



Version: Oktober 2018

# HANDBUCH – WIRTSCHAFTSTEILNEHMER

## TELEMATISCHES VERZEICHNIS DER WIRTSCHAFTSTEILNEHMER UND BEREICH DER DIENSTLEIS- TUNGEN ARCHITEKTUR- UND INGENIEURWESEN

### **1. Registrierung im Adressenverzeichnis**

1.1. Auswahl der Güterkategorie

### **2. Profil der Wirtschaftsteilnehmer**

2.1. Neue Seite Verwaltung des Profils

### **3. Telematisches Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer**

3.1. Registrierung im telematischen Verzeichnis

3.2. Registrierung im telematischen Verzeichnis (Schritt 1 – Schritt 3)

3.3. Gültigkeit der Eintragung

### **4. Sonderbereich für Dienstleistungen Architektur und Ingenieurwesen**

4.1. Eintragung in den Sonderbereich des telematischen Verzeichnisses für DAI (Schritt 2)

4.2. Erneuerung der Einschreibung

*Grüne Nummer für Wirtschaftsteilnehmer 800 885 122*

AUTONOME PROVINZ  
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA  
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINZIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



Es ist möglich, dass die in diesem Handbuch angezeigten Benutzeroberflächen von der tatsächlichen Darstellung abweichen. Dies hängt damit zusammen, dass eine stetige Verbesserung der Webseiten des Systems durchgeführt wird.

Das Handbuch wird periodisch aktualisiert. Man empfiehlt, immer die letzte Version im Portal „Informationssystem Öffentliche Verträge“ zu suchen.

#### Inhaltsverzeichnis:

<b>1. Registrierung im Adressenverzeichnis .....</b>	<b>3</b>
1.1. Auswahl der Güterkategorie.....	3
<b>2. Profil der Wirtschaftsteilnehmer .....</b>	<b>4</b>
2.1. Neue Seite Verwaltung des Profils .....	4
<b>3. Telematisches Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer .....</b>	<b>5</b>
3.1. Registrierung im telematischen Verzeichnis.....	5
3.2. Registrierung im telematischen Verzeichnis (Schritt 1 – Schritt 3).....	5
3.3. Gültigkeit der Eintragung.....	11
<b>4. Sonderbereich für Dienstleistungen Architektur und Ingenieurwesen .....</b>	<b>12</b>
4.1. Eintragung in den Sonderbereich des telematischen Verzeichnisses für DAI (Schritt 2).....	12
4.2. Erneuerung der Einschreibung .....	18



## 1. Registrierung im Adressenverzeichnis

### 1.1. Auswahl der Güterkategorie

Die Registrierung im Adressenverzeichnis eines neuen Wirtschaftsteilnehmers hat sich im Vergleich zur vorhergehenden Situation nicht verändert (Bild 1), außer für die Einführung des neuen Bereiches „Um Dienstleistungen im Bereich Architektur- und Ingenieurwesen einzugeben, „Ja“ wählen“ (Bild 2).

Die Auswahl in diesem Bereich bestimmt die Registrierungen, welche der Wirtschaftsteilnehmer in der Folge durchführen kann:

- Auswahl der Güterkategorie „Um Dienstleistungen im Bereich Architektur- und Ingenieurwesen einzugeben, „Ja“ wählen“ = „NEIN“: Der Benutzer kann sich nur im **„generellen“ telematischen Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer** registrieren.
- Auswahl der Güterkategorie „Um Dienstleistungen im Bereich Architektur- und Ingenieurwesen einzugeben, „Ja“ wählen“ = „JA“: Der Benutzer kann sich sowohl im **„generellen“ telematischen Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer** als auch im Sonderbereich **„Dienstleistungen für Architektur- und Ingenieurwesen“** im Bereich „Um Dienstleistungen im Bereich Architektur- und Ingenieurwesen einzugeben, „Ja“ wählen“ registrieren.

**Informationssystem Öffentliche Verträge**

Home e-Procurement Elektronischer Markt Formblätter Beobachtungsstelle Jahresprogramm Mittwoch, 17 Oktober 2018 18:21:04

**Zugang**

Benutzername:   
Passwort:   
Zugang

Haben Sie Ihre Daten vergessen?

**Ausschreibungen**

- » Vergabebeachtungen
- » Besondere Vergabebeachtungen
- » Zuschläge und Vergaben
- » Entgelt und Vergütungen

**Website und Hinweise**

- » Technische Regeln
- » Systemvoraussetzungen
- » Rechtsvorschriften
- » Schwellenwerte
- » Abgaben CIG
- » Integritätsvereinbarung

**Wirtschaftsteilnehmer**

- » Registrierung im Adressenverzeichnis
- » Einsichtnahme telematisches Verzeichnis der WT
- » Kontakte: Italien 800.885122

**Registrazione**

Geben Sie die Daten des Unternehmens und des gesetzlichen Vertreters / Bevollmächtigten ein.  
Nachdem Sie das Formular ausgefüllt haben, klicken Sie auf "Weiter".  
Die mit einem Sternchen (\*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

**Hinweis zum Datenschutz im Sinne des Gv.D. Nr. 196 vom 30.06.2003:**

Bitte lesen Sie die Datenschutzbestimmungen zur Erfassung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten.  
Der Rechteinhaber der Verarbeitung der Daten ist die Agentur für öffentliche Verfahren. Die übermittelten Daten werden vom Informationssystem für öffentliche Verträge, auch in elektronischer Form, verarbeitet. Verantwortlich für die Verarbeitung ist der Direktor der Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge. Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die notwendigen Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anträge nicht bearbeitet werden. Der/die Antragsteller/in erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des Gv.D. Nr. 196/2003 Zugang zu seinen/ihren Daten, Auszüge und Auskunft darüber und kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, verlangen.

**Identifizierung**

Benutzer:  (8 bis 16 alphanumerische Zeichen (Buchstaben oder Zahlen))

Passwort:

Das gewählte Passwort muss die folgenden Kriterien erfüllen:

- zwischen 8 und 64 Zeichen lang sein
- mindestens einen Kleinbuchstaben enthalten
- mindestens eine Zahl enthalten
- aus der Benutzername unterschiedlich sein
- aus der E-Mail-Adresse unterschiedlich sein
- mindestens einen Großbuchstaben enthalten
- mindestens eines der folgenden Zeichen enthalten: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ;

Passwort wiederholen:

Passwort wiederholen, um Tippfehler auszuschließen

**Bezugsperson**

Bild 1: Beginn der Registrierung des Wirtschaftsteilnehmers im Adressenverzeichnis

**Um Dienstleistungen im Bereich Architektur- und Ingenieurwesen einzugeben, „Ja“ wählen**

Dienstleistungen für Architektur- und Ingenieurwesen: ☐ Ja ☒ Nein

Bild 2 –Eintragung in Dienstleistungen für Architektur- und Ingenieurwesen

**Abhängigkeit des Status der Eintragung der Wirtschaftsteilnehmer – Um sich im telematischen Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer registrieren zu können, muss jeder WT im Adressenverzeichnis der ISOV-Plattform registriert sein. Ebenso muss ein WT, welcher sich im Bereich Dienstleistungen für Architektur- und Ingenieurwesen registrieren möchte, im generellen Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer eingetragen sein.**



## 2. Profil der Wirtschaftsteilnehmer

### 2.1. Neue Seite Verwaltung des Profils

Nachdem sich der Wirtschaftsteilnehmer im Adressenverzeichnis registriert hat und sich danach mit Benutzername und Passwort angemeldet hat, kann er den Status der Einschreibung im Adressenverzeichnis, im telematischen Verzeichnis und im Sonderbereich Dienstleistungen für Architektur- und Ingenieurwesen mittels neuen Feld „Verwaltung des Profils“ kontrollieren (unter dem Link „Passwort ändern“ im Feld wo der Benutzername des WT angezeigt wird, vgl. Bild 3).

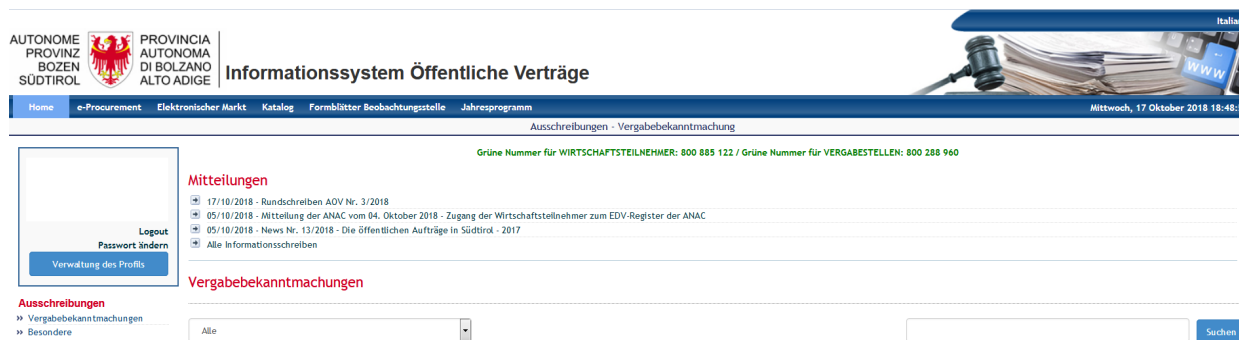


Bild 3 – Neues Feld „Verwaltung des Profils“

Mittels „Verwaltung des Profils“ gelangt der WT zur Seite „Profil Wirtschaftsteilnehmer“ (Bild 4) wo man folgende Befehle durchführen kann:

- Feld **„Bearbeiten“**: anzeigen/abändern der Daten, welche bei der Registrierung im Adressenverzeichnis eingegeben wurden
- Feld **„Ansuchen um Eintragung ausfüllen“**: Anfrage auf Registrierung im telematischen Verzeichnis der WT und im telematischen Verzeichnis WT-DAI
- Feld **„Anzeigen“**: anzeigen der Daten, welche bei der Anfrage auf Registrierung im telematischen Verzeichnis der WT und im telematischen Verzeichnis WT-DAI eingegeben wurden



Bild 4 – Seite „Profil Wirtschaftsteilnehmer“



### 3. Telematisches Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer

#### 3.1. Registrierung im telematischen Verzeichnis

Die Registrierung im telematischen Verzeichnis seitens des Benutzers besteht aus drei Schritten:

- **Erster Schritt:** Registrierung im telematischen Verzeichnis
- **Zweiter Schritt:** Informationen des telematischen Verzeichnisses im Bereich „Dienstleistungen Architektur- und Ingenieurwesen“. Das Ausfüllen des zweiten Schrittes hängt mit dem Feld „Um Dienstleistungen im Bereich Architektur- und Ingenieurwesen einzugeben, „Ja“ wählen“ zusammen.
- Wenn in diesem Feld „**NEIN**“ ausgewählt wurde, ist das Ausfüllen des Schrittes 2 **NICHT MÖGLICH**. Wenn allerdings „JA“ ausgewählt wurde, ist das Ausfüllen des Schrittes 2 **FAKULTATIV**: Der Benutzer kann das Ausfüllen gleichzeitig mit der Registrierung im telematischen Verzeichnis durchführen oder in der Folge in der Seite „Profil Wirtschaftsteilnehmer“, neben dem Feld „Telematisches Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer“, durch das Feld „Anzeigen“, danach „Aktionen“, den Befehl „Aktualisieren“ und danach auf „Speichern und zu Schritt 2 gehen“ (Bild 5).
- **Dritter Schritt:** Download des Dokuments mit den Informationen, welche der Benutzer eingegeben hat. Dieses Dokument muss digital unterschrieben und wieder hochgeladen werden, zusammen mit eventueller zusätzlicher Dokumentation.

Bild 5 – „Ansuchen um Eintragung in den Diensten Architektur und Ingenieurwesen vervollständigen“

#### 3.2. Registrierung im telematischen Verzeichnis (Schritt 1 – Schritt 3)

Wenn der Benutzer erklärt hat, **keine** Dienstleistungen im Bereich Architektur und Ingenieurwesen einzufügen, (Siehe Seite 3, Bild 2) muss er die Erklärung gemäß Art. 45 des GvD 50/2016 ausfüllen (Bild 6).

Im ersten Schritt muss der Benutzer einige Erklärungen ausfüllen.

- Ob es sich um ein Einzelunternehmen oder ein Konsortium mit der entsprechenden Auflistung aller Teilnehmer handelt



Schritt 1 EINSCHREIBEANSUCHEN AUSFÜLLEN	Schritt 2 ERKLÄRUNGEN DIENSTLEISTUNGEN ARCHITEKTUR UND INGENIEURWESEN	Schritt 3 BESTÄTIGEN UND SENDEN
ERKLÄRUNGEN NACH ARTT. 45 UND 46 DES KODEX ⓘ		
Art. 45 - Das Subjekt erklärt Folgendes zu sein:	<div> <div>Eines Wirtschaftsteilnehmers nach Art. 45 Abs. 2 Buchstabe a) des GVD Nr. 50/2016 - Einzelunternehmen einschließlich Handwerksbetriebe, Handelsgesellschaften, Genossenschaften</div> <div>Eines Wirtschaftsteilnehmers nach Art. 45 Abs. 2 Buchstabe a) des GVD Nr. 50/2016 - Einzelunternehmen einschließlich Handwerksbetriebe, Handelsgesellschaften, Genossenschaften</div> <div>Eines Konsortiums nach Art. 45 Abs. 2 Buchstabe b) des GVD Nr. 50/2016 - Konsortien unter Genossenschaften für die Produktion und Arbeit, die gemäß Gesetz Nr. 422 vom 25. Juni 1909 und gemäß GVD des vorläufigen Staatsoberhauptes vom 14. Dezember 1947, Nr. 1577, gegründet wurden, bzw. Konsortien unter Handwerksbetrieben gemäß Gesetz vom 8. August 1985, Nr. 443</div> <div>Eines Konsortiums nach Art. 45 Abs. 2 Buchstabe c) des GVD Nr. 50/2016 - feste Konsortien, die auch in Form von Konsortialgesellschaften gemäß Art. 2615-ter ZGB unter Einzelunternehmen einschließlich Handwerksbetriebe, Handelsgesellschaften und Produktions- und Arbeitsgenossenschaften gegründet wurden</div> </div>	
Die dem Konsortium angehörenden Wirtschaftsteilnehmer und die CPV's, für welche sie qualifiziert sind, angeben: ⓘ		
ERKLÄRUNGEN ABZUGEBEN FALLS IN EINEM BERUFSALBUM ODER IN EIN		
Das Subjekt erklärt, in einem Berufsalbum oder bei einer Berufskammer eingetragen zu sein: *		

Bild 6 – Erklärung gemäß Art. 45 des GvD 50/2016

Falls der Benutzer erklärt, ein Konsortium zu sein, wird das Feld „Die dem Konsortium angehörenden Wirtschaftsteilnehmer und die CPV's, für welche sie qualifiziert sind, angeben:“ obligatorisch. Der Wirtschaftsteilnehmer gibt die Firmenbezeichnung der Wirtschaftsteilnehmer, welche beim Konsortium teilnehmen und die CPVs, für welche diese sich qualifizieren an (Bild 6/a).

ERKLÄRUNGEN NACH ARTT. 45 UND 46 DES KODEX ⓘ	
Art. 45 - Das Subjekt erklärt Folgendes zu sein:	<div>Eines Konsortiums nach Art. 45 Abs. 2 Buchstabe b) des GVD Nr. 50/2016 - Konsortien unter Genossenschaften für die Produktion und Arbeit, die gemäß Gesetz Nr. 422 vom 25. Juni 1909 und gemäß GVD des vorläufigen Staatsoberhauptes vom 14. Dezember 1947, Nr. 1577, gegründet wurden, bzw. Konsortien unter Handwerksbetrieben gemäß Gesetz vom 8. August 1985, Nr. 443</div>
Die dem Konsortium angehörenden Wirtschaftsteilnehmer und die CPV's, für welche sie qualifiziert sind, angeben: ⓘ *	Mitglied A - 355, Mitglied B - 352

Bild 6/a – Benutzer Konsortium mit zusammengeschlossenem Benutzer

- Ob er in einem Berufsalbum oder einer Berufskammer eingetragen ist (Bild 7)

Falls der

Benutzer erklärt, einem Berufsalbum oder einer Berufskammer eingetragen zu sein, öffnen sich einige neue Felder, welche je nach geleisteter Erklärung auszufüllen sind:

- “Einzelner Freiberufler” (Bild 7)
- “Vereinigte Freiberufler – Freiberuflersozietät/Freiberuflergesellschaft/Ingenieurgesellschaft”
- “Einzelner Freiberufler mit Sitz im Ausland”



ERKLÄRUNGEN ABZUGEBEN FALLS IN EINEM BERUFSALBUM ODER IN EINER BERUFSKAMMER EINGETRAGEN ⓘ	
Das Subjekt erklärt, in einem Berufsalbum oder bei einer Berufskammer eingetragen zu sein: *	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
Das Subjekt erklärt Folgendes zu sein:*	<input type="text" value="Einzelner Freiberufler"/>
Berufsbezeichnung*	<input type="text" value="Ingenieur"/>
Zulassungsdatum*	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
Berufsliste/Berufsverband*	<input type="text" value="Ingenieurkammer"/>
Provinz der angehörenden Kammer/des angehörenden Kollegiums*	<input type="text" value="Bozen"/>
Nummer der Einschreibung in Berufsliste oder Berufsverband*	<input type="text" value="Nummer der Einschreibung im Berufsalbum/Berufskammer ei"/>
Jahr der Einschreibung in Berufsliste oder Berufsverband*	<input type="text" value="Jahr der Einschreibung im Berufsalbum/Berufskammer einfü"/>

Bild 7 – “Einzelner Freiberufler”

Falls der Benutzer erklärt, eine Freiberuflervereinigung, eine Freiberuflersozietät, eine Freiberuflergesellschaft oder eine Ingenieurgesellschaft zu sein, öffnen sich einige neue Felder (Bild 7/a):

ERKLÄRUNGEN ABZUGEBEN FALLS IN EINEM BERUFSALBUM ODER IN EINER BERUFSKAMMER EINGETRAGEN ⓘ	
Das Subjekt erklärt, in einem Berufsalbum oder bei einer Berufskammer eingetragen zu sein: *	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
Das Subjekt erklärt Folgendes zu sein:*	<input type="text" value="Vereinigte Freiberufler - Freiberuflersozietät/Freiberuflergesellschaft/Ingenieurgesellschaft"/>
Vorname:*	<input type="text" value="Vorname eingeben"/>
Nachname:*	<input type="text" value="Nachname eingeben"/>
Steuernummer*	<input type="text" value="STEUERNUMMER EINGEBEN"/>
Berufsbezeichnung*	<input type="text" value="Berufliche Qualifizierung einfügen"/>
Zulassungsdatum*	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
Berufsliste/Berufsverband*	<input type="text"/>
Provinz der angehörenden Kammer/des angehörenden Kollegiums*	<input type="text"/>
Nummer der Einschreibung in Berufsliste oder Berufsverband*	<input type="text" value="Nummer der Einschreibung im Berufsalbum/Berufskammer ei"/>
Jahr der Einschreibung in Berufsliste oder Berufsverband*	<input type="text" value="Jahr der Einschreibung im Berufsalbum/Berufskammer einfü"/> <input type="button" value="+ HINZUFÜGEN"/>

Bild 7/a – Daten des Mitgliedes der Freiberuflersozietät, der Ingenieurgesellschaft oder der Freiberuflergesellschaft

Mit dem Feld “Hinzufügen” fügt man ein Mitglied zur Freiberuflersozietät, der Ingenieurgesellschaft oder zur Freiberuflergesellschaft hinzu (Bild 7/b).



Nummer der Einschreibung in Berufsliste oder Berufsverband*	Nummer der Einschreibung im Berufsalbum/Berufskammer ei
Jahr der Einschreibung in Berufsliste oder Berufsverband*	Jahr der Einschreibung im Berufsalbum/Berufskammer einfü
+ HINZUFÜGEN	
<b>Mario Rossi</b> RSSMRA80A01L378S - Ingenieur - Zulassungsdatum: 14/10/2015 Ingenieurkammer - Provinz von Bozen - Nr: 25 - Jahr: 2015	

Figura 7/b – Hinzufügen eines Mitglieds zur Freiberuflersozietät, der Ingenieurgesellschaft oder zur Freiberuflergesellschaft

Falls dass der Benutzer erklärt, ein einzelner Freiberufler mit Sitz im Ausland zu sein, sind keine weiteren Felder nötig (Bild 7/c):

ERKLÄRUNGEN ABZUGEBEN FALLS IN EINEM BERUFSALBUM ODER IN EINER BERUFSKAMMER EINGETRAGEN ⓘ	
Das Subjekt erklärt, in einem Berufsalbum oder bei einer Berufskammer eingetragen zu sein: *	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
Das Subjekt erklärt Folgendes zu sein:*	Einzelner Freiberufler mit Sitz im Ausland <input type="button" value="v"/>

Bild 7/c – “Einzelner Freiberufler mit Sitz im Ausland”

- Ob es sich um eine ONLUS handelt (Figura 8)

Die letzte Frage, welche der WT im Schritt 1 beantworten muss, betrifft die Einschreibung in einem ONLUS-Register.

ONLUS ⓘ	
Das Subjekt erklärt: *	Eine ONLUS zu sein und in folgendem ONLUS Register eingetragen zu sein <input type="button" value="v"/>
ONLUS Register *	Nummer des Registers der Non-Profit-Organisationen eingabe

Bild 8 – “Erklärung ONLUS”

Durch das Feld “Speichern” kann der Wirtschaftsteilnehmer die im Schritt 1 eingegebenen Erklärungen speichern und im Schritt 1 bleiben.

Durch das Feld “Speichern und zum Schritt 2 gehen” kann sich der Wirtschaftsteilnehmer im Bereich des telematischen Verzeichnisses für die DAI registrieren (für die Beschreibung des Schrittes 2 verweist man auf den Paragraph 4).

Durch das Feld “Speichern und zum Schritt 3 gehen” kann der Wirtschaftsteilnehmer seinen „Antrag“ einsehen (Bild 9).

Auf dieser Seite kann der WT:

- den Antrag **herunterladen**, durch den Link „Herunterladen“
- den Antrag **abändern** durch das Feld “Schritt 1 Einschreibeansuchen ausfüllen”
- den Antrag und die eventuelle Zusatzdokumentation **hochladen** durch das Feld “Dokument hochladen”
- den Antrag **versenden** durch das Feld „Antrag senden“





Schritt 1  
EINSCHREIBEANSUCHEN AUSFÜLLEN

Schritt 2  
ERKLÄRUNGEN DIENSTLEISTUNGEN ARCHITEKTUR UND  
INGENIEURWESEN

Schritt 3  
BESTÄTIGEN UND SENDEN

EINSCHREIBEANSUCHEN ⓘ

Art der Antwort: Elektronisch

Obligatorisch: Ja

Dokument digital signiert: Erforderlich

Gültigkeit des Einschreibensuchen: 180 Kalendertage

Wirtschaftsteilnehmer Amaranto Grassi 3  
Submission\_267\_1539873263.pdf  
Herunterladen

#	Hochgeladenes Dokument	Größe	Hochgeladen von	Datum des Hochladens	Digitale Signatur	Aktionen
1	Ansuchen.pdf Herunterladen	567.03 KB	Mario Amaranto	18/10/2018	Keine Probleme gefunden Details	LÖSCHEN

ZUSÄTZLICHE DOKUMENTATION

Wirtschaftsteilnehmer Amaranto Grassi 3  
DOKUMENT HOCHLADEN

ANTRAG SENDEN

Bild 9 – "Einschreibensuchen"

Mit Klick auf "Antrag senden" erscheint ein Pop-up zur Bestätigung und bei Klick auf „JA“ wird der Antrag verschickt; danach wird der Status der Einschreibung im telematischen Verzeichnis des Wirtschaftsteilnehmers aktualisiert (Bild 10).

STATUS DER EINSCHREIBUNG INS TELEMATISCHE VERZEICHNIS - AMARANTO GRASSI 3 ⓘ

Adressverzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer ⓘ

Registriert

BEARBEITEN

Telematisches Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer ⓘ

Eingeschrieben

ANZEIGEN

Dienstleistungen Architektur und Ingenieurwesen ⓘ

Nicht eingeschrieben

ANSUCHEN UM EINTRAGUNG AUSFÜLLEN

Restgültigkeit des Einschreibensuchen ⓘ

179 Kalendertage (Fälligkeit am 17/04/2019)

ÜBERBLICK ÜBER DIE EINSCHREIBEANSUCHEN INS TELEMATISCHE VERZEICHNIS DER WIRTSCHAFTSTEILNEHMER UND/ODER DIENSTLEISTUNGEN ARCHITEKTUR UND INGENIEURWESEN ⓘ

#	Hochgeladenes Dokument	Status	Hochgeladen von	Datum des Hochladens	Digitale Signatur	Aktionen
1	Ansuchen.pdf Herunterladen Vom System erstelltes Dokument herunterladen	Aktiv	Mario Amaranto	19/10/2018 10:17:53	Keine Probleme gefunden	

Bild 10 – "Einschreibensuchen" gesendet

Im Bereich „Überblick über die Einschreibensuchen ins telematisches Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer und/oder Dienstleistungen Architektur und Ingenieurwesen“ wird eine Übersicht aller seitens des Wirtschaftsteilnehmers eingereichten Anträge angezeigt.

Es werden folgende Informationen angezeigt:


- Anzahl der hochgeladenen Anträge
- Namen des hochgeladenen Antrags
- Status des Antrags
- wer den Antrag hochgeladen hat
- Datum des Uploads



- Information ob das Dokument digital unterschrieben wurde
- Detail des Antrags ("Aktionen")

Der Status des Antrags kann folgender sein:

- Aktiv: der Antrag ist aktiv und der Wirtschaftsteilnehmer kann zu den Verfahren eingeladen werden
- Archiviert: Der Antrag wurde abgeändert
- Zurückgezogen: Der Antrag wurde zurückgezogen

Mit Klick auf das Symbol  kann der Wirtschaftsteilnehmer die Details der eigenen Einschreibeansprüche und aller Anlagen kontrollieren (Bilder 11 und 11/a).

ANTRAG FÜR DIE AUFNAHME IN DAS TELEMATISCHE VERZEICHNIS DER WIRTSCHAFTSTEILNEHMER und Wirtschaftsteilnehmer Dienstleistungen Architektur und Ingenieurwesen GEMÄß ART: 27 ABS. 5 LG Nr. 16/2015.

00270 > Einschreibeansuchen des Wirtschaftsteilnehmers Mario Amaranto **Aktiv**

[Details](#) ▼

ANSUCHEN UM EINTRAGUNG ANLAGEN

---

ERKLÄRUNGEN NACH ARTT. 45 UND 46 DES KODEX

Art. 45 - Das Subjekt erklärt Folgendes zu sein:	Eines Wirtschaftsteilnehmers nach Art. 45 Abs. 2 Buchstabe a) des GVD Nr. 50/2016 - Einzelunternehmen einschließlich Handwerksbetriebe, Handelsgesellschaften, Genossenschaften
Die dem Konsortium angehörenden Wirtschaftsteilnehmer und die CPV's, für welche sie qualifiziert sind, angeben:	Nessuno

---

ERKLÄRUNGEN ABZUGEBEN FALLS IN EINEM BERUFSALBUM ODER IN EINER BERUFSKAMMER EINGETRAGEN

Das Subjekt erklärt, in einem Berufsalbum oder bei einer Berufskammer eingetragen zu sein:	Ja
Das Subjekt erklärt Folgendes zu sein:	Einzelner Freiberufler mit Sitz im Ausland

---

ONLUS

Das Subjekt erklärt:	Keine ONLUS zu sein
----------------------	---------------------

Bild 11 – „Detailansicht des Einschreibeansuchens“

ANTRAG FÜR DIE AUFNAHME IN DAS TELEMATISCHE VERZEICHNIS DER WIRTSCHAFTSTEILNEHMER und Wirtschaftsteilnehmer Dienstleistungen Architektur und Ingenieurwesen GEMÄß ART: 27 ABS. 5 LG Nr. 16/2015.

00270 > Einschreibeansuchen des Wirtschaftsteilnehmers Mario Amaranto **Aktiv**

[Details](#) ▼

ANSUCHEN UM EINTRAGUNG ANLAGEN

---

EINSCHREIBEANSUCHEN ⓘ

Art der Antwort: **Elektronisch** Obligatorisch: **Ja** Dokument digital signiert: **Erforderlich** Gültigkeit des Einschreibeansuchens: **180 Kalendertage**

Wirtschaftsteilnehmer

[Ansuchen.pdf](#)  
[Submission\\_270\\_1539938004.pdf](#)

Bild 11/a – „Detail der Anlagen“

Falls der WT Änderungen an seiner Registrierung im Adressenverzeichnis durchgeführt hat, muss die Registrierung im telematischen Verzeichnis aktualisiert werden.

Durch das Feld "Anzeigen", welches im Bereich des Staus der einzelnen Anträge angezeigt wird, gelangt man immer zum Detail des Antrages (Bild 12), wo im Menü „Aktionen“ folgende Optionen zur Verfügung stehen:



- **Aktualisieren:** der Benutzer kann den Antrag aktualisieren und ein neues Pdf erstellen, der vorherige Antrag wird im System als „Archiviert“ aufbewahrt
- **Zurückziehen:** der Benutzer kann den Antrag zurückziehen, es wird keine Bestätigung gefordert (Bild 13)

ANTRAG FÜR DIE AUFNAHME IN DAS TELEMATISCHE VERZEICHNIS DER WIRTSCHAFTSTEILNEHMER und Wirtschaftsteilnehmer Dienstleistungen Architektur und Ingenieurwesen GEMÄß ART. 27 ABS. 5 LG Nr. 16/2015.

00270 > Einschreibesuchen des Wirtschaftsteilnehmers Mario Amaranto **Aktiv**

Details ▾

ANSUCHEN UM EINTRAGUNG ANLAGEN

Aktionen

- Aktualisieren
- << Zurückziehen

ERKLÄRUNGEN NACH ARTT. 45 UND 46 DES KODEX

Art. 45 - Das Subjekt erklärt Folgendes zu sein: Eines Wirtschaftsteilnehmers nach Art. 45 Abs. 2 Buchstabe a) des GVD Nr. 50/2016 - Einzelunternehmen einschließlich Handwerksbetriebe, Handelsgesellschaften, Genossenschaften

Die dem Konsortium angehörenden Wirtschaftsteilnehmer und die CPV's, für welche sie qualifiziert sind, angeben: Nessuno

Bild 12 – „Detail des Einschreibesuchens mit Menü „Aktionen““

STATUS DER EINSCHREIBUNG INS TELEMATISCHE VERZEICHNIS - AMARANTO GRASSI 3 ⓘ

Adressverzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer ⓘ **Registriert** [BEARBEITEN](#)

Telematisches Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer ⓘ **Nicht eingeschrieben** [+ ANSUCHEN UM EINTRAGUNG AUSFÜLLEN](#)

Dienstleistungen Architektur und Ingenieurwesen ⓘ **Nicht eingeschrieben** [+ ANSUCHEN UM EINTRAGUNG AUSFÜLLEN](#)

Restgültigkeit des Einschreibesuchens ⓘ **Nicht registriert**

ÜBERBLICK ÜBER DIE EINSCHREIBEANSUCHEN INS TELEMATISCHE VERZEICHNIS DER WIRTSCHAFTSTEILNEHMER UND/ODER DIENSTLEISTUNGEN ARCHITEKTUR UND INGENIEURWESEN ⓘ

#	Hochgeladenes Dokument	Status	Hochgeladen von	Datum des Hochladens	Digitale Signatur	Aktionen
2	<a href="#">Ansuchen.pdf</a> <a href="#">Herunterladen</a> <a href="#">Vom System erstelltes Dokument herunterladen</a>	<b>Zurückgezogen</b>	Mario Amaranto	19/10/2018 10:33:45	Keine Probleme gefunden	<a href="#">📄</a>
1	<a href="#">Ansuchen.pdf</a> <a href="#">Herunterladen</a> <a href="#">Vom System erstelltes Dokument herunterladen</a>	<b>Archiviert</b>	Mario Amaranto	19/10/2018 10:17:53	Keine Probleme gefunden	<a href="#">📄</a>

Bild 13 – „Status der Anträge: Ansuchen zurückgezogen“

### 3.3. Gültigkeit der Eintragung

Das genehmigte Einschreibesuchen ist 180 Tage **ab Upload ins Portal gültig**. Die Eintragung kann in jedem Moment erneuert und aktualisiert werden mittels Klick auf das Feld „Anzeigen“ danach „Aktionen“ und danach „Aktualisieren“.

Vor Ablauf des Einschreibesuchens ins telematische Verzeichnis wird der Wirtschaftsteilnehmer eine Meldung erhalten, durch welche er zur Erneuerung aufgefordert wird. Wenn keine Erneuerung erfolgt, wird der Wirtschaftsteilnehmer gesperrt und er kann seitens der Vergabestellen nicht für die Verhandlungsverfahren eingeladen werden.



## 4. Sonderbereich für Dienstleistungen Architektur und Ingenieurwesen

### 4.1. Eintragung in den Sonderbereich des telematischen Verzeichnisses für DAI (Schritt 2)

Wenn der Benutzer erklärt hat, Dienstleistungen im Bereich Architektur und Ingenieurwesen einzufügen, (siehe Seite 3, Bild 2) muss er die Erklärung gemäß Art. 46 des GvD 50/2016 ausfüllen (Bild 14).

Bild 14 – „Erklärung gemäß Art. 46 des GvD 50/2016“

Wenn der Benutzer daran interessiert ist, andere CVP zusätzlich zu 712, 713, 714, 715, 716 und 907 auszuführen, hat er die Möglichkeit, die Erklärung gemäß Art. 45 des GvD 50/2016 zu auszufüllen.


Wenn der Benutzer beabsichtigt, die erbrachten Dienstleistungen im Architektur- und Ingenieurwesen in einem zweiten Moment einzufügen, kann er dies von der Seite „Profil Wirtschaftsteilnehmer“ aus erledigen, im Feld „Telematisches Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer“, durch das Feld „Anzeigen“ und danach „Aktionen“, „Aktualisieren“ und „Speichern und zum Schritt 2 gehen“.

Das Ausfüllen des Schrittes 2 betrifft jene Informationen, welche der Benutzer in Hinsicht auf die Dienstleistungen im Bereich Architektur und Ingenieurwesen angibt und besteht aus 3 Abschnitten (Bild 15):

- Erbrachte Dienstleistungen
- Berechtigungsanforderungen
- Andere Dienstleistungen



AUTONOME  
PROVINZ  
BOZEN  
SÜDTIROL



PROVINCIA  
AUTONOMA  
DI BOLZANO  
ALTO ADIGE

**Informationssystem Öffentliche Verträge**

ITALIANO DEUTSCH

Mario Amaranto

ABMELDEN

[HOME](#) [E-PROCUREMENT](#) [ELEKTRONISCHER MARKT](#) [KATALOG](#) [FORMBLÄTTER BEOBACHTUNGSSTELLE](#) [JAHRESPROGRAMM](#) [PROGRAMMIERUNG](#)

PROFIL WIRTSCHAFTSTEILNEHMER Freitag, 19. Oktober 2018 14:00:30

**Schritt 1**  
EINSCHREIBEANSUCHEN AUSFÜLLEN

**Schritt 2**  
ERKLÄRUNGEN DIENSTLEISTUNGEN ARCHITEKTUR UND INGENIEURWESEN

**Schritt 3**  
BESTÄTIGEN UND SENDEN

ERBRACHTE DIENSTLEISTUNGEN

BERECHTIGUNGSANFORDERUNGEN

WETTBEWERBSKOORDINIERUNG

+ NEUE DIENSTLEISTUNG EINTRAGEN

Über dieser Seite können die durchgeführten Dienstleistungen in den letzten 10 Jahren und jene von Interesse eingetragen werden. Klicken Sie auf "neue Dienstleistung einfügen" um fortzufahren.

SPEICHERN UND ZU SCHRITT 3 GEHEN

Figura 15 – „Erklärungen Dienstleistungen Architektur und Ingenieurwesen“

Im Abschnitt „Erbrachte Dienstleistungen“ hat der Benutzer die Möglichkeit, die erbrachten Dienstleistungen der letzten 10 Jahre (Bild 18) und die Dienstleistungen von Interesse, für welche er noch keine Leistung erbracht hat (Bild 16), einzufügen.

Der Benutzer muss immer folgende Felder ausfüllen:

- Kategorie: diese beziehen sich auf die Kategorien, welche in der Tabelle Z-1 „Categorie delle opere – parametro del grado di complessità – classificazione dei servizi e corrispondenze“ aufgelistet sind
- ID-Baubereich: diese beziehen sich auf die Kategorien, welche in der Tabelle Z-1 „Categorie delle opere – parametro del grado di complessità – classificazione dei servizi e corrispondenze“ aufgelistet sind
- Wurde eine Dienstleistung dieser Art durchgeführt?: „Ja“, wenn eine Dienstleistung durchgeführt wurde, „Nein“ wenn die Dienstleistung eine Dienstleistung von Interesse ist

**Schritt 1**  
EINSCHREIBEANSUCHEN AUSFÜLLEN

**Schritt 2**  
ERKLÄRUNGEN DIENSTLEISTUNGEN ARCHITEKTUR UND INGENIEURWESEN

**Schritt 3**  
BESTÄTIGEN UND SENDEN

ERBRACHTE DIENSTLEISTUNGEN

BERECHTIGUNGSANFORDERUNGEN

WETTBEWERBSKOORDINIERUNG

DIENSTLEISTUNGEN

Kategorie\*

Bauarbeiten

ID-Baubereich\*

E.01 (ex I/a 1/b) - Wirtschaftsgebäude für landwirtschaftliche Tätigkeit mit technischen Ausstattungen einfacher Art (wie Schutzdächern, Lagerräumen und Unterständen) – Industrie- oder Handwerksgebäude mit gängigen Konstruktionsmerkmalen und mit technischen Grundausstattungen

Wurde eine Dienstleistung dieser Art durchgeführt?\*

Ja

Nein

⌂ ANNULLIEREN

📄 DIENSTLEISTUNG HINZUFÜGEN

Figura 16 – „Dienstleistungen von Interesse“

Falls der WT angibt, an der Realisierung einer gewissen Art von Dienstleistung interessiert zu sein ohne in Vergangenheit eine solche Dienstleistung erbracht zu haben, fordert das System zwingend den Besitz einer Berufshaftpflichtversicherung gegen Risiken (Bild 17).



Schritt 1 EINSCHREIBEANSUCHEN AUSFÜLLEN	Schritt 2 ERKLÄRUNGEN DIENSTLEISTUNGEN ARCHITEKTUR UND INGENIEURWESEN	Schritt 3 BESTÄTIGEN UND SENDEN
<p>ERBRACHTE DIENSTLEISTUNGEN    BERECHTIGUNGSANFORDERUNGEN    WETTBEWERBSKOORDINIERUNG</p>		
<p><b>DIENSTLEISTUNGEN</b></p>		
<p>Kategorie* <input type="text" value="Bauarbeiten"/></p>		
<p>ID-Baubereich* <input type="text" value="E.01 (ex I/a I/b) - Wirtschaftsgebäude für landwirtschaftliche Tätigkeit mit technischen Ausstattungen einfacher Art (wie Schutzdächern, Lagerräumen und Unterständen) - Industrie- oder Handwerksgebäude mit gängigen Konstruktionsmerkmalen und mit technischen Grundausstattungen"/></p>		
<p>Wurde eine Dienstleistung dieser Art durchgeführt?* <input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/></p>		
<p>Erklärt, über eine Berufshaftpflichtversicherung gegen Risiken zu verfügen (r8): <input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/></p> <p><small>Der Besitz einer Berufshaftpflichtversicherung gegen Risiken ist Voraussetzung für die Eingabe der Dienstleistung</small></p>		
<p><input type="button" value="ANNULLIEREN"/> <input type="button" value="DIENSTLEISTUNG HINZUFÜGEN"/></p>		

Figura 17 – “Fehlende Versicherung”

Wenn der WT bereits Dienstleistungen in der ausgewählten Kategorie / ID-Baubereich erbracht hat, kann er dies erklären, indem er “JA” im Feld “Wurde eine Dienstleistung dieser Art durchgeführt?” auswählt und danach die diesbezüglichen Eigenschaften eingibt (Bild 18).

<b>DIENSTLEISTUNGEN</b>	
Kategorie*	<input type="text" value="Bauarbeiten"/>
ID-Baubereich*	<input type="text" value="E.01 (ex I/a I/b) - Wirtschaftsgebäude für landwirtschaftliche Tätigkeit mit technischen Ausstattungen einfacher Art (wie Schutzdächern, Lagerräumen und Unterständen) - Industrie- oder Handwerksgebäude mit gängigen Konstruktionsmerkmalen und mit technischen Grundausstattungen"/>
Wurde eine Dienstleistung dieser Art durchgeführt?*	<input checked="" type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
Betrag der Arbeiten des betreffenden ID-Baubereiches*	€ <input type="text"/>
Spezielle Dienstleistungen: *	<input type="text"/>
Art der durchgeführten Dienstleistung*	<input type="button" value="Öffentlich"/> <input type="button" value="Privat"/>
Datum der Fertigstellung *	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/> <input type="button" value="📅"/>
Datum der Genehmigung *	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/> <input type="button" value="📅"/>
Mitglied welches die Dienstleistung erbracht hat: *	<input type="text"/>
<input type="button" value="ANNULLIEREN"/> <input type="button" value="DIENSTLEISTUNG HINZUFÜGEN"/>	

Bild 18 – “Erbrachte Dienstleistung”

Für die erbrachten Dienstleistungen muss der Wirtschaftsteilnehmer folgende Informationen eingeben:

- Betrag der Arbeiten des betreffenden ID-Baubereiches: Betrag der Bauarbeiten des jeweiligen ID-Baubereiches
- Spezielle Dienstleistungen: der einzufügende Typ der Dienstleistung ist „**Keine spezifische Dienstleistung**“



- Art der durchgeführten Dienstleistung: ob die Dienstleistung für private oder öffentliche Kunden erbracht wurde
- Datum der Fertigstellung: Datum der Fertigstellung der Dienstleistung
- Datum der Genehmigung: Datum der Genehmigung der Dienstleistung
- Mitglied welches die Dienstleistung erbracht hat: das Mitglied der Freiberuflervereinigung, der Ingenieur- oder Freiberuflersozietät eingeben

**Achtung:** bei Dienstleistungen für Öffentliche muss das Datum der Fertigstellung vor dem Datum der Genehmigung liegen, ansonsten lässt das System die Speicherung nicht zu.

**Eingeben des Datums:** das System erlaubt es nur Dienstleistungen einzugeben, welche in den letzten 10 Jahren erbracht worden sind. Der Zehnjahreszeitraum berücksichtigt das Datum der Eingabe (z.B. der Benutzer fügt am 10.10.2018 die Dienstleistungen ein; das System erlaubt nur Dienstleistungen, welche ab 10.10.2008 fertiggestellt wurden).

Durch das Feld „Dienstleistungen hinzufügen“ wird die Dienstleistung oder das Interessengebiet hinzugefügt.

Durch das Feld „Annullieren“ kann man die Eingabe der Dienstleistung oder des Interessengebietes abbrechen.

Zusammenfassung der eingegebenen Dienstleistungen (Bild 19)

Schritt 1		Schritt 2		Schritt 3	
EINSCHREIBEANSUCHEN AUSFÜLLEN		ERKLÄRUNGEN DIENSTLEISTUNGEN ARCHITEKTUR UND INGENIEURWESEN		BESTÄTIGEN UND SENDEN	
<div> <div>ERBRACHTE DIENSTLEISTUNGEN</div> <div>BERECHTIGUNGSANFORDERUNGEN</div> <div>WETTBEWERBSKOORDINIERUNG</div> </div>					
<div> <div>✓ Die Dienstleistung wurde erfolgreich eingetragen</div> <div>+ NEUE DIENSTLEISTUNG EINTRAGEN</div> </div>					
00001 E.01 (ex I/a I/b) aktiv	Datum der Fertigstellung 01/10/2018 Datum der Genehmigung 06/10/2018 Datum der Eintragung: 19/10/2018	Komplexitätsgrad 0.65 Berufliche Haftpflichtversicherung -	Spezielle Dienstleistungen: Keine spezifische Dienstleistung Durchführender Freiberufler: aa aa	Betrag: € 500.000,00	
<div>SPEICHERN UND ZU SCHRITT 3 GEHEN</div>					

Bild 19 – „Dienstleistung wurde eingetragen“

Die erbrachten Dienstleistungen können nicht geändert werden sondern nur gelöscht und neu eingetragen werden.

Nachdem alle in den letzten 10 Jahren erbrachten Dienstleistungen oder jene von Interesse eingegeben wurden, und der Benutzer „Speichern und zu Schritt 3 gehen“ auswählt (um das Einschreibeansuchen für das telematische Verzeichnis mit den Informationen DAI zu aktualisieren) ohne die „Berechtigungsanforderungen“ einzugeben, wird das System die fehlenden Daten durch ein rotes Ausrufezeichen anzeigen (Bild 20).



Schritt 1 EINSCHREIBEANSUCHEN AUSFÜLLEN	Schritt 2 ERKLÄRUNGEN DIENSTLEISTUNGEN ARCHITEKTUR UND INGENIEURWESEN	Schritt 3 BESTÄTIGEN UND SENDEN						
<p>ERBRACHTE DIENSTLEISTUNGEN    <b>BERECHTIGUNGSANFORDERUNGEN</b>    WETTBEWERBSKOORDINIERUNG</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">+ NEUE DIENSTLEISTUNG EINTRAGEN</a></p> <table border="1"> <tr> <td>                     00001                      E.01 (ex I/a I/b)                      aktiv                 </td> <td>                     Datum der Fertigstellung  <b>01/10/2018</b>                      Datum der Genehmigung  <b>06/10/2018</b>                      Datum der Eintragung:                      19/10/2018                 </td> <td>                     Komplexitätsgrad <b>0.65</b>                      Berufliche Haftpflichtversicherung -                 </td> <td>                     Spezielle Dienstleistungen:  <b>Keine spezifische Dienstleistung</b>                      Durchführender Freiberufler: <b>aa aa</b> </td> <td>                     Betrag: € 500.000,00                 </td> <td> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><a href="#">SPEICHERN UND ZU SCHRITT 3 GEHEN</a></p>			00001 E.01 (ex I/a I/b) aktiv	Datum der Fertigstellung <b>01/10/2018</b> Datum der Genehmigung <b>06/10/2018</b> Datum der Eintragung: 19/10/2018	Komplexitätsgrad <b>0.65</b> Berufliche Haftpflichtversicherung -	Spezielle Dienstleistungen: <b>Keine spezifische Dienstleistung</b> Durchführender Freiberufler: <b>aa aa</b>	Betrag: € 500.000,00	
00001 E.01 (ex I/a I/b) aktiv	Datum der Fertigstellung <b>01/10/2018</b> Datum der Genehmigung <b>06/10/2018</b> Datum der Eintragung: 19/10/2018	Komplexitätsgrad <b>0.65</b> Berufliche Haftpflichtversicherung -	Spezielle Dienstleistungen: <b>Keine spezifische Dienstleistung</b> Durchführender Freiberufler: <b>aa aa</b>	Betrag: € 500.000,00				

Figura 20 – “Berechtigungsanforderungen fehlen”

Im Bereich “Berechtigungsanforderungen” ist es möglich für jede einzelne Anforderung „JA“ oder „NEIN“ auszuwählen (Bild 21).

BERECHTIGUNGSANFORDERUNGEN	
Projektprüfung (r1) ⓘ *	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
Sicherheitskoordinierung (r2) ⓘ *	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
Technisch-verwaltungsmäßige Abnahme (r3) ⓘ *	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
Statische Abnahme (r4) ⓘ *	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
Brandschutzabnahme (r5) ⓘ *	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
Technisch-funktionelle Abnahme der Anlagen (r6) ⓘ *	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
Denkmalschutz E.22 (r7) ⓘ *	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>

[SPEICHERN](#)    [SPEICHERN UND ZU SCHRITT 3 GEHEN](#)

Bild 21 – “Angabe Berechtigungsanforderungen”

Für jede einzelne Anforderung kann man eine Beschreibung aufrufen (Bild 22).





**INFORMATION**

PROJEKTPRÜFUNG: Die Leistung muss für Bauleistungen, deren Betrag 1.000.000,00 Euro erreicht oder übersteigt und unter 20.000.000,00 Euro liegt, von Wirtschaftsteilnehmern laut Art. 46 Abs. 1 des GVD 50/2016 ausgeführt werden, die über ein internes Qualitätskontrollsystem nach UNI EN ISO 9001 verfügen, welches von akkreditierten Kontrollstellen gemäß Verordnung (EG) Nr. 765/2008 zertifiziert ist. Für Beträge größer gleich 20.000.000,00 Euro muss der Wirtschaftsteilnehmer eine Prüfstelle des Typs A und des Typs C sein, welche laut DIN EN ISO/IEC 17020 gemäß Verordnung (EG) Nr. 765/2008 zertifiziert ist.

Berechtigungsanforderungen	Ja	Nein
Projektprüfung (r1) ⓘ *		
Sicherheitskoordinierung (r2) ⓘ *	<input type="button" value="Ja"/>	<input type="button" value="Nein"/>
Technisch-verwaltungsmäßige Abnahme (r3) ⓘ *	<input type="button" value="Ja"/>	<input type="button" value="Nein"/>
Statische Abnahme (r4) ⓘ *	<input type="button" value="Ja"/>	<input type="button" value="Nein"/>
Brandschutzabnahme (r5) ⓘ *	<input type="button" value="Ja"/>	<input type="button" value="Nein"/>
Technisch-funktionelle Abnahme der Anlagen (r6) ⓘ *	<input type="button" value="Ja"/>	<input type="button" value="Nein"/>
Denkmalschutz E.22 (r7) ⓘ *	<input type="button" value="Ja"/>	<input type="button" value="Nein"/>

Figura 22 – “Informationen zur Berechtigungsanforderung”

Der letzte Bereich “Andere Dienstleistungen” ist fakultativ, in diesem kann der Benutzer angeben, ob er an gewissen Tätigkeiten interessiert ist („Dienstleistungen von Interesse“) oder bereits Dienstleistungen erbracht hat („erbrachte Dienstleistung“), welche von Urbanistik über Vermessung, Kataster, Grundbuch bis Wettbewerbskoordination gehen (Bild 23).

Wenn der Benutzer keine Auswahl in diesem Bereich der Seite tätigt, geht das System davon aus, dass der WT weder eine Dienstleistung in diesem Bereich erbracht hat noch daran interessiert ist.

URBANISTIK ⓘ	ERBRACHTE DIENSTLEISTUNG	DIENSTLEISTUNG VON INTERESSE
Übergeordnete Planung (Masterplan; Bauleitplan, Wiedergewinnungsplan, Ensembleschutzplan; Abänderungen)	<input type="button" value="ERBRACHTE DIENSTLEISTUNG"/>	<input type="button" value="DIENSTLEISTUNG VON INTERESSE"/>
Planung nach Fachbereichen (Gemeindeplan für die akustische Klassifizierung; Landschaftsplan; Fachplan)	<input type="button" value="ERBRACHTE DIENSTLEISTUNG"/>	<input type="button" value="DIENSTLEISTUNG VON INTERESSE"/>
Untergeordnete Planung (Durchführungspläne; Grünordnungspläne)	<input type="button" value="ERBRACHTE DIENSTLEISTUNG"/>	<input type="button" value="DIENSTLEISTUNG VON INTERESSE"/>
VERMESSUNG, KATASTER, GRUNDBUCH ⓘ	ERBRACHTE DIENSTLEISTUNG	DIENSTLEISTUNG VON INTERESSE
Vermessung (Vermessung von Grundstücken; Vermessung von Gebäuden)	<input type="button" value="ERBRACHTE DIENSTLEISTUNG"/>	<input type="button" value="DIENSTLEISTUNG VON INTERESSE"/>
Kataster (Grundkataster; Gebäudekataster)	<input type="button" value="ERBRACHTE DIENSTLEISTUNG"/>	<input type="button" value="DIENSTLEISTUNG VON INTERESSE"/>
Grundbuch (materielle Teilung; Grundbucheintragung usw.)	<input type="button" value="ERBRACHTE DIENSTLEISTUNG"/>	<input type="button" value="DIENSTLEISTUNG VON INTERESSE"/>
KOORDINATION WETTBEWERBE ⓘ	ERBRACHTE DIENSTLEISTUNG	DIENSTLEISTUNG VON INTERESSE
Wettbewerbsverfahren	<input type="button" value="ERBRACHTE DIENSTLEISTUNG"/>	<input type="button" value="DIENSTLEISTUNG VON INTERESSE"/>
Vergabeverfahren für Dienstleistungen	<input type="button" value="ERBRACHTE DIENSTLEISTUNG"/>	<input type="button" value="DIENSTLEISTUNG VON INTERESSE"/>

Bild 23 – “Wettbewerbskoordination”



Durch das Feld "Speichern und zu Schritt 3 gehen" wird der Benutzer zum Upload des Einschreibeansuchens geleitet, welches alle Informationen im Bereich Dienstleistungen Architektur und Ingenieurwesen enthält. Eine Anleitung zur Einreichung des Einschreibeansuchens (welche für die Eintragung im generellen telematischen Verzeichnis und des Bereiches DAI einheitlich ist) ist im Paragraph 3.1 dieses Handbuches enthalten.

#### **4.2. Erneuerung der Einschreibung**

Für die Mitteilung zum Ablauf der Eintragung im telematischen Verzeichnis der DAI wird auf Paragraph 3.3 verwiesen.

Um die vorher ins Portal eingefügten erbrachten Dienstleistungen, die Angaben zu den Berechtigungsanforderungen und der Anderen Dienstleistungen nicht zu verlieren, wird empfohlen, alle Leistungen in jedem einzelnen Tab separat durch das Feld „Speichern“ zu speichern. Nachdem alle Informationen gespeichert wurden, kann man zur Erstellung des Einschreibeansuchens fortschreiten.