

Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich
öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge

ISOV - Informationssystem für öffentliche Verträge



Agencia per i procedimenti e la vigilanza in materia
di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

SICP - Sistema informativo contratti pubblici

Prot. Nr.

Bozen / Bolzano, 05.06.2018

Bearbeitet von / redatto da: SICP

Tel. **800 288 960**

bov@provinz.bz.it

ocp@provincia.bz.it

bov.ocp@pec.prov.bz.it

ISOV-Mitteilung Nr.1/2018

Überwachung der öffentlichen Aufträge – Einhaltung der Informationspflichten in Bezug auf die nationale Datenbank der öffentlichen Verträge

Mit Bezugnahme auf die korrekte Abwicklung der Informationspflichten, für welche die Verfahrensverantwortlichen der Vergabestellen zuständig sind, hat die italienische Antikorruptionsbehörde ANAC die regionalen Beobachtungsstellen beauftragt, die zuständigen Vergabestellen zur Rückmeldung über Verfahren, für welche keine Daten nach der „Perfektionierung“ des CIG-Kodes („Allgemeine Daten“ und „Formblatt Zuschlag“), vorhanden sind, aufzufordern.

Die Frist wird auf 30 Tage nach Erhalt der vorliegenden Aufforderung festgelegt. Bei Nichterfüllung innerhalb der Frist kann ein Sanktionsverfahren laut Art.213 Absatz 13 vom gvD 50/2016 von Seiten der Antikorruptionsbehörde ANAC eingeleitet werden.

Sollte es nicht möglich sein, die Forderung zu erfüllen, ist im jeden Falle innerhalb obengenannten Termins eine Rückantwort an folgende Adresse bov@provinz.bz.it mit Angabe der möglichen Gründe zu übermitteln.

Im Falle einer Änderung des alleinigen Verfahrensverantwortlichen oder einer Beendigung oder Ruhestellung des Dienstes oder Anstellung bei einer anderen Einheit der gleichen oder einer anderen Verwaltung ist der Verantwortliche der Kostenstelle verpflichtet die Kontinuität der Verwaltungstätigkeit zu garantieren und somit einen anderen Verfahrensverantwortlichen zu ernennen, welcher den Auftrag auch nach-

An den Verfahrensverantwortlichen

Ai Responsabili unici del procedimento (RUP)

Comunicazione SICP n. 1/2018

Monitoraggio degli appalti pubblici – rispetto degli obblighi informativi in relazione alla Banca dati Nazionale dei Contratti pubblici

Con riferimento al corretto assolvimento degli obblighi informativi indicati in oggetto, facenti carico ai RUP delle stazioni appaltanti, l'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, ha incaricato gli Osservatori regionali di sollecitare le Stazioni appaltanti di propria competenza ad un riscontro per quelle procedure nelle quali è stata rilevata l'assenza di dati successivi al perfezionamento del CIG (*“Dati comuni e scheda di aggiudicazione”*).

Il termine ultimo per i suddetti adempimenti viene fissato in 30 giorni dal ricevimento della presente ed il mancato adempimento nei termini indicati può comportare l'attivazione del procedimento sanzionatorio da parte di ANAC secondo quanto previsto dall'art. 213, comma 13, del d.lgs. 50/2016.

Nel caso di impossibilità a procedere a quanto richiesto dovrà essere fornito in ogni caso riscontro alla presente" entro il termine suddetto comunicando all'indirizzo ocp@provincia.bz.it dello scrivente Osservatorio gli eventuali impedimenti riscontrati.

In caso di variazione del RUP, ovvero di quiescenza o cessazione dal servizio o di incarico presso altra unità della stessa Amministrazione o presso altra Amministrazione, il Responsabile del centro di costo è tenuto ad assicurare la continuità dell'azione amministrativa e quindi, **a procedere alla nomina di altro responsabile**, che deve farsi carico anche delle successive comunicazioni obbligatorie sull'andamento dell'appal-



folgende verpflichtende Mitteilungen zum Verlauf der Auftragsvergabe übernimmt..

Im Falle von Ausschreibungen, für welche kein Zuschlag erteilt wurde, sind die *„Allgemeinen Daten“* mit entsprechendem Ergebnis durch das *„Formblatt Zuschlag“* zu übermitteln.

Auf jeden Fall werden die Verfahrensverantwortlichen aufgefordert, die im Anhang übermittelte XLS-Datei, nach Vervollständigung der Spalte *„Stand Erfüllung“* für jeden in der Liste angeführten CIG, an die Adresse bov@provinz.bz.it zurückzusenden. In der entsprechenden Spalte muss angeführt werden, ob das Formblatt in der Zwischenzeit übermittelt wurde oder der Grund für die noch nicht erfolgte Eingabe angegeben werden. Es wird darauf hingewiesen, dass im beigelegten Anhang der im SIMOG vorhandene Verfahrensverantwortliche angegeben wird, welcher nicht immer dem angeschriebenen Verantwortlichen dieser Mitteilung entspricht.

Wird die Eingabe des Formblattes durch technische Probleme des Systems verhindert, bitten wir Sie, dies umgehend mittels e-Mail, mit Angabe im Betreff: **Überprüfung Nichterfüllung CIG und mit kurzer Beschreibung des Problems** im Text mitzuteilen. Auf diese Weise wird der Lösung dieser Fälle die höchste Priorität zugewiesen.

Handelt es sich um duplizierte CIG-Kodes für denselben Auftrag oder um irrtümlich angefragte CIGs, werden Sie gebeten eine formelle Löschanfrage (an die ANAC mittels dem Vordruck für Änderungen im SIMOG unter der Adresse <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Modulistica/RichiestaModificaSIMOG>) zu veranlassen.

Falls der Empfänger dieser Mitteilung nicht mehr die Rolle des Verfahrensverantwortlichen für die angeführten Aufträge, welche mittels CIG-Kode gekennzeichnet sind ausübt, **wird dieser gebeten dieses Schreiben dem Amt und/oder dem aktuellen Verfahrensverantwortlichen weiterzuleiten und gleichzeitig die Beobachtungsstelle: bov@provinz.bz.it** darüber in Kenntnis zu setzen.

Die letzte Frist für die Erfüllung der angeführten Auflagen ist der **6. Juli 2018**.

Mit freundlichen Grüßen

Der Bereichsdirektor / Il Direttore d'area
Lorenzo Smaniotto

to.

Nell'ipotesi di gare che non siano pervenute all'aggiudicazione definitiva si dovrà provvedere a trasmettere i *„Dati comuni“* con il relativo esito tramite la *„Scheda di aggiudicazione“*.

In ogni caso, i RUP dovranno restituire all'indirizzo ocp@provincia.bz.it il file XLS, inoltrato in allegato, dopo aver provveduto alla compilazione della colonna *„stato adempimento“* per ogni singolo CIG presente in elenco. Nella colonna va specificato se nel frattempo la scheda è stata inoltrata, o indicato il motivo della non dovuta compilazione. Si specifica che all'interno del file allegato è indicato il RUP presente in SIMOG, che non sempre coincide con il responsabile intestatario della presente comunicazione.

Nel caso in cui la compilazione di una Scheda fosse impedita da problemi tecnici di sistema, vi invitiamo a segnalarlo immediatamente mediante e-mail indicando come oggetto: **Verifica inadempimento CIG** e nel testo una **breve descrizione del problema** al fine di dare massima priorità, da parte nostra, alla soluzione di queste casistiche.

Nel caso di codici CIG duplicati per uno stesso appalto o richiesti erroneamente, si invita a provvedere alla formale richiesta di cancellazione (da inviare all'ANAC tramite il format di rettifica editabile in SIMOG: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Modulistica/RichiestaModificaSIMOG>

Qualora il destinatario di questa comunicazione non svolga più il ruolo di RUP per gli appalti contraddistinti dai CIG segnalati, **si chiede di inoltrare la presente all'Ufficio e/o RUP subentrato**, dandone contestuale comunicazione all' Osservatorio provinciale: ocp@provincia.bz.it.

Il termine ultimo per gli adempimenti richiesti è fissato al **6 luglio 2018**.

Cordiali saluti

**Anlage:**

- Liste CIG-Kodes für welche der Stand der Erfüllung anzuführen und ausgefüllt an: bov@provinz.bz.it zurückzusenden ist.

Allegato:

- Elenco codici CIG per i quali indicare lo stato di adempimento e da restituire compilato a: ocp@provincia.bz.it.

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: LORENZO SMANIOTTO

Steuernummer / codice fiscale: IT:SMNLNZ60H12A952N

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 28ae6c

unterzeichnet am / sottoscritto il: 05.06.2018

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 05.06.2018 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 05.06.2018