlung** oder in **staatlich garantierten öffentlichen Anleihen**, nach folgenden Verfahren:

- **Bareinzahlung**: die Einzahlung ist als **Banküberweisung** zugunsten des **Schatzamtes der Agentur für öffentliche Verträge** bei der SÜDTIROLER SPARKASSE AG Horazstraße 4/d – BOZEN – Bankkonto Nr. 8660 ABI 6045 CAB 11619 (IBAN: IT 97 H060 4511 6190 0000 0008 660, B.I.C. Kodex: CRBZ IT 2B 107, durchzuführen. Der Einzahlungsbeleg über den Betrag der vorläufigen Kaution ist als PDF-Datei im Portal zu laden.
- **als staatlich garantierte öffentliche Anleihe** zum Kurs des Hinterlegungstages, zu hinterlegen bei einer Dienststelle des Landesschatzmeisters oder anderen autorisierten Agenturen als Pfand zugunsten der Vergabestelle. Der Beleg oder das geeignete Dokument als Beweis für die Hinterlegung der Anleihen ist als PDF – Datei ins Portal zu laden.

Im Fall von Buchstabe b) muss das Unternehmen die eingescannte **Erklärung** laut Art. 75 Abs. 8 des GVD. Nr. 163/2006 beilegen, welche ausschließlich von einem **Bankinstitut**, von einer autorisierten **Versicherungsgesellschaft** oder von einer autorisierten **Finanzierungsvermittlungsgesellschaft** ausgestellt werden darf, in der **die Zusage enthalten sein muss**, für den Bieter und zu Gunsten der Auftraggebenden Körperschaft (im Artikel 1 - unter Punkt 1 angegeben) im Falle einer Auftragserteilung und auf Wunsch des Bieters die in Art. 113 des GVD. Nr. 163/2006 vorgesehene **endgültige Kaution für die Erfüllung des Vertrags** über die gegenständlichen Bauleistungen auszustellen; die Erklärung ist als PDF-Datei ins Portal zu laden.

Zudem verpflichtet sich das Bankinstitut bzw. die Versicherungsgesellschaft, den Betrag der vorläufigen Kaution auf einfache Vorlage der Kopie zu bezahlen, welche vom Bieter über die Plattform auf der Webseite www.ausschreibungen-suedtirol.it an die Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge (AOV) geschickt wurde.



Vorbehaltlich der Bestimmung gemäß Art. 29, LG Nr. 16/2015 verpflichtet sich das Bankinstitut bzw. die Versicherungsgesellschaft gegenüber der Vergabestelle die Bezahlung der Geldstrafe gemäß Artt. 38, Abs. 2-bis und 46, Abs. 1-ter des Kodex der Verträge im von den Ausschreibungsbedingungen festgelegten Ausmaß zu übernehmen.

Die Kautionsfrist muss eine Gültigkeit von mindestens 180 Tagen ab Endtermin für die Abgabe der Angebote aufweisen.

Falls bis zum Ablauf der Gültigkeitsfrist der Kautionsfrist noch kein endgültiger Zuschlag erteilt wurde, verpflichtet sich der Bürgschaftsgebende auf Anfrage der Vergabestelle die vorläufige Kautionsfrist bis zu weiterer maximal 180 Tagen zu erneuern.

Im Falle, dass die Gültigkeit der Kautionsfrist im Zeitraum zwischen dem vorläufigem und dem endgültigem Zuschlag ablaufen sollte, wird die Anfrage an den Teilnehmern von Seiten der Auftrag gebenden Körperschaft gestellt werden.

Die **vorläufige Kautionsfrist** und die eventuelle **eingescannte Erklärung** laut Art. 75 Abs. 8 des GvD. Nr. 163/2006 sind **jeweils** als **einzige** Belege beizubringen. Diese müssen in der Ausschreibung **als ein einziges Dokument** vorgelegt werden, welches sich auf den Bieter, unabhängig von dessen Rechtsform, als Ganzes bezieht, und demnach wenn es sich um einen Zusammenschluss von mehreren Unternehmen (Bietergemeinschaft oder gewöhnliches Bieterkonsortium im Sinne von Art. 2602 ZGB oder EWIV) handelt, dürfen diese Unterlagen nicht in getrennter Form für jedes einzelne bereits schon bestehende oder für das noch beizutretende Mitglied der Arbeitsgemeinschaft ausgestellt werden.

► Falls geschuldet, die fehlende Überreichung der vorläufigen Kautionsfrist, bzw. die Abgabe einer Kautionsfrist mit niedrigerem Wert oder die Abwesenheit von einem oder von mehreren obigen Merkmale ist **Ausschlussgrund**.

► **Es liegt ein nicht sanierbarer Ausschlussgrund vor**, falls die vorläufige Kautionsfrist, falls geschuldet, zugunsten einer anderen Verwaltung als der Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge oder der auftraggebenden Körperschaft ausgestellt wurde.

Falls die vorläufige Kautionsfrist zugunsten der auftraggebenden Körperschaft anstatt der Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge ausgestellt wurde, wird mit einer Richtigstellung ohne Anwendung von Geldstrafen gemäß Art. 46, Absatz 1, des GvD Nr. 163/2006 fortgefahren.

BEGÜNSTIGUNGEN:

A. Reduzierung des Betrages der Kautionsfrist:

Im Sinne von Art. 75, Absatz 7 des GvD. Nr. 163/2006 wird der Betrag der Kautionsfrist sowie ihrer etwaigen Verlängerung wie folgt reduziert:

- um **30%** für jene Wirtschaftsteilnehmer, die ins Gemeinschaftssystem für das Umweltmanagement und die Umweltbetriebsprüfung (EMAS) im Sinne der Verordnung (EG) 1221/2009 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 29. November 2009 eingetragen sind bzw. **um 20%** für jene Wirtschaftsteilnehmer, die über die Umweltzertifizierung nach den Normen **UNI EN ISO 14001** verfügen;
- um **15%** für jene Wirtschaftsteilnehmer, die ein UNI CEN ISO 14064-1 Verzeichnis der Treibhausgase oder einen CO₂-Fußabdruck von Produkten (carbon footprint) nach den Normen UNI ISO/TS 14067 entwickeln.

B. Befreiung von der Pflicht zur Abgabe einer Kautionsfrist:

Im Sinne von Art. 27 Abs. 12 des LG. Nr. 16/2015, wird der Betrag der Sicherheit und ihrer etwaigen Erneuerung von jenen Wirtschaftsteilnehmern nicht geschuldet, welchen von akkreditierten Stellen nach den europäischen Normen der Serien UNI CEI EN 45000 und UNI CEI EN ISO/IEC 17000 die Zertifizierung des Qualitätsmanagementsystems nach den europäischen Normen der Serie **UNI EN ISO**



9000 bescheinigt wird. Um die genannte Begünstigung in Anspruch nehmen zu können, muss der Wirtschaftsteilnehmer bei der Angebotsabgabe angeben, dass er diese Anforderung erfüllt, und er muss den Nachweis dafür in der von den geltenden Rechtsvorschriften vorgesehenen Art und Weise erbringen.

*Bei horizontalen Bietergemeinschaften oder gewöhnlichen Bieterkonsortien ist zwecks Anwendung dieser Begünstigungen die besagte Zertifizierung von **allen** Mitgliedsunternehmen der Gemeinschaft oder des Konsortiums beizulegen. Bei vertikalen Bietergemeinschaften gelten die Begünstigungen nur für jene Unternehmen, welche die besagte Zertifizierung vorweisen können und kann dabei im Verhältnis zum Anteil, welchen das jeweilige Unternehmen innehat, in Anspruch genommen werden.*

Bei der Teilnahme eines Bieterkonsortiums gemäß Buchst. b) und c) des Art. 34, Abs. 1 des Kodex der Verträge können diese Begünstigungen vom Teilnehmer in Anspruch genommen werden, wenn das Konsortium selbst im Besitz der betreffenden Zertifizierung ist.

Um die unter A. und B. vorgesehenen Begünstigungen in Anspruch nehmen zu können, muss der Bieter im Zuge der Ausschreibung eine Kopie der jeweiligen Bescheinigungen abgeben, wobei diese in den virtuellen Umschlag A, Verwaltungsunterlagen eingefügt werden müssen.

Falls die vorläufige Kautionsleistung nicht geleistet werden muss, muss das Unternehmen trotzdem die **eingescannte Erklärung** laut Art. 75 Abs. 8 des GVD. Nr. 163/06 beilegen. Diese Erklärung kann ausschließlich von einem **Bankinstitut**, von einer autorisierten **Versicherungsgesellschaft** oder von einer autorisierten **Finanzierungsvermittlungsgesellschaft** **ausgestellt** werden und muss die **Zusage enthalten**, für den Bieter und zu Gunsten des Auftraggebers (Art. 1 Abs. 1) im Falle einer Auftragserteilung und auf Wunsch des Bieters die in Art. 113 des GVD. Nr. 163/06 vorgesehene **endgültige Kautionsleistung für die Erfüllung des Vertrags** über die gegenständlichen Bauleistungen **auszustellen**; die Erklärung ist als PDF-Datei ins Portal hochzuladen.

2.3 Zahlung an die Aufsichtsbehörde

► Bei sonstigem Ausschluss, muss die Zahlung der Gebühr von **140,00 €**, an die Aufsichtsbehörde für die Teilnahme an der Ausschreibung der gegenständlichen Leistung ist im Sinne des Art. 1 Abs. 65 des G. vom 23.12.2005, Nr. 266, (Finanzgesetz 2006) gemäß den Modalitäten und Anweisungen durchgeführt werden, welche auf der Internetseite der Aufsichtsbehörde (nun Nationale Aufsichtsbehörde für Antikorruption – A.N.AC.) unter der Adresse www.anticorruzione.it bereitgestellt sind (diesbezüglich wird auf den dort veröffentlichten Beschluss vom 09.12.2014 hingewiesen).

Der **Erkennungskode der gegenständlichen Ausschreibung CIG** lautet wie folgt: **66628559E0**.

Demnach müssen je nach den gewählten Zahlungsmodalitäten die Bieter dem Angebot folgende Unterlagen beilegen:

- a) bei **Online-Überweisungen mittels Kreditkarte wie Visa, MasterCard, Diners, American Express** (für die Durchführung der Zahlung ist es nötig, sich mit dem Einzugsdienst „*Servizio riscossioni*“ zu verbinden): der Bieter erhält die **Bestätigung der Zahlung** an seine E-Mail-Adresse; sie ist als PDF-Datei ins Portal zu laden. Die Bestätigung kann jederzeit über die Funktion „*durchgeführte Zahlungen*“ heruntergeladen werden;
- b) als **Bareinzahlung**: die **Bestätigung der Zahlung (Kassenzettel – Lottomatica)**, welche bei allen Verkaufsstellen der autorisierten Tabakläden ausgestellt wird, ist als PDF-Datei ins Portal zu laden. Die Zahlung kann, versehen mit dem Zahlungsvordruck des Einzugsdienstes, bei den genannten Verkaufsstellen durchgeführt werden;
- c) **nur für ausländische Bieter**: bei Einzahlung mittels **internationaler Banküberweisung** auf das Bankkonto Nr. 4806788, bei der Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) lautend auf Autorità Nazionale Anticorruzione –A.N.AC.: der **Einzahlungsbeleg** ist als PDF – Datei ins Portal zu laden.
Als **Einzahlungsgrund** sind ausschließlich anzugeben:
 - die Steuernummer des Bieters;
 - der Erkennungskode CIG zur Identifizierung des Ausschreibungsverfahrens anzugeben.

Der letzte Termin für die Einzahlung entspricht dem Datum der Angebotsabgabe.



Unabhängig von Rechtsform der Teilnehmer, auch wenn es sich um einen vorübergehenden Zusammenschluss von mehreren Unternehmen handelt (Bietergemeinschaft oder gewöhnliches Bieterkonsortium gem. Art. 2602 ZGB oder EWIV), muss die Überweisung in einem einzelnen Dokument enthalten sein, und auf den Mitbewerber in seiner Gesamtheit bezogen sein.

Dieses Dokument darf sich nicht das einzelne Mitglied beziehen, welches schon der Bietergemeinschaft zugehört oder dieser beitreten will.

2.4 Unterlagen für die Nutzung der Kapazitäten Dritter

► *(falls der Bieter beabsichtigt, sich bezüglich der besonderen Anforderungen im Sinne von Art. 49 des GVD. Nr. 163/2006 auf die Kapazitäten eines anderen Subjekts zu stützen, welches Hilfsunternehmen genannt wird)*

► Es müssen, bei sonstigem Ausschluss, folgende Dokumente **beigelegt und digital unterschrieben** werden:

a) **Erklärung des Hilfsunternehmens, digital unterzeichnet**, unter Verwendung des Vordrucks „Anlage A1-ter“, die vom Inhaber oder vom gesetzlichen Vertreter digital zu unterschreiben ist. In dieser Erklärung:

- bestätigt es, dass es die allgemeinen Anforderungen laut Art. 38 des GVD. Nr. 163/2006 sowie die technischen Anforderungen erfüllt und über die Ressourcen verfügt, die Gegenstand der Nutzung sind;
- verpflichtet es, sich **gegenüber dem Bieter, der Vergabestelle und der Auftraggebenden Körperschaft**, die notwendigen Ressourcen, über welche der Bieter nicht verfügt, für die gesamte Dauer des Auftrags zur Verfügung zu stellen,
- bestätigt es, dass es an der Ausschreibung weder für sich selbst, noch als Mitglied einer Bietergemeinschaft, eines Konsortiums oder einer EWIV im Sinne von Art. 34 des GVD. Nr. 163/2006 teilnimmt;

b) **der Vertrag**, mit welchem sich das Hilfsunternehmen gegenüber dem Teilnehmer verpflichtet **die notwendigen Anforderungen zu stellen. Auf alle Fälle muss der Vertrag in ausführlicher, vollständiger und umfassender Form folgendes angeben: a) Gegenstand: Ressourcen und Mittel welche in eindeutiger und ausdrücklicher Form bereitgestellt werden; b) Dauer; c) jedes weitere nützliche Element zum Zwecke der Nutzung von Kapazitäten Dritter.**

Im Falle der Nutzung von Kapazitäten eines Unternehmens, das derselben Gruppe angehört; kann der Teilnehmer an Stelle des Vertrags laut Art. 49, Abs. 2, Buchst. f) des GVD Nr. 163/2006 eine Erstatzerklärung über die rechtliche und wirtschaftliche Verbindung in der Gruppe, aus der dieselben Pflichten, die in Absatz 5 des bereits erwähnten Art. 49 des GVD Nr. 163/2006 vorgesehen sind hervorgehen, beilegen. **Auch in diesem Falle bleiben die vom Art. 49, Abs. 2 des GVD. Nr. 163/2006 vorgesehen Erklärungspflichten aufrecht. Das Hilfsunternehmen muss auf jeden Fall in ausführlicher, vollständiger und umfassender Form Folgendes angeben: a) Gegenstand: Ressourcen und Mittel welche in eindeutiger und ausdrücklicher Form bereitgestellt werden; b) die Dauer; c) jedes weitere nützliche Element zum Zwecke der Nutzung der Kapazitäten Dritter.**

Die vom Hilfsunternehmen digital unterzeichneten Erklärungen müssen die folgende Beschriftung beinhalten: „Dem Unternehmen ist bekannt, dass die im Rahmen eines Ausschreibungsverfahrens gesammelten personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 des GVD. Nr. 196/03 (Datenschutzkodex) ausschließlich im vorliegenden Ausschreibungsverfahren für die Auftragsvergabe der gegenständlichen Leistungen verarbeitet werden.“

Diese Dokumente sind als PDF – Datei ins Portal zu laden. Das Dokument, welches sich auf den Vertrag gemäß Punkt b) bezieht, muss von den Vertragsparteien digital unterzeichnet werden.

► Gemäß Art. 49 Abs. 8 des GVD. Nr. 163/2006, ist es, bei sonstigem Ausschluss, nicht zulässig, dass sich mehr als ein Teilnehmer auf dasselbe Hilfsunternehmen stützt und dass sowohl das Hilfsunternehmen als auch jenes, das sich der Kapazitäten bedient, an der Ausschreibung teilnehmen. Folglich ist nicht zulässig, dass zwei oder mehrere Bieter - unabhängig davon, ob sie für das gleiche Los oder für verschiedene Lose anbieten - auf dasselbe Hilfsunternehmen zurückgreifen; bei sonstigem Ausschluss, aller Unternehmen, die diese Bestimmung nicht beachtet haben.



Falls die Qualitätszertifizierung in der SOA-Qualifizierung inbegriffen ist (Einstufungen gleich oder höher der III) ist die alleinige Nutzung der Kapazitäten Dritter der Qualitätszertifizierung ohne der Nutzung der SOA-Qualifizierung nicht zulässig.

2.5 Unterlagen im Fall von Ausgleich mit Unternehmensfortsetzung

Gemäß Art. 186-bis, Absatz 4, K.D. 16.3.1942 Nr. 267 (i.d.g.F) (Insolvenzgesetz) darf das Unternehmen, welches zu einem vorbeugenden Ausgleich mit Unternehmensfortsetzung zugelassen worden ist, bzw. ein solches Gesuch für die Zulassung hinterlegt hat, am öffentlichen Ausschreibungsverfahren teilnehmen; dies unter Einhaltung der, von der genannten Vorschrift vorgesehenen Bedingungen und wie nachstehend erläutert:

► Im Sinne des Art. 186-bis, Absatz 5 des K.D. Nr. 267 vom 16.3.1942 in geltender Fassung (Insolvenzgesetz) kann das Unternehmen in jedem Fall als Mitbieter einer Bietergemeinschaft teilnehmen. Das betroffene Unternehmen darf jedoch nicht, bei sonstigem Ausschluss, als federführendes Unternehmen teilnehmen und zudem dürfen die anderen Mitglieder der Bietergemeinschaft nicht einem Insolvenzverfahren unterzogen sein.

► Insbesondere, steht, bei sonstigem Ausschluss, die Teilnahme unter der Bedingung der Einreichung der nachfolgenden Unterlagen:

A) ► die Hauptdaten des gerichtlichen Dekrets zur Zulassung an den Ausgleich mit Unternehmensfortsetzung oder die Daten der gerichtlichen Genehmigung für die Teilnahme an öffentlich-rechtliche Vergabeverfahren.

B) ► eine vom gesetzlichen Vertreter, des zum Ausgleich zugelassenen Unternehmens, abgegebene und bei sonstigem Ausschluss digital unterschriebene Ersatzerklärung, womit:

b.1.) gemäß Art. 186-bis, Absatz 4, K.D. 16.3.1942 Nr. 267 i.d.g.F. erklärt wird an der Ausschreibung mit Hilfe eines anderen Wirtschaftsteilnehmers (Geschäftssitz, Geschäftsbezeichnung, Steuernummer und gesetzlicher Vertreter angeben) teilzunehmen;

b.2.) erklärt wird, im Besitz der allgemeinen Teilnahmevoraussetzungen des Art. 38 des GVD. Nr. 63/2996) zu sein.

Diese Ersatzerklärung kann durch das Ausfüllen der entsprechenden Teile der „Anlage A1“ abgegeben werden.

C) ► eine, vom gesetzlichen Vertreter des Hilfsunternehmens, abgegebene und, bei sonstigem Ausschluss, digital unterschriebene Ersatzerklärung mit welcher:

c.1.) erklärt wird, dass man im Besitz der allgemeinen Teilnahmevoraussetzungen, der finanziellen, technischen und wirtschaftlichen Anforderungen sowie der für den Zuschlag des Auftrages verlangten Zertifizierungen ist;

c.2.) das Unternehmen sich für die Dauer des Vertrages gegenüber dem Mitbieter und der Vergabestelle, bzw. der Auftraggebenden Körperschaft verpflichtet, die notwendigen Ressourcen für die Ausführung des Auftrages bereit zu stellen und im Falle eines Konkurses des Mitbieters während der Ausführung des Auftrages oder nach dem Vertragsabschluss, bzw. falls der Mitbieter aus irgendeinem Grund nicht mehr in der Lage sein sollte den Auftrag ordnungsgemäß zu erfüllen an dessen Stelle zu treten. Gemäß Art. 186-bis, Absatz 4, Buchstabe b) des Insolvenzgesetzes findet Art. 49 des GVD. Nr. 163/2006 Anwendung;

c.3.) bescheinigt wird, dass das Hilfsunternehmen weder für sich selbst, noch als Mitglied einer Bietergemeinschaft oder eines Konsortiums im Sinne des Art. 34, GVD. Nr. 163/2006 an der Ausschreibung teilnimmt.

Diese Ersatzerklärung kann durch das Ausfüllen der „Anlage A1-ter“ abgegeben werden.

D) ► Bericht eines Subjekts, welches im Besitz der Voraussetzungen laut Art. 67, Abs. 3, Buchstabe d) des K.D. 16.3.1942 Nr. 267 i.d.g.F. (Insolvenzgesetz), der bescheinigt, dass die Teilnahme an der gegenständlichen Ausschreibung in Einklang zum Ausgleichsplan ist und dass eine nachvollziehbare Fähigkeit des zum Ausgleich zugelassenen Unternehmens besteht den Auftrag zu erfüllen; der Bericht muss im PDF-Format und, bei sonstigem Ausschluss, digital unterzeichnet auf das Portal geladen werden.

E) ► der, bei sonstigem Ausschluss, digital unterzeichnete Vertrag für die Nutzung der Kapazität Dritter, vom unterstützten Unternehmen und vom Hilfsunternehmen, mit welchem das Hilfsunternehmen sich gegenüber dem beanspruchenden Mitbieter verpflichtet, die notwendigen Mittel zur Vertragserfüllung



zur Verfügung zu stellen und im Falle, dass diese während der Ausschreibungsdurchführung Konkurs anmelden muss, bzw. falls diese nach Vertragsabschluss oder aus irgendeinen Grund nicht mehr in der Lage sein sollte den Auftrag ordnungsgemäß zu erfüllen, an dessen Stelle zu treten. Im Falle, dass das Hilfsunternehmen ein Teilnehmer derselben Unternehmensgruppe sein sollte, kann das Unternehmen, welches die Kapazitäten Dritter beansprucht, an Stelle eines Vertrages der Nutzung von Kapazität Dritter, eine Ersatzerklärung abgeben, mit welcher die wirtschaftliche und juristische Verbindung innerhalb der Bietergemeinschaft klargestellt wird und von der die gleichen Verpflichtungen abgeleitet werden können wie unter Punkt c.2.).

2.6 Übers Portal generierte wirtschaftliche Angebot

► Das wirtschaftliche Angebot muss formuliert werden, indem **der angebotene Betrag** ins Portal eingegeben wird. Daraufhin generiert das Portal ein Dokument im PDF-Format, welches, bei sonstigem Ausschluss, im Falle eines Einzelanbieters oder eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen vom entsprechenden gesetzlichen Vertreter beziehungsweise im Falle einer schon gebildeten Bietergemeinschaft oder Konsortiums oder EWIV vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens oder Konsortiums oder EWIV digital unterschrieben werden muss. Für die noch zu bildenden Bietergemeinschaften oder Konsortien oder EWIV, muss das Angebot, bei sonstigem Ausschluss, vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens und vom gesetzlichen Vertreter des jeweiligen Mitglieds der noch zu bildenden Gemeinschaft oder Konsortiums oder EWIV digital unterschrieben werden.

Um das wirtschaftliche Angebot abzugeben, muss der Bieter:

- das Menü des Verfahrens im Portal aufrufen;
- den Online-Vordruck ausfüllen und die verlangten Angaben ohne Sicherheitskosten und MwSt. eingeben,
- das vom System generierte Dokument „wirtschaftliches Angebot“ auf dem eigenen PC speichern,
- das vom System generierte Dokument „wirtschaftliches Angebot“, ohne Änderungen vorzunehmen, digital signieren,
- das Dokument „wirtschaftliches Angebot“ in das im Portal dafür vorgesehene Feld einfügen.

Wirtschaftliche Angebote, welche Null Abschlag enthalten, sind nicht zugelassen.

Es wird Art. 74 Abs. 3 des GVD. Nr. 163/2006 angewandt.

► Die Abgabe von bedingten, unvollständigen, mehrfach- oder erhöhten Angeboten **führt zum Ausschluss** von der Ausschreibung.

2.6-bis Wirtschaftliches Angebot für die Planung und für die Durchführung (Anlage C1 .pdf-Format)

So wie vom Art. 53, Absatz 2, Buchstabe c) des Kodex der öffentlichen Verträge vorgesehen, weist das wirtschaftliche Angebot die Vergütung für die endgültige Planung, für die Ausführungsplanung sowie für die Durchführung der Arbeiten ohne Sicherheitskosten in getrennter Weise auf.

► Die Bieter müssen, bei sonstigem Ausschluss, nachfolgende Unterlagen abgeben:

- die „Anlage C1 – Verzeichnis der Arbeiten und Lieferungen - Angebot mit Einheitspreisen“, bestehend aus dem wirtschaftlichen Angebot und der Kostenberechnung, mit besonderem Augenmerk darauf, dass die verschiedenen Vergütungen für die Arbeiten ohne Sicherheitskosten, für die endgültige Planung und für den Ausführungsplan einschließlich der Kosten für die Koordinierung der Sicherheit in der Planungsphase in den eigens vorgesehenen Stellen in getrennter Weise angegeben werden. Weiters sind die angebotenen Gesamtbeträge für die Arbeiten und für die Planung immer ohne Sicherheitskosten getrennt anzugeben.



► Die „**Anlage C1 - Verzeichnis der Arbeiten und Lieferungen - Angebot mit Einheitspreisen**“, **in .pdf-Format muss**, bei sonstigem Ausschluss, im Falle eines Einzelanbieters oder eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen vom entsprechenden gesetzlichen Vertreter beziehungsweise im Falle einer schon gebildeten Bietergemeinschaft oder Konsortiums oder EWIV vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens oder des Konsortiums oder der EWIV **digital unterschrieben werden**. Für die noch zu bildenden Bietergemeinschaften oder Konsortien oder EWIV, **müssen die besagten Dokumente**, bei sonstigem Ausschluss, vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens und vom gesetzlichen Vertreter des jeweiligen Mitglieds der noch zu bildenden Gemeinschaft oder Konsortiums oder EWIV **digital unterschrieben werden**. Diese Unterlagen sind im Portal zu laden.

Die „Anlage C1“ und die Kostenberechnung müssen den gleichen Grad der Detaillierung aufweisen, wie vom Landespreisverzeichnis vorgesehen.

► Die „Anlage C1“ und die Kostenberechnung müssen, andernfalls erfolgt der Ausschluss, auch von den Projektanten, welche an einer Bietergemeinschaft teilnehmen, digital unterzeichnet und im Portal hochgeladen werden.

Gemäß Art. 119, Absatz 5 des D.P.R. Nr. 207/2010 hat der Hinweis auf Posten und Mengen keine Auswirkung auf dem Gesamtbetrag des Angebots, welcher, trotz der Bestimmung mittels der Anwendung von Einheitspreisen die in Bezug auf den Mengen von verschiedenen Bearbeitungen angeboten wurden, als festgelegt und unveränderbar bleibt.

Hinsichtlich des Zuschlages wird, im Falle einer Inkongruenz zwischen dem Betrag, welcher aus den vom Portal generierten Angebot "Anlage C" hervorgeht, und jenem, der aus dem von der Verwaltung bereitgestelltem Vordruck "Anlage C1" resultiert, jener Betrag für gültig erachtet, welcher aus dem Preisangebot hervorgeht, das aufgrund der spezifischen Vorlage "Anlage C" eingereicht wurde.

Die einzelnen, im von der Verwaltung zur Verfügung gestellten Formular ("Anlage C1"), vom Zuschlagsempfänger angeführten Einheitspreise werden anhand des oben genannten Abweichungsprozentsatzes durchgehend berichtigt.

2.6-ter Anlage C1 – „Excel“-Format

Dieselbe „Anlage C1 - Verzeichnis der Arbeiten und Lieferungen - Angebot mit Einheitspreisen“ muss zudem im „Excel“-Format, ohne digitale Unterschrift in den eigens dafür vorgesehenen Platzhalter „C1“ ins Portal hochgeladen werden.

Für die Verwendung der Daten zwecks Ausarbeitung der Preisliste der Provinz wird ersucht dieses Dokument in Format excel hochzuladen.

Inhaltlich müssen die Excel- und pdf-Dateien identisch sein.

2.6-quater Gesetzliche Sicherheitskosten

Der Wirtschaftsteilnehmer erklärt in der Anlage A1, bei der Ausarbeitung des Angebots sämtliche am Aufführungsort geltenden Pflichten und Lasten aus den Vorschriften zur Arbeitssicherheit, Hygiene, Umweltschutz, Arbeitsbedingungen und Sozialeinrichtungen berücksichtigt zu haben; dass weder die Kosten für besondere Sicherheitsmaßnahmen, gemäß dem in der Ausschreibungsbekanntgabe, in den Besonderen Vergabebedingungen sowie im Sicherheits- und Koordinierungsplan (Gv.D. 81/08, Artikel 100) angegebenen Betrag, **noch die, anteilhaft zu 1% in den einzelnen Einheitspreisen der Mengen- und Kostenberechnung erfassten gesetzlichen Sicherheitsmaßnahmen vom Preisabschlag betroffen sind, und dass er sich verpflichtet, genannte Beträge ausschließlich für Sicherheitsmaßnahmen an der Baustelle anzuwenden**".

Jeder Wirtschaftsteilnehmer kann, hinsichtlich der gesetzlichen Sicherheitskosten, einen anderen Prozentsatz als den in der Anlage A1 angegebenen erklären. Diese Erklärung kann in den Abschnitt für das wirtschaftliche Angebot (Anlage C1 im .pdf-Format) ins System geladen werden, mittels einer getrennten Erklärung die auf gleiche Weise wie das wirtschaftliche Angebot unterzeichnet sein muss.



2.7 TECHNISCHES ANGEBOT (Umschlag B)

► Bei sonstigem Ausschluss muss der Bieter in einem Umschlag die **folgenden verlangten Unterlagen** innerhalb der für die Abgabe des Angebotes **verbindlich festgelegten Frist** zustellen; der Umschlag ist an folgende Anschrift zu richten:

AOV – Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge
EVS – Einheitliche Vergabestelle Bauaufträge
Dr.-Julius-Perathonerstraße Nr. 10
39100 B O Z E N
1. STOCK – Zimmer 1.05

Für die Gültigkeit der Abgabe des Angebots innerhalb des besagten Termins ist der durch den Eingangsstempel der AOV belegte Zeitpunkt maßgeblich.

Der Umschlag kann auch per Hand bei der AOV innerhalb von 12.00 Uhr am festgelegten Datum zugestellt werden.

Die AOV haftet nicht für Verzug bei der Übermittlung bei Zustellung sowohl mit dem Postdienst als durch Dritte oder bei Zustellung an eine von obiger verschiedene Anschrift.

Der Umschlag und eventuelle Muster sind außen:

- mit der **Firmenbezeichnung und dem Rechtssitz des Bieters (bei bereits gegründeten oder zu gründenden** Bietergemeinschaften diese Angaben **für alle Mitgliedsunternehmen** anführen)
- mit der **Bezeichnung der Ausschreibung**
- sowie mit dem Hinweis "UMSCHLAG B – TECHNISCHES ANGEBOT" – NICHT ÖFFNEN"** zu beschriften.

► Der Umschlag ist, in der Folge angegeben, bei sonstigem Ausschluss, wie zu **schließen**.

► Die fehlende Angabe oder die vollständig falschen oder unbestimmten Angaben, die sich auf dem Umschlag des technischen Angebots und eventueller Muster befinden, und sich auf die Ausschreibung beziehen, für die das Angebot abgegeben wird, und das fehlende Verschließen der Umschläge in einer Art, die die Unversehrtheit sichert und das Öffnen verhindert, stellen einen Ausschlussgrund dar.

► Die Vergabestelle behält sich im konkreten Fall vor weitere Bedingungen festzustellen die, falls es Indizien für die Verletzung des Grundsatzes der Vertraulichkeit der Angebote gibt, zum gerechtfertigten Ausschluss des Bieters führen.

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass die in der technischen Dokumentation angebotenen Leistungen des Unternehmens, welche bei der Ausschreibung vorgelegt worden sind, in den Angebotspreisen inbegriffen sind.

Nachfolgendes wird bestimmt:

► **jene Planer, die als Mitglied einer Bietergemeinschaft teilnehmen, müssen jedenfalls, da sie eben als Mitbieter an der gegenständlichen Ausschreibung teilnehmen, auch alle anderen weiteren Unterlagen, welche Bestandteil des technischen Angebots sind und nachfolgend aufgezählt werden, unterzeichnen, andernfalls erfolgt der Ausschluss.**

2.7.1 Organigramm betreffend die Planung dieses Werkes (Kriterium 2)

Das Organigramm der Planungsgruppe ist aus folgenden Berufsbildern zusammengesetzt:

- Planer;
- Sicherheitskoordinator in der Planungsphase;



- Geologe.

Für das Berufsbild des Planers wird ein Curriculum (max eine DIN A4 Seite, Schriftgrad mindestens 12 Pkt) und eine detaillierte Beschreibung (max drei DIN A4 Seiten, Schriftgrad mindestens 12 Pkt) von maximal zwei Brückenplanungen und maximal einer, wie dem Gegenstand der Ausschreibung, ähnlichen Gründungsplanung verlangt; es werden die Planungen mit abgeschlossenen Arbeiten (Bescheinigung über die Fertigstellung der Arbeiten) berücksichtigt, welche in den letzten 10 Jahren ab dem Datum der Veröffentlichung der Ausschreibung fertig gestellt wurden. Der Bericht kann mit grafischen und/oder typologischen Schemen zur klareren Darstellung der verlangten Aspekte integriert werden (max drei DIN A3 Seiten).

Falls mehr Bauwerke angegeben werden, werden nur die ersten drei berücksichtigt.

Für das Berufsbild des Sicherheitskoordinators in der Planungsphase wird ein Curriculum (max eine DIN A4 Seite, Schriftgrad mindestens 12 Pkt) und eine detaillierte Beschreibung (max zwei DIN A4 Seiten, Schriftgrad mindestens 12 Pkt) von maximal zwei Sicherheitsplanungen von Brücken und/oder von Bauvorhaben mit ähnlichen Leistungen, die Gegenstand dieser Ausschreibung sind, verlangt; es werden die Planungen mit abgeschlossenen Arbeiten (Bescheinigung über die Fertigstellung der Arbeiten) berücksichtigt, welche in den letzten 10 Jahren ab dem Datum der Veröffentlichung der Ausschreibung fertig gestellt wurden. Der Bericht kann mit grafischen und/oder typologischen Schemen zur klareren Darstellung der verlangten Aspekte integriert werden (max zwei DIN A3 Seiten).

Falls mehr Bauwerke angegeben werden, werden nur die ersten zwei berücksichtigt.

Für das Berufsbild des Geologen wird ein Curriculum (max eine DIN A4 Seite, Schriftgrad mindestens 12 Pkt) und eine detaillierte

Beschreibung (max zwei DIN A4 Seiten, Schriftgrad mindestens 12 Pkt) von maximal zwei geologischen Studien zu Gründungsbauwerken, die dem Gegenstand der Ausschreibung ähnlich sind, verlangt; es werden die Planungen mit abgeschlossenen Arbeiten (Bescheinigung über die Fertigstellung der Arbeiten) berücksichtigt, welche in den letzten 10 Jahren ab dem Datum der Veröffentlichung der Ausschreibung fertig gestellt wurden. Der Bericht kann mit grafischen und/oder typologischen Schemen zur klareren Darstellung der verlangten Aspekte integriert werden (max zwei DIN A3 Seiten).

Falls mehr Bauwerke angegeben werden, werden nur die ersten zwei berücksichtigt.

Die oben angeführten Personen können Angestellte des Unternehmens oder Personen sein, mit denen sich der Bieter verpflichtet, bei Auftragserteilung ein Zusammenarbeitsverhältnis einzugehen, wobei jene Personen schon zum Zeitpunkt der Veröffentlichung der gegenständlichen Ausschreibung im Besitz der vorausgesetzten Qualifikationen für die entsprechende Planungstätigkeit sein müssen.

►Die Dokumentation muss vollständig sein und bei sonstigem Ausschluss von folgenden Personen unterzeichnet werden:

- vom gesetzlichen Vertreter des Anbieters beziehungsweise eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen;
- im Falle einer bereits gebildeter/n Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens, bzw. des Konsortiums bzw. der Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV);
- im Falle einer noch zu bildenden Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) von den gesetzlichen Vertretern aller Subjekte welche die Bietergemeinschaft, das Konsortium oder die Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) bilden werden, wie auch von **allen Projektanten welche die Absicht haben an der Bietergemeinschaft teilzunehmen.**

2.7.2 Endgültiges Projekt (Kriterium 3)

Es wird ein Begleitbericht, nicht länger als 15 DIN A4 Seiten in Arial 12, verlangt, der eventuell mit grafischen und/oder typologischen Schemen zur klareren Darstellung der verlangten Aspekte integriert werden (max drei DIN A3 Seiten) : der Teilnehmer muss, um die Planungsverbesserungen bestmöglich ersichtlich zu machen, einen Vergleichsbericht mit dem Vorprojekt anfertigen. Darin müssen die Einhaltung



des Geforderten, die Unterschiede und die Vervollständigungen hinsichtlich des Vorprojekts ersichtlich sein, damit für die wertende technische Kommission eine prompte Lektüre ermöglicht werden kann. Es sind Varianten zulässig, die technologisch besser sind als jene, die im ausgeschriebenen Vorprojekt vorgesehen sind. Diese Varianten müssen aber dennoch die vorgegebenen Anweisungen des Erläuternden und technischen Berichtes des Vorprojektes berücksichtigen.

Das Endgültige Projekt muss unter Einhaltung der Angaben des Vorprojektes und der Detaillierten Leistungsbeschreibungen ausgearbeitet werden, weiters müssen die Planunterlagen und die Berichte sowie die Berechnungen dermaßen detailliert ausgearbeitet werden, dass sich in der darauffolgenden Ausführungsplanung keine nennenswerten technischen Unterschiede und keine Kostenerhöhungen ergeben.

Es werden folgende Dokumente und grafische Darstellungen verlangt (Bezug auf Art.24 des DPR 207/2010):

- a) Allgemeiner Bericht;
- b) technische und fachliche Berichte, im vorliegenden Fall geologischer Bericht, geotechnischer Bericht, Bericht zu den tragenden Strukturen, Bericht zu den technischen Anlagen, Bericht zu den Interferenzen (bestehende Infrastrukturen);
- c) Pläne und grafische Darstellungen (siehe auch Detaillierte Leistungsbeschreibung);
- d) Berechnungen der tragenden Strukturen und der technischen Anlagen;
- e) Ausführungsbedingungen und Leistungsbeschreibung (siehe Detaillierte Leistungsbeschreibung);
- f) Bestandsaufnahme der bestehenden Infrastrukturen und Projektlösung der Interferenzen;
- g) Massenberechnung;
- h) Aktualisierung der Dokumentation, die die ersten Hinweise zur Sicherheit enthält.

Die in der Angebotsphase des endgültigen Projektes verlangten Unterlagen und Dokumente sind so vorzulegen, wie von den Artikeln 24 bis 32 des D.P.R. Nr. 207/2010, so wie auch im Art. 3, Punkt 3 der „Besonderen Vergabebedingungen–eigene Vertragsbedingungen“ vorgesehen.

Dokumente mit Informationen über den wirtschaftlichen Wert der Dienstleistungen müssen, andernfalls erfolgt der Ausschluss, einzig und allein in der Dokumentation über das wirtschaftliche Angebot angeführt und eingereicht werden.

►Die Dokumentation muss vollständig sein und bei sonstigem Ausschluss von folgenden Personen unterzeichnet werden:

- vom gesetzlichen Vertreter des Anbieters beziehungsweise eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen;
- im Falle einer bereits gebildeter/n Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens, bzw. des Konsortiums bzw. der Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV);
- im Falle einer noch zu bildenden Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) von den gesetzlichen Vertretern aller Subjekte welche die Bietergemeinschaft, das Konsortium oder die Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) bilden werden, wie auch von **allen Projektanten welche die Absicht haben an der Bietergemeinschaft teilzunehmen.**

Die Unterlagen bezüglich des endgültigen Projekts müssen jedenfalls, bei sonstigem Ausschluss, von alle Planern, sowohl vom internen technischen Team des Unternehmens, als auch von den angegebenen und mit bietenden Planern unterzeichnet werden.

2.7.3 Organigramm des Baustellenpersonals (Kriterium 4)

Für das Berufsbild Technischer Baustellenleiter:

Es muss das entsprechende Datenblatt laut Formular 1, wie im ISOV Portal ersichtlich, ausgefüllt werden. Es kann nur ein Name für die verlangte rollenspezifische Position angegeben werden. Es werden abgeschlossene Arbeiten (Bescheinigung über die Fertigstellung der Arbeiten) berücksichtigt, welche in



den letzten 10 Jahren ab dem Datum der Veröffentlichung der Ausschreibung fertig gestellt wurden. Maximal 5 Bauwerke angeben und eine kurze Beschreibung der 5 Bauwerke beilegen (max eine Din A4 Seite, Schriftgrad mindestens 10 Pkt). Falls mehr als 5 Bauwerke angegeben werden, werden nur die ersten fünf berücksichtigt.

Es ist der erlangte Studientitel im entsprechenden Datenblatt laut Formular 1 ausführlich anzugeben .

Für das Berufsbild Baustellenassistent:

Es muss das entsprechende Datenblatt laut Formular 2, wie im ISOV Portal ersichtlich, ausgefüllt werden. Es kann nur ein Name für die verlangte rollenspezifische Position angegeben werden. Es werden abgeschlossene Arbeiten (Bescheinigung über die Fertigstellung der Arbeiten) berücksichtigt, welche in den letzten 10 Jahren ab dem Datum der Veröffentlichung der Ausschreibung fertig gestellt wurden. Maximal 5 Bauwerke angeben und eine kurze Beschreibung der 5 Bauwerke beilegen (max eine Din A4 Seite, Schriftgrad mindestens 10 Pkt). Falls mehr als 5 Bauwerke angegeben werden, werden nur die ersten fünf berücksichtigt.

Es ist der erlangte Studientitel im entsprechenden Datenblatt laut Formular 2 ausführlich anzugeben .

►Die Dokumentation muss vollständig sein und bei sonstigem Ausschluss von folgenden Personen unterzeichnet werden:

- vom gesetzlichen Vertreter des Anbieters beziehungsweise eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen;
- im Falle einer bereits gebildeter/n Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens, bzw. des Konsortiums bzw. der Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV);
- im Falle einer noch zu bildenden Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) von den gesetzlichen Vertretern aller Subjekte welche die Bietergemeinschaft, das Konsortium oder die Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) bilden werden, wie auch von **allen Projektanten welche die Absicht haben an der Bietergemeinschaft teilzunehmen.**

2.7.6 Vorschlag für die Organisation und die Abwicklung der Arbeiten (Kriterium 5)

Einen Vorschlag für die Organisation und die Abwicklung der Arbeiten, welcher aus folgenden Unterlagen besteht (die Unterlagen dürfen keine Hinweise auf die Beträge der auszuführenden Arbeiten enthalten):

- Ausführung der Gründungen und der Fahrdämme:
Es wird ein Vorschlag mit Beschreibung (max zwei DIN A4 Seiten, Schriftgrad mindestens 12 Pkt) der Ausführungsweise der Gründungen/Fundamente und der Fahrdämme des im Betreff ausgeschriebenen Bauvorhabens verlangt. Es sind die einzelnen Arbeitsgänge und Technologien, Arbeitssysteme, Geräte, Baumaschinen, Arbeitsmittel etc., welche der Bieter auch bei den vor Ort gegebenen Bedingungen (Staatsstraße, Gemeindestraße, bestehende Gebäude, etc.) anwenden wird, ausführlich darzustellen.
Der Bericht kann mit grafischen und/oder typologischen Schemen zur klareren Darstellung der verlangten Aspekte integriert werden (max zwei DIN A3 Seiten).
- Ausführung der Betonbauwerke
Es wird ein Vorschlag mit Beschreibung (max zwei DIN A4 Seiten, Schriftgrad mindestens 12 Pkt) der Ausführungsweise der Betonbauwerke des im Betreff ausgeschriebenen Bauvorhabens verlangt. Es sind die einzelnen Arbeitsgänge und Technologien, Arbeitssysteme, Systeme für Schalungen und Lehrgerüste, Geräte, Arbeitsmittel etc., welche der Bieter anwenden wird, ausführlich darzustellen.
Der Bericht kann mit grafischen und/oder typologischen Schemen zur klareren Darstellung der verlangten Aspekte integriert werden (max zwei DIN A3 Seiten).
- Ausführung der Stahlbrücke
Es wird ein Vorschlag mit Beschreibung (max 3 DIN A4 Seiten, Schriftgrad mindestens 12 Pkt) der Herstellungsweise der Schrägseilbrücke und der entsprechenden Bauelemente verlangt. Es sind die Montage, die Phasen des Aufbaues, die Arbeitsgänge und Technologien, Arbeitssysteme,



Geräte, Baumaschinen, Arbeitsmittel etc., welche der Bieter anwenden wird, ausführlich darzustellen.

Der Bericht kann mit grafischen und/oder typologischen Schemen zur klareren Darstellung der verlangten Aspekte integriert werden (max drei DIN A3 Seiten).

▪ Baustelleneinrichtung

Es wird ein Vorschlag mit Beschreibung (max einer DIN A4 Seite, Schriftgrad mindestens 12 Pkt) der Organisationsweise der Baustelleneinrichtung verlangt. Es ist die Aufteilung in einzelne Baustellenflächen, die Wege zwischen den verschiedenen Flächen und der organisatorische Vorschlag zur Einrichtung von Baubaracken und Baubüro, Montageflächen, Baustofflager, Abstellplätze für Geräte und Baumaschinen, Baustellenumzäunungen und Zufahrten zu den Arbeitsflächen etc. zu beschreiben.

Der Bericht kann mit grafischen und/oder typologischen Schemen zur klareren Darstellung der verlangten Aspekte integriert werden (max zwei DIN A3 Seiten).

▪ Sicherheit

Es wird ein Vorschlag mit Beschreibung (max eine DIN A4 Seite, Schriftgrad mindestens 12 Pkt) der Abwicklungsweise der Sicherheit während der Bauarbeiten verlangt. Es sind die Organisation und die vorgeschlagenen Sicherheitsmaßnahmen für die Phasen der Montage und des Aufbaues, für Zufahrten/Wege der Baustelle, für Arbeiter und technisches Personal (Bauleiter, Assistenten, Techniker der Verwaltung, Besucher, etc.) ausführlich darzustellen.

Der Bericht kann mit grafischen und/oder typologischen Schemen zur klareren Darstellung der verlangten Aspekte integriert werden (max zwei DIN A3 Seiten).

▪ Bauprogramm

Es muss ein Bauprogramm (max. eine DIN-A1 Seite) in Form eines Balkendiagramms nach Gantt vorgelegt werden, auf welchem die Hauptphasen mit den entsprechenden einzelnen Arbeitsgängen aufscheinen, und es müssen die chronologische Reihenfolge, die Dauer, der Verlauf und die wechselseitigen Zusammenhänge zwischen den Phasen und den Arbeitsgängen dargestellt werden. Im Besonderen ist im Bauprogramm auch die Herstellungsphase in der Produktionsanlage der Brücke und der entsprechenden Bestandteile einzufügen.

Die Dokumentation kann mit einem auf schematische und zusammenfassende Art und Weise dargestellten Übersichtsplan (max eine DIN A1 Seite) integriert werden, mit dem Ziel eine schnelle und übersichtlich vollständige Einsicht zu geben (Zeitplan, Hauptphasen/Hauptbauwerke, Verkehrsregelung etc.).

►Die Dokumentation muss vollständig sein und bei sonstigem Ausschluss von folgenden Personen unterzeichnet werden:

- vom gesetzlichen Vertreter des Anbieters beziehungsweise eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen;
- im Falle einer bereits gebildeter/n Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens, bzw. des Konsortiums bzw. der Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV);
- im Falle einer noch zu bildenden Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) von den gesetzlichen Vertretern aller Subjekte welche die Bietergemeinschaft, das Konsortium oder die Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) bilden werden, wie auch von **allen Projektanten welche die Absicht haben an der Bietergemeinschaft teilzunehmen.**

Sämtliche, im „**Umschlag B – Technisches Angebot**“ enthaltenen Unterlagen müssen sowohl auf Papier als auf digitalen Datenträger (CD Rom oder DVD) übergeben werden.

Das Angebot auf digitalen Datenträger wird vom öffentlichen Auftraggeber verwendet, um den Bietern den Zugang zu den Akten zu gewähren.

Inhaltlich müssen die Unterlagen auf den digitalen Datenträger mit jenen auf Papier identisch sein.



► **Es wird darauf hingewiesen, bei sonstigem Ausschluss, dass, das wirtschaftliche Angebot vom technischen Angebot getrennt sein muss.**

Allgemeine Hinweise

Unterlagen, die auf Papier eingereicht werden: es wird präzisiert, dass die Unterschrift in Original angebracht werden muss, um das Risiko eventueller Verfälschungen zu vermeiden, die die Zuverlässigkeit des Angebots und die Nichtaustauschbarkeit beeinträchtigen könnten.

Unterlagen, die telematisch eingereicht werden: Die Angebote, die telematisch eingereicht werden, müssen mit der digitalen Unterschrift versehen werden wie vom GVD. Nr. 82/05 vorgeschrieben und geregelt.

3. Berufliche Zuverlässigkeit

Die Vergabestelle ist berechtigt, jene Bieter von der Ausschreibung auszuschließen, für welche keine angemessene berufliche Zuverlässigkeit vorausgesetzt werden kann; dies ist etwa der Fall, wenn aus den verfügbaren Daten im EDV-Register der Aufsichtsbehörde (*Casellario informatico dell'Autorità ANAC*) hervorgeht, dass der Bieter bei der Ausführung von Bauaufträgen, auch für andere Vergabestellen, grob nachlässig und in schlechtem Glauben gehandelt oder schwerwiegende Fehler begangen hat.

ARTIKEL 3 – AN DER AUSSCHREIBUNG TEILNEHMENDE BIETER

► An der Ausschreibung können sämtliche Bieter nach Art. 34 des GVD. Nr. 163/2006, teilnehmen [Einzelunternehmen, Handelsgesellschaften und Produktions- und Arbeitsgenossenschaften, Konsortien aus Produktions- und Arbeitsgenossenschaften und Konsortien zwischen Handwerkern, sowohl einzeln als auch als Bietergemeinschaft (Zusammenschlüsse von Unternehmen, gewöhnliche Bieterkonsortien im Sinne von Artikel 2602 des Zivilgesetzbuches und EWIV), Wirtschaftsteilnehmer laut Art. 3 Abs. 22, mit Niederlassung in anderen Mitgliedstaaten, die nach den geltenden Rechtsvorschriften des betreffenden Mitgliedstaates errichtet worden sind und zu den Bedingungen nach Art. 47 Abs. 2 des GVD. Nr. 163/2006], welche bei Angebotsabgabe, **bei sonstigem Ausschluss**, die **besonderen Anforderungen** gemäß Art.1 Abs. 2.4 der gegenständlichen Ausschreibungsbedingungen, die **allgemeinen Anforderungen** gemäß Art. 38 des GVD. Nr. 163/2006, die **Anforderungen an die fachliche Eignung** nach Art. 39 des GVD. Nr. 163/2006, sowie die **Anforderungen an die technisch-fachliche Eignung** nach Art. 90, Abs. 9 Buchst. a) des **GVD. Nr. 81/2008 i.d.g.F.** erfüllen.

Gemäß Art. 23-bis des L.G. 17/1993, gilt die Teilnahme an den Verfahren als Erklärung zum Besitz der von der staatlichen Gesetzgebung vorgegebenen und in der Ausschreibungsbekanntmachung näher ausgeführten und eventuell vervollständigten allgemeinen und besonderen Voraussetzungen.

Die öffentlichen Auftraggeber nehmen die Überprüfung der allgemeinen und besonderen Voraussetzungen nach Bewertung der Angebote vor.

Sämtliche subjektive Umstände des Bieters und des Zuschlagsempfängers sind gemäß Art. 51 des GVD. Nr. 163/2006 der Ausschreibungsbehörde unverzüglich mitzuteilen.

Ausschlussgründe sind:

► das Fehlen der Anforderungen für die Teilnahme laut Ausschreibungsbekanntmachung und –bedingungen (Die Anforderungen müssen im Moment der Abgabe des Angebots oder des Teilnahmeantrags und der Vertragsunterzeichnung besessen werden: der fehlende Besitz oder der Verlust der Voraussetzungen stellt folglich einen Grund für den Ausschluss von der Ausschreibung dar).

► Jede Änderung in der Zusammensetzung der Bietergemeinschaften und gewöhnlichen Bieterkonsortien gegenüber der Zusammensetzung, die aus der bei der Angebotsabgabe abgegebenen Verpflichtung



hervorgeht, ist, bei sonstigem Ausschluss, verboten. Dies gilt nach Art. 37 Abs. 7 des GVD. Nr. 163/2006 sowohl für nach der Ausschreibung zu gründende Vereinigungen, für welche, die bei der Angebotsabgabe angegebene Zusammensetzung maßgeblich ist, als auch für bereits gegründete, für welche, die bei der Angebotsabgabe abgegebene Gründungsurkunde, maßgeblich ist.

► Gemäß Art. 37 Abs. 7 des GVD. Nr. 163/2006 ist es den Teilnehmern untersagt, an der Ausschreibung als Mitglied von mehr als einer Bietergemeinschaft oder einem gewöhnlichen Bieterkonsortium teilzunehmen oder an derselben Ausschreibung als Einzelunternehmer und gleichzeitig als Mitglied einer Bietergemeinschaft oder eines gewöhnlichen Bieterkonsortiums teilzunehmen; die Konsortien gemäß Art. 34 Abs. 1 Buchstabe b) des GVD. Nr. 163/2006 sind verpflichtet, bei der Angebotsabgabe anzugeben, für welche Mitglieder das Konsortium teilnimmt; Letzteren ist es untersagt, in irgendeiner anderen Form an derselben Ausschreibung teilzunehmen, und bei Verstoß werden alle betroffenen Bieter von der Ausschreibung ausgeschlossen.

► Gemäß Art. 36 Abs. 5 des GVD. Nr. 163/2006 und Art. 17 des G. Nr. 69/09 sind die ständigen Konsortien verpflichtet, bei der Angebotsabgabe anzugeben, für welche Mitglieder das Konsortium teilnimmt; Letzteren ist es untersagt, in irgendeiner anderen Form an derselben Ausschreibung teilzunehmen; bei Verstoß werden sowohl das Konsortium als auch das Konsortiumsmitglied von der Ausschreibung ausgeschlossen; bei Nichtbeachtung dieses Verbots findet Art. 353 des Strafgesetzbuches Anwendung. Die Beteiligung an mehr als einem ständigen Konsortium ist, bei sonstigem Ausschluss, verboten.

ARTIKEL 4 - SONSTIGE AUSKÜNFTE UND ANGABEN

1. Rechtsmittelbelehrung

Die Ausschreibungsbekanntmachung und die damit verbundenen und darauf folgenden Verwaltungsakte im Zusammenhang mit dem Vergabeverfahren können nur mit Rekurs beim Regionalen Verwaltungsgericht angefochten werden. Anwendung finden Art. 243bis ff des GVD. Nr.163/2006 und die Art. 119 und 120 des GVD. Nr. 104/10 (*Verwaltungsprozessordnung*). Der Rekurs muss mit dem Beistand eines Rechtsanwalts innerhalb der Frist von 30 Tagen mit Fristenlauf laut Art. 120 der *Verwaltungsprozessordnung* eingelegt werden.

Zuständiges Gericht:
Regionales Verwaltungsgericht - Autonome Sektion Bozen
Claudia de Medici Str. 8
39100 Bozen
Italien

E-Mail: trga.vg.bz@giustizia-amministrativa.it
Telefon: +39 0471 319000
Internet-Adresse (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>
Fax: +39 0471 972574.

Die Vergabestelle teilt den Gegenbetroffenen die Unterrichtung über die beabsichtigte Erhebung eines verwaltungsgerichtlichen Rekurses gemäß Art. 243bis GvD 163/2006 mit. Eventuelle Stellungnahmen der Gegenbetroffenen binden die Vergabestelle in keiner Weise.

2. Ort der Ausführung und Lokalaugenschein

In Steinmannwald in der Gemeinde Leifers und es betrifft die Flächen seitlich der neuen Umfahrung der Staatsstraße SS12 (Bau der Geh- und Fahrradbrücke) im Bereich der Einfahrtsrampe in Richtung Norden.

► Der Lokalaugenschein, der, bei sonstigem Ausschluss, durchgeführt werden muss, ist vom Bieter ohne Begleitung einer Person in Vertretung des Auftraggebers durchzuführen.



Die Eigenerklärung für den durchgeführten Lokalausweis erfolgt durch das Ausfüllen des „Erklärungen für die Teilnahme an Ausschreibungsverfahren“.

Subjekte, die befähigt sind, den Lokalausweis durchzuführen:

Der Bieter kann für diese Aufgabe auch andere Personen als den gesetzlichen Vertreter oder technischen Direktor beauftragen, sofern es ein Angestellter des Bieters ist. Zudem ist es möglich, eine Sammelbeauftragung an dieselbe Person von Seiten mehrerer Unternehmen auszustellen. Dies unter der Voraussetzung, dass die Unternehmen derselben Bietergemeinschaft angehören, auch falls diese noch nicht gegründet ist.

3. Projektunterlagen

Bei Abweichungen zwischen den Projektunterlagen auf CD-ROM und den in der Agentur einsehbaren Unterlagen sind letztere maßgeblich.

Die Vorgaben dieser Ausschreibungsbedingungen haben Vorrang gegenüber jenen der anderen Ausschreibungs- und Projektunterlagen sind Erstgenannte.

Es wird darauf hingewiesen, dass die im Leistungsverzeichnis und in den Besonderen Vergabe- und Vertragsbedingungen angeführten **DIN-Normen** nur anzeigenden Charakter haben. Verbindlich sind ausschließlich die geltenden UNI-, UNI EN- beziehungsweise EN-Normen. Die deutsch- und die englischsprachige Fassung der genannten Normen kann unter www.beuth.de abgerufen werden; die deutschsprachige Fassung kann bei der Agentur eingesehen werden.

Die in der vom Bieter vorgelegten Massen- und Kostenberechnung ausgewiesenen Mengen sind als rein überschlägig und nicht bindend anzusehen, mit Ausnahme der Bestimmungen betreffend die Mengenänderung der verlangten Leistungen.

4. Weitervergabe

Für die Weitervergabe von Arbeiten gelten die einschlägigen Gesetze in gültigen Fassung (Art. 118 des GVD. Nr. 163/2006, Art. 49, Abs. 3, LG. Nr. 16/2015, Art. 170 des D.P.R. Nr. 207/2010, G. vom 31.5.1965, Nr. 575); für die Vergütung der vom Subunternehmer ausgeführten Arbeiten gelten die Vorschriften der Besonderen Vergabebedingungen.

Damit eine Kontrolle darüber besteht, dass zwischen Auftragnehmer und Subunternehmer keine Preisabschläge von mehr als 20% vereinbart wurden, dürfen einzelne Positionen des Leistungsverzeichnisses in Bezug auf einer Weitervergabe nicht in Teilleistungen aufgeteilt werden. Zulässig ist hingegen die getrennte Weitervergabe einiger Anteile einer Position (wie die Lieferung mit Montage, die Miete von Geräten usw.), sofern eine aufgeschlüsselte Preiskalkulation vorgewiesen wird. Nur in Ausnahmefällen und mit Ermächtigung des Bauleiters ist die Vergabe von Teilmengen einer Position an zwei oder mehrere Subunternehmer zulässig.

Die gegebenenfalls in der Dokumentation eines an der Ausschreibung zugelassenen Unternehmens enthaltene Erklärung zur Weitervergabe ist nicht als stillschweigende Autorisierung der Weitervergabe zu verstehen.

5. Verfolgbarkeit der Zahlungen

Auf Grundlage der geltenden Bestimmungen „Außerordentlicher Plan gegen die Mafia“, im Sinne des Gesetzes Nr. 136/10, übernimmt der Auftragnehmer die Verpflichtung zur Rückverfolgung der finanziellen Flüsse.

Alle finanziellen Bewegungen des vorliegenden Vertrags werden ausschließlich auf den, selbst wenn nicht ausschließlich dafür vorgesehenen Kontokorrenten registriert und durchgeführt, mittels Bank- oder Postüberweisung, bei sonstiger Vertragsaufhebung kraft Gesetzes gemäß Art. 1456 ZGB. Der Auftragnehmer verpflichtet sich zudem, in den Verträgen zur Weitervergabe die Klausel zur Rückverfolgung der Zahlungen einzubauen:

„1. Der Unternehmer () übernimmt in seiner Eigenschaft als Subunternehmen / Subunternehmer des Unternehmens () im Werkvertrag mit (), identifiziert mit CIG Nr.()/ CUP Nr. () alle Pflichten



über die Verfolgbarkeit der Geldflüsse laut Artikel 3 des Gesetzes vom 13. August 2010, Nr. 136 in geltender Fassung.

2. Der Unternehmer () in seiner Eigenschaft als Subunternehmen / Subunternehmer des Unternehmens () verpflichtet sich, der () die Verletzung der Pflichten über die Verfolgbarkeit der Geldflüsse durch seinen Vertragspartner unverzüglich mitzuteilen.
3. Der Unternehmer () in seiner Eigenschaft als Subunternehmen / Subunternehmer des Unternehmens (), verpflichtet sich, eine Abschrift dieses Vertrages der () zu übermitteln.“

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, der Auftraggebenden Körperschaft die Erkennungsnummern der dafür eingerichteten Kontokorrente, sowie zeitgleich die Personalien und die Steuernummer der Personen, die darauf Zugriff haben, mitzuteilen. Ebenfalls mitzuteilen ist jede Änderung im Bezug auf die übermittelten Daten.

6. Aufhebung des Zuschlages

Der Zuschlag wird aufgehoben und gleichzeitig wird die vorläufige Kautions, falls geschuldet, einbehalten, wenn der Bieter

- a. nicht innerhalb des vom Auftraggeber gesetzten Termins zum Vertragsabschluss erscheint,
- b. nicht die endgültige Kautions beibringt,
- c. nicht die eigenen Arbeitnehmer oder die bei der Ausführung des Auftrags als Arbeitnehmer eingesetzten Gesellschafter bei der Bauarbeiterkasse der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol eingetragen hat (sofern vorgeschrieben), es sei denn, der Auftragnehmer ist ein Unternehmen mit Sitz in einem anderen EU-Mitgliedstaat, in welchem Bedingungen der sozialen Sicherheit garantiert werden, die zumindest im Wesentlichen mit den von der Bauarbeiterkasse der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol gewährleisteten Bedingungen vergleichbar sind,
- d. nicht die verlangten Unterlagen übermittelt hat,
- e. im Ausschreibungsverfahren unwahre Erklärungen abgegeben hat.

7. Datenschutz

Die im Rahmen des Verfahrens gesammelten Daten werden im Sinne des Art. 13 des GVD. vom 30. Juni 2003, Nr. 196, „Datenschutzkodex“, ausschließlich im Rahmen dieser Ausschreibung verarbeitet.

ARTIKEL 5 - ABLAUF DER AUSSCHREIBUNG

1. Ausschreibungsbehörde und technische Kommission

Der Ausschreibungsablauf wird in einer Niederschrift im Sinne von Art. 78 des GVD. Nr. 163/2006 festgehalten.

Die Ausschreibungsbehörde wird in öffentlicher Sitzung die von den Bietern übermittelten Verwaltungsunterlagen und ihre ordnungsmäßige Erstellung überprüfen, wobei die Umschläge betreffend der technischen - und wirtschaftlichen Angebote zu diesem Zeitpunkt nicht geöffnet werden.

Insbesondere schreitet die Ausschreibungsbehörde zum Zwecke der Genehmigung der Verwaltungsunterlagen nicht zur Überprüfung des Inhalts der eventuell von den Wirtschaftsteilnehmern vorgelegten Ersatzerklärungen hinsichtlich des Besitzes der allgemeinen und/oder der besonderen Teilnahmevoraussetzungen, dies in Anwendung des Art. 23-bis des LG Nr. 17/1993.

Im Falle der Anwendung der Artikel 38 Abs. 2-bis und 46 Abs. 1-ter des GVD. Nr. 163/2006 beträgt die Geldstrafe ein Tausendstel des dem Wettbewerb zugrunde gelegten Gesamtbetrages bis zu einem Höchstbetrag von 50.000,00 Euro, dessen Zahlung von der vorläufigen Kautions, falls geschuldet, garantiert wird.

Gemäß Art. 38, Abs. 2 bis und 46 Abs. 1 und 1-ter des GVD. Nr. 163/2006 gewährt die Vergabestelle dem Teilnehmer im Sinne von Art. 29, Abs. 1, des LG. Nr. 16/2015 eine Ausschlussfrist von 10 Arbeitstagen für



die Abgabe, Ergänzung oder Berichtigung der notwendigen Erklärungen und gibt dabei den Inhalt und die Personen, die zur Abgabe der Erklärungen verpflichtet sind, an.

► Die Nichterfüllung, ungenaue Erfüllung oder verspätete Erfüllung der obengenannten Aufforderung stellt einen Ausschlussgrund dar.

Gemäß Art. 27, Abs. 8 und Art. 29 des LG. Nr. 16/2015 wird keine Geldstrafe verhängt, wenn die Berichtigung innerhalb der von der Vergabestelle festgelegten Ausschlussfrist erfolgt.

Im Falle der Anwendung von Nachforderungen gemäß gegenständlichem Absatz hat der Wirtschaftsteilnehmer die Befugnis, ausdrücklich den Verzicht auf die Richtigstellung mitzuteilen.

Falls der Wirtschaftsteilnehmer besagte Befugnis in Anspruch nimmt, wird derselbe vom Verfahren ausgeschlossen und es wird, vorbehaltlich der vom Gesetz vorgesehenen Fälle der Einziehung der Kautions, sofern geschuldet, keine Geldstrafe angelastet.

Wenn der Wirtschaftsteilnehmer hingegen innerhalb der vorgegebenen Frist den Verzicht nicht ausdrücklich mitteilt und gleichzeitig die festgestellten Mängel nicht berichtigt oder ergänzt, wird die Vergabestelle den Bieter ausschließen und jenen Anteil der provisorischen Kautions einziehen, welcher den Betrag der Geldstrafe abdeckt. Falls keine Kautions geschuldet war, und die Bezahlung des verlangten Betrages nicht erfolgt bzw. die Anfrage ergebnislos bleibt, wird gegenüber dem säumigen Bieter unter Beachtung der Grundsätze des Gesetzes Nr. 689/1982 i.g.F die Zwangseintreibung vorgenommen

Bei unwesentlichen Regelwidrigkeiten sowie bei nicht unerlässlichen fehlenden oder unvollständigen Erklärungen verlangt die Vergabestelle weder eine Berichtigung noch verhängt die Vergabestelle eine Strafe.

Art. 48 Abs. 1 des GVD. Nr. 163/2006 wird nicht angewandt.

Gemäß Art. 6 Abs. 7 des L.G. Nr. 17/93 ernennt die Ausschreibungsbehörde die technische Kommission nach Ablauf der Frist für die Angebotsabgabe.

Den Bietern wird über das elektronische Vergabeportal der Ort, das Datum und die Uhrzeit der Öffnung der Umschläge mit den technischen Unterlagen mitgeteilt an welcher die Bieter teilnehmen dürfen. Außerdem, falls in der Ausschreibung die Abgabe von Muster vorgesehen ist, werden den Bietern der Ort, das Datum und die Uhrzeit der Öffnung der Muster mitgeteilt. Die eventuelle Öffnung der Muster kann, aus organisatorischer Notwendigkeit, gleichzeitig oder an einem anderen Ort und zu einer anderen Zeit als die Öffnung der Umschläge mit dem technischen Angebot erfolgen. Die Sitzung zur Öffnung der Umschläge und der eventuellen Muster, bei der rein formell geprüft wird, ob die geforderte Dokumentation bzw. die geforderten Muster vorhanden ist/sind, ist öffentlich, während die Sitzungen zur technisch/qualitativen Bewertung der nach den Bewertungskriterien zugelassenen Angebote, angesehen vom Preis, nicht öffentlich sind.

In der Folge vertagt die Ausschreibungsbehörde die Arbeiten auf einen neuen Termin und ordnet die technische und qualitative Bewertung der Angebote an.

Die technische Kommission wird in der Folge in einer oder mehreren nicht öffentlichen Sitzungen anhand der vorgelegten Unterlagen die von den Bietern nach Maßgabe der Ausschreibung vorgelegten Unterlagen überprüfen.

Die Koeffizienten für die qualitativen Bewertungselemente werden als Mittelwert der von den einzelnen Mitgliedern nach eigenem Ermessen zugeteilten Koeffizienten von null bis eins ermittelt. Jeder einzelne Mittelwert wird bis zur zweiten Dezimalstelle berechnet, aufgerundet falls die dritte Dezimalstelle gleich oder über fünf ist bzw. abgerundet falls die dritte Dezimalstelle weniger als fünf ist.

Die Punktezahl ergibt sich aus der Multiplikation des Mittelwertes dieser Koeffizienten mit der Gewichtung des jeweils beurteilten Bewertungselementes.

Das Ergebnis der Multiplikation des Mittelwertes der Koeffizienten mit der jeweiligen Gewichtung wird mit der oben erwähnten Vorgehensweise auf- bzw. abgerundet.

**OPERATIVE VORGEHENSWEISE FÜR DIE ANGLEICHUNG:**

Die höchste Punktezahl für jedes einzelne Kriterium wird der maximal vorgesehenen Punktezahl für das entsprechende Kriterium hochgerechnet, alle anderen Punkte werden im Verhältnis angeglichen.

Die höchste Punktezahl, welche aus der Summe der angeglichenen maximalen Punkteanzahl bezüglich jedes einzelne Kriterium hervorgeht, wird dann auf der, von den Wettbewerbsbedingungen vorgesehenen höchsten Punktezahl (Element Qualität) betreffend das technische Angebot gebracht und zugleich werden dadurch die zugewiesenen Punkteanzahlen der anderen Bewerber im Verhältnis angepasst.

Zum Zweck der Ermittlung des übertrieben niedrig Angebotes wird die Gesamtpunktezahl vor der Angleichung berücksichtigt

Am festgelegten Termin wird die Ausschreibungsbehörde das Ergebnis der technischen und qualitativen Bewertung und der Prüfung der Muster mitteilen, und schließlich die elektronischen Umschläge mit den Preisangeboten öffnen und den angebotenen Gesamtbetrag oder prozentuellen Abschlag von jedem Bieter verlesen.

Die Punktezuweisung für das Kriterium "Preis" erfolgt durch die umgekehrte Proportionalität.

Dem niedrigsten Angebot wird die höchste Punktezahl zugewiesen, den anderen Angeboten wird die Punktezahl anhand folgender Formel zugeteilt:

$$\frac{\text{Niedrigstes Angebot}}{\text{Zu prüfendes Angebot}} \times \text{höchste Punktezahl Preis}$$

Schließlich wird die Rangordnung der Bieter erstellt.

Bei den öffentlichen Sitzungen kann der Geschäftsführer bzw. gesetzliche Vertreter des Bieters oder eine, von ihm eigens ermächtigte Person, anwesend sein.

2. Gleiche Angebote und einziges Angebot

Es wird darauf hingewiesen, dass im Sinne von Art. 55 Abs. 4 des GVD. Nr. 163/2006 der Zuschlag des Auftrags auch bei nur einem Angebot erteilt wird, sofern es im Sinne von Art. 81 Abs. 3 in Bezug auf den Auftragsgegenstand als angemessen, günstig oder geeignet betrachtet wird.

Bei gleichen Angeboten entscheidet das Los über die Zuschlagserteilung.

Die Auftraggebende Körperschaft behält sich vor:

- a) begründeter Weise die Ausschreibung auszusetzen, neu auszuschreiben oder keinen Zuschlag zu erteilen:
- b) begründeter Weise den Vertrag nicht abzuschließen, auch wenn vorher der Zuschlag erteilt wurde.

3. Übertrieben niedrige Angebote

Alle Angebote, welche nach Art. 86 Abs. 3 des GVD. Nr. 163/2006 und Art. 30 Abs. 1 und 2 des LG. Nr. 16/2015 oder nach Ermessen der Vergabestelle durch den Verfahrensverantwortlichen als übertrieben niedrig eingestuft werden, müssen nach Art. 87 und 88 des GVD. Nr. 163/2006 von der Verwaltung mit Bezug auf die Abweichung überprüft werden.

Im Sinne von Art. 88 Abs. 7 des GVD. Nr. 163/2006 behält sich die Vergabestelle die Möglichkeit vor, gleichzeitig die besten Angebote, maximal bis zum fünften, auf ihre Unauskömmlichkeit hin zu prüfen.

Die Bieter, welche ein übertrieben niedriges Angebot abgegeben haben, werden schriftlich aufgefordert, innerhalb von 15 (fünfzehn) Tagen ab Erhalt der Aufforderung, sowohl eine Rechtfertigung aller angebotenen Einheitspreise als auch Zusatzunterlagen mit Referenzen zu liefern (siehe Absätze 3 und 4 der beigelegten Richtlinien) vorbehaltlich der Bestimmungen von Art. 30 Abs. 3 des LG. Nr. 16/2015. Unter diesen Umständen wird die Zuschlagserteilung bis nach Abschluss der Überprüfungen aufgeschoben.



► Die Abgabe eines Angebots, welches nach Abschluss der Überprüfung gemäß Art. 87 und 88 des GVD. Nr. 163/2006 als übertrieben niedrig erscheint, stellt einen Ausschlussgrund dar.

4. Kontrollen und Überprüfungen

Im Sinne und aufgrund des Art. 23-bis des L.G. 17/1993, wird der Zuschlagsempfänger dazu aufgefordert, den Besitz der allgemeinen und besonderen Anforderungen zu belegen. Wenn notwendig, fordert der Auftraggeber den Zuschlagsempfänger dazu auf, die geforderten Bescheinigungen und Dokumente innerhalb einer Frist von nicht mehr als zehn Tagen inhaltlich zu vervollständigen und zu erläutern.

► Falls der Nachweis nicht erbracht werden kann oder falls die Erläuterungen die erforderlichen Voraussetzungen nicht zu bestätigen vermögen, ausgenommen jene Fälle in Anwendung des Art. 32, LG Nr. 16/2015 für die Verfahren in Regie, schließt die Vergabestelle den obengenannten Bieter aus, nehmen den Einbehalt der Kautions, falls geschuldet, vor und erstatten Meldung an die zuständige Aufsichtsbehörde. Falls erforderlich, geht der öffentliche Auftraggeber dazu über, die neue Schwelle für das übertrieben niedrige Angebot zu bestimmen und folglich deren eventuelle erneute Anwendung vorzunehmen.

Verläuft die Überprüfung nicht zufriedenstellend, erteilt die Vergabestelle gegebenenfalls einen neuen Zuschlag oder sie erklärt, dass bei der Ausschreibung kein gültiges Angebot abgegeben wurde. In jedem Fall wird die Zuschlagserteilung erst rechtswirksam, nachdem überprüft wurde, dass der Zuschlagsempfänger die allgemeinen und die besonderen Anforderungen erfüllt.

Die Zuschlagserteilung ist für den Auftragnehmer unverzüglich verbindlich, für die Auftraggebende Körperschaft wird sie es erst nach Vertragsabschluss.

5. Endgültige Rangordnung

Nach dem endgültigen Zuschlag, kann der Geschäftsführer oder der gesetzliche Vertreter des Bieters, welcher im Portal registriert ist, auf elektronischem Wege, Einsicht in die endgültige Rangordnung nehmen.

Die Vergabestelle wird innerhalb von 5 Tagen ab Beendigung des Verfahrens die Mitteilungen laut Art.79 Abs. 5 und ff des GVD. Nr. 163/2006 durchführen. Die vorläufige Kautions erlischt mit Freistellung des Hauptschuldners durch die Freigabe der Bürgschaft bei Übermittlung der Zuschlagsmitteilung an die Bieter.

Akteneinsicht ist ab der Mitteilung gemäß Art.79 Abs. 5 des GVD. Nr. 163/2006 zugelassen.

Akteneinsicht wird gemäß Art. 13 des GVD. Nr. 163/2006 gewährt.

Der Bieter muss bei eventueller Verweigerung der Akteneinsicht ausdrücklich angeben, samt begründeter und nachweislicher Erklärung, welche Unterlagen oder welche Teile davon der Einsicht laut Art. 13, Abs. 5, Buchst. a) des GVD. Nr. 163/2006 ausgeschlossen sind. Andernfalls gestattet die Vergabestelle den berechtigten Subjekten, ohne kontradiktorische Prüfung mit dem Bieter, die Einsicht.

ARTIKEL 6 - BESTIMMUNGEN BETREFFEND DEN AUFTRAG

Innerhalb von 10 Tagen nach dem endgültigen und wirksamen Zuschlag werden vom Auftraggeber jene Verfahren aktiviert, die für den Erhalt der oben genannten Gutachten und für die Genehmigung notwendig sind.

Der Zuschlagsempfänger wird, falls erforderlich, innerhalb der von der Verwaltung gesetzten Verfallfrist, das endgültige Projekt an die Anforderungen der oben genannten Gutachten und Ermächtigungen anzupassen, ohne zusätzliche Kosten für den Auftraggeber.



Falls der Zuschlagsempfänger das endgültige Projekt nicht anpasst, wird der Vertrag nicht abgeschlossen und der Zuschlag annulliert. Somit kann die Vergabestelle fortlaufend die Teilnehmer des ursprünglichen Ausschreibungsverfahrens gemäß ihrer Reihung in der betreffenden Rangordnung für den Abschluss eines neuen Vertrags über die Vergabe der Fertigstellung der Bauleistung konsultieren. Unter Ausschluss des ursprünglichen Zuschlagsempfängers werden die fünf besten Bieter konsultiert, wobei mit dem Bieter begonnen wird, der das erste beste Angebot erstellt hat.

In diesem Fall erfolgt die Vergabe zu denselben Bedingungen, die bereits vom ursprünglichen Zuschlagsempfänger bei der Angebotsabgabe geboten wurden.

Das in der Ausschreibungsphase eingereichte endgültige Projekt und das Ausführungsprojekt sind, vor der Genehmigung jeder einzelner Planungsphase, Gegenstand der Überprüfung gemäß Teil II, Titel II, Kapitel II des D.P.R. Nr. 207/2010.

Nach Vertragsabschluss muss der Auftragnehmer mit der Ausarbeitung des Ausführungsprojektes beginnen.

Die Vergütung betreffend das endgültige Projekt wird nach den in den „Verdingungsbedingungen – spezieller Teil“ festgelegten Fristen und Modalitäten entrichtet.

Alle mit dem Auftrag zusammenhängenden Spesen und die Stempelgebühren gehen zu Lasten des Unternehmers.

Die Frist für die vorgeschriebene Ausführungsplanung, welche von den „Besonderen Vergabebedingungen für öffentliche Bauaufträge Teil I - Eigene Vertragsbedingungen“ Artikel 20, Absatz 1, vorgeschrieben wird, läuft ab Erhalt des Auftragschreibens.

Der Auftragnehmer muss diese Unterlagen innerhalb der vorgesehenen Frist ausarbeiten und vorlegen, andernfalls kommt die Verzugsstrafe zur Anwendung.

Bei der Bearbeitung des Sicherheits- und Koordinierungsplanes müssen alle Vorschriften der „Anweisungen und Vorschriften für die Sicherheit auf der Baustelle“ beachtet werden.

Die Sicherheitsmaßnahmen und die entsprechenden analytischen Kosten dürfen nicht abgeändert werden. Es können zusätzliche Sicherheitsmaßnahmen zu denen laut oben genannten „Anweisungen“ ohne Mehrkosten zu Lasten der Verwaltung vorgeschlagen werden.

Nach Vorlage des Projektes seitens des Auftragnehmers, wird dieses formell und inhaltlich, zwecks Einhaltung der vorgenannten Frist, innerhalb von 30 Tagen überprüft.

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, sämtliche Anpassungen am Projekt auf eigene Kosten vorzunehmen, sofern sie sich an die Vorgaben des endgültigen Projekts (Einreichprojekt) und der Ausschreibungsunterlagen halten.

Nach Genehmigung seitens der Verwaltung übergibt der Bauleiter dem Auftragnehmer die Arbeiten.

ARTIKEL 7 - PFLICHTEN NACH DEM ZUSCHLAG UND VERTRAGSABSCHLUSS

1. Sicherheiten

Der Vertrag ist in den vom Art. 37 Abs. 1 des LG. Nr. 16/2015 vorgesehen Modalitäten abzuschließen.

Betrag der endgültigen Kautions: : 5 % des Vertragspreises

Die endgültige Kautions als Sicherstellung für die Vertragserfüllung ist in Form einer Bürgschaft in Ausmaß und gemäß der Vorgehensweise laut Art. 113 des GVD. Nr. 163/2006 und laut Art. 123 des D.P.R. Nr. 207/2010 zu stellen. Art. 113 Abs. 1 des GVD. Nr. 163/2006 wird nicht angewandt. Für die endgültige Kautions gelten die Begünstigungen der Reduzierung gemäß Art. 75, Abs. 7, GVD. Nr. 163/2006 nicht.



Der Zuschlagsempfänger hat vor Vertragsabschluss die in Art. 129 Abs. 1 des GVD. Nr. 163/2006 und in den Besonderen Vergabe- und Vertragsbedingungen vorgeschriebene Versicherungspolizze beizubringen.

2. Vertragsabschluss

Der Vertrag **wird innerhalb 180 Tagen ab Datum des definitiven und rechtswirksamen Zuschlags abgeschlossen, jedenfalls nicht bevor** die Verwaltung etwaige eventuelle Gutachten und notwendige Ermächtigungen und die Zustimmung von Seiten der Auftraggebenden Körperschaft für das endgültige Projekt, welches in der gegenständlichen Ausschreibung angeboten wurde, erhalten hat.

Nachfolgender Punkt gilt nur für ordentliche Mitglieder der Bietergemeinschaft und für die Konsortiumsteilnehmer, auch ohne Geschäftssitz in Italien, welche beabsichtigen, Arbeiten mit Betrag bis zu 150.000,00 € zu übernehmen und nicht die Bescheinigung der SOA-Qualifizierung vorweisen können, aber nur die technisch-organisatorischen Anforderungen gemäß Art. 90 des D.P.R. Nr. 207/2010 erfüllen. Diese sind aufgefordert, innerhalb von 10 aufeinander folgenden Kalendertagen, ab dem Empfangsdatum der Mitteilung des Zuschlages laut Artikel 79 Absatz 5 Buchstabe a) des GVD. Nr. 163/2006 die nachfolgende Dokumentation **bei der EVS – Einheitliche Vergabestelle Bauaufträge** vorzulegen:

a) Als Nachweis des Betrags der im Fünfjahreszeitraum vor dem Datum der Veröffentlichung der Ausschreibungsbekanntmachung ausgeführten Bauleistungen, welche technisch und sachlich mit den ausgeschriebenen Bauleistungen vergleichbar sind, im eigenen Betrieb ausgeführt wurden und deren Betrag nicht unter jenem der auszuführenden Bauleistungen liegt:

- Auflistung der für öffentliche Verwaltungen erbrachte Bauleistungen mit Angabe des Auftraggebers, des zuständigen Amtes, Ansprechperson, der Adresse, des Namens des Verfahrenverantwortlichen, Gegenstand, Wert, Nummer und Datum des Vertrages; Im Falle von Bauleistungen für private Auftraggeber, eine Erklärung dieser über die Ausführung der Arbeiten, oder in Ermangelung dieser, eine Eigenerklärung des Teilnehmers.

b) Als Nachweis des Betrags der Gesamtarbeitskosten für das Personal im Fünfjahreszeitraum vor dem Datum der Veröffentlichung der Ausschreibungsbekanntmachung; die Arbeitskosten setzen sich zusammen aus direkten Lohn- und Gehaltskosten, Sozialbeiträgen und Rücklagen für die Abfertigung):

- **Erklärung des Steuerberaters**, mit welcher dieser bestätigt, dass in den Bilanzen oder Steuererklärungen des Bieters in den letzten fünf Betriebsjahren insgesamt Arbeitskosten für das beschäftigte Personal von nicht weniger als 15 % (fünfzehn Prozent) des Betrags der ausgeführten Bauleistungen ausgewiesen sind. Liegt das Verhältnis zwischen ausgeführten Bauleistungen und ausgewiesenen Arbeitskosten unter dem genannten Prozentsatz, wird der Betrag der Bauleistungen verhältnismäßig gekürzt, so dass der verlangte Prozentsatz erreicht wird. In diesem Falle wird der gekürzte Betrag für den Nachweis der ausgeführten Bauleistungen berücksichtigt.

c) Als Nachweis für die angemessene technische Ausstattung, über welche die Unternehmen durch Eigentum, Leasing oder Miete verfügen:

- **Verzeichnis** der technischen Ausrüstung für die Realisierung der Bauleistungen.

Folgende Unterlagen werden direkt von der Verwaltung bei den zuständigen Behörden eingeholt:

1. Erklärung der zuständigen Agentur für Einnahmen, dass die Pflichten zur Bezahlung von Steuern und Abgaben ordnungsgemäß erfüllt wurden;
2. Strafregisterauszug und anhängige Verfahren;
3. die Bescheinigung über die ordnungsgemäße Entrichtung der Sozialbeiträge (DURC);
4. Bescheinigung der Handels-, Industrie- und Handwerkskammer;



5. Antimafiamitteilung bzw. -information
In dringenden Fällen oder wenn die Information nicht termingerecht eingetroffen ist, behält sich die Auftrag gebende Körperschaft das Recht vor, den Vertrag auch ohne Vorliegen der Antimafia-Information abzuschließen. Die Verwaltung tritt vom Vertrag zurück, wenn zu einem späteren Zeitpunkt Anzeichen einer versuchten mafiösen Unterwanderung festgestellt werden.
6. Erklärung der Konkurskanzlei bezüglich eventuell anhängiger Konkursverfahren;
7. Bescheinigung des Arbeitsinspektorats in Bezug auf das G. vom 12. März 1999, Nr. 68;
8. Auszug aus dem Register der Verwaltungsstrafen gemäß Art. 38 Buchst. m des GVD. Nr. 163/2006.

Die Liste der obgenannten Unterlagen ist rein indikativ und nicht unbedingt als vollständig zu betrachten.

Die ausländischen Teilnehmer, die in einem Staat der Europäischen Union ansässig sind, müssen gleichwertige Dokumente vorlegen.

3. Konkurs oder Vertragsaufhebung

Bei Konkurs des Auftragnehmers, der Zwangsliquidation oder des Ausgleichs des Auftragnehmers oder bei Vertragsaufhebung im Sinne der Artikel 135 und 136 oder des Rücktritts vom Vertrag im Sinne von Artikel 11 Absatz 3 des *Dekrets des Präsidenten der Republik vom 3. Juni 1998, Nr. 252*, behält sich die Auftrag gebende Körperschaft vor, Art. 140 des GVD. Nr. 163/2006 anzuwenden.

4. Streitfälle in der Ausführungsphase

Unbeschadet der Anwendung des Vergleichsverfahrens und des Verfahrens über die gütliche Streitbeilegung laut den Art. 239 und 240 des GVD. Nr. 163/2006 wird darauf hingewiesen, dass für Streitigkeiten mit dem Auftragnehmer, die mit dem gegenständlichen Bauauftrag im Zusammenhang stehen, die Zuständigkeit eines Schiedsgerichts laut den Art. 241, 242 und 243 des GVD. Nr. 163/2006 ausgeschlossen ist; für alle Streitigkeiten, die sich aus der Ausführung des Auftrags ergeben, ist Bozen ausschließlicher Gerichtsstand.

5. 20% Anzahlung des Vertragswertes

Gemäß Art. 26-ter des Gesetzesdekretes Nr. 69, umgewandelt mit Gesetz Nr. 98/2013, ist die Anzahlung in Höhe von 20% des Vertragswertes für den Auftragnehmer vorgesehen.

Die Anzahlung setzt die von der Durchführungsverordnung zum GVD. 163/2006 vorgesehenen Garantieleistungen voraus. Diese wird direkt von der Auftraggebenden Körperschaft verlangt. Im Sinne des Art. 124, D.P.R. Nr. 207/2010 hat der Auftragnehmer eine Bank- oder Versicherungsbürgschaft über den Betrag der Anzahlung, vermehrt um die gesetzlichen Zinsen welche auf den notwendigen Zeitraum, laut Arbeitsprogramm der entsprechenden Leistungen, für die Wiedererlangung des Betrages der Bürgschaft berechnet werden, vorzulegen. Der Betrag der Bürgschaft wird entsprechend den Bau-Fortschritten schrittweise und automatisch, im Verhältnis zur fortschreitenden Wiedererlangung der Anzahlung von Seiten der Auftraggebenden Körperschaft, reduziert.

ARTIKEL 8 - ANLAGEN

Die Anlagen zu diesen Ausschreibungsbedingungen sind als Bestandteile derselben Ausschreibungsbedingungen zu erachten.

Die Anlagen zu diesen Ausschreibungsbedingungen sind:



Anlage A1	Teilnahmeerklärung
Anlage A1-bis	Teilnahmeerklärung des auftraggebenden Unternehmens
Anlage A1-ter	Teilnahmeerklärung des Hilfsunternehmens
Anlage A1-quater	Teilnahmeerklärung der Planer
Anlage A2	Vorlage 1.1. nach MD 123/04 zur vorläufigen Kautions
Anlage C	Wirtschaftliches Angebot vom Portal generiert
Anlage C1	Angebot für die Durchführung der endgültigen Planung und der Ausführungsplanung
Anlage	Richtlinien zur Bewertung der übertrieben niedrigen Angebote
Anlage	Wirtschaftlich günstigstes Angebot – Bewertungskriterien
Anlage	Integritätsvereinbarung
Anlage	Übersichtstabelle Teilnahmeerklärungen