



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-ALTO ADIGE
Ripartizione Edilizia e Servizio tecnico
UFFICIO APPALTI

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA
PROCEDURA APERTA**
(SOMMA DELL'INCARICO SOPRA 100.000 EURO)

“Istituto tecnico “P.Anich” – 114/2011 – 22.02.008.151.04“

Gara
per l'affidamento del servizio di progettazione, direzione lavori
e di coordinamento della sicurezza

per i lavori di risanamento e adeguamento alle norme antincendio
dell'istituto tecnico per geometri “P.Anich” a Bolzano

CODICE CIG: 37745308AF

CODICE CUP: B43B10000470003

DISCIPLINARE DI GARA

A

OGGETTO DELL'APPALTO

B

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

C

CRITERI E MODALITÀ DELLA GARA

Valutazione delle offerte

Allegati 1 | 2 | 3 | 4a | 4b | 4c | 5

D

AGGIUDICAZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Premessa per l'uso linguistico

Le lingue italiana e tedesca non dispongono di concetti correnti, che rendano parimenti giustizia sia ad attori di sesso femminile che a quelli di sesso maschile. Utilizzando le a volte inutili forme (aggiunta di "il/la", "o/a" e simili) il testo diviene troppo prolisso, oppure la leggibilità incontra diversi ostacoli. Non volendo ulteriormente appesantire la già complicata materia, come è quella di una gara di servizi, restiamo nel consueto e ci adattiamo al ricorrente uso linguistico, prevalentemente maschile. Le espressioni che verranno usate nel presente testo come ad es. "l'architetto", "l'ingegnere", "l'esperto", "il membro della giuria", "il partecipante alla gara", "il collaboratore", etc, in quanto definizioni professionali, comprendono sempre anche la forma femminile e al fine del presente bando di gara devono intendersi termini neutri.

Premessa per l'utilizzo del presente disciplinare di gara

Il presente disciplinare di gara è composto da parti di testo con sfondo grigio e parti con caratteri neri su sfondo bianco, che si distinguono come segue:

Le parti in nero su sfondo bianco sono testi di contenuto standardizzato, utilizzate per tutte le procedure di gara aventi ad oggetto le medesime prestazioni, mentre le parti di testo con sfondo grigio vengono redatti e modificati in base alla specifica gara da appaltare. Questa suddivisione nei colori ha l'obiettivo di facilitare la lettura del disciplinare di gara da parte dei concorrenti, tuttavia l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo. La presa di conoscenza del contenuto completo del disciplinare di gara rimane, quindi, nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

1. NORMATIVA

(sito internet: <http://www.provincia.bz.it/edilizia/normativa/560.asp>)

- Direttiva del Consiglio 2004/18/CE;
- D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto legislativo 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgvo. 09.04.2008, n. 81 "Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- Legge provinciale dd. 22.10.1993, n. 17 "Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche e integrazioni;
- Legge Provinciale 17 giugno 1998, n. 6 "Norme per l'appalto e l'esecuzione dei lavori pubblici", ai sensi della circolare dell'Ufficio appalti del 03.12.2009 e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto del Presidente della Provincia 5.7.2001, n. 41, "Regolamento per l'appalto e l'esecuzione di lavori pubblici", ai sensi della circolare dell'Ufficio appalti del 03.12.2009 e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto del Presidente della Provincia n. 11 dd. 25.03.2004 "Regolamento d'esecuzione ai sensi dell'art. 25 bis della legge provinciale 17 giugno 1998, n. 6 per la determinazione dei corrispettivi per prestazioni professionali connesse con la progettazione e l'esecuzione di opere pubbliche" nella versione vigente;
- Deliberazione della giunta provinciale del 12 aprile 2010, n. 670 "Capitolato prestazionale per il conferimento di incarichi di progettazione, direzione lavori, responsabile di progetto, coordinatore per la sicurezza nei cantieri ed altre prestazioni professionali connesse con la progettazione e realizzazione di opere pubbliche di cui all'articolo 9 del regolamento approvato con DPP n. 11 del 25.03.2004".

2. ENTE APPALTANTE

Provincia Autonoma di Bolzano – Ufficio Appalti, via Crispi 2, 39100 Bolzano, tel. 0471-412514 / 0471-412504, telefax 0471-412539.

3. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

E' stato rielaborato il seguente programma planivolumetrico:

Sono previsti in particolare:

- il risanamento della segreteria con ampliamento del soppalco sovrastante;
- il risanamento della sala professori;
- il risanamento dei servizi igienici al piano terra e al 1° piano e l'adeguamento degli stessi alla normativa inerente il superamento delle barriere architettoniche;
- la realizzazione di nuovi lucernari nella biblioteca professori e nel locale per materiali scientifici;
- la sostituzione dei serramenti e degli elementi di facciata obsoleti con elementi con caratteristiche termotecniche migliori;
- la sostituzione dei pavimenti in moquette in segreteria e nella direzione;
- la realizzazione di un impianto di climatizzazione al 3° piano;
- la realizzazione di una nuova schermatura solare al 1° piano sulle facciate Sud e Nord;
- l'adeguamento e l'integrazione del vecchio sistema di telegestione dell'impianto di riscaldamento;
- cablaggio rete dati nelle aule dell'edificio vecchio
- rinnovamento degli arredi della direzione e della segreteria
- pittura dell'intero edificio (interno ed esterno)
- sistema meccanico di chiavi nell'edificio vecchio
- collegamento diretto tra garage e istituto
- ampliamento delle finestre nei piani interrati
- risanamento energetico dell'edificio scolastico
- lavori di adattamento interno / esterno

4. PRESTAZIONI RICHIESTE

- a) Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva delle opere edili, delle strutture statiche, dell'impianto elettrico e dell'impianto termosantario;
- b) Direzione lavori delle opere edili, dell'impianto elettrico, dell'impianto termosantario e delle strutture statiche;
- c) Progettazione e direzione lavori arredi;
- d) Sistemazioni esterne
- e) Misura e contabilità lavori;
- f) Coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva;
- g) Assistenza giornaliera;
- h) Progetto antincendio.

I contenuti dei vari livelli di progettazione sono definiti dal D. Legs.vo 163/2006.

5. IMPORTO PRESUNTO DELLE OPERE DA REALIZZARE E SUDDIVISIONE IN CLASSI E CATEGORIE DI CUI AL D.P.P.11/2004

Importo presunto dei lavori posto a base di calcolo dell'onorario: Euro 2.891.810,67.- (al netto di IVA e spese tecniche), di cui:

- Opere edili (classe e categoria Ic)	Euro 1.671.810,67.-
- Strutture statiche (classe e categoria If)	Euro 250.000,00.-
- Impianto sanitario (classe e categoria IIIa)	Euro 270.000,00.-
- Impianto termico (classe e categoria IIIb)	Euro 300.000,00.-
- Impianto elettrico (classe e categoria IIIc)	Euro 280.000,00.-
- Sistemazioni esterne (classe e categoria Ie)	Euro 50.000,00.-
- Arredi di serie (classe e categoria Ie)	Euro 70.000,00.-

6. CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

L'onorario a base di offerta per le prestazioni di cui al precedente punto 4. (al netto di IVA ed oneri previdenziali a carico del Committente), comprensivo della riduzione del 20% e del rimborso spese di 19,86% (costruzione) e di 26,91% (arredamento), ammonta ad **Euro 375.232,63.-**, come di seguito specificato:

Progettazione:

- Progettazione generale e opere edili (classe e categoria Ic)	Euro 94.630,88.-
- Strutture statiche (classe e categoria If)	Euro 10.813,33.-
- Impianto sanitario (classe e categoria IIIa)	Euro 13.623,75.-
- Impianto termico (classe e categoria IIIb)	Euro 16.107,21.-
- Impianto elettrico (classe e categoria IIIc)	Euro 20.536,36.-
- Sistemazioni esterne (classe e categoria Ie)	Euro 9.390,98.-
- Arredi di serie (classe e categoria Ie)	Euro 4.015,22.-
- <u>coordinamento della sicurezza in fase progettuale</u>	Euro 20.574,43.-
<i>Totale parziale progettazione</i>	<i>Euro 189.692,16.-</i>

Direzione lavori compresi misura e contabilità:

- Direzione lavori generale e opere edili (classe e categoria Ic)	Euro 74.891,57.-
- Strutture statiche (classe e categoria If)	Euro 12.095,93.-
- Impianto sanitario (classe e categoria IIIa)	Euro 9.690,85.-
- Impianto termico (classe e categoria IIIb)	Euro 11.250,02.-
- Impianto elettrico (classe e categoria IIIc)	Euro 13.342,45.-
- Assistenza giornaliera	Euro 13.346,71.-
- Sistemazioni esterne (classe e categoria Ie)	Euro 4.264,56.-
- Arredi di serie (classe e categoria Ie)	Euro 2.509,51.-
- <u>coordinamento della sicurezza in fase esecutiva</u>	Euro 41.148,87.-
<i>Totale parziale direzione lavori e misura e contabilità</i>	<i>Euro 182.540,47.-</i>

Progetto antincendio Euro 3.000,00.-

Totale Euro 375.232,63.-

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Saranno definite nel contratto.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Comune di Bolzano

9. DURATA MASSIMA DELLA PRESTAZIONE

Termine per la presentazione della documentazione progettuale di cui al punto 4 del presente disciplinare:

- progetto preliminare: 30 giorni naturali e consecutivi;
- progetto definitivo: 30 giorni naturali e consecutivi;
- progetto esecutivo: 60 giorni naturali e consecutivi.

Durata dei lavori: 720 giorni naturali e consecutivi.

Durata delle prestazioni: dalla data di sottoscrizione del contratto fino all'approvazione del collaudo dei lavori.

10. SUBAPPALTO

Vietato nei limiti di cui all'articolo 91 del D. Legs.vo 12.4.2006, n. 163.

11. COMPETENZA PROFESSIONALE RICHIESTA E SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Attività riservata ai seguenti soggetti:

Liberi professionisti in possesso della competenza professionale necessaria per l'espletamento delle prestazioni oggetto del bando secondo le norme dei Paesi di appartenenza.

Se richiesta la prestazione del coordinamento della sicurezza: Possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs del 09.04.2008, Nr. 81 da parte del professionista esecutore della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi alla partecipazione i seguenti soggetti specificati all'art. 90, comma 1, lett. d, e, f, f-bis, g, h del DLgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni:

- a. Liberi professionisti singoli;
- b. Liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 e successive modificazioni (di seguito: studio associato);
- c. Società di ingegneria costituite nelle forme di cui al comma 2, lettera b, dell'articolo 90 del DLgs 163/2006, in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 254 DPR 05.10.2010, n. 207 e successive modifiche e integrazioni;
- d. Società di professionisti costituite nelle forme di cui al comma 2, lettera a, dell'articolo 90 del DLgs 163/2006, in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 255 DPR 05.10.2010, n. 207 e successive modifiche e integrazioni;
- e. Consorzi stabili, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera h) del DLgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- f. GEIE ex D. Leg.vo 240/91 e se con sede in altri paesi diversi dall'Italia, ex Regolamento CEE 2137/85;
- g. Raggruppamenti temporanei tra i soggetti di diritto, anche eterogenei tra loro, di cui alle lettere a, b, c, d, e, f (di seguito associazioni temporanee), ai quali si applicano le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, in quanto compatibili.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art 39 del DLgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

L'associazione temporanea può essere costituita solo tra i soggetti indicati nell'organigramma.

E' fatto divieto ai liberi professionisti di partecipare in più di una associazione temporanea, ovvero di partecipare singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea o di uno studio associato; lo stesso divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

E' inoltre vietata la partecipazione contestuale alla presente gara del consorzio stabile e del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre. La mancata osservanza di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

E' vietata la partecipazione di società di professionisti o di società di ingegneria a più di un consorzio stabile, a pena di esclusione della società e dei consorzi partecipanti.

Non è consentita la partecipazione alla gara ai dipendenti di enti pubblici ed ai soci e dipendenti di enti realizzatori di lavori pubblici.

12. FORMA GIURIDICA DELLE EVENTUALI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE

Ai sensi dell'art. 37 del DLgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Capogruppo dell'associazione temporanea è il progettista generale risp. direttore lavori generale. Nel caso in cui il progettista generale ed il direttore lavori generale dovessero essere due persone diverse, nell'atto costitutivo dell'associazione deve risultare che per la durata della progettazione e per la durata della direzione lavori capogruppo sono le due persone diverse.

13. CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Con la partecipazione alla gara i professionisti indicati nell'organigramma quali esecutori delle singole prestazioni, accettano il presente disciplinare di gara ed attestano il possesso delle seguenti condizioni generali di partecipazione:

- a) Iscrizione all'Albo professionale, per i cittadini italiani o di altro Stato membro dell'UE residenti in Italia, o iscrizione nei registri professionali o commerciali secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, per i cittadini di altri Stati membri dell'UE non residenti in Italia, da parte del/dei professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara;
- b) Per le sole società di professionisti o società di ingegneria: iscrizione alla Camera di Commercio, oppure negli appositi registri commerciali istituiti presso gli Stati membri della UE;
- c) Se è richiesta la prestazione del coordinamento della sicurezza: possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs 09.04.2008, n. 81 da parte del professionista esecutore della prestazione di coordinamento della sicurezza;
- d) Presa conoscenza di ogni circostanza generale e particolare che possa aver influito sulla determinazione del prezzo offerto;
- e) Presa conoscenza di ogni condizione che possa aver influenza sullo svolgimento del servizio;
- f) Presa conoscenza ed accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nella normativa di cui al precedente punto 1;
- g) Inesistenza di cause ostative all'esercizio della libera professione da parte del/dei professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara;
- h) Sussistenza di condizioni che garantiscano lo scambio di comunicazioni in forma orale e scritta e la redazione della documentazione in lingua italiana e tedesca da parte del/dei professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara;
- i) Ottima conoscenza della normativa in materia di progettazione, affidamento, direzione lavori e collaudo di lavori pubblici, vigente nella Provincia Autonoma di Bolzano da parte del/dei professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara;
- j) Sussistenza della capacità finanziaria ed economica necessaria all'espletamento dell'incarico, da parte del professionista singolo o società o studio associato o da parte di tutti i componenti del gruppo in caso di associazione temporanea;
- k) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del DLgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- l) che è stato informato / che sono stati informati ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

circa le seguenti circostanze: titolare dei dati è l'ufficio appaltante. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 6 del 17.06.1998. Responsabile del trattamento è il Direttore di Ripartizione 11 – Edilizia e servizio tecnico. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

L'amministrazione si riserva di effettuare opportuni controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

14. PRESTAZIONI RICHIESTE ED ACCESSO AGLI ATTI

Con la sottoscrizione della dichiarazione del responsabile principale il partecipante si impegna, in caso di aggiudicazione, ad eseguire tutte le prestazioni di cui al punto 4 ed in particolare:

- a) istituire immediatamente dopo il conferimento dell'incarico di direzione lavori una sede di lavoro nella Provincia di Bolzano (qualora non già esistente) aperta tutta la settimana lavorativa e in cui sia garantita la presenza di almeno un tecnico qualificato. La sede deve essere dotata di mezzi informatici di tipo adeguato con linea telefonica, fax, posta elettronica, intestati al direttore lavori generale. Inoltre il professionista indicato nell'organigramma quale esecutore della prestazione di direttore lavori generale si impegna a garantire la sua presenza in cantiere almeno tre volte alla settimana e comunque in caso di necessità o su richiesta dell'amministrazione appaltante, la presenza in loco, entro due ore dalla richiesta;
- b) redigere i verbali di cantiere nelle lingue indicate dalla/le impresa/e e di provvedere all'invio tempestivo degli stessi a tutti gli interessati;
- c) accertare settimanalmente gli scostamenti temporali delle imprese rispetto al cronoprogramma;
- d) presentare mensilmente la relazione scritta sulla situazione del cantiere, in particolare sullo stato di avanzamento dello stesso (importi e termini, espressi in percentuale rispetto al valore complessivo e tempo previsto);
- e) provvedere con cadenza minima settimanale al rilievo fotografico del cantiere e di consegnare tale documentazione, includendo un indice del contenuto, su CD-ROM/DVD (formato jpg/pdf), su richiesta dell'amministrazione, ma comunque in ogni caso dopo l'ultimazione dell'opera;
- f) predisporre tutti i documenti e le informazioni occorrenti in entrambe le lingue e la partecipazione alle manifestazioni, agli incontri con le autorità, i vicini ecc. ;
- g) essere la persona diretta di riferimento per il responsabile di progetto e di collaborare attivamente con esso;
- h) adeguare i piani di lavoro per le fasi di esecuzione;
- i) garantire il controllo dei costi e della documentazione dei rendiconti (per es. tabelle comparative delle quantità progettuali/contabilizzate negli stati di avanzamento lavori, ..);
- j) verificare periodicamente la conformità del piano di manutenzione;
- k) partecipare e collaborare attivamente in tutte le riunioni pertinenti con il progetto;
- l) prima dell'inizio dei lavori, di accertare

- se sono stati verificati eventuali danni che gli interventi possono produrre agli edifici ecc. e se sono stati condotti i relativi accertamenti probatori,
 - se sono state censite congiuntamente alle aziende erogatrici tutte le linee di servizi esistenti, quali linee elettriche e telefoniche, tubazioni dell'acqua e del gas, canalizzazioni,
 - se è assicurata la piena accessibilità degli immobili interessati ai lavori
 - redigere immediatamente i verbali di constatazione dei danni occorsi per cause di forza maggiore
- m) predisporre la necessaria documentazione tecnica per i futuri utilizzatori dell'edificio, che comprende per esempio:
- documenti per il rilascio della licenza d'uso
 - planimetrie aggiornate dello stato di fatto del progetto eseguito (+ CD-ROM)
 - documentazione tecnica degli impianti
 - istruzioni per l'uso, l'esercizio e la manutenzione
 - certificati di garanzia, certificati di conformità
 - documentazione relativa alla rendicontazione e all'inventario dell'arredamento e delle dotazioni
 - conteggi finali e l'emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori/forniture;
 - collaborazione e consulenza nella elaborazione del piano di messa in esercizio, organizzazione e progettazione della messa in esercizio, informazione e istruzione del personale;
- n) intraprendere tutti provvedimenti necessari per la regolare esecuzione del presente incarico nell'interesse della committenza, compresi i provvedimenti per eliminare i difetti rilevati.

Con la partecipazione alla gara, i professionisti indicati nell'organigramma quali esecutori delle singole prestazioni, autorizzano l'amministrazione a permettere l'accesso, da parte degli altri partecipanti e su loro richiesta, a tutti i documenti presentati per concorrere alla presente gara.

15. INDICAZIONI PER LA GARA TELEMATICA

Gli allegati 1 | 2 | 3 | 4a | 4b | 4c | 5 da presentare, messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. **I documenti 1 | 2 | 3 | 5 compilati devono essere inseriti in formato PDF nei appositi campi del portale. I documenti 4a | 4b | 4c compilati comprese le rappresentazioni grafiche e/o foto nonchè la relazione di cui al punto 17.1.2 devono essere consegnate stampate su carta (vedasi anche punto 18).**

Le giustificazioni dell'importo complessivo offerto (punto 17.1.3. del disciplinare) devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nel apposito campo del portale.

La documentazione idonea a dimostrare l'avvenuto versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (punto 18. – 6.) deve essere scannerizzata dal partecipante stesso ed inserita in formato PDF nel apposito campo del portale.

La capacità massima per il singolo file è di 10MB.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Tutta la documentazione che è sottoposta al versamento dell'imposta di bollo, deve essere dotata di marche da bollo e poi scannerizzata e caricata sul portale.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: „Domanda di partecipazione“, „Accettazione corrispettivo gestore del sistema“ e „Offerta economica“. In caso di dichiarazioni ed indicazioni diverse, contrapposte, contraddittorie o duplici tra i documenti generati automaticamente e quelli messi a disposizione dall' ufficio appaltante per la specifica gara, sono validi e decisivi solo i documenti elencati emessi dall' ufficio appaltante.

16. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti devono presentare i seguenti documenti:

- **Dev'essere presentata la dichiarazione del responsabile principale (allegato 1), quale richiesta di partecipazione alla gara per l'affidamento di servizi:**

Deve essere compilato il modulo predisposto dall'amministrazione (allegato 1). Il contenuto del modulo predisposto, non deve essere modificato, e, in ogni caso, qualsiasi cambiamento comunque apposto è privo di rilevanza e di effetto nei confronti dell'amministrazione.

- **Dev'essere presentato un organigramma (allegato 2) specifico per il progetto da realizzare, con l'indicazione dei tecnici per le seguenti prestazioni:**

1. Progettazione generale (Progettazione opere edili)
2. Direzione lavori generale (Direzione lavori opere edili)
3. Progettazione e direzione lavori strutture statiche
4. Progettazione e direzione lavori impianti termosanitari

5. Progettazione e direzione lavori impianti elettrici
6. Progettazione e direzione lavori sistemazioni esterne
7. Progettazione e direzione lavori arredi di serie
8. Assistenza giornaliera
9. Coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed in fase esecutiva secondo il D. Lgs. del 09.04.2008, n. 81
10. Misura e contabilità di tutti i lavori e forniture.
11. Progetto antincendio

Ai fini della consegna del suddetto organigramma deve essere compilato il modulo predisposto dall'amministrazione (**allegato 2**). Il contenuto del modulo predisposto, non deve essere modificato, e, in ogni caso, qualsiasi cambiamento comunque apposto è privo di rilevanza e di effetto nei confronti dell'amministrazione.

Per ogni prestazione sopra numerata deve essere indicato il nome di un unico tecnico responsabile.

Il **progettista generale** può, inoltre, indicare fino a due partner, **membri** del suo studio associato o della sua società (vedasi lo spazio appositamente previsto nell'allegato 2). Per il **progettista generale** e il **direttore lavori generale** nonché, se è richiesta la prestazione del coordinamento della sicurezza, per il coordinatore della sicurezza deve inoltre essere indicato nell'organigramma, il nominativo di un sostituto nell'eventualità di temporaneo impedimento.

Dall'organigramma deve risultare, a pena di esclusione dalla gara, una struttura di 2 o più persone diverse responsabili per le prestazioni di cui sopra.

La composizione del team proposto nell'organigramma è vincolante per tutta la durata dell'incarico. Ogni modifica senza valido motivo autorizza il committente a rescindere dal contratto con effetto immediato e con oneri a carico del mandatario.

Ogni modifica al team proposto nell'organigramma deve essere approvata dall'committente. Per la sostituzione di un professionista indicato, in caso di temporaneo impedimento, deve essere fatta una richiesta indicando il motivo e il presunto periodo della sostituzione, la quale deve essere approvata per iscritto dal committente.

• **Dev'essere presentata la dichiarazione (**allegato 3**), relativa al possesso dei requisiti di partecipazione:**

- 1) **Fatturato:** I concorrenti devono, sommando gli ultimi cinque esercizi antecedenti la pubblicazione del bando sul portale delle gare telematiche della Provincia Autonoma di Bolzano, poter dimostrare un fatturato globale per un importo di almeno 2 volte l'importo di corrispettivo totale di cui al punto 6 del presente disciplinare di gara. In caso di raggruppamento temporaneo, tali requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.
- 2) **Esperienza professionale generale:** I concorrenti devono dimostrare di avere espletato nel decennio antecedente la pubblicazione del bando sul portale delle gare telematiche della Provincia Autonoma di Bolzano, prestazioni di servizio in generale almeno nella stessa misura della prestazione da affidare. In caso di raggruppamento temporaneo, tali requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.
- 3) **Esperienza professionale specifica:** I concorrenti devono dimostrare di avere svolto nel decennio antecedente la pubblicazione del bando sul portale delle gare telematiche della Provincia Autonoma di Bolzano, due prestazioni di servizio specifiche per opere di edilizia **per un importo totale di lavori per ogni classe e categoria non inferiore al 40%** della prestazione da affidare. Ogni singolo servizio dovrà essere stato integralmente prestato dal

partecipante o, in caso di raggruppamento temporaneo da uno qualsiasi dei soggetti appartenenti al raggruppamento.

- 4) **Personale:** I concorrenti devono poter dimostrare, durante gli ultimi tre anni, un numero medio annuo di personale di almeno 2×2 persone = 4 persone. Fanno parte del personale i tecnici responsabili, i soci attivi, i collaboratori nonché i consulenti qualora questi eseguono almeno il 50% della loro attività per il richiedente. In caso di raggruppamento temporaneo, tali requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione deve essere compilato il modulo predisposto dall'amministrazione (**allegato 3**). Il contenuto del modulo predisposto, non deve essere modificato, e, in ogni caso, qualsiasi cambiamento comunque apposto è privo di rilevanza e di effetto nei confronti dell'amministrazione.

Di ogni progetto elencato per documentare l'esperienza professionale generale, nonché l'esperienza professionale specifica, deve essere indicata la denominazione dell'opera, il committente, la prestazione eseguita, la somma dei lavori e il nome del tecnico esecutore della prestazione.

17. CRITERI DELLA GARA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", ai sensi dell'allegato M del DPR n. 207/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la seguente formula:

$$P\Sigma = A_i + B_i + C_i$$

$P\Sigma$ = punteggio complessivo;

A_i = punteggio attribuito alle referenze;

B_i = punteggio attribuito per la relazione sulle modalità di esecuzione dell'incarico;

C_i = punteggio attribuito al ribasso offerto.

17.1. Valutazione delle offerte

Le offerte presentate dai candidati selezionati verranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

17.1.1. Referenze - max 40 punti (massimo 25 punti per la referenza progettazione, massimo 10 punti per la referenza direzione lavori o responsabile di progetto, massimo 5 punti per la referenza progettazione e direzione lavori specialistica):

La **referenza progettazione** sarà valutata secondo i seguenti criteri:
 architettura / qualità tecnica-costruttiva – max. 18 punti;
 complessità dell'incarico – max. 5 punti;
 importo dell'opera - max. 2 punti.

La **referenza direzione lavori o responsabile di progetto** sarà valutata secondo i seguenti criteri:
 architettura / qualità tecnica-costruttiva – max. 7 punti;
 complessità dell'incarico – max. 3 punti;

La **referenza progettazione e direzione lavori specialistica** sarà valutata secondo i seguenti criteri:
 qualità tecnica-costruttiva – max. 5 punti;

Il punteggio massimo previsto per l'importo viene assegnato all'importo dell'opera con valore pari o superiore al 50% di quello oggetto della presente gara. Per importi inferiori sarà assegnato un punteggio proporzionalmente minore.

Il punteggio per la referenza **progettazione** sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = a + b + c$$

A_i = punteggio complessivo assegnato al progetto di referenza

a = punti per architettura / qualità tecnica-costruttiva

b = punti per la complessità dell'incarico

c = punti per l'importo dell'opera

$$a = V(a)_i * 18$$

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima, variabile tra 0 e 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione di gara.

$$b = V(a)_i * 5$$

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima, variabile tra 0 e 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione di gara.

$$c = V(b)_i * 2$$

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima, variabile tra 0 e 1, adottando il sistema dell'interpolazione lineare tramite assegnazione di un punteggio tra il coefficiente 1 (per l'importo con valore pari o superiore al 50% dell'importo dei lavori oggetto della presente gara) e il coefficiente 0, in base alla seguente formula:

$$V(b)_i = \frac{\text{importo dell'opera}}{50\% \text{ dell'importo dei lavori oggetto della presente gara}}$$

Il punteggio per la referenza **direzione lavori o responsabile di progetto** sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = a + b$$

A_i = punteggio complessivo assegnato al progetto di referenza

a = punti per architettura / qualità tecnica-costruttiva

b = punti per la complessità dell'incarico

$$a = V(a)_i * 7$$

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima, variabile tra 0 e 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione di gara.

$$b = V(a)_i * 3$$

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima, variabile tra 0 e 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione di gara.

Il punteggio per la referenza **referenza progettazione e direzione lavori specialistica** sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = a$$

A_i = punteggio complessivo assegnato al progetto di referenza

a = punti per qualità tecnica-costruttiva

$$a = V(a)_i * 5$$

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima, variabile tra 0 e 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione di gara.

Devono essere presentate

- **una scheda descrittiva (allegato 4a) di un incarico di progettazione di un'opera di edilizia** (possono essere presentate anche contributi a concorsi di progettazione, tesi di laurea o opere private)
- **una scheda descrittiva (allegato 4b) di un incarico di direzione lavori (direzione lavori generale o direzione lavori delle opere edili) di un'opera di edilizia realizzata o di un incarico di responsabile di progetto di un'opera di edilizia realizzata** (possono essere presentate anche opere private).
- **ed una scheda descrittiva (allegato 4c) di un incarico di progettazione e direzione lavori specialistica** (progettazione e direzione lavori delle strutture statiche) **di un'opera di edilizia realizzata** (possono essere presentate anche opere private).

Le referenze progettazione, direzione lavori e progettazione e direzione lavori specialistica devono essere presentate e essere state eseguite personalmente da parte del professionista indicato nell'organigramma per la relativa prestazione.

Per tutte le referenze realizzate le opere devono essere state ultimate nel decennio antecedente la pubblicazione del bando sul portale delle gare telematiche della Provincia Autonoma di Bolzano.

Le tre referenze possono riguardare la stessa opera, ma devono in ogni caso essere presentate 3 schede descrittive separate con rappresentazioni grafiche/foto, come specificato in seguito.

La documentazione di ogni progetto di referenza deve, a pena di esclusione dalla gara, comprendere i seguenti documenti:

- **1 scheda descrittiva** utilizzando unicamente il modello corrispondente (allegato 4a, 4b risp. allegato 4c) su massimo 2 facciate dattiloscritte DIN A4. I margini (bordi) devono essere di minimo 1,5 cm. Nel caso in cui la scheda descrittiva compilata dovesse comunque superare il numero massimo di facciate ammesso, ai fini della valutazione saranno considerate solo le prima due (2) facciate.
- **Rappresentazioni grafiche e/o foto**, che il candidato ritiene idonee, per dimostrare le proprie caratteristiche di progettista risp. direttore lavori, su massimo

2 facciate DIN A3. Nel caso in cui le rappresentazioni grafiche e/o foto dovessero comunque superare il numero massimo di facciate ammesso, ai fini della valutazione saranno considerate, a discrezione della Commissione di gara, solo due (2) facciate.

Per le referenze concernenti la prestazione di responsabile di progetto, il punteggio complessivo attribuito al relativo incarico sarà ridotto del 20 per cento.

17.1.2. Modalità di esecuzione dell'incarico - max 40 punti:

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = a+b+c$$

$$B_i = (V(a)_i * x) + (V(a)_i * y) + (V(a)_i * z)$$

B_i = punteggio complessivo assegnato per la relazione sulle modalità di esecuzione dell'incarico;

a, b, c = punteggio per i sottocriteri (vedasi sotto)

$V(a)_i$ = coefficiente, variabile tra 0 e 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione, per ogni sottocriterio (vedasi sotto);

x, y, z = punteggio massimo previsto per ciascun sottocriterio (vedasi sotto).

Indicazioni relative alle modalità di esecuzione dell'incarico:

Il professionista/i professionisti indicato/indicati nell'organigramma **come progettista generale e direttore lavori generale** deve/devono descrivere tramite una **relazione** da lui/loro sottoscritta e pertanto vincolante, le modalità di esecuzione dell'opera per questa opera specifica.

La relazione deve trattare i seguenti sottocriteri:

1. **compito, concetto, messa in opera** (max. 30 punti)
2. **qualificazione particolare** (max. 5 punti)
3. **risorse preventivate** (max. 5 punti)

Per questa relazione non c'è un modulo. Comunque la relazione non deve superare la lunghezza di 20 facciate dattiloscritte DIN A4 a 25 righe ciascuna, di cui la prima facciata deve contenere un riassunto mentre le altre servono per la descrizione dettagliata.

Nel caso in cui la relazione dovesse superare il numero massimo di facciate o righe per facciata ammesso, ai fini della valutazione saranno considerate sole le prime venti (20) facciate e le prime venticinque (25) righe per facciata.

17.1.3. Riduzione del corrispettivo della prestazione - max 20 punti:

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:

Il 90 % del punteggio massimo sarà attribuito all'importo corrispondente alla media dei ribassi;

Ai ribassi minori del ribasso medio il punteggio sarà assegnato proporzionalmente in base alla seguente formula:

per $(a)_i$ uguale o minore del ribasso medio

$$V(a)_i = 0,90 \times \frac{\text{ribasso in esame}}{\text{media dei ribassi}}$$

Ai ribassi maggiori del ribasso medio il punteggio sarà assegnato proporzionalmente in base alla seguente formula:

per $(a)_i$ maggiore del ribasso medio

$$V(a)_i = 0,90 + 0,1 \times \frac{(\text{ribasso in esame} - \text{media dei ribassi})}{(\text{ribasso massimo} - \text{media dei ribassi})}$$

$$C_i = V(a)_i * 20$$

C_i = punteggio assegnato al ribasso offerto;

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima, variabile tra 0 e 1, adottando il sistema dell'interpolazione lineare, tra il coefficiente pari ad 0,9, attribuito alla media dei ribassi e il coefficiente pari a 1,0, attribuito all'offerta a ribasso massimo, per i ribassi maggiori della media dei ribassi e tra il coefficiente pari ad 0,9, attribuito alla media dei ribassi e il coefficiente pari a 0, attribuito all'offerta a ribasso zero, per i ribassi minori della media dei ribassi.

Documentazione relativa al criterio "Riduzione del corrispettivo della prestazione"(offerta economica)

Sul corrispettivo della prestazione a base d'asta deve essere offerto un ribasso.

Il ribasso massimo consentito a pena di esclusione è pari a 20%.

Non sono ammesse a pena di esclusione offerte con un ribasso pari a zero.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica deve essere predisposta sul modulo messo a disposizione dall'Amministrazione (**allegato 5**) e deve essere sottoscritta digitalmente dal progettista e direttore lavori generale e, in caso di società di ingegneria o società di professionisti, dal legale rappresentante della società e, in caso di associazione temporanea, da tutti i componenti il raggruppamento.

Il contenuto del modulo predisposto (allegato 5), così come messo a disposizione dall'amministrazione, non deve essere modificato, e, in ogni caso, qualsiasi cambiamento comunque apposto è privo di rilevanza e di effetto nei confronti dell'amministrazione.

Devono inoltre essere consegnate le giustificazioni dell'importo complessivo offerto.

Queste giustificazioni devono comprendere l'elenco dei costi della prestazione di servizio (numero di ore preventivato per l'esecuzione del servizio, suddiviso per i singoli collaboratori con specificazione del costo orario di ognuno di essi), con indicazione della percentuale di spese generali e di utile ipotizzato, e l'indicazione

delle eventuali condizioni particolarmente favorevoli di cui dispone il partecipante per prestare il servizio.

Le giustificazioni del prezzo offerto devono essere sottoscritte manualmente dal progettista e direttore lavori generale e, in caso di società di ingegneria o società di professionisti, dal legale rappresentante della società e, in caso di associazione temporanea, da tutti i membri del raggruppamento. Le firme devono essere messe per esteso e leggibili.

La verifica delle giustificazioni avviene per le offerte da considerarsi anormalmente basse, ai sensi del comma 1 dell'art. 1 bis del Decreto del Presidente della Provincia del 25.03.2004, n. 11 nella versione vigente, o dall'amministrazione committente.

18. PROCEDIMENTO DI GARA

I partecipanti devono presentare **in parte in via telematica, in parte su carta** nel termine indicato sul portale delle gare telematiche, la propria offerta.

Presentazione telematica:

La presentazione telematica dell'offerta è a rischio del partecipante. Se l'offerta non sarà presentata entro il termine indicato sul portale elettronico, per causa di qualunque motivo, anche di natura tecnica, questa non può essere presa in considerazione.

La parte dell'offerta da presentare in via telematica dovrà comprendere, a pena di esclusione, la seguente documentazione digitale:

1. la **dichiarazione del responsabile principale** (allegato 1);
2. l'**organigramma** (allegato 2);
3. la **dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione** (allegato 3);
4. **Offerta economica** (allegato 5), (punto 17.1.3. del disciplinare di gara).
5. **Documentazione idonea a dimostrare l'avvenuto versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dell'importo di € 35,00**, quale contributo per partecipare alla presente gara per la prestazione di cui in oggetto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo www.autoritalavoripubblici.it (si vedano, a tal fine, la deliberazione 15/02/2010 rispettivamente 03/11/2010 e le relative istruzioni operative – avviso dd. 31/03/2010 - ivi pubblicate).
Il codice identificativo della gara (CIG) in oggetto è il seguente: 37745308AF .
 Pertanto, a seconda delle modalità prescelte dal partecipante per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono, **a pena di esclusione dalla gara**, allegare perentoriamente la seguente documentazione:
 - a) **in caso di versamento online mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express (per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione"): la ricevuta di pagamento, da scannerizzare, che l'operatore riceverà all'indirizzo di posta elettronica. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati";
 - b) **in caso di pagamento in contanti:** la ricevuta di pagamento in forma di un documento scannerizzato (scontrino – Lottomatica), rilasciata da tutti i punti vendita dei tabaccai lottisti abilitati. Il pagamento potrà essere eseguito, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i predetti punti vendita;

- c) **per i soli operatori economici esteri, in caso di versamento mediante bonifico bancario internazionale**, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:
ricevuta del versamento, in forma di un documento scannerizzato
La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata o erronea presentazione della suindicata documentazione in allegato alla documentazione di gara a comprova dell'avvenuto versamento del contributo di gara nel rispetto delle modalità suindicate è condizione di esclusione dell'offerta dalla procedura di gara (non è ammessa la presentazione del documento suddetto in data successiva alla consegna dell'offerta di gara).

In caso di associazione temporanea, il pagamento del contributo è unico e deve essere eseguito dal partecipante "progettista generale".

Inoltre dovrà essere presentata la seguente documentazione:

Le giustificazioni dell'importo complessivo offerto (punto 17.1.3. del disciplinare di gara).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione in merito alle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Non è ammessa la presentazione di documenti ulteriori a quelli espressamente richiesti.

Presentazione su carta:

I partecipanti dovranno inoltre far pervenire nel termine e all'indirizzo indicato nel bando la **documentazione tecnica** (Allegato 4a, 4b, 4c e relazione) corredata della documentazione richiesta, per posta o mediante consegna diretta.

Nel caso di invio per posta la data di riferimento ai fini della validità della presentazione della domanda di partecipazione è quella del timbro di protocollo dell'Ufficio Appalti.

Il recapito della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo carico del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la domanda di partecipazione non giungesse a destinazione nel termine indicato, essa non potrà essere presa in considerazione.

La documentazione tecnica con i documenti richiesti dovrà pervenire, pena l'esclusione, in plico chiuso ed integro, sul quale dovrà essere indicato il nome e l'indirizzo del concorrente ed **il nome di tutti i partecipanti all'associazione temporanea** e dovrà essere riportata la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA – Istituto tecnico "P.Anich" – 114/2011 – 22.02.008.151.04" e la dicitura "NON APRIRE".

La parte dell'offerta da presentare su carta dovrà comprendere, a pena di esclusione, la seguente documentazione su carta:

6. le **schede descrittive** (allegato 4a, 4b e 4c) di un incarico di progettazione e di una direzione lavori o responsabile di progetto e di un incarico di progettazione/direzione lavori specialistica **con allegato elaborato grafico** (ai sensi del punto 17.1.1. del disciplinare di gara);
7. **Relazione inerente alle modalità esecutive dell'incarico** (punto 17.1.2. del disciplinare di gara);

Alla data fissata nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, la Commissione di gara aprirà in via telematica la documentazione e le buste della documentazione tecnica, pervenuta in tempo utile, dopo averne constatato l'integrità, al fine dell'esame della documentazione fornita.

Successivamente la documentazione verrà sottoposta ad una verifica preliminare da parte di alcuni membri della commissione di gara, in preparazione delle successive riunioni della Commissione di gara. In tale sede sarà controllata la regolarità formale della documentazione e saranno predisposte tabelle riepilogative relative ai singoli partecipanti. In sede di verifica preliminare non potrà essere effettuata alcuna esclusione dei partecipanti.

Il risultato della verifica verrà sottoposto alla Commissione di gara sotto forma di relazione sintetica, senza alcuna classificazione e valutazione di merito.

La Commissione di gara deve essere composta in maggioranza da tecnici, tenendo conto in ogni caso di quanto previsto all'articolo 106, comma 2 del Decreto legislativo 12.4.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni;

In una seduta riservata la Commissione di gara procederà alla valutazione ed all'assegnazione dei punteggi relativi ai criteri tecnici

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione di gara rende noto l'esito della assegnazione dei punteggi di cui sopra, procede all'apertura telematica dei file contenenti le offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi e provvede alla stesura della graduatoria.

Nel caso di offerte di pari punteggio complessivo l'aggiudicazione avrà luogo a favore del partecipante che ha conseguito il maggior punteggio per il criterio "modalità di esecuzione dell'incarico", altrimenti l'aggiudicazione avviene mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L'esito della gara sarà comunicato per iscritto ai partecipanti alla gara.

19. DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

1. Certificato di iscrizione all'Albo professionale, per i cittadini italiani o di altro Stato membro UE residenti in Italia, o iscrizione nei registri professionali o commerciali secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza per i cittadini di altri Stati membri dell'UE non residenti in Italia, da parte del/i professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara.
2. **Per le sole società di professionisti o società di ingegneria:** Certificato del registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio (art. 8 della Legge n. 580/93 e D.P.R. 7.12.1995, n. 581) rispettivamente certificato d'iscrizione nel registro professionale dello Stato di residenza se trattasi di imprese straniere non residenti in Italia, dal quale risulti:;
 - l'iscrizione nel registro delle società;
 - il nominativo dell'Amministratore o rispettivamente del legale rappresentante ed i suoi poteri;
 - il nominativo del direttore tecnico e dei direttori tecnici, qualora previsto;
 - "Si dichiara inoltre che a carico della predetta ditta non risulta pervenuta a questo Ufficio dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata".
3. Dichiarazione dell'Agenzia delle entrate competente per territorio di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, da parte dei singoli professionisti, società di professionisti o di ingegneria, che sono indicati nell'organigramma.
4. **Per i partecipanti esteri** (per gli altri partecipanti questa documentazione sarà richiesta dall'amministrazione):
Certificato penale del casellario giudiziale e certificato dei carichi pendenti per i seguenti

soggetti:

- da parte del/i singolo/i professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara;
 - in caso di studio associato, da parte di tutti i liberi professionisti associati;
 - in caso di società in nome collettivo, da parte di ogni socio e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice, da parte di ogni socio accomandatario e direttore tecnico;
 - in caso di società di ogni altro tipo o di consorzio, da parte di ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza e direttore tecnico.
5. Se richiesta la prestazione del coordinamento della sicurezza: Documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti del D.Lgs 09.04.2008, n. 81 da parte del professionista esecutore della prestazione di coordinamento della sicurezza.
6. **Per il progettista:** a far data dall'approvazione del progetto esecutivo: garanzia ai sensi dell'art. 111 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.
7. **Per il direttore lavori:** Garanzia: **cauzione definitiva**, pari al 10%, dell'importo contrattuale, viene richiesta esclusivamente sull'importo del servizio di direzione dei lavori e del coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione. La cauzione definitiva è da costituire alle condizioni, nelle forme e con le modalità di cui agli articoli 113 e 75 del Codice. In particolare sarà da costituire tramite garanzia bancaria o assicurativa, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Anche per la cauzione definitiva vale il beneficio della riduzione nella misura del 50% della stessa, qualora l'aggiudicatario sia in possesso della certificazione di "Sistema di qualità aziendale (conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000). La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e pertanto fino a quando la Provincia Autonoma di Bolzano non disporrà la liberazione dell'obbligato principale mediante svincolo della garanzia con conseguente dichiarazione liberatoria della stessa senza successiva restituzione dell'originale. In caso di riunione temporanea di concorrenti la cauzione definitiva è prestata, su mandato irrevocabile, dal capogruppo in nome e per conto di tutti i componenti.
8. In caso di associazione temporanea dovrà, inoltre, essere prodotto l'atto costitutivo della stessa:
- mandato speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata a favore del professionista che assume la qualifica di unico mandatario nei rapporti con l'Amministrazione committente (progettista e direttore lavori generale).
- Nel caso in cui il progettista generale ed il direttore lavori generale dovessero essere due persone diverse, nell'atto costitutivo dell'associazione deve risultare che per la durata della progettazione e per la durata della direzione lavori capogruppo sono le due persone diverse.

L'amministrazione si riserva di effettuare opportuni controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

19. INFORMAZIONI IN MERITO ALLA GARA

- Per questioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'ente appaltante tramite la schermata di dettaglio per la gara cliccando sulla funzionalità "comunicazioni", sub-funzionalità "richiedi chiarimento" entro e non oltre l'ottavo giorno precedente la data prevista per la consegna della documentazione richiesta.
- Eventuali rettifiche o comunicazioni saranno inviate all'indirizzo email indicato dal professionista al momento della registrazione sul portale delle gare telematiche.
- E' vietata la consegna a terzi della documentazione progettuale messa a disposizione dei professionisti ai fini della partecipazione alla presente gara.

20. ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato tramite contratto. Ogni spesa ed onere relativo al contratto sarà a carico dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 11, comma 10 del Decreto legislativo 12. aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni il contratto non può comunque essere stipulato prima di 35 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ai controinteressati, salvo i casi previsti dalla legge.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'impegno della relativa spesa.

L'Amministrazione committente si riserva di affidare al vincitore della presente gara ulteriori prestazioni connesse all'opera in oggetto, alle stesse condizioni dell'offerta presentata.

In caso di fallimento dell'affidatario dell'incarico o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'ufficio appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006.

21. ALTRE INFORMAZIONI

- Avverso il bando di gara e i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente, con il patrocinio di un avvocato. Il termine per la proposizione del ricorso è di 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi, ai sensi dell'articolo 243-bis e seguenti del D.Lgs. 163/2006.