

**Neuerungen im ISOV-Portal ab 16.07.2017:**

Errichtung des Verzeichnisses und Bildung der Bewertungskommission im ISOV-Portal  
Einsichtnahme ins telematische Verzeichnis der WT  
Datums- und Betragsänderung bei erneutem Zuschlag

[Modul Home](#)

<p><b>Errichtung des Verzeichnisses der Bewertungskommissionen</b></p>	<p>Art. 34 des LG. Nr. 16/2015 sieht für die Ermittlung der Kommissionmitglieder der Bewertungskommission ein telematisches Verzeichnis, welches von Seiten des Informationssystems für öffentliche Verträge zur Verfügung gestellt wird, vor. Ab dem 16.07.2017 steht dieses Verzeichnis für alle Personen, welche über die notwendigen Voraussetzungen verfügen, um sich als Kommissar registrieren zu lassen, zur Verfügung.</p> <p>Im Modul Home finden Sie einen Abschnitt mit der Bezeichnung „Verzeichnis Kommissare“. Den Link „Registrierung Verzeichnis Kommissare“ anklicken, um die Registrierung durchzuführen.</p> <p>Nach erfolgter Registrierung meldet man sich am System mit den bei der Registrierung gewählten Username und Password an.</p> <p>Nach erfolgter Anmeldung auf die Schaltfläche „Antrag senden“ klicken und anschließend die 4 folgende Schritte ausfüllen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Auswahl der Rolle bestätigen;</li><li>b) Erklärungen ausfüllen, indem man auf „Erstellen“ klickt und die entsprechenden Informationen eingibt;</li><li>c) die erforderlichen Unterlagen ins System hochladen:<ul style="list-style-type: none"><li>a. das vom System generierte Formular herunterladen, digital unterschreiben und hochladen;</li><li>b. Curriculum vitae digital unterschreiben und hochladen;</li></ul></li><li>d) den Antrag versenden.</li></ul> <p>Die Gültigkeitsdauer des Einschreibungsantrages beträgt 180 Tage. Bei der Erneuerung des Einschreibungsantrages <b>müssen alle erforderlichen Dokumente neu erstellt, digital unterzeichnet und neu hochgeladen werden</b>, ansonsten wird die Anfrage als ungültig gewertet.</p> <p>Die Erneuerung erfolgt über den Link „Einschreibung ins Verzeichnis Kommissare“ im Modul Home und über den Link „Verwaltung des Antrages auf Eintragung“.</p>
--	---

<p><b>Einsichtnahme ins telematische Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer</b></p>	<p>Im Modul Home wurde unter dem Abschnitt „Wirtschaftsteilnehmer“ ein neuer Link mit der Bezeichnung „Einsichtnahme telematisches Verzeichnis WT“ eingefügt.</p> <p>Über diesen Link hat jeder die Möglichkeit nach WT zu suchen, welche im telematischen Verzeichnis der WT eingetragen sind. Um die Suche zu erleichtern, können folgende Filter angewandt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Firmenname/Steuernummer/MwStr.-Nr.</li> <li>b) CPV - Kategorien</li> <li>c) SOA - Klassen</li> </ul> <p>Zusätzlich besteht die Möglichkeit, die gefundenen WT mittels Schaltfläche „CSV Herunterladen“ in eine CSV-Datei herunterzuladen.</p>
--	---

**Modul e-Procurement**

<p><b>Bildung der Bewertungskommission</b></p>	<p>Nach Einreichung der Angebote kann die Bildung der Bewertungskommission vorgenommen werden. Nach einem Klick auf den Link „Prüfung der Angebote“ gelangt man zum Abschnitt „Wettbewerbsbehörde“ im Modul e-Procurement, welcher für die Erstellung der Wettbewerbsbehörde und/oder der Bewertungskommission errichtet wurde.</p> <p>Mit dem Klick auf die Schaltfläche „Ein Mitglied der Wettbewerbsbehörde aus dem Verzeichnis hinzufügen“ gelangt man zur Seite, wo man die Mitglieder der Kommission auswählen kann. Nach erfolgter Auswahl der Mitglieder wird die Anzahl der gewünschten Kommissare ins Textfeld „Einen ganzzahligen Wert eingeben“ eingegeben und anschließend auf die Schaltfläche „Zufallsauswahl“ klicken.</p> <p>Mittels der Schaltfläche „Ausgewählte hinzufügen“ werden die ausgewählten Mitglieder auf der Seite Wettbewerbsbehörden angezeigt. Mit einem Klick auf die Schaltfläche „Wettbewerbsbehörde aktivieren“ wird die Kommission bestätigt. An jedes Mitglied der Kommission wird eine E-Mail versandt, in welcher der Link mit dem Zugang zum Verfahren aufgeführt wird.</p> <p>Es besteht die Möglichkeit für das ganze Verfahren oder für einzelne Lose eigene Bewertungskommissionen zu erstellen.</p>
<p><b>Erneuter Zuschlag</b></p>	<p>Bei einem erneuten Zuschlag besteht die Möglichkeit, das tatsächliche Zuschlagsdatum und den entsprechenden Zuschlagsbetrag einzugeben, getrennt im Vergleich zum ursprünglich erfolgtem Zuschlag.</p>

**Novità nel portale SICP a partire dal 16.07.2017:**

Attivazione dell'elenco e creazione della Commissione di valutazione in piattaforma SICP

Consultazione elenco telematico degli OE

Modifica di data e importo nel caso di riaggiudicazione

**Modulo Home**

<p><b>Attivazione dell'Elenco Commissari di valutazione</b></p>	<p>Ai fini dell'individuazione dei membri di Commissione l'art. 34 della L.P. n. 16/2015 prevede la predisposizione di un elenco telematico da parte del Sistema informativo contratti pubblici. A partire dal 16/07/2017 è a disposizione l'Elenco nel quale, tutti coloro che dispongono dei requisiti, hanno la possibilità di registrarsi, e quindi di candidarsi, come commissario di valutazione.</p> <p>Nel modulo Home è stata inserita un'apposita sezione denominata "Elenco Commissari". Cliccare sul link "Registrazione Elenco Commissari" per compilare la registrazione.</p> <p>Una volta effettuata la registrazione, accedere al sistema tramite username e password scelti al momento della registrazione.</p> <p>Dopo aver effettuato l'accesso al sistema cliccare sul pulsante "Presenta domanda" e compilare i 4 passaggi richiesti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) confermare la scelta del ruolo;</li><li>b) compilare la dichiarazione cliccando su "crea" inserendo i dati richiesti;</li><li>c) Caricare la documentazione richiesta a sistema:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Scaricare il modello generato da sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema;</li><li>b. Firmare digitalmente il curricula vitae e caricarlo a sistema;</li></ol></li><li>d) Inviare la domanda.</li></ol> <p>La validità della domanda di iscrizione ha una durata di 180 giorni. Nella domanda di rinnovo <b>dell'iscrizione è necessario aggiornare tutti i documenti obbligatori, firmarli digitalmente e caricarli a sistema</b>, altrimenti la domanda non viene accettata dalla piattaforma.</p> <p>Il rinnovo si effettua tramite il link "Iscrizione Elenco Commissari" nel modulo Home, cliccando sul link "Gestione domanda di iscrizione".</p>
<p><b>Disponibilità consultazione Elenco telematico degli OE</b></p>	<p>Nella sezione "Operatori economici" del modulo Home è stato inserito un nuovo link intitolato "Consultazione elenco telematico OE".</p> <p>Tramite questo link tutti gli interessati hanno la possibilità di effettuare una ricerca degli OE registrati a sistema. Per facilitare la ricerca viene data la possibilità di applicare i seguenti filtri:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Ragione Sociale/Codice Fiscale/ P.IVA;</li><li>b) Categoria CPV;</li><li>c) Classe SOA</li></ol> <p>Viene inoltre fornita la possibilità di scaricare su di un file csv gli OE filtrati, cliccando sul pulsante "scarica CSV".</p>

<b>Creazione Commissione di valutazione</b>	<p>Successivamente alla presentazione delle offerte si può procedere con la creazione della commissione di valutazione. Cliccando sul link "Esame delle offerte" si accede alla sezione "Autorità di gara", all'interno del modulo e-procurement, dedicata alla composizione dell'Autorità di gara e/o Commissione di valutazione.</p> <p>Dall'elenco commissari, cliccando sul pulsante "Aggiungi un membro all'autorità di gara, si accede alla pagina per selezionare i membri della commissione. Dopo aver selezionato i membri si inserisce il numero dei commissari desiderati nel campo di testo "Inserire un valore numerico intero" e si avvia l'estrazione casuale premendo il pulsante "Avvia estrazione casuale".</p> <p>Tramite il pulsante "Aggiungi gli estratti", i membri così selezionati verranno esposti nella schermata della commissione. Tramite il pulsante "Attiva Autorità di gara", la commissione verrà confermata. Ad ogni membro della commissione verrà inviata una mail contenente il link per accedere alla procedura.</p> <p>È possibile creare una commissione per l'intera gara o per ciascun lotto.</p>
<b>Riaggiudicazione</b>	<p>Nel caso di riaggiudicazione, è ora possibile inserire la data effettiva della riaggiudicazione ed il relativo importo, in modo distinto rispetto a quanto indicato al momento dell'aggiudicazione originaria.</p>