



Versione: Marzo 2019

MANUALE – OPERATORI ECONOMICI

ELENCO TELEMATICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI E SEZIONE DEDICATA AI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

1. Iscrizione all'indirizzario

- 1.1. Scelta dell'ambito merceologico di interesse

2. Profilo Operatori economici

- 2.1. Nuova pagina Gestione Profilo

3. Elenco telematico degli Operatori economici

- 3.1. Iscrizione all'elenco telematico
- 3.2. Iscrizione all'elenco telematico (Passo 1 – Passo 3)
- 3.3. Periodo di validità dell'iscrizione

4. Sezione dedicata ai servizi di architettura e ingegneria

- 4.1. Iscrizione alla sezione dell'elenco telematico dedicata ai SAI (Passo 2)
- 4.2. Rinnovo della domanda di iscrizione

Numero verde operatore economico 800 885 122

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO
ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

Il manuale viene aggiornato periodicamente. Si consiglia di controllare sempre la disponibilità sul Portale “Sistema informatico contratti pubblici” della versione più recente di tale documento.

Indice:

1. Iscrizione all'indirizzario	3
1.1. Scelta dell'ambito merceologico di interesse	3
2. Profilo Operatori economici	4
2.1. Nuova pagina Gestione Profilo	4
3. Elenco telematico degli Operatori economici	5
3.1. Iscrizione all'elenco telematico	5
3.2. Iscrizione all'elenco telematico (Passo 1 – Passo 3)	5
3.3. Periodo di validità dell'iscrizione	11
4. Sezione dedicata ai servizi di architettura e ingegneria	12
4.1. Iscrizione alla sezione dell'elenco telematico dedicata ai SAI (Passo 2)	12
4.2. Rinnovo della domanda di iscrizione	17



1. Iscrizione all'indirizzario

1.1. Scelta dell'ambito merceologico di interesse

L'iscrizione all'indirizzario di un nuovo Operatore Economico non è variata rispetto alla situazione precedente (Figura 1), tranne per l'introduzione della nuova sezione "Per inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria scegliere" (Figura 2).

La selezione effettuata in tale sezione dell'indirizzario determina le successive iscrizioni che l'Operatore può fare:

- Scelta dell'ambito merceologico "Per inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria scegliere" = 'NO': l'Utente può iscriversi solamente all'**Elenco Telematico "generale"**
- Scelta dell'ambito merceologico "Per inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria scegliere" = 'SI': l'Utente può iscriversi all'Elenco Telematico "generale" ed anche alla sezione speciale dell'elenco stesso dedicata ai **"Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"** nella sezione "Per inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria scegliere "SI".

Figura 1: Inizio iscrizione Operatore economico all'Indirizzario

Figura 2 – Inserimento servizi architettura e ingegneria

- Se si seleziona "SI" nel selettore "Per inserire servizi...", nelle successive maschere per dichiarare le categorie merceologiche di interesse, il sistema chiederà all'utente di selezionare obbligatoriamente almeno una delle categorie merceologiche afferenti l'ambito SAI (identificate dai codici CPV: 712, 713, 714, 715, 716, 907), altrimenti il sistema riporterà messaggio di errore (v. Figura 3)

Figura 3 – Errore per mancata selezione di una delle categorie attinenti architettura e ingegneria

Dipendenza degli "Stati" di iscrizione degli operatori economici – Per iscriversi all'elenco telematico degli operatori economici, un OE deve essere iscritto all'indirizzario della piattaforma SICP. Allo stesso modo, per iscriversi alla sezione relativa ai servizi di architettura e ingegneria, un OE deve essere dapprima iscritto all'elenco telematico generale.



2. Profilo Operatori economici

2.1. Nuova pagina Gestione Profilo

L'Operatore Economico, dopo essersi iscritto all'Indirizzario e quindi essersi collegato con la sua User e Password, può controllare lo stato della propria iscrizione all'Indirizzario, all'Elenco Telematico e alla relativa sezione per i Servizi di Architettura e Ingegneria mediante il nuovo pulsante "Gestione profilo" (posizionato sotto il link 'Cambio password' nel riquadro contenente lo username dell'OE, v. Figura 4).



Figura 4 – Pulsante "Gestione profilo"

Selezionando il pulsante "Gestione profilo" l'OE accede alla pagina "Profilo Operatore Economico" (Figura 5) dove può:

- Mediante il pulsante "**Modifica**": visualizzare/modificare i dati inseriti durante l'iscrizione all'Indirizzario
- Mediante il pulsante "**Compila domanda di iscrizione**": presentare domanda di iscrizione all'Elenco OE e all'Elenco OE-SAI
- Mediante il pulsante "**Visualizza**": visualizzare i dati inseriti nella domanda di iscrizione all'Elenco OE e all'Elenco OE-SAI, aggiornare e ritirare le domande presentate

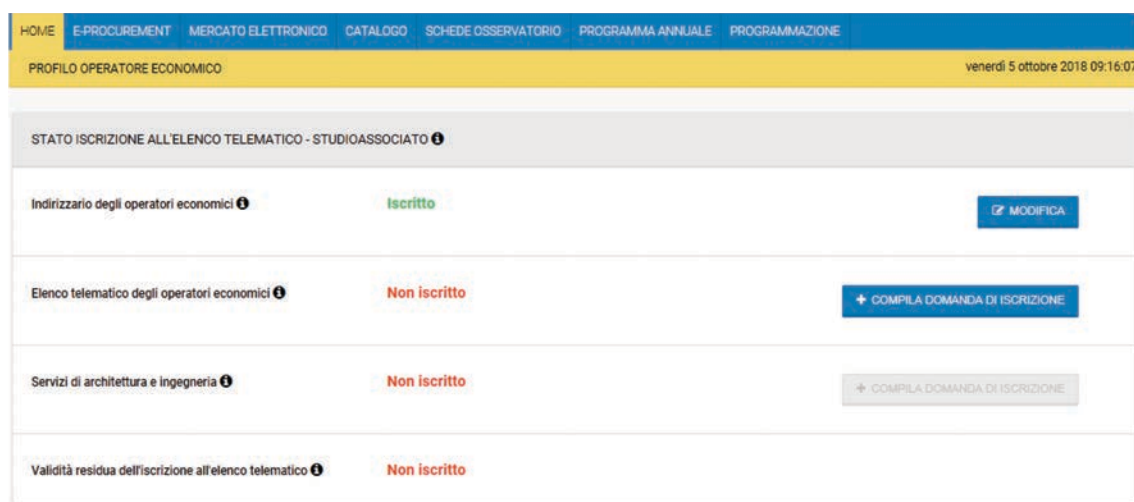


Figura 5 – Pagina "Profilo Operatore Economico"



3. Elenco telematico degli Operatori economici

3.1. Iscrizione all'elenco telematico

L'iscrizione all' Elenco Telematico da parte dell'Utente è composta da tre passi:

- **Primo passo:** iscrizione all'Elenco Telematico
- **Secondo passo:** informazioni dell'Elenco Telematico dedicate ai "Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria". La compilazione del secondo passo è strettamente collegata al campo „Per inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria scegliere”.
- Se tale campo è impostato a “**NO**” la compilazione del Passo 2 è **INIBITA**. Se invece il campo è impostato a “**SI**” la compilazione del Passo 2 risulta **FACOLTATIVA**: l'utente può compilarla in contemporanea all'iscrizione all' Elenco Telematico oppure in seguito cliccando dalla pagina “Profilo operatore economico”, in corrispondenza al campo “Elenco telematico degli operatori economici”, il pulsante “Visualizza” (Figura 6) selezionando poi, tramite il pulsante “Azioni”, il comando “Aggiorna” e in fine cliccando su “Salva e procedi al Passo 2”.
- **Terzo passo:** scarico del documento prodotto con le informazioni inserite dall'utente. Tale documento deve essere firmato digitalmente e ricaricato, oltre a eventuale documentazione aggiuntiva.

The screenshot shows the 'PROFILO OPERATORE ECONOMICO' page. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, E-PROCUREMENT, MERCATO ELETTRONICO, CATALOGO, SCHEDE OSSERVATORIO, PROGRAMMA ANNUALE, and PROGRAMMAZIONE. Below this, the page title is 'PROFILO OPERATORE ECONOMICO' and the date/time is 'venerdì 5 ottobre 2018 09:33:27'. The main content area is titled 'STATO ISCRIZIONE ALL'ELENCO TELEMATICO - STUDIOASSOCIATO'. It contains four rows of information:

Indirizzo degli operatori economici	iscritto	MODIFICA
Elenco telematico degli operatori economici	iscritto	VISUALIZZA
Servizi di architettura e ingegneria	Non iscritto	+ COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE
Validità residua dell'iscrizione all'elenco telematico	179 giorni solari (scadenza al 03/04/2019)	

Figura 6 – „Completa Domanda di iscrizione ai Servizi di architettura e ingegneria”

3.2. Iscrizione all'elenco telematico (Passo 1 – Passo 3)

Se l'Utente ha dichiarato nell'indirizzo di **non** inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria (vedi pag. 3, Figura 2) deve compilare la dichiarazione ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 50/2016 (Figura 7).

Nel primo passo l'Utente deve compilare alcune dichiarazioni.

- Se è un operatore singolo oppure un consorzio con la conseguente indicazione di tutti i partecipanti



Figura 7 – Dichiarazione ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016

Nel caso in cui l'Operatore dichiara di essere un consorzio, si il campo "Indicare gli operatori economici facenti parte del consorzio e i CPV per i quali sono qualificati" diventa obbligatorio l'Operatore economico inserisce sia la ragione sociale degli operatori economici facenti parte del consorzio che i CPV per i quali sono qualificati (Figura 7/a).

Figura 7/a – Operatore consorzio con l'operatore consorziato

- Se risulta iscritto ad un Albo oppure Ordine Professionale (Figura 8)

Nel caso in cui l'Operatore dichiara di essere iscritto ad un albo o ordine professionale, si apre una nuova sequenza di campi da compilare che variano a seconda di quanto dichiarato:

- "libero professionista singolo" (Figura 8)
- "associazione professionale – studio associato/società di professionisti/società di ingegneri"
- "libero professionista con sede all'estero"

Figura 8 – "Libero professionista singolo"



Nel caso in cui l'Operatore dichiari di essere associazione professionale – studio associato/società di professionisti/società di ingegneri si apre una nuova sequenza di campi da compilare (Figura 8/a):

DICHIARAZIONI DA RENDERE SE ISCRITTO AD UN ALBO OD ORDINE PROFESSIONALE ⓘ

Il soggetto dichiara di essere iscritto ad un albo od ordine professionale: *

Il soggetto dichiara di essere: *

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale *

Qualifica professionale *

Data di abilitazione *

Albo/ordine professionale *

Provincia dell'ordine/collegio di appartenenza *

Numero di iscrizione all'albo/ordine professionale *

Anno di iscrizione all'albo/ordine professionale *

Figura 8/a – Dati del membro dello studio associato, della società di ingegneri o professionisti

Tramite il pulsante “Aggiungi” viene aggiunto il membro allo studio associato, alla società di ingegneri o professionisti (Figura 8/b).

Numero di iscrizione all'albo/ordine professionale *

Anno di iscrizione all'albo/ordine professionale *

Mario Rossi
RSSMRA80A01L378S - Ingegnere - Data di abilitazione: 25/02/2010
Ordine degli Ingegneri - Provincia di Trento - Num: 25 - Anno: 2010

Figura 8/b – Aggiunta di un membro ad uno studio associato, una società di ingegneri o professionisti

Nel caso in cui l'Operatore dichiari di essere un libero professionista singolo con sede all'estero non necessita di compilare ulteriori campi (Figura 8/c):

DICHIARAZIONI DA RENDERE SE ISCRITTO AD UN ALBO OD ORDINE PROFESSIONALE ⓘ

Il soggetto dichiara di essere iscritto ad un albo od ordine professionale: *

Il soggetto dichiara di essere: *

Figura 8/c – “Libero professionista singolo con sede all'estero

- Se è una Onlus oppure no (Figura 9)

L'ultima domanda alla quale l'OE deve rispondere nel passo 1 riguarda l'eventuale iscrizione al registro delle ONLUS.



Figura 9 – “Indicazione ONLUS”

Mediante il pulsante „Salva” l’OE può salvare le dichiarazioni inserite al Passo1 rimanendo all’ interno dello stesso.

Mediante il pulsante „Salva e Procedi al Passo 2” l’OE può iscriversi anche alla Sezione dell’elenco telematico dedicata al SAI (la descrizione del Passo 2 è rimandata al paragrafo 4).

Mediante il pulsante „Salva e Procedi al Passo 3” l’OE visualizza la sua “Domanda di iscrizione” (Figura 10).

In questa pagina l’OE può:

- **scaricare** la domanda, mediante il link scarica
- **modificare** la domanda cliccando su “Passo 1 Compila domanda di iscrizione”
- **caricare** la domanda e eventuale documentazione aggiuntiva mediante il pulsante “Carica documento”
- **inviare** la domanda di iscrizione mediante il tasto “Invio iscrizione”

Figura 10 – “Domanda di iscrizione”

Selezionando il pulsante “Invio iscrizione” appare un pop-up di conferma e selezionando “SI” la domanda viene inoltrata, aggiornando di conseguenza lo stato iscrizione all’ Elenco Telematico dell’OE (Figura 11).



STATO ISCRIZIONE ALLELENCO TELEMATICO - STUDIOASSOCIATO ⓘ

Indirizzario degli operatori economici ⓘ **Iscritto** [MODIFICA](#)

Elenco telematico degli operatori economici ⓘ **Iscritto** [VISUALIZZA](#)

Servizi di architettura e ingegneria ⓘ **Non iscritto** [+ COMPLETA DOMANDA DI ISCRIZIONE](#)

Validità residua dell'iscrizione all'elenco telematico ⓘ **179 giorni solari (scadenza al 03/04/2019)**

DICHIARAZIONI AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALLELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI E/O RELATIVE AI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA ⓘ

#	Documento caricato	Stato	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
6	Iscrizione-OE_Studioassociato_05-10-2018_agg.pdf Scarica Scarica documento prodotto dal sistema	Attiva	Lukas Plancker	05/10/2018 11:33:41	Il file non risulta firmato digitalmente!	
5	Iscrizione-OE_Studioassociato_05-10-2018.pdf Scarica Scarica documento prodotto dal sistema	Archiviata	Lukas Plancker	05/10/2018 09:27:59	Il file non risulta firmato digitalmente!	
4	Iscrizione-OE_Studioassociato_24-09-2018.pdf Scarica Scarica documento prodotto dal sistema	Ritirata		24/09/2018 09:46:40	Il file non risulta firmato digitalmente!	

Figura 11 - "Domanda di iscrizione" inoltrata

Nella sezione "Dichiarazioni ai fini dell'iscrizione all'elenco degli operatori economici e/o relative ai servizi di architettura e ingegneria" viene riportato un riepilogo di tutte le domande effettuate dell'Operatore economico.

Vengono indicati le seguenti informazioni:

- il numero delle domande caricate
- il nome della domanda caricata
- lo stato della domanda
- chi ha caricato la domanda
- la data di caricamento
- informazione se il documento è stato firmato digitalmente
- il dettaglio della domanda ("Azione")

Lo stato della domanda può essere:

- attiva: la domanda è attiva e l'Operatore può essere invitato alle procedure
- archiviata: la domanda è stata modificata
- ritirata: la domanda è stata ritirata

Cliccando sull'icona l'OE può controllare il dettaglio della propria domanda di iscrizione e i suoi allegati (Figura 12 e Figura 12/a).



DOMANDA DI ISCRIZIONE all'elenco telematico degli operatori economici e operatori economici servizi architettura e ingegneria ai sensi dell'art. 27, comma 5 della L. P. n. 16/2015.

00206 > Domanda di qualificazione operatore economico Lukas Plancker **Attiva**

[Dettagli](#)

DOMANDA DI ISCRIZIONE | DOCUMENTI ALLEGATI

DICHIARAZIONI AI SENSI DEGLI ARTT. 45 E 46 DEL CODICE DEI CONTRATTI

Art. 45 - Il soggetto dichiara di essere:

Un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato, 14 dicembre 1947, n. 1577 e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443

Indicare gli operatori economici facenti parte del consorzio e i CPV per i quali sono qualificati.

Consorzio A - 335; Consorzio B - 352

DICHIARAZIONI DA RENDERE SE ISCRITTO AD UN ALBO OD ORDINE PROFESSIONALE

Il soggetto dichiara di essere iscritto ad un albo od ordine professionale:

SI

Il soggetto dichiara di essere:

associazione professionale - studio associato/società di professionisti/società di ingegneri

Mario Rossi
RSSMRA80A01L378S - Ingegnere - Data di abilitazione: 25/02/2010
Ordine degli Ingegneri - Provincia di Trento - Num: 25 - Anno: 2010

ONLUS

Il soggetto dichiara:

Di essere una onlus iscritta al seguente registro delle ONLUS

Figura 12 – „Dettaglio domanda di iscrizione“

DOMANDA DI ISCRIZIONE all'elenco telematico degli operatori economici e operatori economici servizi architettura e ingegneria ai sensi dell'art. 27, comma 5 della L. P. n. 16/2015.

00206 > Domanda di qualificazione operatore economico Lukas Plancker **Attiva**

[Dettagli](#)

DOMANDA DI ISCRIZIONE | DOCUMENTI ALLEGATI

DOMANDA DI QUALIFICAZIONE ⓘ

Modalità invio risposta: **Invio telematico** | Obbligatorietà documento: **SI** | Documento firmato digitalmente: **Richiesto** | Validità della domanda di qualificazione: **180 giorni solari**

Operatore economico

[Iscrizione-OE_Studioassociato_05-10-2018_agg.pdf](#)
[Submission_206_1538731719.pdf](#)

Figura 12/a – „Dettaglio documenti allegati“

Nel caso l'OE abbia effettuato qualche modifica alla sua iscrizione all'Indirizzario la domanda all'Elenco Telematico deve essere aggiornata.

Mediante il pulsante “Visualizza”, presente in corrispondenza allo stato della domanda stessa, si arriva sempre alla pagina di dettaglio della domanda (Figura 13), dove però è presente un menù “Azioni” contenente le voci:

- **Aggiorna:** l'utente può aggiornare la propria domanda e generare un nuovo pdf, la precedente domanda viene conservata dal Sistema in stato “Archiviato”
- **Ritira:** l'utente può ritirare la propria domanda, non viene posta alcuna domanda di conferma (Figura 14)



DOMANDA DI ISCRIZIONE all'elenco telematico degli operatori economici e operatori economici servizi architettura e ingegneria ai sensi dell'art. 27, comma 5 della L. P. n. 16/2015.

00206 > Domanda di qualificazione operatore economico Lukas Plancker **Attiva**

[Dettagli](#)

DOMANDA DI ISCRIZIONE DOCUMENTI ALLEGATI

Azioni:

- Aggiorna
- Ritira

DICHIARAZIONI AI SENSI DEGLI ARTT. 45 E 46 DEL CODICE DEI CONTRATTI

Art. 45 - Il soggetto dichiara di essere:

Un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato, 14 dicembre 1947, n. 1577 e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443

Indicare gli operatori economici facenti parte del consorzio e i CPV per i quali sono qualificati.

Consorzio A - 335; Consorzio B - 352

Figura 13 – Dettaglio domanda di iscrizione con menù „Azioni“

STATO ISCRIZIONE ALLELENCO TELEMATICO - STUDIOASSOCIATO

Indirizzo degli operatori economici **Isritto** [MODIFICA](#)

Elenco telematico degli operatori economici **Non iscritto** [+ COMPLETA DOMANDA DI ISCRIZIONE](#)

Servizi di architettura e ingegneria **Non iscritto** [+ COMPLETA DOMANDA DI ISCRIZIONE](#)

Validità residua dell'iscrizione all'elenco telematico **Non iscritto**

DICHIARAZIONI AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALLELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI E/O RELATIVE AI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

#	Documento caricato	Stato	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
6	Iscrizione-OE_Studioassociato_05-10-2018_agg.pdf Scarica Scarica documento prodotto dal sistema	Ritirata	Lukas Plancker	05/10/2018 11:33:41	Il file non risulta firmato digitalmente	Visualizza

Figura 14 – „Stato delle domande: domanda ritirata“

3.3. Periodo di validità dell'iscrizione

La validità della domanda di iscrizione approvata è di 180 giorni **dalla data di caricamento a Portale**. L'iscrizione potrà essere rinnovata e aggiornata in qualsiasi momento, cliccando sul pulsante “Visualizza” e selezionando poi, tramite il pulsante “Azioni”, il comando “Aggiorna”.

Prima della scadenza della domanda di registrazione all'Elenco telematico l'operatore economico riceverà un avviso di rinnovo della domanda. Se non verrà effettuato il rinnovo l'operatore economico verrà bloccato e non potrà più essere selezionato dalle stazioni appaltanti per le procedure negoziate.



4. Sezione dedicata ai servizi di architettura e ingegneria

4.1. Iscrizione alla sezione dell'elenco telematico dedicata ai SAI (Passo 2)

Se l'Utente ha dichiarato nell'indirizzario di **voler** inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria (vedi pag. 3, Figura 2) deve compilare la dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 50/2016 (Figura 15).

Figura 15 - Dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 50/2016

Se l'Utente è interessato e competente per CPV diversi da 712, 713, 714, 715, 716 e 907 ha la possibilità di compilare la dichiarazione ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 50/2016.

Se l'Utente vuole inserire in un secondo momento i servizi realizzati attinenti a architettura e ingegneria deve cliccare dalla pagina "Profilo operatore economico", in corrispondenza al campo "Elenco telematico degli operatori economici", il pulsante "Visualizza" selezionare poi, tramite il pulsante "Azioni", il comando "Aggiorna" e in fine cliccare su "Salva e procedi al Passo 2".

La compilazione del Passo 2 è relativa alle indicazioni che l'Utente può fornire in merito ai Servizi di Architettura e Ingegneria ed è formato da tre sezioni (Figura 16):

- Servizi realizzati
- Requisiti abilitanti
- Altre prestazioni

Figura 16 – „Dichiarazioni Servizi Architettura e Ingegneria“



Nella sezione “Servizi realizzati” l’Utente ha la possibilità di inserire i servizi eseguiti nei ultimi dieci anni (Figura 19) e selezionare i servizi di interesse per i quali non ha ancora svolto prestazioni (Figura 17).

L’Utente deve sempre compilare i campi:

- Categoria: fanno riferimento alle categorie elencate nella Tavola Z-1 “Categorie delle opere – parametro del grado di complessità – classificazione dei servizi e corrispondenze”
- ID-Opera: fanno riferimento alle categorie elencate nella Tavola Z-1 “Categorie delle opere – parametro del grado di complessità – classificazione dei servizi e corrispondenze”
- È stato svolto un servizio di questo tipo: “Sì” se il servizio è stato realizzato, “No” se il servizio è di interesse

Figura 17 – “Servizi di interesse”

Nel caso in cui un OE dichiari di essere interessato a svolgere un certo tipo di servizio, senza averne precedentemente svolto di simili, il sistema richiede obbligatoriamente di dichiarare di essere in possesso di un’assicurazione contro i rischi professionali (Figura 18).

Figura 18 – “Assicurazione mancante”

Se l’OE ha già realizzato servizi afferenti alla categoria / ID opera selezionati, può precisarlo selezionando “Sì” nel campo “È stato svolto un servizio di questo tipo?” e quindi indicarne le caratteristiche (Figura 19).



SERVIZI DI INTERESSE

Categoria: Edilizia

ID Opera: E 01 (ex I/a I/b) - Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo semplice (quali tettoie, depositi e ricoveri) - Edifici industriali o artigianali di importanza costruttiva corrente con corredi tecnici di base

È stato svolto un servizio di questo tipo?

Importo dei lavori del rispettivo id opera: € 100.000,00

Tipologia di servizio svolto:

Data ultimazione servizio pubblico: 19/07/2010

Data approvazione servizio pubblico: 20/03/2011

Associato che ha svolto il servizio: Mario Rossi

Figura 19 – Servizio svolto

Per i servizi realizzati l'Operatore deve inserire le seguenti informazioni:

- Importo dei lavori del rispettivo ID-Opera: importo del lavoro realizzato del rispettivo ID-Opera
- Tipologia di servizio: se il servizio è stato realizzato per il Pubblico o il Privato
- Data di ultimazione: la data di ultimazione del servizio
- Data di approvazione: la data di approvazione del servizio
- Associato che ha svolto il servizio: si immette il membro allo studio associato, alla società di ingegneri o professionisti

Attenzione: se la tipologia di servizio è Pubblico la data di ultimazione deve essere precedente alla data di approvazione altrimenti il sistema non consente il salvataggio del servizio.

Inserimento delle date: il sistema consente di inserire solamente servizi realizzati nell'ultimo decennio. Il decennio viene calcolato a partire dalla data di inserimento (p. e. l'Operatore immette al 10/10/2018 i servizi realizzati; il sistema consente di immettere solo i servizi ultimati partendo dal 10/10/2008).

Tramite il pulsante "Aggiungi Servizi" verrà aggiunto il servizio realizzato o di interesse.

Tramite il pulsante "Annulla" è possibile annullare l'inserimento del servizio realizzato o di interesse.



Riepilogo dei servizi inseriti (Figura 20)

PASSO 1 COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE			PASSO 2 DICHIARAZIONI SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA			PASSO 3 CONFERMA E INVIO		
<div>SERVIZI REALIZZATI REQUISITI ABILITANTI ALTRE PRESTAZIONI</div> <div>+ INSERISCI NUOVO SERVIZIO</div>								
00002 S.01 (ex I/f) Attivo	Data ultimazione: 06/03/2018 Data approvazione: 16/03/2018 Data inserimento: 29/08/2018	Grado di complessità: 0.7 Assicurazione contro i rischi professionali (r18): -	Professionista realizzatore: -	Importo: € 9.000,00				
00001 V.02 (ex VI/a) Attivo	Data ultimazione: - Data approvazione: - Data inserimento: 29/08/2018	Grado di complessità: 0.45 Assicurazione contro i rischi professionali (r18): Sì	Professionista realizzatore: -	Importo: -				
<div>SALVA E PROCEDI AL PASSO 3</div>								

Figura 20 – “Servizio inserito”

Modifica dei servizi inseriti - I servizi inseriti a sistema possono essere modificati dopo l’inserimento iniziale, per farlo è necessario cliccare sull’icona modifica (a forma di matita) presente nella parte destra di ciascuna riga contenente i servizi inseriti. L’azione di modifica consente di riaprire le pagine per la configurazione dei dati relativi al servizio stesso, in modo da effettuare le modifiche opportune. Al termine dell’operazione è possibile cliccare “Salva” per tornare al riepilogo dei servizi inseriti.

Dopo aver inserito tutti i servizi di “proprio interesse/svolti negli ultimi 10 anni” se l’utente seleziona “Salva e procedi al passo 3” (per l’aggiornamento della domanda di Iscrizione all’ Elenco Telematico con le informazioni SAI inserite) senza inserire i “Requisiti Abilitanti” il sistema indicherà la sezione mancante con un punto esclamativo rosso in corrispondenza dei dati mancanti (Figura 21).

PASSO 1 COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE			PASSO 2 DICHIARAZIONI SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA			PASSO 3 CONFERMA E INVIO		
<div>SERVIZI REALIZZATI REQUISITI ABILITANTI ! ALTRE PRESTAZIONI</div> <div>+ INSERISCI NUOVO SERVIZIO</div>								
00002 S.01 (ex I/f) Attivo	Data ultimazione: 06/03/2018 Data approvazione: 16/03/2018 Data inserimento: 29/08/2018	Grado di complessità: 0.7 Assicurazione contro i rischi professionali (r18): -	Professionista realizzatore: -	Importo: € 9.000,00				
00001 V.02 (ex VI/a) Attivo	Data ultimazione: - Data approvazione: - Data inserimento: 29/08/2018	Grado di complessità: 0.45 Assicurazione contro i rischi professionali (r18): Sì	Professionista realizzatore: -	Importo: -				
<div>SALVA E PROCEDI AL PASSO 3</div>								

Figura 21 – “Requisiti Abilitanti mancanti”

Accedendo alla Sezione “Requisiti Abilitanti” è possibile selezionare ‘SI’/‘NO’ in relazione ad ogni singolo requisito (Figura 22).



REQUISITI ABILITANTI	
Verifica di progetto (r1) ⓘ *	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="No"/>
Coordinamento di sicurezza (r2) ⓘ *	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="No"/>
Collaudo Tecnico-Amministrativo (r3) ⓘ *	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="No"/>
Collaudo statico (r4) ⓘ *	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="No"/>
Collaudo antincendio (r5) ⓘ *	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="No"/>
Collaudo tecnico funzionale sugli impianti (r6) ⓘ *	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="No"/>
Sottotutela E.22 (r7) ⓘ *	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="No"/>

Figura 22 – “Indicazione Requisiti Abilitanti”

Per ogni requisito è possibile consultare la nota Informativa che descrive il requisito (Figura 23).

INFORMAZIONE

COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO: Ai sensi dell'art. 216, commi 3 e 5, del DPR n 207/2010 costituisce requisito abilitante allo svolgimento dell'incarico l'iscrizione da almeno cinque anni nel rispettivo albo professionale. Inoltre ai fini dell'affidamento dell'incarico il/i collaudatore/i da incaricare ai sensi dell'art. 216, comma 9, del DPR n. 207/2010 deve/devono aver conseguito il titolo professionale di cui ai commi 3, 4, 5 e 6 del citato decreto da almeno dieci anni per collaudi di lavori di importo pari o superiore a 5.000.000 Euro ovvero cinque anni per collaudi di lavori di importo inferiore a 5.000.000 Euro.

REQUISITI ABILITANTI	
Verifica di progetto (r1) ⓘ *	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="No"/>
Coordinamento di sicurezza (r2) ⓘ *	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="No"/>
Collaudo Tecnico-Amministrativo (r3) ⓘ *	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="No"/>
Collaudo statico (r4) ⓘ *	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="No"/>
Collaudo antincendio (r5) ⓘ *	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="No"/>
Collaudo tecnico funzionale sugli impianti (r6) ⓘ *	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="No"/>
Sottotutela E.22 (r7) ⓘ *	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="No"/>

Figura 23 – “Informazioni sul Requisito Abilitante”

L'ultima sezione 'Altre Prestazioni' è facoltativa, in essa l'Utente può indicare di essere interessato ("servizio di interesse"), di aver precedentemente svolto ("servizio realizzato") oppure di non essere interessato ("non di interesse"), una serie di servizi particolari, afferenti alle categorie dell'urbanistica, del rilievo, catasto, tavolare e del coordinamento concorsi (Figura 24).

Se l'utente non effettua alcuna selezione nella pagina, il sistema assumerà che l'OE non è interessato, né ha precedentemente svolto alcuna delle prestazioni riportate nella pagina.



PASSO 1 COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE	PASSO 2 DICHIARAZIONI SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA	PASSO 3 CONFERMA E INVIO
<div>SERVIZI REALIZZATI REQUISITI ABILITANTI ALTRE PRESTAZIONI</div>		
URBANISTICA		
Planificazione sovraordinata (masterplan; piano urbanistico, piano di recupero, piano degli insiemi; modifiche)	SERVIZIO REALIZZATO	SERVIZIO DI INTERESSE NON DI INTERESSE
Planificazione tematica (piano comunale di classificazione acustica; piano paesaggistico; piano di settore)	SERVIZIO REALIZZATO	SERVIZIO DI INTERESSE NON DI INTERESSE
Planificazione subordinata (piani di attuazione; piani del verde)	SERVIZIO REALIZZATO	SERVIZIO DI INTERESSE NON DI INTERESSE
RILIEVO, CATASTO, TAVOLARE		
Rilievo (rilievo di terreni; rilievo di fabbricati)	SERVIZIO REALIZZATO	SERVIZIO DI INTERESSE NON DI INTERESSE
Catasto (catasto fondiario; catasto urbano)	SERVIZIO REALIZZATO	SERVIZIO DI INTERESSE NON DI INTERESSE
Tavolare (suddivisione materiale; intavolazione ecc.)	SERVIZIO REALIZZATO	SERVIZIO DI INTERESSE NON DI INTERESSE
COORDINAMENTO CONCORSI		
Procedura di concorso	SERVIZIO REALIZZATO	SERVIZIO DI INTERESSE NON DI INTERESSE
Procedura di affidamento di servizi	SERVIZIO REALIZZATO	SERVIZIO DI INTERESSE NON DI INTERESSE
		SALVA SALVA E PROCEDI AL PASSO 3

Figura 24 – “Altre prestazioni”

Mediante il tasto “Salva e procedi al passo 3” l’utente viene guidato al caricamento a Sistema della domanda di iscrizione all’Elenco Telematico, completa anche di tutte le informazioni inserite nella sezione dedicata ai Servizi per l’Architettura e Ingegneria. Per una spiegazione circa la modalità di presentazione della domanda di iscrizione (che è unica per elenco telematico generale e sezione dedicata ai SAI) si rimanda al precedente par. 3.1.

4.2. Rinnovo della domanda di iscrizione

Per l’avviso di scadenza della domanda di iscrizione all’elenco telematico attinente dei servizi di architettura e ingegneria si fa riferimento al paragrafo 3.3.

Per non perdere i servizi realizzati, le dichiarazioni relative ai requisiti abilitanti e le altre prestazioni inserite precedentemente a sistema, si consiglia di salvarle tutte entrando nei vari tab (sezioni) e di cliccare sul pulsante “Salva”. Dopo aver effettuato il salvataggio di tutte le informazioni inserite si può procedere alla generazione della domanda di iscrizione (Passo 3).