



Versione: Marzo 2019

MANUALE – OPERATORI ECONOMICI

ELENCO TELEMATICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI E SEZIONE DEDICATA AI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

1. Iscrizione all'indirizzario

- 1.1. Scelta dell'ambito merceologico di interesse

2. Profilo Operatori economici

- 2.1. Nuova pagina Gestione Profilo

3. Elenco telematico degli Operatori economici

- 3.1. Iscrizione all'elenco telematico
- 3.2. Iscrizione all'elenco telematico (Passo 1 – Passo 3)
- 3.3. Periodo di validità dell'iscrizione

4. Sezione dedicata ai servizi di architettura e ingegneria

- 4.1. Iscrizione alla sezione dell'elenco telematico dedicata ai SAI (Passo 2)
- 4.2. Rinnovo della domanda di iscrizione

Numero verde operatore economico 800 885 122

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO
ADIGE

PROVINZIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

Il manuale viene aggiornato periodicamente. Si consiglia di controllare sempre la disponibilità sul Portale "Sistema informatico contratti pubblici" della versione più recente di tale documento.

Indice:

1. Iscrizione all'indirizzario	3
1.1. Scelta dell'ambito merceologico di interesse	3
2. Profilo Operatori economici	4
2.1. Nuova pagina Gestione Profilo	4
3. Elenco telematico degli Operatori economici	5
3.1. Iscrizione all'elenco telematico	5
3.2. Iscrizione all'elenco telematico (Passo 1 – Passo 3)	5
3.3. Periodo di validità dell'iscrizione	11
4. Sezione dedicata ai servizi di architettura e ingegneria	12
4.1. Iscrizione alla sezione dell'elenco telematico dedicata ai SAI (Passo 2).....	12
4.2. Rinnovo della domanda di iscrizione	17



1. Iscrizione all'indirizzario

1.1. Scelta dell'ambito merceologico di interesse

L'iscrizione all'indirizzario di un nuovo Operatore Economico non è variata rispetto alla situazione precedente (Figura 1), tranne per l'introduzione della nuova sezione "Per inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria scegliere" (Figura 2).

La selezione effettuata in tale sezione dell'indirizzario determina le successive iscrizioni che l'Operatore può fare:

- Scelta dell'ambito merceologico "Per inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria scegliere" = 'NO': l'Utente può iscriversi solamente all'**Elenco Telematico "generale"**
- Scelta dell'ambito merceologico "Per inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria scegliere" = 'SI': l'Utente può iscriversi all'Elenco Telematico "generale" ed anche alla sezione speciale dell'elenco stesso dedicata ai "**Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria**" nella sezione "Per inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria scegliere "SI".

The screenshot shows the registration interface for the 'Sistema Informativo Contratti Pubblici'. It includes a header with the logo of the Autonomous Province of Bolzano-Alto Adige and the text 'Sistema Informativo Contratti Pubblici'. Below the header, there are links for Home, e-Procurement, Mercato Elettronico, Schede Osservatorio, Programma Annuale, and a timestamp 'Venerdì, 05 Ottobre 2018 09:00:07'. The main form is titled 'Registrazione' and contains fields for 'Accedi' (Login) and 'Identificazione' (Identification). A note at the top of the identification section refers to the Italian Data Protection Law (D.Lgs n.196 del 30.06.2003). The identification section requires a User ID (between 8 and 16 characters) and a password that must be repeated. A note specifies password requirements: at least one uppercase letter, one lowercase letter, one digit, and one special character, with a minimum length of 8 characters.

Figura 1: Inizio iscrizione Operatore economico all' Indirizzario

This screenshot shows a specific section of the registration form where the user is asked if they want to offer services related to architecture and engineering. A red banner at the top says 'Per inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria scegliere SI'. Below it is a note: 'Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria?' followed by a 'Sì' checkbox. A 'No' checkbox is also present but not checked.

Figura 2 – Inserimento servizi architettura e ingegneria

- Se si seleziona "SI" nel selettore "Per inserire servizi...", nelle successive maschere per dichiarare le categorie merceologiche di interesse, il sistema chiederà all'utente di selezionare obbligatoriamente almeno una delle categorie merceologiche afferenti l'ambito SAI (identificate dai codici CPV: 712, 713, 714, 715, 716, 907), altrimenti il sistema riporterà messaggio di errore (v. Figura 3)

An error message box is shown, indicating that since the user has declared interest in the architectural and engineering sector, they must select at least one category from the listed CPV levels: 712, 713, 714, 715, 716, 907. The message is preceded by a red circular icon with a white 'X'.

Figura 3 – Errore per mancata selezione di una delle categorie attinenti architettura e ingegneria

Dipendenza degli "Stati" di iscrizione degli operatori economici – Per iscriversi all'elenco telematico degli operatori economici, un OE deve essere iscritto all'indirizzario della piattaforma SICP. Allo stesso modo, per iscriversi alla sezione relativa ai servizi di architettura e ingegneria, un OE deve essere dapprima iscritto all'elenco telematico generale.



2. Profilo Operatori economici

2.1. Nuova pagina Gestione Profilo

L'Operatore Economico, dopo essersi iscritto all' Indirizzario e quindi essersi collegato con la sua User e Password, può controllare lo stato della propria iscrizione all'Indirizzario, all'Elenco Telematico e alla relativa sezione per i Servizi di Architettura e Ingegneria mediante il nuovo pulsante "Gestione profilo" (posizionato sotto il link 'Cambio password' nel riquadro contenente lo username dell'OE, v. Figura 4).

The screenshot shows the homepage of the 'Sistema Informativo Contratti Pubblici'. At the top, there are logos for 'AUTONOMIE PROVINZ BOZEN SÜDTIROL' and 'PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE'. Below the logos, the title 'Sistema Informativo Contratti Pubblici' is displayed. A navigation bar includes links for 'Home', 'e-Procurement', 'Mercato Elettronico', 'Catalogo', 'Schede Osservatorio', 'Programma Annuale', 'Programmazione', and 'Gare - Bandi e avvisi'. On the left, a sidebar contains links for 'Logout', 'Cambia password', and 'Gestione profilo'. The main content area features sections for 'Comunicati informativi' (with a list of dates: 30/06/2016 - test2, 30/06/2016 - Prodotti, materiali e manufatti per edifici, inclusi gli edifici scolastici, 29/06/2016 - test, and 'Tutti i comunicati informativi') and 'Bandi e avvisi' (with a dropdown menu set to 'Tutte'). A banner at the bottom right reads 'Numero verde per OPERATORI ECONOMICI: 800 885 122 / Numero verde per STAZIONI APPALTANTI: 800 288 960'. The date 'Venerdì, 05 Ottobre 2018 09:05:23' is also visible.

Figura 4 – Pulsante “Gestione profilo”

Selezionando il pulsante "Gestione profilo" l'OE accede alla pagina "Profilo Operatore Economico" (Figura 5) dove può:

- Mediante il pulsante "**Modifica**": visualizzare/modificare i dati inseriti durante l'iscrizione all' Indirizzario
- Mediante il pulsante "**Compila domanda di iscrizione**": presentare domanda di iscrizione all'Elenco OE e all'Elenco OE-SAI
- Mediante il pulsante "**Visualizza**": visualizzare i dati inseriti nella domanda di iscrizione all'Elenco OE e all'Elenco OE-SAI, aggiornare e ritirare le domande presentate

The screenshot shows the 'Profilo Operatore Economico' page. The top navigation bar includes links for 'HOME', 'E-PROCUREMENT', 'MERCATO ELETTRONICO', 'CATALOGO', 'SCHEDE OSSERVATORIO', 'PROGRAMMA ANNUALE', 'PROGRAMMAZIONE', and the date 'venerdì 5 ottobre 2018 09:16:07'. The main content area displays the status of registration for different services:

- Indirizzario degli operatori economici**: **Inscritto** (green text), with a blue 'MODIFICA' button.
- Elenco telematico degli operatori economici**: **Non iscritto** (red text), with a grey 'COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE' button.
- Servizi di architettura e ingegneria**: **Non iscritto** (red text), with a grey 'COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE' button.
- Validità residua dell'iscrizione all'elenco telematico**: **Non iscritto** (red text), with a grey 'COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE' button.

Figura 5 – Pagina “Profilo Operatore Economico”



3. Elenco telematico degli Operatori economici

3.1. Iscrizione all'elenco telematico

L'iscrizione all' Elenco Telematico da parte dell'Utente è composta da tre passi:

- **Primo passo:** iscrizione all'Elenco Telematico
- **Secondo passo:** informazioni dell'Elenco Telematico dedicate ai "Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria". La compilazione del secondo passo è strettamente collegata al campo „Per inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria scegliere”.
- Se tale campo è impostato a “NO” la compilazione del Passo 2 è **INIBITA**. Se invece il campo è impostato a “SI” la compilazione del Passo 2 risulta **FACOLTATIVA**: l'utente può compilarla in contemporanea all'iscrizione all' Elenco Telematico oppure in seguito cliccando dalla pagina “Profilo operatore economico”, in corrispondenza al campo “Elenco telematico degli operatori economici”, il pulsante “Visualizza” (Figura 6) selezionando poi, tramite il pulsante “Azioni”, il comando “Aggiorna” e in fine cliccando su “Salva e procedi al Passo 2”.
- **Terzo passo:** scarico del documento prodotto con le informazioni inserite dall'utente. Tale documento deve essere firmato digitalmente e ricaricato, oltre a eventuale documentazione aggiuntiva.

STATO ISCRIZIONE ALL'ELENCO TELEMATICO - STUDIOASSOCIATO ⓘ

Indirizzo degli operatori economici ⓘ	Iscritto	<input type="button" value="MODIFICA"/>
Elenco telematico degli operatori economici ⓘ	Iscritto	<input type="button" value="VISUALIZZA"/>
Servizi di architettura e ingegneria ⓘ	Non iscritto	<input type="button" value="COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE"/>

Validità residua dell'iscrizione all'elenco telematico ⓘ 179 giorni solari (scadenza al 03/04/2019)

Figura 6 – „Completa Domanda di iscrizione ai Servizi di architettura e ingegneria“

3.2. Iscrizione all'elenco telematico (Passo 1 – Passo 3)

Se l'Utente ha dichiarato nell'indirizzario di **non** inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria (vedi pag. 3, Figura 2) deve compilare la dichiarazione ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 50/2016 (Figura 7).

Nel primo passo l'Utente deve compilare alcune dichiarazioni.

- Se è un operatore singolo oppure un consorzio con la conseguente indicazione di tutti i partecipanti



Figura 7 – Dichiarazione ai sensi dell’art. 45 del D.lgs. 50/2016

Nel caso in cui l’Operatore dichiari di essere un consorzio, si il campo “Indicare gli operatori economici facenti parte del consorzio e i CPV per i quali sono qualificati” diventa obbligatorio l’Operatore economico inserisce sia la ragione sociale degli operatori economici facenti parte del consorzio che i CPV per i quali sono qualificati (Figura 7/a).

Figura 7/a – Operatore consorzio con l’operatore consorziato

- Se risulta iscritto ad un Albo oppure Ordine Professionale (Figura 8)

Nel caso in cui l’Operatore dichiari di essere iscritto ad un albo o ordine professionale, si apre una nuova sequenza di campi da compilare che variano a seconda di quanto dichiarato:

- “libero professionista singolo” (Figura 8)
- “associazione professionale – studio associato/società di professionisti/società di ingegneri”
- “libero professionista con sede all’estero”

Figura 8 – “Libero professionista singolo”



Nel caso in cui l'Operatore dichiari di essere associazione professionale – studio associato/società di professionisti/società di ingegneri si apre una nuova sequenza di campi da compilare (Figura 8/a):

DICHIARAZIONI DA RENDERE SE ISCRITTO AD UN ALBO OD ORDINE PROFESSIONALE

Il soggetto dichiara di essere iscritto ad un albo od ordine professionale:*	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Il soggetto dichiara di essere:*	<input type="text"/> associazione professionale - studio associato/società di professionisti/società di ingegneri
Nome:*	<input type="text"/> Inserire nome
Cognome:*	<input type="text"/> Inserire cognome
Codice Fiscale:*	<input type="text"/> INSERIRE CODICE FISCALE
Qualifica professionale:*	<input type="text"/> Inserire la qualifica professionale
Data di abilitazione:*	<input type="text"/> DD/MM/YYYY
Albo/ordine professionale:*	<input type="text"/>
Provincia dell'ordine/collegio di appartenenza:*	<input type="text"/>
Numero di iscrizione all'albo/ordine professionale:*	<input type="text"/> Inserire numero di iscrizione all'albo/ordine professionale
Anno di iscrizione all'albo/ordine professionale:*	<input type="text"/> Inserire anno di iscrizione all'albo/ordine professionale + AGGIUNGI

Figura 8/a – Dati del membro dello studio associato, della società di ingegneri o professionisti

Tramite il pulsante “Aggiungi” viene aggiunto il membro allo studio associato, alla società di ingegneri o professionisti (Figura 8/b).

Numero di iscrizione all'albo/ordine professionale:*	<input type="text"/> Inserire numero di iscrizione all'albo/ordine professionale
Anno di iscrizione all'albo/ordine professionale:*	<input type="text"/> Inserire anno di iscrizione all'albo/ordine professionale + AGGIUNGI
Mario Rossi RSSMRA80A01L378S - Ingegnere - Data di abilitazione: 25/02/2010 Ordine degli Ingegneri - Provincia di Trento - Num: 25 - Anno: 2010	

Figura 8/b – Aggiunta di un membro ad uno studio associato, una società di ingegneri o professionisti

Nel caso in cui l'Operatore dichiari di essere un libero professionista singolo con sede all'estero non necessita di compilare ulteriori campi (Figura 8/c):

DICHIARAZIONI DA RENDERE SE ISCRITTO AD UN ALBO OD ORDINE PROFESSIONALE

Il soggetto dichiara di essere iscritto ad un albo od ordine professionale:*	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Il soggetto dichiara di essere:*	<input type="text"/> libero professionista singolo con sede all'estero

Figura 8/c – “Libero professionista singolo con sede all'estero

- Se è una Onlus oppure no (Figura 9)

L'ultima domanda alla quale l'OE deve rispondere nel passo 1 riguarda l'eventuale iscrizione al registro delle ONLUS.



Figura 9 – “Indicazione ONLUS”

Mediante il pulsante „Salva” l’OE può salvare le dichiarazioni inserite al Passo1 rimanendo all’ interno dello stesso.

Mediante il pulsante „Salva e Procedi al Passo 2” l’OE può iscriversi anche alla Sezione dell’elenco telematico dedicata al SAI (la descrizione del Passo 2 è rimandata al paragrafo 4).

Mediante il pulsante „Salva e Procedi al Passo 3” l’OE visualizza la sua “Domanda di iscrizione” (Figura 10).

In questa pagina l’OE può:

- **scaricare** la domanda, mediante il link scarica
- **modificare** la domanda cliccando su “Passo 1 Compila domanda di iscrizione”
- **caricare** la domanda e eventuale documentazione aggiuntiva mediante il pulsante “Carica documento”
- **inviare** la domanda di iscrizione mediante il tasto “Invio iscrizione”

#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	Iscrizione-OE_Studioassociato_05-10-2018_agg.pdf Scarica	34.70 KB	Lukas Plancker	05/10/2018	Il file non risulta firmato digitalmente!	CANCELLA

Figura 10 – “Domanda di iscrizione”

Selezionando il pulsante “Invio iscrizione” appare un pop-up di conferma e selezionando “SI” la domanda viene inoltrata, aggiornando di conseguenza lo stato iscrizione all’ Elenco Telematico dell’OE (Figura 11).



STATO ISCRIZIONE ALLELENCO TELEMATICO - STUDIOASSOCIATO						
Indirizzo degli operatori economici	Iscritto	MODIFICA				
Elenco telematico degli operatori economici	Iscritto	VVISUALIZZA				
Servizi di architettura e ingegneria	Non iscritto	+ COMPIA DOMANDA DI ISCRIZIONE				
Validità residua dell'iscrizione all'elenco telematico	179 giorni solari (scadenza al 03/04/2019)					
DICHIAZIONI AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALLELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI E/O RELATIVE AI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA						
#	Documento caricato	Stato	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
6	Iscrizione-OE_Studioassociato_05-10-2018_agg.pdf Scarica Scarta documento prodotto dal sistema	Attiva	Lukas Plancker	05/10/2018 11:33:41	Il file non risulta firmato digitalmente!	
5	Iscrizione-OE_Studioassociato_05-10-2018.pdf Scarica Scarta documento prodotto dal sistema	Archiviata	Lukas Plancker	05/10/2018 09:27:59	Il file non risulta firmato digitalmente!	
4	Iscrizione-OE_Studulassociato_24-09-2018.pdf Scarica Scarta documento prodotto dal sistema	Ritirata		24/09/2018 09:46:40	Il file non risulta firmato digitalmente!	

Figura 11 - "Domanda di iscrizione" inoltrata

Nella sezione "Dichiarazioni ai fini dell'iscrizione all'elenco degli operatori economici e/o relative ai servizi di architettura e ingegneria" viene riportato un riepilogo di tutte le domande effettuate dell'Operatore economico.

Vengono indicati le seguenti informazioni:

- il numero delle domande caricate
- il nome della domanda caricata
- lo stato della domanda
- chi ha caricato la domanda
- la data di caricamento
- informazione se il documento è stato firmato digitalmente
- il dettaglio della domanda ("Azione")

Lo stato della domanda può essere:

- attiva: la domanda è attiva e l'Operatore può essere invitato alle procedure
- archiviata: la domanda è stata modificata
- ritirata: la domanda è stata ritirata



Cliccando sull'icona l'OE può controllare il dettaglio della propria domanda di iscrizione e i suoi allegati (Figura 12 e Figura 12/a).



DOMANDA DI ISCRIZIONE all'elenco telematico degli operatori economici e operatori economici servizi architettura e
ingegneria ai sensi dell'art. 27, comma 5 della L. P. n. 16/2015.

00206 > Domanda di qualificazione operatore economico Lukas Plancker **Attiva**

[Dettagli](#) ▾

[DOMANDA DI ISCRIZIONE](#) | [DOCUMENTI ALLEGATI](#)

DICHIARAZIONI AI SENSI DEGLI ARTT. 45 E 46 DEL CODICE DEI CONTRATTI

Art. 45 - Il soggetto dichiara di essere:
Un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1969, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato, 14 dicembre 1947, n. 1577 e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443

Indicare gli operatori economici facenti parte del consorzio e i CPV per i quali sono qualificati.
Consorziato A - 335; Consorziato B - 352

DICHIARAZIONI DA RENDERE SE ISCRITTO AD UN ALBO OD ORDINE PROFESSIONALE

Il soggetto dichiara di essere iscritto ad un albo od ordine professionale: Sì

Il soggetto dichiara di essere: associazione professionale - studio associato/società di professionisti/società di ingegneri

Mario Rossi
RSSMRA80A01L378S - Ingegnere - Data di abilitazione: 25/02/2010
Ordine degli Ingegneri - Provincia di Trento - Num: 25 - Anno: 2010

ONLUS

Il soggetto dichiara: Di essere una onlus iscritta al seguente registro delle ONLUS

Figura 12 – „Dettaglio domanda di iscrizione“

DOMANDA DI ISCRIZIONE all'elenco telematico degli operatori economici e operatori economici servizi architettura e
ingegneria ai sensi dell'art. 27, comma 5 della L. P. n. 16/2015.

00206 > Domanda di qualificazione operatore economico Lukas Plancker **Attiva**

[Dettagli](#) ▾

[DOMANDA DI ISCRIZIONE](#) | [DOCUMENTI ALLEGATI](#)

DOMANDA DI QUALIFICAZIONE ⓘ

Modalità invio risposta: **Invio telematico** | Obbligatorietà documento: **Sì** | Documento firmato digitalmente: **Richiesto** | Validità della domanda di qualificazione: **180 giorni solari**

Operatori economico

Iiscrizione-OE_Studiassociato_05-10-2018_agg.pdf
 Submission_206_1538731719.pdf

Figura 12/a – „Dettaglio documenti allegati“

Nel caso l'OE abbia effettuato qualche modifica alla sua iscrizione all'Indirizzario la domanda all'Elenco Telematico deve essere aggiornata.

Mediante il pulsante “Visualizza”, presente in corrispondenza allo stato della domanda stessa, si arriva sempre alla pagina di dettaglio della domanda (Figura 13), dove però è presente un menù “Azioni” contenente le voci:

- **Aggiorna:** l'utente può aggiornare la propria domanda e generare un nuovo pdf, la precedente domanda viene conservata dal Sistema in stato “Archiviato”
- **Ritira:** l'utente può ritirare la propria domanda, non viene posta alcuna domanda di conferma (Figura 14)



DOMANDA DI ISCRIZIONE all'elenco telematico degli operatori economici e operatori economici servizi architettura e
ingegneria ai sensi dell'art. 27, comma 5 della L. P. n. 16/2015.

00206 > Domanda di qualificazione operatore economico Lukas Plancker Attiva

Dettagli ▾

DOMANDA DI ISCRIZIONE DOCUMENTI ALLEGATI

DICHIAРАZIONI AI SENSI DEGLI ARTT. 45 E 46 DEL CODICE DEI CONTRATTI		Azioni
Art. 45 - Il soggetto dichiara di essere:	Un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato, 14 dicembre 1947, n. 1577 e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443.	Aggiorna ▾ Ritira
Indicare gli operatori economici facenti parte del consorzio e i CPV per i quali sono qualificati.	Consorzio A - 335; Consorzio B - 352.	

Figura 13 – Dettaglio domanda di iscrizione con menù „Azioni“

STATO ISCRIZIONE ALLELENCO TELEMATICO - STUDIOASSOCIATO

Indirizzo degli operatori economici	Iscritto	MODIFICA
Elenco telematico degli operatori economici	Non iscritto	+ COMPLA DOMANDA DI ISCRIZIONE
Servizi di architettura e ingegneria	Non iscritto	+ COMPLA DOMANDA DI ISCRIZIONE
Validità residua dell'iscrizione all'elenco telematico	Non iscritto	

DICHIAРАZIONI AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALLELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI E/O RELATIVE AI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

#	Documento caricato	Stato	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
6	<input type="checkbox"/> Iscrizione-OE_Studioassociato_05-10-2018_agg.pdf Scarica Scarica documento prodotto dal sistema	Ritirata	Lukas Plancker	05/10/2018 11:33:41	Il file non risulta firmato digitalmente!	Visualizza

Figura 14 – „Stato delle domande: domanda ritirata“

3.3. Periodo di validità dell'iscrizione

La validità della domanda di iscrizione approvata è di 180 giorni **dalla data di caricamento a Portale**. L'iscrizione potrà essere rinnovata e aggiornata in qualsiasi momento, cliccando sul pulsante “Visualizza” e selezionando poi, tramite il pulsante “Azioni”, il comando “Aggiorna”.

Prima della scadenza della domanda di registrazione all'Elenco telematico l'operatore economico riceverà un avviso di rinnovo della domanda. Se non verrà effettuato il rinnovo l'operatore economico verrà bloccato e non potrà più essere selezionato dalle stazioni appaltanti per le procedure negoziate.



4. Sezione dedicata ai servizi di architettura e ingegneria

4.1. Iscrizione alla sezione dell'elenco telematico dedicata ai SAI (Passo 2)

Se l'Utente ha dichiarato nell'indirizzario di **voler** inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria (vedi pag. 3, Figura 2) deve compilare la dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 50/2016 (Figura 15).

DICHIARAZIONI AI SENSI DEGLI ARTT. 45 E 46 DEL CODICE DEI CONTRATTI

Art. 45 - Il soggetto dichiara di essere:

Art. 46 - Il soggetto dichiara di essere:

Indicare gli operatori economici facenti parte del consorzio e i CPV per i quali sono qualificati:

DICHIARAZIONI DA RENDERE SE ISCRITTO AD UN ALBO OD ORDINE PROFESSIONALE

Il soggetto dichiara di essere iscritto ad un albo od ordine professionale: *

Figura 15 - Dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 50/2016

Se l'Utente è interessato e competente per CPV diversi da 712, 713, 714, 715, 716 e 907 ha la possibilità di compilare la dichiarazione ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 50/2016.

Se l'Utente vuole inserire in un secondo momento i servizi realizzati attinenti a architettura e ingegneria deve cliccare dalla pagina "Profilo operatore economico", in corrispondenza al campo "Elenco telematico degli operatori economici", il pulsante "Visualizza" selezionare poi, tramite il pulsante "Azioni", il comando "Aggiorna" e in fine cliccare su "Salva e procedi al Passo 2".

La compilazione del Passo 2 è relativa alle indicazioni che l'Utente può fornire in merito ai Servizi di Architettura e Ingegneria ed è formato da tre sezioni (Figura 16):

- Servizi realizzati
- Requisiti abilitanti
- Altre prestazioni

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE | Sistema Informativo Contratti Pubblici | ITALIANO | DEUTSCH | Lukas Plancker | LOGOUT

HOME E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO SCHEDA OSSERVATORIO PROGRAMMA ANNUALE PROGRAMMAZIONE | PROFILo OPERATORE ECONOMICO | venerdì 5 ottobre 2018 12:38:35

PASSO 1 COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE | PASSO 2 DICHIARAZIONI SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA | PASSO 3 CONFERMA E INVIO

SERVIZI REALIZZATI REQUISITI ABILITANTI ALTRÉ PRESTAZIONI | + INSERISCI NUOVO SERVIZIO

Attraverso questa pagina è possibile specificare i servizi eseguiti negli ultimi dieci anni e quelli di proprio interesse. Per cominciare cliccare su "Inserisci nuovo servizio".

SALVA E PROCEDE AL PASSO 3

Figura 16 – „Dichiarazioni Servizi Architettura e Ingegneria“



Nella sezione “Servizi realizzati” l’Utente ha la possibilità di inserire i servizi eseguiti nei ultimi dieci anni (Figura 19) e selezionare i servizi di interesse per i quali non ha ancora svolto prestazioni (Figura 17).

L’Utente deve sempre compilare i campi:

- Categoria: fanno riferimento alle categorie elencate nella Tavola Z-1 “Categorie delle opere – parametro del grado di complessità – classificazione dei servizi e corrispondenze”
- ID-Opera: fanno riferimento alle categorie elencate nella Tavola Z-1 “Categorie delle opere – parametro del grado di complessità – classificazione dei servizi e corrispondenze”
- È stato svolto un servizio di questo tipo: “Si” se il servizio è stato realizzato, “No” se il servizio è di interesse

PASSO 1 COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE	PASSO 2 DICHIAZIONI SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA	PASSO 3 CONFERMA E INVIO
SERVIZI REALIZZATI REQUISITI ABILITANTI ALTRE PRESTAZIONI SERVIZI DI INTERESSE Categoria*: <input style="width: 100%;" type="text" value="Edilizia"/> ID Opera*: <input style="width: 100%;" type="text" value="E.01 (ex I/a I/b) - Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo semplice (quali tetti, depositi e ricoveri) - Edifici industriali o artigianali di importanza costruttiva corrente con corredi tecnici di base"/> È stato svolto un servizio di questo tipo? <input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="No"/> <input type="button" value="ANNULLA"/> <input type="button" value="AGGIUNGI SERVIZIO"/>		

Figura 17 – “Servizi di interesse”

Nel caso in cui un OE dichiari di essere interessato a svolgere un certo tipo di servizio, senza averne precedentemente svolti di simili, il sistema richiede obbligatoriamente di dichiarare di essere in possesso di un’assicurazione contro i rischi professionali (Figura 18).

PASSO 1 COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE	PASSO 2 DICHIAZIONI SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA	PASSO 3 CONFERMA E INVIO
SERVIZI REALIZZATI REQUISITI ABILITANTI ALTRE PRESTAZIONI SERVIZI DI INTERESSE Categoria*: <input style="width: 100%;" type="text" value="Edilizia"/> ID Opera*: <input style="width: 100%;" type="text" value="E.01 (ex I/a I/b) - Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo semplice (quali tetti, depositi e ricoveri) - Edifici industriali o artigianali di importanza costruttiva corrente con corredi tecnici di base"/> È stato svolto un servizio di questo tipo?* <input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="No"/> Dichiara di essere in possesso di un’assicurazione contro i rischi professionali (r8): <input checked="" type="checkbox"/> * <small>Per procedere alla creazione del servizio è necessario essere in possesso di un’assicurazione.</small> <input type="button" value="ANNULLA"/> <input type="button" value="AGGIUNGI SERVIZIO"/>		

Figura 18 – “Assicurazione mancante”

Se l’OE ha già realizzato servizi afferenti alla categoria / ID opera selezionati, può precisarlo selezionando “SI” nel campo “È stato svolto un servizio di questo tipo?” e quindi indicarne le caratteristiche (Figura 19).



SERVIZI DI INTERESSE

Categoria: [*]	Edilizia
ID Opera: [*]	E.01 (ex I/a I/b) - Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo semplice (quali tettoie, depositi e ricoveri) - Edifici industriali o artigianali di importanza costruttiva corrente con corredi tecnici di base
È stato svolto un servizio di questo tipo?:	<input type="button" value="Si"/> <input type="button" value="No"/>
Importo dei lavori del rispettivo id opera: [*]	€ 100.000,00
Tipologia di servizio svolto:	<input checked="" type="button" value="Pubblico"/> <input type="button" value="Privato"/>
Data ultimazione servizio pubblico *	19/07/2010
Data approvazione servizio pubblico *	20/03/2011
Associato che ha svolto il servizio:	<input type="text" value="Mario Rossi"/>

Figura 19 – Servizio svolto

Per i servizi realizzati l'Operatore deve inserire le seguenti informazioni:

- Importo dei lavori del rispettivo ID-Opera: importo del lavoro realizzato del rispettivo ID-Opera
- Tipologia di servizio: se il servizio è stato realizzato per il Pubblico o il Privato
- Data di ultimazione: la data di ultimazione del servizio
- Data di approvazione: la data di approvazione del servizio
- Associato che ha svolto il servizio: si immette il membro allo studio associato, alla società di ingegneri o professionisti

Attenzione: se la tipologia di servizio è Pubblico la data di ultimazione deve essere precedente alla data di approvazione altrimenti il sistema non consente il salvataggio del servizio.

Inserimento delle date: il sistema consente di inserire solamente servizi realizzati nell'ultimo decennio. Il decennio viene calcolato a partire dalla data di inserimento (p. e. l'Operatore immette al 10/10/2018 i servizi realizzati; il sistema consente di immettere solo i servizi ultimati partendo dal 10/10/2008).

Tramite il pulsante “Aggiungi Servizi” verrà aggiunto il servizio realizzato o di interesse.

Tramite il pulsante “Annulla” è possibile annullare l'inserimento del servizio realizzato o di interesse.



Riepilogo dei servizi inseriti (Figura 20)

PASSO 1 COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE		PASSO 2 DICHIAРАZIONI SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA		PASSO 3 CONFERMA E INVIO
SERVIZI REALIZZATI		REQUISITI ABILITANTI		ALTRE PRESTAZIONI
00002 S.01 (ex I/f) <i>Attivo</i>		Data ultimazione: 06/03/2018 Data approvazione: 16/03/2018 Data inserimento: 29/08/2018	Grado di complessità: 0,7 Assicurazione contro i rischi professionali (r8): -	Professionista realizzatore: - Importo: € 9.000,00
00001 V.02 (ex VI/a) <i>Attivo</i>		Data ultimazione: - Data approvazione: - Data inserimento: 29/08/2018	Grado di complessità: 0,45 Assicurazione contro i rischi professionali (r8): Si	Professionista realizzatore: - Importo: -
+ INSERISCI NUOVO SERVIZIO				
SALVA E PROSEGUI AL PASSO 3				

Figura 20 – “Servizio inserito”

Modifica dei servizi inseriti - I servizi inseriti a sistema possono essere modificati dopo l'inserimento iniziale, per farlo è necessario cliccare sull'icona modifica (a forma di matita) presente nella parte destra di ciascuna riga contenente i servizi inseriti. L'azione di modifica consente di riaprire le pagine per la configurazione dei dati relativi al servizio stesso, in modo da effettuare le modifiche opportune. Al termine dell'operazione è possibile cliccare “Salva” per tornare al riepilogo dei servizi inseriti.

Dopo aver inserito tutti i servizi di “proprio interesse/svolti negli ultimi 10 anni” se l'utente seleziona “Salva e procedi al passo 3” (per l'aggiornamento della domanda di Iscrizione all' Elenco Telematico con le informazioni SAI inserite) senza inserire i “Requisiti Abilitanti” il sistema indicherà la sezione mancante con un punto esclamativo rosso in corrispondenza dei dati mancanti (Figura 21).

PASSO 1 COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE		PASSO 2 DICHIAРАZIONI SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA		PASSO 3 CONFERMA E INVIO
SERVIZI REALIZZATI		REQUISITI ABILITANTI		ALTRE PRESTAZIONI
00002 S.01 (ex I/f) <i>Attivo</i>		Data ultimazione: 06/03/2018 Data approvazione: 16/03/2018 Data inserimento: 29/08/2018	Grado di complessità: 0,7 Assicurazione contro i rischi professionali (r8): -	Professionista realizzatore: - Importo: € 9.000,00
00001 V.02 (ex VI/a) <i>Attivo</i>		Data ultimazione: - Data approvazione: - Data inserimento: 29/08/2018	Grado di complessità: 0,45 Assicurazione contro i rischi professionali (r8): Si	Professionista realizzatore: - Importo: -
+ INSERISCI NUOVO SERVIZIO				
SALVA E PROSEGUI AL PASSO 3				

Figura 21 – “Requisiti Abilitanti mancanti”

Accedendo alla Sezione “Requisiti Abilitanti” è possibile selezionare ‘SI’/‘NO’ in relazione ad ogni singolo requisito (Figura 22).



Figura 22 – “Indicazione Requisiti Abilitanti”

Per ogni requisito è possibile consultare la nota Informativa che descrive il requisito (Figura 23).

Figura 23 – “Informazioni sul Requisito Abilitante”

L’ultima sezione ‘Altre Prestazioni’ è facoltativa, in essa l’Utente può indicare di essere interessato (“servizio di interesse”), di aver precedentemente svolto (“servizio realizzato”) oppure di non essere interessato (“non di interesse”), una serie di servizi particolari, afferenti alle categorie dell’urbanistica, del rilevo, catasto, tavolare e del coordinamento concorsi (Figura 24).

Se l’utente non effettua alcuna selezione nella pagina, il sistema assumerà che l’OE non è interessato, né ha precedentemente svolto alcuna delle prestazioni riportate nella pagina.



PASSO 1 PASSO 2 PASSO 3

COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE DICHIARAZIONI SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA CONFERMA E INVIO

SERVIZI REALIZZATI REQUISITI ABILITANTI ALTRE PRESTAZIONI

URBANISTICA ⓘ

Pianificazione sovraordinata (masterplan; piano urbanistico, piano di recupero, piano degli insiemi; modifiche)	SERVIZIO REALIZZATO	SERVIZIO DI INTERESSE	NON DI INTERESSE
Pianificazione tematica (piano comunale di classificazione acustica; piano paesaggistico; piano di settore)	SERVIZIO REALIZZATO	SERVIZIO DI INTERESSE	NON DI INTERESSE
Pianificazione subordinata (piani di attuazione; piani del verde)	SERVIZIO REALIZZATO	SERVIZIO DI INTERESSE	NON DI INTERESSE

RILIEVO, CATASTO, TAVOLARE ⓘ

Rilievo (rilevo di terreni; rilievo di fabbricati)	SERVIZIO REALIZZATO	SERVIZIO DI INTERESSE	NON DI INTERESSE
Catasto (catasto fondiario; catasto urbano)	SERVIZIO REALIZZATO	SERVIZIO DI INTERESSE	NON DI INTERESSE
Tavolare (suddivisione materiale; intavolazione ecc.)	SERVIZIO REALIZZATO	SERVIZIO DI INTERESSE	NON DI INTERESSE

COORDINAMENTO CONCORSI ⓘ

Procedura di concorso	SERVIZIO REALIZZATO	SERVIZIO DI INTERESSE	NON DI INTERESSE
Procedura di affidamento di servizi	SERVIZIO REALIZZATO	SERVIZIO DI INTERESSE	NON DI INTERESSE

Salva **Salva e procedi al passo 3**

Figura 24 – “Altre prestazioni”

Mediante il tasto “Salva e procedi al passo 3” l’utente viene guidato al caricamento a Sistema della domanda di iscrizione all’Elenco Telematico, completa anche di tutte le informazioni inserite nella sezione dedicata ai Servizi per l’Architettura e Ingegneria. Per una spiegazione circa la modalità di presentazione della domanda di iscrizione (che è unica per elenco telematico generale e sezione dedicata ai SAI) si rimanda al precedente par. 3.1.

4.2. Rinnovo della domanda di iscrizione

Per l’avviso di scadenza della domanda di iscrizione all’elenco telematico attinente dei servizi di architettura e ingegneria si fa riferimento al paragrafo 3.3.

Per non perdere i servizi realizzati, le dichiarazioni relative ai requisiti abilitanti e le altre prestazioni inserite precedentemente a sistema, si consiglia di risalvarle tutte entrando nei vari tab (sezioni) e di cliccare sul pulsante “Salva”. Dopo aver effettuato il salvataggio di tutte le informazioni inserite si può procedere alla generazione della domanda di iscrizione (Passo 3).