



# Benutzerhandbuch für die Wirtschaftsteilnehmer

Vers. 02.08.2011

[www.ausschreibungen-suedtirol.it](http://www.ausschreibungen-suedtirol.it)  
Elektronische Vergaben

[www.bandi-altoadige.it](http://www.bandi-altoadige.it)  
Gare telematiche



- Digitale Signatur
- Adressenverzeichnis
- Teilnahme an Vergaben
- Wie Sie die häufigsten Fehler vermeiden

# Digitale Signatur

---



- Die digitale Signatur ist ein Eckpfeiler von e-Government.
- Alle natürlichen Personen können eine digitale Signatur erwerben:
  - ✓ Bürger;
  - ✓ Direktoren und Mitarbeiter von Unternehmen und öffentlichen Verwaltungen.
- Um eine digitale Signatur zu erhalten, müssen Sie sich an akkreditierte Zertifizierungsstellen wenden: öffentliche und private Einrichtungen mit der Genehmigung zur Ausübung dieser Tätigkeit.
- Die Liste dieser Zertifizierungsstellen ist gemäß Gesetz auf der CNIPA Webseite veröffentlicht:

[http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale)



- Wirtschaftsteilnehmer mit Sitz im Ausland, die laut Richtlinie 1999/93/EG im Besitz der fortgeschrittenen elektronischen Signatur sind, die ein qualifiziertes Zertifikat (ausgestellt von einem dazu berechtigten Zertifizierungsdiensteanbieter) zur Grundlage hat, verwenden die digitale Unterschrift, um an telematischen Ausschreibungen teilnehmen zu können. Die digitale Unterschrift wird durch die Bezeichnung „qualifizierte Unterschrift“ im Zertifikat identifiziert.
- Ansonsten unterzeichnen die ausländischen Wirtschaftsteilnehmer die Dokumente händisch, versenden sie in gescannter Form und reichen zusätzlich einen Personalausweis des gesetzlichen Vertreters (Identitätskarte oder gleichwertiges Dokument) in gescannter Form ein.
- Wenn der Zuschlag an einen ausländischen Wirtschaftsteilnehmer vergeben wird, ist es Aufgabe der Vergabestelle, die notwendigen Kontrollen und Überprüfungen durchzuführen.

# Adressenverzeichnis Registrierung



Willkommen im elektronischen Vergabeportal Südtirols

**Vergaben**

- » Suche
- » Suche nach Kategorien
- » Bekanntmachungen
- » Ergebnisse Vergaben

**Das Projekt**

- » Zugangsvoraussetzungen
- » Rechtsvorschriften

**Zugriff**

Benutzername:

Passwort:

**Bieter**

- » **Registrierung ins Adressenverzeichnis**
- » Anleitungen
- » Warenkategorien
- » Benutzerskosten

**Verzeichnis der Vergaben**

	Bezeichnung der Vergabe	Branche	Stand der Vergabe	Art	Detail/Teilnehmen
1	15 März Lieferung DE	Lieferungen	In Gang	Wettbewerb	<a href="#">Siehe</a>
2	15 März Dienstleistung DE	Dienstleistungen	In Gang	Wettbewerb	<a href="#">Siehe</a>
3	15 März Bauarbeiten DE	Arbeiten	In Gang	Wettbewerb	<a href="#">Siehe</a>

**Informationsmitteilungen**

Keine Mitteilung veröffentlicht

**Ergebnisse der Vergaben**

Kein Ergebnis veröffentlicht

Füllen Sie alle Pflichtfelder, die mit einem Sternchen \* gekennzeichnet sind, aus.

Geben Sie eventuell „keine“ oder „0/null“ ein.

**Identifizierung**

Anschließend können Sie Ihre Zugangsdaten eingeben

**Benutzer: \***

8 bis 16 alphanumerische Zeichen (Buchstaben oder Zahlen)

**Passwort: \***

8 bis 16 alphanumerische Zeichen (Buchstaben oder Zahlen)

**Passwort wiederholen, um Tippfehler auszuschließen: \***

Passwort wiederholen, um Tippfehler auszuschließen

**Bezugsperson**

**Sprache wählen:**  Italienisch  Deutsch

**Steuernummer: \***

**Benutzerprofil:**

**Funktion angeben:**

**Name:** Nachname: \*  Vorname: \*

**Procura:** Nummer  vom TT/MM/JJJJ:  Art:

**Geburtsdaten:** Gemeinde: \*   
Provinz: \*    
Staat: \*   
Geburtsdag (TT/MM/JJJJ): \*

**Wohnsitz:** Gemeinde: \*   
Provinz: \*    
Straße: \*  Hausnr: \*

# Adressenverzeichnis Registrierung



Wenn Sie nicht **alle Pflichtfelder** ausfüllen, kennzeichnet das System den Fehler in Rot.

Identifizierung	
Anschließend können Sie Ihre Zugangsdaten eingeben	
Benutzer:*	[einen wert angeben] <input type="text"/> 8 bis 16 alphanumerische Zeichen (Buchstaben oder Zahlen)
Passwort:*	[einen wert angeben] <input type="text"/> 8 bis 16 alphanumerische Zeichen (Buchstaben oder Zahlen)
Passwort wiederholen, um Tippfehler auszuschließen:*	[einen wert angeben] <input type="text"/> Passwort wiederholen, um Tippfehler auszuschließen
Bezugsperson	
Sprache wählen:	<input checked="" type="radio"/> Italienisch <input type="radio"/> Deutsch
Steuernummer: *	[einen wert angeben] <input type="text"/>
Benutzerprofil:	gesetzlicher Vertreter <input type="button" value="v"/>
Funktion angeben:	Geschäftsführer <input type="button" value="v"/>
Name:	Nachname: * [einen wert angeben] <input type="text"/> Vorname: * [einen wert angeben] <input type="text"/>
Procura:	Nummer <input type="text"/> vom TT/MM/JJJJ: <input type="text"/> Art: keine <input type="button" value="v"/>
Geburtsdaten:	Gemeinde: * [einen wert angeben] <input type="text"/> Provinz: * [einen wert angeben] <input type="button" value="v"/> - Auswählen - <input type="button" value="v"/> Staat: * <input type="text" value="Italien"/> Geburtsdag (TT/MM/JJJJ): * [einen wert angeben] <input type="text"/>
Wohnsitz:	Gemeinde: * [einen wert angeben] <input type="text"/> Provinz: * [einen wert angeben] <input type="button" value="v"/> - Auswählen - <input type="button" value="v"/> Straße: * [einen wert angeben] <input type="text"/> Hausnr: * [einen wert angeben] <input type="text"/>
Adresse:	Telefon nr.: * [einen wert angeben] <input type="text"/> Fax: * [einen wert angeben] <input type="text"/> E-Mail: * [einen wert angeben] <input type="text"/>

# Adressenverzeichnis Registrierung



Im zweiten Schritt gibt es 5 Kategoriengruppen:

1. Lieferungen
2. Dienstleistungen
3. Bauleistungen
4. Sanitätsbereich
5. Freiberufler

Wählen Sie die Kategorie, für die Sie sich bewerben möchten, aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Bei den Kategorien der Bauleistungen geben Sie bitte das Fälligkeitsdatum der SOA-Bescheinigung ein.

#	Beschreibung	Klasse	Projekt	Frist		
<input type="checkbox"/>	os07. ausbauarbeiten im bauwesen	-- Bewertung --	Ja <input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/>	T <input type="text"/>	MM <input type="text"/>	JJJJ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	os15. reinigung der meer-, binnensee- und flussgewässer	-- Bewertung --	Ja <input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/>	TT <input type="text"/>	MM <input type="text"/>	JJJJ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	os16. anlagen für die stromerzeugung	-- Bewertung --	Ja <input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/>	TT <input type="text"/>	MM <input type="text"/>	JJJJ <input type="text"/>

# Adressenverzeichnis Registrierung



Überprüfen Sie die eingegebenen Daten und klicken Sie auf „Weiter“.

AUTONOME  
PROVINZ  
BOZEN  
SÜDTIROL




PROVINCIA  
AUTONOMA  
DI BOLZANO  
ALTO ADIGE

## Elektronische Vergaben

Sprache wählen: [Deutsch](#) | [Italiano](#)

Startseite
Zurück
Beenden und zur Startseite zurückkehren
14/03/2010 09:42

Übersicht der eingegebenen Daten

 Nachstehend wird eine Übersicht der eingegebenen Daten angezeigt, klicken Sie auf Fortfahren, um das Registrierungs-/Änderungsverfahren zu beenden. Falls Sie Änderungen vornehmen möchten, klicken Sie auf "Zurück".

**Hinweis zum Datenschutz im Sinne des Gv.D. Nr. 196/2003:**  
Bitte lesen Sie unsere Datenschutzbestimmungen mit Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten.

**Bezugsperson**

Sprache wählen:	italienisch		
Steuernummer:	mohdh776y12j476h		
Benutzerprofil:	gesetzlicher Vertreter		
Funktion angeben:	70		
Name:	Nachname: banilla	Vorname: manio	
Procura:	Nummer	vom TT/MM/JJJJ:	Art: keine

Kategorien					
#	Contract	Kategorie	Klasse	Projekt	Ende
1	Servizi	48. softwarepaket und informationssysteme	-	-	-
2	Servizi	51. installation (außer software)	-	-	-
3	Forniture	31. elektrische maschinen, geräte, ausstattung und verbrauchsartikel; beleuchtung	-	-	-
4	Forniture	34. transportmittel und erzeugnisse für verkehrszwecke	-	-	-
5	Lavori	og12. bonifizierungsarbeiten und umweltschutzmassnahmen	I	no	12/12/2012
6	ASL	3377. hygienepapier	-	-	-
7	ASL	8514. diverse dienstleistungen im gesundheitswesen	-	-	-
8	Professionisti	503. reparatur, wartung und zugehörige dienste in verbindung mit personalcomputern, büromaschinen, fernmeldeanlagen und audiovisuellen anlagen	-	-	-
9	Professionisti	518. installation von metallbehältern	-	-	-

Bezugsperson für die Eintragung:: aufb

Ort: münch

Datum (TT/MM/JJJJ): 14/03/2010

Datensätze: Fortfahren



# Adressenverzeichnis


## Änderung der Daten






Sie müssen sich mit Benutzernamen und Passwort anmelden, um in die „Systemsteuerung“ zu gelangen. Dort können Sie:

- die Liste der Ausschreibungen sehen
- die eingegebenen Daten ändern
- Ihre Registrierung löschen

Systemsteuerung

 Benutzer: **Mario Barilla (Legale rappresentante) Alto Adige**. Willkommen in Ihrer Systemsteuerung. Von hier aus können Sie den Verlauf aller Wettbewerbe verfolgen, an denen Sie teilnehmen.  
Im Bereich "Freiwillige Löschung" können Sie dem Administrator mitteilen, dass Sie nicht mehr daran interessiert sind, an den Vergaben teilzunehmen.

**Menü**

-  LISTE WETTBEWERBE
-  FREIWILLIGE LÖSCHUNG
-  **DATEN ÄNDERN**

# Teilnahme an Ausschreibungen



Überprüfen Sie, ob unter „Ausschreibungsphase“ „Im Gange“ angezeigt wird. Danach auf „Anzeigen“ klicken.

## Verzeichnis der Vergaben

	Bezeichnung der Vergabe	Branche	Stand der Vergabe	Art	Detail/Teilnehmen
1	15 März Lieferung DE	Lieferungen	In Gang	Wettbewerb	<a href="#">Siehe</a>
2	15 März Dienstleistung DE	Dienstleistungen	In Gang	Wettbewerb	<a href="#">Siehe</a>
3	15 März Bauarbeiten DE	Arbeiten	In Gang	Wettbewerb	<a href="#">Siehe</a>

Sofern Sie im „Adressenverzeichnis“ **REGISTRIERT** sind, geben Sie Ihre Zugangsdaten ein und klicken auf „Zugriff“.

Falls Sie **NICHT REGISTRIERT** sind, klicken Sie hier

Auf dieser Seite können Sie in die Wettbewerbsunterlagen und die wichtigen Dokumente einsehen.

Geben Sie bitte jetzt Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein:

Benutzername:

Passwort:

**Zugriff**

Unternehmen, die noch nicht als Anbieter registriert sind, können dennoch teilnehmen. Klicken Sie hier, um sich zu registrieren.

**Angebote für den Wettbewerb einreichen**

## Detail Wettbewerb

Bezeichnung:	15 März Lieferung DE
Auftrag:	Güter
Verfahren:	Offen
Wettbewerbsbetrag:	Unter dem Schwellenwert
Verhandlungsart:	Geheimem Angebot
Warenkategorie/n:	16. landwirtschaftsmaschinen
Beginn des Wettbewerbs:	14/03/2010 18:59
Ende des Wettbewerbs:	14/04/2010 18:50

# Teilnahme an Ausschreibungen



- Das System erstellt 3 Dateien im PDF-Format, die im dafür vorgesehenem Bereich hinzugefügt werden müssen:
  1. *Teilnahmeantrag*
  2. *Preisangebot*
  3. *Annahme Vergütung Systemverwaltung (bei Ausschreibungsbeträgen > 10.000,00 €)*
- Die Vergabestelle, welche die Ausschreibung veröffentlicht, kann verlangen, dass die genannten Unterlagen digital unterzeichnet sein müssen.
- Das System legt die Verwaltung aller obligatorischen Anforderungen fest, indem es die dafür vorgesehenen Unterlagen anhängt (z.B. eingescannte SOA-Bescheinigung, ISO-Zertifikat, CIG-Bezahlung, Zusatzerklärungen usw.).
- Das System legt NICHT die Verwaltung der fakultativen Anforderungen (lesen Sie die Teilnahmebedingungen/Einladungsschreiben aufmerksam durch) fest, die unter Umständen auch obligatorisch werden können (z.B. zusätzliche Erklärungen zur Weitervergabe, Gründungsakt Bietergemeinschaft, Vertrag zur Nutzung der Kapazitäten Dritter usw.).
- Bei zeitweilig zusammengeschlossenen Bietergemeinschaften müssen die Unterlagen von allen Mitgliedern derselben digital unterschrieben werden.

# Teilnahme an Ausschreibungen



La gara è in corso. Potete inviare la vostra offerta in "Invio dell'offerta"

Vi invitiamo a prendere visione della "Documentazione di gara" per ogni ulteriore informazione. L'archivio delle comunicazioni inviate dalla Provincia di Bolzano ai fornitori è contenuto nella sezione "Comunicazioni"

## Menù di gara



INVIO DELL'OFFERTA



COMUNICAZIONI



DOCUMENTAZIONE DI GARA

Lesen Sie bitte **IMMER** genau die Beschreibungen im grauen Feld und fahren Sie fort, indem Sie hier klicken.



**Invio dell'offerta:** l'invio dell'offerta sarà considerato valido solo dopo aver completato tutti i passi della presente procedura e a conferma dell'invio verrà visualizzato un messaggio nella sezione "Conferma e Invio". In caso di gara con i rilanci cliccare su "Offerta e documentazione per il lotto".

**Bozza di lavoro:** fin tanto che la procedura non sarà completata l'offerta è in composizione e pertanto visibile soltanto a voi; non viene effettuato alcun invio.

**Salvataggi bozza:** la procedura può essere completata in sessioni successive poiché viene memorizzato l'avanzamento della composizione ad ogni passo; è comunque possibile utilizzare il pulsante "Salva ed esci".

**Sequenzialità dei passi:** i passi devono essere completati nella sequenza prestabilita; è sempre possibile modificare i passi precedenti, ma tali modifiche possono avere ripercussioni su alcuni passi successivi (es.: una modifica alla forma di partecipazione obbliga a reinserire tutta la documentazione dei passi successivi).

**Azioni nei passi:** in ogni singolo passo sono presenti le azioni:

- "Valida e salva": controlla i dati inseriti e, se corretti, permette di procedere ai passi successivi.
- "Torna al menu gara": ritorna a questa pagina senza apportare modifiche.

**Invio documenti:** tutti i documenti inviati vengono rinominati dal sistema; è possibile inviare documenti di dimensione massima di **4 MB**; è sempre possibile sostituire un documento già inviato, previa eliminazione dello stesso.

**Operatori riuniti (es.: RTT):** in caso di partecipazione in forma multipla opererà sul sistema solo la capofila.

**Valida e salva:** questo pulsante è presente in ogni pagina; la sua pressione richiama le funzioni di validazione e, se i vincoli sono soddisfatti, imposta a completo il passo. In alcuni casi per mantenere coerenti i dati alcuni passi successivi potrebbero essere da ricompilare e alcuni documenti da re-inserire.

[Sposta sotto](#)

#	Passi della procedura	Sito	Documentazione richiesta
1	Forma di partecipazione / Dati identificativi	Da completare	
2	Documentazione amministrativa aggiuntiva	Non accessibile	
3	Modelli dinamici: inserimento dati	Non accessibile	
4	Documentazione amministrativa	Non accessibile	
5.1	Offerta e documentazione per il lotto 1: italiano	Non accessibile	0 di 1
6	Conferma e invio	Non accessibile	

# Teilnahme an Ausschreibungen



- Lesen Sie IMMER genau die Beschreibungen im grauen Feld.
- Wählen Sie die Art der Teilnahme im Auswahlmenü.
- Bei Bietergemeinschaften lesen Sie hier.

1. Per prendere visione e modificare i dati identificativi dei partecipanti utilizzare il pulsante "Cambia"  
2. Per modificare la forma di partecipazione (se necessario):  
a. selezionare la forma di partecipazione desiderata;  
b. modificare la denominazione (solo per "Operatori Riuniti");  
c. premere "Modifica".  
3. Per aggiungere un partecipante (es.: membro), **solo** per "Operatori Riuniti":  
a. Se l'azienda è già registrata: inserire il codice fiscale e premere "Ricerca"  
altrimenti: premere "Aggiungi Membro".  
b. Completare il modulo di identificazione relativo al membro e premere "Procedi".  
c. Ripetere i punti precedenti per ogni membro.  
4. Premere "Valida e Salva".

**Attenzione:** premendo "Valida e salva" dovranno essere ripetuti alcuni dei passi successivi, in quanto questa azione comporta l'eliminazione di alcuni dati e documenti precedentemente inseriti a sistema.

Azioni: [Valida e salva](#) [Torna al menu gara](#) [Nascondi istruzioni](#)

**Forma di partecipazione**

Tipo associazione:  [Modifica](#)

Denominazione: (solo per le forme operatori riuniti)

Partecipanti				
#	Ragione sociale	Codice fiscale	Ruolo	Azioni
1	Adib prova Adib	000000000007	capogruppo	<a href="#">Cambia</a>

**Aggiungi membro al RTI / consorzio**

Se l'impresa è già iscritta, potete richiamare i dati facendo una ricerca per codice fiscale:  
 [Ricerca](#)

Se l'impresa **non** è iscritta, potete inserirla cliccando sul pulsante: [Aggiungi membro](#)

# Participation in Tenders

## Creation of dynamic templates



### Dynamic models

**Creation:** dynamic models are created automatically by the system and are available in **pdf** format after completing the data entry procedure, to which you access by clicking the "Crea" button in the table below.

**Do not modify files:** once created, documents (pdf) must not be modified directly because the Province of Bolzano cannot verify their integrity against the original model.

**Modify data:** information entered can be modified using the same procedure (button "Modifica") in such a way that a new document is created that replaces the previous one.

**Check documents:** documents generated contain declarations and are subject to your responsibility: read them carefully before signing.

**Load documents to the system:** documents (pdf) produced by the system must be presented to the tendering station in the modalities provided in the subsequent steps (refer to the legend).

Actions: [Valida e salva](#) [Torna al menu gara](#) [Nascondi istruzioni](#)

Request modules				
#	Company name	Request	Model	Action
1	Adib prova Adib	Acceptance of system manager		<a href="#">Crea</a>
2	Adib prova Adib	Request for participation		<a href="#">Crea</a>

Actions: [Valida e salva](#) [Torna al menu gara](#) [Nascondi istruzioni](#)

Request modules				
#	Company name	Request	Model	Action
1	Adib prova Adib	Acceptance of system manager	<a href="#">accCorr-t1449i292p1257i0f2.pdf</a>	<a href="#">Modifica</a>
2	Adib prova Adib	Request for participation	<a href="#">domP-t1449i292p1257i0f2.pdf</a>	<a href="#">Modifica</a>

# Teilnahme an Ausschreibungen

## Erstellung Teilnahmeantrag



Füllen Sie alle Pflichtfelder aus und lesen Sie die Felder mit den nützlichen Hinweisen sorgfältig durch.

Dati Amministrativi	
Sede operativa (indicare: via, num. civico, cap, città, provincia)*	vedi sede legale
Refer. per l'amministrazione:	il sig.:* <input type="text"/> telefono* <input type="text"/> fax* <input type="text"/>
Per questa gara è in essere una procura:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Compilare la casella in maniera opportuna</p><p>il sig. Mario Blu nato a Milano il 01/01/1900 (c.f. xxxxxxxx00x00x000x) nella sua qualità di Procuratore (giusta procura generale in data 02/02/1900 a rogito del notaio Mario Gialli rep. n. 111111111)</p></div>
Procedimenti in corso, condanne riportate, anche con il beneficio della non menzione, a carico proprio o di tutti i soggetti rilevanti di cui all'art. 38 d.lgs 163/2006:*	<input type="radio"/> Sono presenti. Allegare un documento in cui vengono elencate per ogni soggetto le condanne riportate, i procedimenti in corso (se del caso) e le azioni di dissociazione nei confronti dei cessati. <input type="radio"/> Non sono presenti condanne.
Soggetti cessati da cariche societarie (ex. Art 38 comma 1 lettera C d.lgs 163/2006):*	nessuno <small>Se presenti indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, comune di residenza, qualità o carica sociale, altrimenti scrivere "nessuno"</small>
Dati di Gara	
Avvalimento:	Avvalimento <input type="checkbox"/> Non si avvale di altri soggetti <input checked="" type="checkbox"/> Indicare i requisiti di cui ci si intende avvalere e le imprese ausiliarie: <input type="text"/>

Creazione Documenti	
Luogo Firma*	<input type="text"/>
Data firma: *	<input type="text" value="03/03/2010"/>
Salva i dati e genera documenti.	<input type="button" value="Procedi"/>

# Teilnahme an Ausschreibungen



Wenn Sie die Dokumente hinzufügen, berücksichtigen Sie bitte die Angaben in der Legende.

#	Descrizione	Modello	Valore / Documenti
1	Allegato 1 - dichiarazione integrativa (A,3,7)	Modello	<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/> <input type="button" value="Allega"/>
2	Allegato 2 - dichiarazione art. 38 altri soggetti (A,2,9)	Modello	<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/> <input type="button" value="Allega"/>
3	Allegato 3 - dichiarazione subappalti (A,2,9)	Modello	<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/> <input type="button" value="Allega"/>
4	Allegato 4 - dichiarazione avvalimento (A,2,9)	Modello	<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/> <input type="button" value="Allega"/>
5	Contratto di avvalimento (A,2,9)		<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/> <input type="button" value="Allega"/>

- (1) documento da inviare tradizionalmente (supporto cartaceo / fisico),
- (2) documento da inviare telematicamente,
- (3) documento da inviare telematicamente e **Firmato Digitalmente**,
- (4) documento da inviare telematicamente o tradizionalmente (supporto cartaceo / fisico) a scelte dell'utente,
- (5) documento da inviare telematicamente **Firmato Digitalmente** o tradizionalmente (supporto cartaceo / fisico) a scelte dell'utente,
- (6) invio obbligatorio del documento,
- (7) invio obbligatorio: per la stessa richiesta sono ammessi uno o più documenti,
- (8) invio facoltativo del documento,
- (9) invio facoltativo: per la stessa richiesta sono ammessi nessuno, uno o più documenti,
- (A) richiesta Amministrativa,
- (T) richiesta Tecnica,
- (E) richiesta Economica,
- (D) richiesta dettaglio di prezzo.




# Teilnahme an Ausschreibungen

## Erstellung Preisangebot



- Sobald Sie das Preisangebot eingeben und dann hier klicken, wird automatisch das Dokument „Formular – Preisangebot“ erstellt.
- Das Dokument „Preisangebot“ muss hier hinzugefügt werden.

Invio documentazione.			
#	Descrizione	Modello	Valore / Documenti
1	Offerta economica (E)		<input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="button" value="Inserisci"/> Valuta: punti sconto, 3 decimali Base: 3.000.000,000

Invio documentazione.			
#	Descrizione	Modello	Valore / Documenti
1	Offerta economica (E)		<input type="text"/> 23 / <input type="text"/> 150 <input type="button" value="Modifica"/> Valuta: punti sconto, 3 decimali Base: 3.000.000,000
2	Offerta economica (E,3,6)	 <a href="#">Modello</a>	<input type="text"/> <input type="button" value="Scegli..."/> <input type="button" value="Allega"/>

# Teilnahme an Ausschreibungen

## Angebot senden



Stellen Sie sicher, dass alle Dokumente korrekt hinzugefügt wurden und klicken Sie dann auf „Senden“.

Riassunto dati e documenti	
<b>APPALTO N. 81/2009 - P374 S1. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE LUNGO VIA CALTANA IN COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD) - 1° STRALCIO. - CIG 0388459680</b>	
Allegato 2 - dichiarazione art. 38 altri soggetti:	Il documento richiesto non è stato allegato
Allegato 3 - dichiarazione subappalti:	Il documento richiesto non è stato allegato
Allegato 4 - dichiarazione avvalimento:	Il documento richiesto non è stato allegato
Contratto di avvalimento:	Il documento richiesto non è stato allegato
Procura di cui al punto 1. lett. a) disciplinare di gara:	Il documento richiesto non è stato allegato
Certificazione ISO 9001:2000:	Il documento richiesto non è stato allegato
Allegato 1 - dichiarazione integrativa:	doc-t76i197p71910f2rc1215rp8357.doc
Documento d'identità del sottoscrittore della domanda di partecipazione:	doc-t76i197p71910f2rc1220rp8358.doc
Attestazione SOA:	doc-t76i197p71910f2rc1222rp8359.doc
Ricevuta pagamento tassa Autorità:	doc-t76i197p71910f2rc1224rp8360.doc
Cauzione provvisoria:	doc-t76i197p71910f2rc1225rp8361.doc
Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio:	Il documento richiesto non è stato allegato
Domanda di partecipazione:	doc-t76i197p71910f2rc1254rp8355.doc
<b>Offerta per il lotto 1</b>	
Documento in caso di controllo ex art. 2359 c.c.:	Il documento richiesto non è stato allegato
Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.:	Il documento richiesto non è stato allegato
Allegato 5 - dichiarazione art. 90:	doc-t76i197p71910f2rc1248rp8370.doc
Lista delle categorie dei lavori a misura e dei lavori a corpo:	doc-t76i197p71910f2rc1250rp8371.doc
Offerta economica:	doc-t76i197p71910f2rc1252rp8369.doc
Offerta economica (in cifre):	10,000 sconto %

**Invio**

Inietro

Nachdem Sie das Angebot versendet haben, erscheint diese Bildschirmansicht und es wird eine E-Mail zur Bestätigung an die im System hinterlegte Adresse gesendet.



L'offerta per la gara "APPALTO N. 81/2009 - P374 S1. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE LUNGO VIA CALTANA IN COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD) - 1° STRALCIO. - CIG 0388459680" da parte di adibadib spa è valida ed è stata inviata correttamente.

Attraverso il sistema telematico verrete informati sull'andamento dell'esame delle offerte pervenute.

Potrete vedere l'esito, una volta conclusa la gara, dal pannello di gestione delle gare.

L'invio è stato registrato sul sistema in data: 23.11.2009 13:30:00.


Si consiglia di stampare questa pagina come promemoria.

# Teilnahme an Vergaben

## ***Umschlag zurückziehen – Angebot ändern***



Falls Ihnen Fehler auffallen oder Sie Ihr Preisangebot ändern möchten oder Ihren Umschlag zurückziehen möchten, gehen Sie zu „Liste Ausschreibungen“, klicken auf „Anzeigen“ und dann auf „Umschlag zurückziehen“.

 La gara è in corso. Potete inviare la vostra offerta in "Invio dell'offerta"  
È possibile ritirare l'offerta per modificare nuovamente i dati. Attenzione, l'offerta precedentemente inviata non avrà più nessun valore ai fini della gara.  
Vi invitiamo a prendere visione della "Documentazione di gara" per ogni ulteriore informazione.  
L'archivio delle comunicazioni inviate da Etra S.p.A. ai fornitori è contenuto nella sezione "Comunicazioni"

★ INVIO DELL'OFFERTA      ★ **RITIRA BUSTA**      ★ COMUNICAZIONI  
★ DOCUMENTAZIONE DI GARA

Sie können ein neues Angebot erstellen und innerhalb der Frist für die Angebotsabgabe verschicken. Das System hat die zuvor eingegebenen Daten gespeichert, und Sie können diese bei Bedarf ändern.

#	Passi della procedura	Stato	Documentazione richiesta
1	➔ Forma di partecipazione	Completato	
2	➔ Documentazione amministrativa aggiuntiva	Completato	
3	➔ Documentazione amministrativa - modelli dinamici	Completato	
4	➔ Documentazione amministrativa	Completato	6 di 6
5.1	➔ Offerta e documentazione per il lotto 1: REALIZZAZIONE PISTA ...	Completato	3 di 3
6	➔ Conferma e invio	<b>Da completare</b>	

# Wie Sie die häufigsten Fehler vermeiden



- Lesen sorgfältig die „Technischen Bestimmungen“.
- Hilfestellungen finden Sie unter „Unterlagen und Anleitungen“. Kontaktieren Sie eventuell die kostenlose Nummer.
- Notieren Sie sich am Ende der Registrierung **BENUTZERNAME** und **PASSWORT**.
- Bei Verwendung der digitalen Signatur ist es **NICHT** notwendig, auf den Dokumenten die Unterschrift und den Firmenstempel anzubringen.
- Es empfiehlt sich, die Dokumente **IMMER** im PDF-Format hinzuzufügen.
- Vermeiden Sie, zu umfangreiche Dokumente anzuhängen wie Fotos mit hoher Auflösung, usw.

## Vergaben

- » [Suche](#)
- » [Suche nach Kategorien](#)
- » [Bekanntmachungen](#)
- » [Ergebnisse Vergaben](#)

## Das Projekt

- » [Technische Normen](#)
- » [Zugangsvoraussetzungen](#)
- » [Rechtvorschriften](#)

## Zugriff

Benutzername:

Passwort:

## Bieter

- » [Registrierung ins Adressenverzeichnis](#)
- » [Anleitungen](#)
- » [Warenkategorien](#)
- » [Benutzungskosten](#)
- » [Schulungen](#)
- » [Kundenservice](#)
- » [Sie haben ihre Daten vergessen?](#)