

**Modul Katalog**

<p>Wiederherstellung des Warenkorbes bei direkter Bestellung</p>	<p>Von nun kann die Vergabestelle einer als Entwurf abgespeicherten direkten Bestellung zusätzliche Produkt hinzufügen.</p> <p>Schritte bei der Wiederherstellung des Warenkorbes:</p> <p>Die Vergabestelle hat bereits eine direkte Bestellung erstellt aber noch nicht versandt. Die Vergabestelle will weitere Produkte hinzufügen.</p> <p>Folgende Schritte sind dabei zu beachten:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. gespeicherte Bestellung unter „Bestellungen,, mittels CIG-Kodex oder Verfahrensnummer suchen und die Bestellung öffnen;</li><li>2. sich den bereits eingegebene CIG – Kodex merken;</li><li>3. auf die Schaltfläche „Warenkorb wiederherstellen“ klicken. Die in der Bestellung eingetragenen Produkte werden in den Warenkorb übertragen;</li><li>4. die Bestellung unter „Bestellungen“ erneut suchen und anschließend löschen. Durch die Löschung der Bestellung kann der „alte“ CIG-Kodex erneut benutzt werden und das System gibt keine Fehlermeldung aus (Fehlermeldung, wenn der CIG-Kodex bereits im System vorhanden ist: CIG-Kodex bereits im System vorhanden). Will man den ursprünglichen CIG-Kodex nicht wiederbenutzen erübrigt sich das Löschen der Bestellung;</li><li>5. in die Produktkategorien wechseln, die fehlenden Produkte suchen und dem Warenkorb hinzufügen;</li><li>6. in den Warenkorb wechseln und schließend die Bestellung durchführen;</li><li>7. bei der erneuten Erstellung der Bestellung müssen Sie den CIG-Kodex, die Rechnungsadresse und die Lieferadresse erneut eingeben. Alle Pflichtfelder sind erneut auszufüllen.</li></ol>
--	---

## Modul e-Procurement

<b>Einführung neue EU-Formulare 23, 24 und 25</b>	Zusätzlich zu den bereits zur Verfügung gestellten Formularen verwendet das ISOV-Portal ab 08.04.2017 folgende Standardformulare gemäß Richtlinie 2014/23/EU: <ul style="list-style-type: none"><li>• 23 – Soziale und andere besondere Dienstleistungen – Konzessionen</li><li>• 24 – Konzessionsbekanntmachung</li><li>• 25 – Zuschlagsbekanntmachung – Konzession – Ergebnisse des Vergabeverfahrens</li></ul>
<b>Leitlinien für die Erstellung der EEE in deutscher Sprache</b>	Im Abschnitt „Einheitliche Europäische Eigenerklärung“ (Vergabestellen > Formulare - Über EU-Schwellenwert) sind die Leitlinien für die Erstellung der EEE in deutscher Sprache verfügbar.
<b>Anpassung der Technischen Regeln</b>	In der Sektion <b>Website und Hinweise, Technische Regeln</b> wurden die überarbeiteten <b>Technischen Regeln</b> veröffentlicht.  Folgende Artikel wurden aktualisiert: <ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 31: Bewertung des Aufnahmeantrages<ul style="list-style-type: none"><li>○ Abs. 2: Kontrolle der allgemeinen und besonderen Teilnahmeanforderungen durch die Vergabestellen</li></ul></li><li>• Art. 34: Gültigkeitsdauer des Eintrages<ul style="list-style-type: none"><li>○ Abs. 3: Automatische Mitteilungen zur Erneuerung des Registrierung im Telematischen Verzeichnis</li></ul></li><li>• Art. 47: Dauer, Unterbrechung und Widerruf der Qualifizierung<ul style="list-style-type: none"><li>○ Abs. 4: Automatische Mitteilungen zur Erneuerung des Qualifizierungsantrages im EMS</li></ul></li></ul>

Nuove funzionalità sulla piattaforma SICP a partire dal 15.05.2017

Introduzione nuovi formulari europei 23, 24, 25 – Templates – Linee Guida per la compilazione del DGUE in lingua tedesca

### **Modulo Catalogo**

<p>Rispristino carrello per un ordine di acquisto</p>	<p>È ora possibile che una SA possa aggiungere un ulteriore prodotto in un ordine di acquisto precedentemente salvato come bozza.</p> <p>Procedimento per il ripristino del carrello:</p> <p>La SA ha già creato un ordine diretto e lo ha salvato come bozza senza inoltrarlo. La SA vorrebbe aggiungere ulteriori prodotti.</p> <p>I passi da rispettare sono:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ricerca dell'ordine salvato nella sezione „Ordini“ tramite codice CIG o numero di procedura e aprire l'ordine;</li><li>2. annotarsi il codice CIG utilizzato;</li><li>3. cliccare sul pulsante „Ripristina carrello“. I prodotti inseriti nell'ordine verranno trasferiti nel carrello;</li><li>4. ricercare nuovamente l'ordine nella sezione „Ordini“ e cancellarlo: con la cancellazione dell'ordine si ha la possibilità di riutilizzare il “vecchio” codice CIG e il sistema non da un messaggio di errore (messaggio di errore se il codice CIG si trova a sistema: Codice CIG già presente a sistema). Nel caso non si voglia riutilizzare il vecchio CIG la cancellazione si può tralasciare;</li><li>5. spostarsi nelle categorie di prodotto, scegliere i prodotti mancanti e aggiungerli al carrello;</li><li>6. spostarsi nel carrello ed effettuare l'ordine;</li><li>7. Nella creazione del ordine è necessario inserire il codice CIG, l'indirizzo di fatturazione e l'indirizzo di spedizione. Tutti i campi obbligatori sono da compilare.</li></ol>
---	---

## Modulo e-procurement

<b>Introduzione nuovi formulari europei 23, 24 e 25</b>	In aggiunta ai formulari già disponibili, la piattaforma SICP dall'08/04/2017 utilizza i seguenti modelli di formulario conformi alla Direttiva 2014/23/UE. <ul style="list-style-type: none"><li>• 23 – Servizi sociali e altri servizi specifici – Concessioni</li><li>• 24 – Bando di concessione</li><li>• 25 – Avviso di aggiudicazione di concessione – Risultati della procedura di appalto</li></ul>
<b>Linee Guida per la compilazione del DGUE in lingua tedesca</b>	Alla sezione „Documento di Gara unico Europeo“ (Stazioni appaltanti > Formulari europei) sono disponibili le Linee Guida per la compilazione del DGUE in lingua tedesca.
<b>Adeguamento Regole tecniche</b>	Nella sezione <b>Sito e riferimenti, Regole tecniche</b> sono state pubblicate le nuove <b>Regole tecniche</b> .  Articoli aggiornati: <ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 31: Valutazione delle domande di iscrizione<ul style="list-style-type: none"><li>○ comma 2: Controllo dei requisiti generali e speciali da parte delle SA</li></ul></li><li>• Art. 34: Periodo di validità dell'iscrizione<ul style="list-style-type: none"><li>○ comma 3: avviso automatico di rinnovo della registrazione all'Elenco telematico</li></ul></li><li>• Art. 47: Durata, sospensione e revoca dell'abilitazione<ul style="list-style-type: none"><li>○ comma 4: Avviso automatico di rinnovo dell'abilitazione al MEPAB</li></ul></li></ul>