

Corso sulle Procedure Aperte del 21/10/2024

Vengono qui di seguito riportate le risposte ai quesiti posti nel corso dell'incontro per i quali è stato richiesto un approfondimento rispetto a quanto esposto

NUMERO	DOMANDA	RISPOSTA
1	Il RUP di fase può chiedere il CIG? E' stato fatto l'aggiornamento?	No, i RUP di fase non possono interagire con la PCP di ANAC. Solamente l'utente inserito nella sezione "Responsabile Unico del progetto" può interoperare con ANAC, ovvero Confermare l'appalto, richiedere il CIG e pubblicare la procedura. Gli utenti inseriti nelle sezioni "Responsabili di fase" non possono effettuare operazioni di interazione con PCP di ANAC
2	si possono vedere tutti i campi della Selezione del DGUE	Viene mostrato durante il webinar
3	Il DGUE può essere compilato da parte di più soggetti ad es. in caso di RT o avalimento? perchè non è indicato come invio multiplo?	Attualmente non è ancora possibile per soggetti di RT compilare il DGUE in autonomia. Verrà implementata a breve la funzionalità. Per il momento consigliamo alla capogruppo di compilare il DGUE per gli altri soggetti che fanno parte del RT. Lo sviluppo inerente è terminato, verrà rilasciato in produzione prossimamente in attesa della messa in produzione, abbiamo inserito nel disciplinare questa indicazione: Fino all'implementazione del portale, le mandanti, le consorziate esecutrici e le ditte ausiliarie dovranno compilare il DGUE generato a portale per il concorrente principale/per la mandataria ed allegarlo compilato e firmato nella sezione documentazione aggiuntiva della busta amministrativa.
4	Nel momento fosse necessario modificare un valore in e-procurement, le modifiche vengono riportate in automatico in "genera CIG"?	I campi che vengono modificati in E-procurement vengono aggiornati nel Genera CIG solamente dopo l'interazione con ANAC (es. importo di gara). Viceversa, i campi contenuti nel Genera CIG vengono ribaltati in E-procurement dopo il clic su "Vai alla procedura". Fa fede quanto presente nel modulo Genera CIG, con il quale parte la scheda della procedura verso ANAC-PCP
5	[genera CIG] In fase di creazione della procedura, come va compilato il campo "Criteri di aggiudicazione"?	in caso gara qualità / prezzo scegliete "qualità", per gara solo prezzo scegliete "prezzo"
6	In fase di creazione della procedura, la sezione che richiede se l'appalto è previsto in programmazione è da compilare solo se nella programmazione dell'anno in corso? se anni precedenti mettere no?	Inserire il CUI di riferimento, anche di anni precedenti è stato quindi risolto il problema che impediva la presocuzione della procedura se si indicava un CUI relativo ad anni precedenti e come annualità una precedente a quella in corso
7	[eForms - bando di gara] In fase di creazione della procedura, nella sezione lotto "identificativo interno" cosa indico?	Si tratta di campo descrittivo, consigliamo di popolarlo con un codice che ricordi il lotto, come ad esempio il numero della procedura seguito da "_" e il numero del lotto
8	[eForms - bando di gara] Se modificassi un dato in procedura mentre sono in fase di compilazione del bando me lo importa?	si. Tutte le informazioni che il sistema replica da procedura a bando, vanno modificate in procedura (e non nel bando) e automaticamente il sistema le trasporta nel bando (il contrario non avviene). Un esempio è il campo descrizione della procedura.
9	[eForms - bando di gara] Le sezioni subappalto e varianti quando vanno compilate?	consiglio di mettere per il subappalto "non ancora noto"; per le varianti dipende se sono ammesse o meno.
10	I motivi di esclusione del DGUE vanno selezionati tutti?	tutti i requisiti partecipazione generali sono obbligatori, non è possibile eliminarli. ho interpretato correttamente la domanda? Ecco la lista: Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale Fallimento Corruzione Concordato preventivo con i creditori Partecipazione a un'organizzazione criminale Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo Frode Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani Insolvenza Violazione degli obblighi in materia di diritto del lavoro Amministrazione controllata Colpevole di false dichiarazioni, non è stato in grado di fornire i documenti richiesti e ha ottenut... Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto Gravi illeciti professionali Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili Violazione degli obblighi in materia di diritto sociale Pagamento dei contributi di sicurezza sociale Cessazione di attività Pagamento di imposte Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

11	[eForms - bando di gara] Nel bando di gara, nel caso in cui un errore non fosse identificabile es. errore XML in che modo si può capire dove si trova un errore???	L'errore XML è un errore impegnativo perché più campi sono entrati in conflitto tra loro. Va valutato con attenzione. Consigliamo di procedere come segue: - compilare i campi con asterisco - compilare i campi obbligatori a lv nazionale (allegato II.6 del codice degli appalti) - l'errore XML dovrebbe presentare una parola chiave al suo interno, consigliamo di cercarla. --> questo step è importante eseguirlo da ultimo e di valutare attentamente il campo, perché in caso di errore XML sono coinvolti più campi che hanno causato conflitto. Il tutto è da valutare in relazione alla propria procedura.
12	[eForms - tutti] Cosa si deve inserire come PEC e CF del TAR?	VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso Denominazione Ufficiale: Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa - Sezione Autonoma per la Provincia di Bolzano Indirizzo postale: Via Dé Medici n. 8 Città: Bolzano Codice postale: 39100 Paese: Italia E-mail: trgabz-segrprotocolloamm@ga-cert.it Telefono: +39 0471319000 Indirizzo Internet (URL): https://www.giustizia-amministrativa.it Fax: +39 0471972574 Verwaltungsgericht - Autonome Sektion für die Provinz Bozen Dé Medici Straße Nr. 8 Bozen 39100 Italien Pec Mail bz_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it Telefon: +39 0471319016 Internetadresse (URL): https://www.giustizia-amministrativa.it Fax: +39 0471972574
13	La SA vede se l'OE ha compilato la sezione avalimento in fase di presentazione della sua offerta?	No, non lo vede perché il dato vengono trasmessi ad ANAC attraverso la scheda S1 e/o S2. Siamo in fase di implementazione insieme al gestore del sistema.
14	I concorrenti non caricano quasi mai i documenti in PDF/A . Non ricevono un alert se il documento non è idoneo alla conservazione?	No, non è previsto nessun alert per documenti che non possono inviati in conservazione. Il formato PDF standard e PDF/A sono accettati dal sistema di conservazione. Rimandiamo al manuale sulla conservazione per approfondimenti.
15	Le indicazioni per la sottomissione del DGUE delle mandanti in caso di raggruppamento in fase di presentazione offerta è riportato nella documentazione di gara? se non dovessero farlo ritengo non si possa eccepire nulla se non presente	nel disciplinare vi è l'indicazione (come già risposto in precedente chat) che il DGUE deve essere firmato e caricato da parte delle capogruppo, mandanti, consorziate esecutrici e ausiliaria; se non sono caricate a sistema prego soccorrere come indicato nel relativo vademecum soccorso Fino all'implementazione del portale, le mandanti, le consorziate esecutrici e le ditte ausiliarie dovranno compilare il DGUE generato a portale per il concorrente principale/per la mandataria ed allegarlo compilato e firmato nella sezione documentazione aggiuntiva della busta amministrativa.
16	DGUE - Sezione criteri di Selezione e riduzione Cosa comportano i singoli flag? In quali casi vanno selezionati? Per un appalto di servizi architettonici in merito ai requisiti speciali come previsti nella documentazione di ACP nel DGUE (referenze) deve essere selezionato qualcosa? In caso di appalto di lavori per un eventuale partecipazione di operatore economico privo di certificazione SOA (estero o sotto 150.000€) deve essere previsto qualcosa?	stiamo predisponendo con la collaborazione delle associazioni di categoria un manuale per la corretta compilazione del DGUE, al momento il DGUE non è particolarmente aderente alle varie ipotesi previste dalla norma; abbiamo quindi predisposto l'allegato A1 : con la compilazione dell'allegato A l'OE dichiara di partecipare con l'attestazione SOA o requisiti sotto 150.000 euro: DICHIARA a) di non essere a conoscenza di eventuali condizioni ostative di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 nei confronti degli ulteriori soggetti richiamati dal medesimo articolo (ivi compresa la causa di esclusione di cui all'art. 27, co. 11 del D.Lgs. n. 81/2008); b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100, comma 4 d.lgs. 36/2023 o per appalti di importo inferiore a 150.000 euro di cui all'art. 28 dell'allegato II.12 al d.lgs. 36/2023; per il SAI : se richiedi requisiti speciali bisogna fleggere. per es. qui sono servizi analoghi ex art. 100 co. 1 lett. c
17	buon giorno, ci si può soffermare su come procedere a portale in caso di esclusione di un concorrente dalla procedura?	Per escludere un partecipante è necessario cliccare sul tasto "Escludi" in corrispondenza del partecipante. Attualmente durante il webinar, non è possibile tornare indietro nella valutazione e mostrare il tasto. in tal caso, vanno comunque approvati i documenti? I tasti per l'approvazione dei documenti e per l'esclusione del partecipante sono indipendenti tra di loro. è possibile approvare o non approvare la documentazione e poi ammettere o non ammettere il partecipante. giuridicamente un conto è approvare un singolo documento o un gruppo di documenti, altra cosa è la necessità, successivamente all'approvazione, di escludere il concorrente chiaro, grazie
18	che formati (zip/pdf ecc) si possono caricare in accesso atti come doc. aggiuntiva?	Tutte le tipologie di documento come nelle sezioni "Documentazione di procedura" e "Documentazione allegata"
19	è possibile, ad esempio, inserire tra i documenti dell'accesso agli atti anche gli altri documenti da trasmettere con la comunicazione ex art. 90 (es verbali di gara) in modo da condividerli tramite la piattaforma e non tramite pec?	Nella sezione Accesso agli atti vanno compresi solo documenti inerenti all'operatore economico. Per ulteriori atti da allegare alla procedura e pubblicare ai fini della trasparenza, rimandiamo alla circolare ACP 2/2024.
20	Per consentire l'accesso agli operatori economici, i documenti si possono pubblicare immediatamente per chi non ha fatto diniego (tra i primi 5) e trascorso il termine di ricorso aggiungere i documenti di chi ha negato? oppure è preferibile pubblicare tutto alla fine?	Tutto quello che non va oscurato, che sia dell'aggiudicatario (per tutti gli OE) o dei primi 5 (per gli OE primi 5 in graduatoria), va messo subito a disposizione degli aventi diritto
21	In tema di accesso agli atti, i dati personali dei legali rappresentanti delle imprese che si evincono dalla Camera di commercio vanno oscurati? CF data di nascita residenza ecc. O sono da considerare dati pubblici?	Consiglio ogni SA di predisporre un ordine servizio o un regolamento interno su cosa oscurare per motivi di privacy; acp lo sta predisponendo come atto interno e manderemo quesiti alle autorità competenti per avere certezze in merito; in caso di dubbi predo mandare una richiesta di parere in merito

22	Nella funzione "accesso agli atti" dalla posizione 6 in su devono essere eliminati?	<p>Dal 6. in poi riteniamo che abbiamo diritto a vedere, oltre ai verbali, aggiudicazione e soccorsi e altri atti presupposti all'aggiudicazione, solo all'offerta dell'aggiudicatario; se il sesto vuole vedere altro farà apposita domanda di accesso motivata</p> <p>Rimandiamo all'articolo 36 del codice dlgs 36/2023. Operatori economici classificati dalla posizione 6 e oltre, possono essere autorizzati ad accedere alla documentazione del solo aggiudicatario per il lotto a cui hanno partecipato. Rimandiamo al manuale "Accesso agli atti" per approfondimenti</p> <p>corretto. dal sesto in poi accesso automatico all'offerta del solo aggiudicatario; se vogliono le offerte di altri concorrenti dovranno fare apposita domanda motivata</p>
23	Nella funzione "Accesso agli atti", il sistema riconosce in automatico chi sono i primi 5 e quindi nella sezione di esclusione non sono da escludere il sesto e successivi, giusto? si escludono solo quelli che sono stati esclusi dalla procedura che non avranno nemmeno accesso ai documenti del primo	<p>Si, il sistema riconosce in automatico la posizione dei partecipanti. Non hanno accesso agli atti gli operatori esclusi manualmente in fase di valutazione. Gli operatori economici esclusi manualmente non compaiono nella sezione "Seleziona utenti" della funzione accesso agli atti</p> <p>e in automatico dal sesto in poi (non esclusi in procedura e non esclusi all'accesso) non permetterà l'accesso ai documenti dei primi 5 (anzi dal secondo al quinto, al primo accede), confermato?</p> <p>Gli Operatori Economici che in classifica, sono dal 6 in poi, hanno accesso solamente alla documentazione dell'aggiudicatario.</p>
24	La possibilità di accesso agli atti è prevista anche per gli affidamenti diretti sotto soglia? Per quale ragione posso impedire a un operatore economico l'accesso agli atti?	<p>La funzione accesso agli atti non è disponibile per gli affidamenti diretti. Per gli AD non c'è una vera e propria procedura di gara e quindi una graduatoria e un aggiudicatario; quindi i documenti della fase prestipula (indagine di mercato) sono accessibili ma andrà fatta una richiesta da parte dell'OE; l'accesso dovrà essere garantito su richiesta dopo la pubblicazione dell'AD</p>
25	se un operatore economico è stato escluso (es per anomalia dell'offerta) ma è ancora nei termini per proporre ricorso, deve avere comunque accesso ai documenti dell'aggiudicatario tramite piattaforma, oppure deve proporre apposita istanza di accesso agli atti?	<p>In automatico; dovete fare in modo che lui veda tutto come gli altri OE.</p> <p>L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvisionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.</p>
26	[eForms - tutti] La parte di compilazione dell'Eform può farla il buyer? o solo il RUP?	<p>La può fare il buyer e il buyer può salvare le informazioni con "salva". Il "valida" va fatto dal RUP con accesso SPID/CIE/CNS, perché interopera con ANAC.</p>
27	[eForms - tutti] Chiedo gentilmente di ripetere [quale documento] bisogna tenere alla mano [in fase di compilazione]?	<p>L'Allegato II.6 del codice degli appalti contiene la lista delle informazioni che devono figurare in bandi e avvisi e distingue le varie direttive e settori sociali SI/NO.</p> <p>Va individuata e seguita la sezione corretta che si applica alla sua procedura.</p> <p>https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2023_0036_A_II.6.pdf</p>
28	[eForms - avviso di aggiudicazione] in caso di ATI deve essere creata una scheda "organizzazione" per ogni membro?	<p>si, poi nel tab "risultati" > sezione "parti offerenti" è possibile indicare chi è la mandante e chi la mandataria</p>
29	[eForms - avviso di aggiudicazione] Nella somma valore [campo BT-161-NoticeResult] vanno considerate anche le opzioni?	<p>Allego la descrizione del campo BT-161-NoticeResult secondo l'UE: "Il valore di tutti gli appalti aggiudicati in base all'avviso o bando in questione, comprese le opzioni e i rinnovi."</p>
30	[eForms - avviso di aggiudicazione] Entro quando si deve compilare? subito dopo all'aggiudicazione?	<p>L'avviso di aggiudicazione (e di conseguenza la relativa scheda) va compilato ed inviato dopo la firma del contratto. Per i termini si rimanda alle direttive 2014/24/EU, 2014/23/EU, 2014/25/EU)</p> <p>Codice Art. 111. (Avvisi relativi agli appalti aggiudicati)</p> <p>1. Le stazioni appaltanti che hanno aggiudicato un contratto pubblico o concluso un accordo quadro inviano un avviso secondo le modalità di pubblicazione di cui all'articolo 84, conforme all'allegato II.6, Parte I, lettera D, relativo ai risultati della procedura di aggiudicazione, entro trenta giorni dalla conclusione del contratto o dalla conclusione dell'accordo quadro.</p>
31	Dove si trova l'ultima versione del manuale eForm? Link?	<p>Il manuale è sempre disponibile nel portale --> Stazioni appaltanti --> Manuali</p>
32	[eForms - avviso di aggiudicazione] sezione subappaltatore non è mai da compilare in questa fase, corretto? e nemmeno in fase di esecuzione? Si può fare un esempio di come va compilato per subappalto?	<p>Si può compilare. Si consiglia di mettere non ancora noto se non si hanno informazioni a riguardo; almeno che non si sappia che non verrà fatto subappalto (perché l'OE non ha indicato l'intenzione di subappaltare nell'allegato A1) oppure si sappia esattamente la % di subappalto (per i lavori è complesso in questo momento compilare questi dati)</p>
33	[Scheda PCP di aggiudicazione; eForms - avviso di aggiudicazione] la scheda aggiudicazione con eForm è da compilare dopo sottoscrizione contratto, corretto?	<p>Si esatto, dopo il contratto. Rimando alle direttive UE per i termini: direttive 2014/24/EU, 2014/23/EU, 2014/25/EU</p> <p>Codice Art. 111. (Avvisi relativi agli appalti aggiudicati)</p> <p>1. Le stazioni appaltanti che hanno aggiudicato un contratto pubblico o concluso un accordo quadro inviano un avviso secondo le modalità di pubblicazione di cui all'articolo 84, conforme all'allegato II.6, Parte I, lettera D, relativo ai risultati della procedura di aggiudicazione, entro trenta giorni dalla conclusione del contratto o dalla conclusione dell'accordo quadro.</p>
34	[eForms - avviso di aggiudicazione] quale data va inserita nel campo "data di selezione del vincitore"?	<p>Riporto descrizione del campo "Data di selezione del vincitore BT-1451-Contract" secondo l'UE: "Data della decisione ufficiale di selezione dell'offerta vincitrice."</p> <p>Va inserita la data di aggiudicazione</p>
35	[eForms - avviso di modifica] l'eform di modifica va compilato anche quando si scioglie un'opzione contenuta negli atti di gara?	<p>Nel caso in cui la SA decida di avvelersi, p.es. di un rinnovo, oppure di una proroga tecnica, opzione, ecc. queste vanno inserite negli eForm. Anche nel bando va inserito che da documenti di gara è prevista la possibilità di rinnovo e/o opzione e/o proroga tecnica... Eventuali modifiche al contratto, vanno effettuate tramite avviso di modifica. Per maggiori dettagli si chiede gentilmente di scrivere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - e-procurement@provincia.bz.it (quesiti tecnici) - Agenturauftraege@provinz.bz.it (quesiti giuridici)

36

[eForms - tutti] All'interno dell'eForm compare la sezione "prestatore di servizi": che cos'è?

Si riferisce ad un'organizzazione e può assumere due ruoli distinti: TED eSender o Fornitore di servizi. Secondo quanto pubblicato dal TED, si tratta dell'organizzazione giuridica che fornisce servizi all'acquirente. Tali servizi possono riassumersi in: eSender (ovvero l'organizzazione che è autorizzata all'invio in senso stretto e dal punto di vista tecnico dei formulari al TED; in questo caso chiediamo di NON compilare in quanto per l'Italia l'eSender nazionale è ANAC) e Fornitore di servizi (l'organizzazione che aiuta la SA committente nello svolgimento della procedura di gara). In nessun caso, questo campo può essere compilato con la SA committente.